IZVJEŠTAJ RECENZENTA ZA STUDIJSKI PROGRAM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pregled | | | |
| Podaci o visokoškolskoj ustanovi | | | |
| Naziv, adresa i e-mail adresa institucije | | Slobomir P Univerzitet Pavlovića put 76, Bijeljina Info@spu.ba | |
| Internet adresa | | http://spu.ba/ | |
| Naziv, broj i datum akta o osnivanju | | Odluka o osnivanju Slobomir P Univerziteta, Slobomir Bijeljina; Akt o osnivanju, odluka br. 6-01-1272/03 od dana 08.04.2003. godine | |
| Poresko-identifikacioni broj (PIB) | | 4401904060002 | |
| Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku | | 1970372 | |
| Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača | | Mira i Slobodan Pavlović | |
| Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje | | - | |
| Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove | | Odluka o ispunjavanju uslova za početak rada Slobomir P Univerziteta Bijeljina) br. 6-01-6567/04 od dana od 27.12.2004. godine; br. 07.2-9622/07 od dana od 28.12.2007. godine | |
| Broj i datum dozvole za rad van sjedišta | | Odluka br. 07.2-9622-1/07 od dana od 28.12.2007. godine | |
| Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica | |  | |
| Kontakt osoba: | |  | |
| Broj telefona: | | +38755231101, +38753209621 | |
| Programi prijavljeni za evaluaciju | | | |
| Naziv studijskog programa | Nivo studija | | Naziv(i) izlaznih kvalifikacija |
| INFORMACIONE TEHNOLOGIJE | prvi | | Diplomirani inženjer informatike-240 ECTS, Diplomirani inženjer informatike-180 ECTS |

|  |
| --- |
| DOBRE STRANE |
| B.2 Kreiranje i odobravanje studijskih programa  Definisani su svi relevantni univerzitetski dokumenti i procedure za donošenje i kreiranje studijskih programa. Učešće internih zainteresovanih strana u izradi studijskih programa je prikazano.  Obrazovni ciljevi su jasni  Ishodi učenja su definisani  Javno su dostupne sve informacije o studijskim programima na sajtu univerziteta.  Navedeno je više uporednih SP iz okruženja.  Postoji Pravilnik o nastavi i ispitima koji definiše način izvođenja nastave  Stručna praksa je dobro organizovana i metodološki osmišljena.  SP se periodično prate radi potrebe za inoviranjem  Koristi se sistem ECTS bodova kojim se utvrđuje količina vremena koja je studentima potrebna da bi izvršili sve obaveze vezane za nastavu i učenje  Diplomci stiču kvalifikacije u skladu sa ciljevima studijskog programa  Pravilnikom je definisana procedura izrade završnog rada.  Definisano je u okviru kojih aktivnosti i predmeta se ostvaruje sticanje kompetencija.  B.3 Učenje, podučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu  Studenti su u dovoljnoj meri ukljuceni u upravljacka tela i u evaluaciju nastave  Opisan način izvođenja studijskog programa prikazuje da je studentima omogućeno da imaju aktivnu ulogu u procesu učenja. Nastavne metode koje su planirane i opisane jasno pokazuju da je dobro planiran nastavni proces. Senat je usvojio Pravilnik o nastavi i ispitima koji jasno definiše način izvođenja nastave na studijskom programu. Pripreme za profesionalno angažovanje nakon završenih studija je dobro planirana i zastupljena.  Studenti su uključeni u proces kreiranja procesa učenja na više načina. Vrednovanje kvaliteta studija od strane studenata obavlja se dva puta godišnje za sve predmete.  Žalbe na postupke ocjenjivanja nisu pokretane. Dokumenti koji regulišu žalbenu proceduru i uvid u radove su: Statut i Pravilnik o nastavi i ispitima.  B.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikacija  Upis studenata je jasno definisan  Prilikom prelaska studenta sa druge visokoškolske ustanove na Slobomir P Univerzitet priznavanje kvalifikacija stečenih u drugim ustanovama i obrazovnim sistemima, kao i uslovi i kriterijumi prelaska, su definisani u Pravilniku o prenosu ECTS bodova i ekvivalenciji na Slobomir P Univerzitetu.  Mobilnost studenata promoviše se kroz mogućnost prelaska studenata sa drugih visokoškolskih ustanova na studijske programe Slobomir P Univerzitet.  Omogućen je prenos ECTS bodova, a kriterijumi i uslovi su propisani Statutom (čl. 104), Pravilnikom o nastavi i ispitima i Pravilnikom o prenosu ECTS bodova i ekvivalenciji na Slobomir P Univerzitetu.  Odbranom završnog (diplomskog) rada na studijskom programu Informacione tehnologije prvog ciklusa studija, student stiče akademsko zvanje prema Pravilniku o Listi strukovnih, akademskih i naučnih zvanja („Službeni glasnik RS“, broj 117/14) definisano završenim studijskim programom, a prema Rešenju o ispunjenosti uslova za izvođenje studijskog programa Informacione tehnologije.  Univerzitet po završetku studija studentu izdaje diplomu i dodatak diplomi (Diploma Supplement) koji opisuju stečenu kvalifikaