

IZVJEŠTAJ RECENZENTA ZA STUDIJSKI PROGRAM

Podaci o visokoškolskoj ustanovi		
Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Univerzitet za poslovne studije, Banja Luka, Jovana Dučića 37a, ups@univerzitetps.com Fakultet za turizam i hotelijerstvo	
Internet adresa	www.univerzitetps.com	
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Odluka o osnivanju, 01/2006. od 25. 1. 2006. godine	
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	JIB 4402390490009	
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	11003818	
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Radovan Klincov, Ranka Šipke 85, Banja Luka	
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	071-0 Reg-07-001691	
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove		
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Br. 07.2-9627/07 od 28.12. 2007. godine, br. 07.023/612-390-3/10 od 3. 9. 2010. Godine	
Organizaciona jedinica na kojoj se izvodi studijski program i odgovorna lica	Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prof. Dr Marija Knežević	
Kontakt osoba:	Prof. dr Radovan Klincov	
Broj telefona:	++ 387 51 248 335	
Studijski programi prijavljeni za evaluaciju		
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Turizam i hotelijerstvo sa 4 studijske grupe: turizam, hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	Prvi ciklus	Diplomirani menadžer turizma– 180 ECTS Diplomirani menadžer hotelijerstva– 180 ECTS Diplomirani menadžer restoraterstva –180 ECTS Diplomirani menadžer gastronomije – 180 ECTS Diplomirani menadžer turizma – 240 ECTS Diplomirani menadžer hotelijerstva – 240 ECTS Diplomirani menadžer restoraterstva - 240 ECTS Diplomirani menadžer gastronomije – 240 ECTS

Studijski program TURIZAM	Drugi ciklus	Master turizma – 300 ECTS
Studijski program HOTELIJERSTVO sa tri studijske grupe: hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	Drugi ciklus	Master hotelijerstva – 300 ECTS Master hotelijerstva – 300 ECTS Master hotelijerstva – 300 ECTS

DOBRE STRANE:

B.2. Kreiranje i odobravanje studijskih programa

Aktivnosti vezane uz donošenje i izmjene studijskih programa definirane su u okviru Standarda za obezbjeđivanje kvalitete na Univerzitetu za poslovne studije unutar kojih postoji poseban standard za studijske programe. Također su ove aktivnosti opisane u okviru Postupka za obezbjeđenje kvaliteta obrazovnog procesa. Dokument koji se vezuje uz studijske programe je i Pravilnik o usvajanju studijskih programa.

U okviru svih navedenih dokumenata predviđeno je uključivanje studenata i drugih zainteresiranih strana u procese donošenja i izmjena studijskih programa. Opisane su aktivnosti i mogućnosti uključivanja zainteresiranih strana.

Za svaki studijski program definirani su nazivi izlaznih kompetencija.

Ciljevi studijskog programa naglasak stavljaju na pripremu za tržište rada i dobru osnovu za nastavak studija. Ishodi učenja definirani su na nivou programa i kolegija, metode procjene ishoda učenja definirane su u okviru syllabusa.

Izvršena je usporedba studijskih programa sa institucijama iz okruženja (Izveštaji o uspoređivanju studijskog programa 2010, Prirodoslovno – matematički fakultet Novi Sad, Ekonomski fakultet Split, provedena je usporedba za: studijske grupe Turizam i hotelijerstvo, nazive predmeta, obvezne i izborne kolegije, uvjete za upis predmeta, ciljeve i ishode, metode izvođenja nastave i procjene).

Aktivnosti vezane uz izmjene i dopune studijskih programa sukladno standardu za obezbjeđivanje kvalitete predviđene su svake tri godine. Dopuna studijskog programa Turizam i hotelijerstvo provedena je 2014. godine (dopunjeno sa 2 studijske grupe Restoraterstvo i gastronomija)

Uključivanje je studenata predviđeno u okviru syllabusa gdje se predviđa određen broj sati za seminarske i studentske radove, studenti na kraju obrazovnog procesa pišu završni i master rad. U okviru syllabusa predviđeni su i sati za stručnu praksu (5- 15 sati). Osigurani su resursi za provođenje stručne prakse – Univerzitetski laboratorij – opremljen za istraživanja u okviru studija gastronomije,; restoran i kuhinja – za vježbe studenata restoraterstva i gastronomije; sobe i apartmani za vježbe studenata hotelijerstva

Postupak prijave, izrade i obrane završnog rada definiran je Pravilnikom o načinu i postupku pripreme i odbrane završnog rada, 2012.

B.3. Učenje, poučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu

Student su uključeni u rad Senata Univerziteta (Odluka 2017), Tima za kvalitetu (Odluka 2017). Djeluju i preko Studentskog parlamenta.

Termini konzultacija objavljeni su na mrežnim stranicama.

Provodi se ispitivanje zadovoljstva studenata kvalitetom nastavnog procesa.

Ocjenjivanje je definirano u okviru Pravilnika o postupku i načinu ocjenjivanja studenata koji studiraju po bolonjskom programu. Ocjenjivanje je opisano i kroz obrazac knjiga predmeta.

Mogućnost davanja pritužbe definirana je Statutom Univerziteta (2011).

B.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Upis na studije reguliran je Statutom. Priznavanje kvalifikacija stečeno u drugim ustanovama osigurano je kroz Pravilnik o uslovima upisa, prepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova, Pravilnikom o postupku ekvivalencije ranije stečenih zvanja sa novim zvanjem, Pravilnikom o priznavanju visokoškolskih isprava.

Donesena je Strategija međunarodne suradnje, postoji Tim za međunarodnu suradnju, Vodi se evidencija institucija s kojima su sklopljeni ugovori, popis međunarodnih projekata i programa.

B.5. Nastavno osoblje

Institucija posjeduje Pravilnik o izboru u zvanje nastavnika i suradnika

Poticaje napredovanja osigurano je kroz Naučno istraživački institut te Pravilnik o stručnom i naučnom usavršavanju nastavnog osoblja

Sredstva za usavršavanje predviđaju se godišnjim finansijskim planom i definirane su aktivnosti kojima se potiče usavršavanje, posebno rezervirana sredstava za unapređenje naučno istraživačke djelatnosti, potiče se usavršavanje i kroz sporazume o suradnji.

Kompetencije nastavnika ocjenjuju se i kroz anketiranje studenata (baza rezultata anketiranja). Posebna komisija prati kvalitetu nastavnog procesa.

Znanstveno - istraživački rad potiče se i kroz časopis Poslovne studije.

Dostupna EBSCO baza.

Pravilnik o organizaciji sistematizaciji poslova i radnih zadataka sadrži opise poslova i uvjete za pojedino radno mjesto.

B.6. Resursi za učenje i podršku studentima

U razdoblju od 2015-2017 provedena ulaganja u infrastrukturu, u tijeku su još neke investicije (smještaj gostujućih profesora, opremanje kuhinje)

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji regulira radna mjesta za stručne službe Fakulteta

Studenti se informiraju putem mrežnih stranica, e-maila.

Provodi se i anketiranje o zadovoljstvu radom stručnih službi.

B.7. Upravljanje informacijama

Implementiran integracijski informacijski sustav.

Provodi se anketiranje studenata – zadovoljstvo predmetima, nastavnicima, radom stručnih službi, raspoloživosti udžbenika i informatičkom opremom

Analizira se prolaznost po kolegijima.

B.8. Informiranje javnosti

Informacije se objavljuju na mrežnim stranicama, brošuri, postoji služba marketinga, objave u tiskanim medijima. Prisutni i na Facebook-u, Twiteru, YouTube-u

Mrežne stranice na njemačkom i na engleskom jeziku.

Na mrežnim stranicama objavljen vodič za buduće studente te termini konzultacija.

B.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

Postoji Elaborat o dopuni programa sa studijskim grupama Restoraterstvo i gastronomija.

Kreiran je Plan za otklanjanje primjedbi komisije za akreditaciju visokoškolskih ustanova na

Univerzitetu za poslovne studije 2013-2017

B.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Definiran je Plan aktivnosti za otklanjanje primjedbi komisije za akreditaciju i Izvještaj o realizaciji plana aktivnosti za otklanjanje primjedbi komisije za Akreditaciju

SLABE STRANE:

B.2. Kreiranje i odobravanje studijskih programa

Istovjetni ciljevi i ishodi učenja za studijske programe 1.ciklusa – 180 ECTS-a i 240 ECTS –a

Istovjetni ishodi učenja za sve studijske grupe – 1. i 2. ciklus

B.3. Učenje, poučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu

Nedostaje opis o načinu informiranja dionika o rezultatima anketiranja zadovoljstva studenata kvalitetom nastavnog procesa.

B.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

U okviru opisa aktivnosti međunarodne suradnje nije navedeno postoji li mogućnost slušanja kolegija na engleskom jeziku.

B.5. Nastavno osoblje

Slabija zastupljenost radova u međunarodnim časopisima.

B.6. Resursi za učenje i podršku studentima

-

B.7. Upravljanje informacijama

Nisu navedena poboljšanja ukoliko su provedena temeljem rezultata analiza.

B.8. Informiranje javnosti

Syllabusi nastavnika i suradnika nisu dostupni na mrežnim stranicama.

B.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

Opisane su mogućnosti koje su na raspolaganju za izmjene, uz Elaborat o dopuni programa sa studijskim grupama Restoraterstvo i gastronomija nema podataka o provedenim drugim izmjenama ukoliko ih je bilo.

B.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Nema podataka o dostupnosti Izvještaja o provedenoj eksternoj evaluaciji.

PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE:

B.2. Kreiranje i odobravanje studijskih programa

U opisu studijskog programa navesti s kojim su razinama kvalifikacijskog okvira usklađeni ishodi učenja. Osigurati praćenje izvršenih izmjena studijskih programa uključujući evidenciju o ključnim izmjenama (kolegiji, ECTS-i, ishodi učenja, % promjene) te kod opisa izmjena uključiti informacije na čemu se temelje. U ciljeve studijskih programa dodatno uključiti poticanje studenata na istraživački rad i inovacije. Odvojiti ciljeve programa i ishode učenja za studijski program - 180 ECTS-a te studijski program - 240 ECTS-a.

Ciljeve studijskog programa Turizam 300 ECTS dopuniti na način da se razlikuju od ciljeva studijskog programa Turizam 240 ECTS.

Ishode učenja prikazati za svaki studijski program posebno. Ishode učenja prikazati na način da se navedu generički (opći) ishodi te specifični ishodi programa vodeći pri tome računa o razinama postignuća kvalifikacijskog okvira BiH te kvalifikacijskog okvira Europskog prostora visokog obrazovanja. U okviru ove aktivnosti predlaže se i izrada matrice ishoda učenja na nivou programa usklađena sa ishodima učenja kolegija. Prikaz opterećenja u okviru studijskih programa uskladiti s Pravilnikom o ECTS bodovanju, šifriranju i syllabusima. Sukladno tabličnom prikazu u okviru studijskih programa primjerice na kolegiju koji ima 8 ECTS ukupno opterećenje iznosi 158 sati, dok sukladno Pravilniku prema kojem jedan ECTS iznosi 30 sati te opterećenje iznosi 240 sati koje je i navedeno u okviru Syllabusa predmeta.

Provoditi ispitivanje poslodavaca o prikladnosti postignutih ishoda učenja završenih studenata.

B.3. Učenje, poučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu

U Tim za kvalitetu uključiti i predstavnika studenata 2. ciklusa.

Kreirati sustav praćenja prijedloga za poboljšanja – rezultati anketiranja studenata, knjiga utisaka.

Osigurati dostupnost Pravilnika o ocjenjivanju i ispitnim rokovima na mrežnim stranicama.

Razmotriti mogućnosti uvođenja hibridnih oblika nastave.

B.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikacija

Pratiti dolaznu i odlaznu mobilnost.

Razmotriti mogućnost uvođenja demonstratura.

Referirati se u opisu ovog standarda na Analizu prolaznosti.

B.5. Nastavno osoblje

Poticati nastavnike i suradnike na sudjelovanje u radionicama za unapređivanje nastavničkih kompetencija

Poticati nastavnike i suradnike na sudjelovanje u mobilnosti te objavljivanje radova u inozemstvu

B.6. Resursi za učenje i podršku studentima

Osigurati informacije o knjižničnom fondu (tiskani fond, elektronički izvori)

Razmotriti mogućnost proširivanja raspoloživih baza podataka

B.7. Upravljanje informacijama

Razviti sustav praćenja zapošljivosti studenata

B.8. Informiranje javnosti

Razmotriti mogućnost objave syllabusa na mrežnim stranicama

B.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

Osigurati evidenciju provedenih izmjena studentskih programa – u kojem su dijelu izvršene i u kojem postotku.

Osigurati praćenje izmjena na temelju prijedloga studenata, poslodavaca, nastavnika.

B.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Ažurirati Izvještaj o realizaciji plana aktivnosti za otklanjanje primjedbi komisije za Akreditaciju

MJESTO I DATUM:

POTPIS RECENZENTA: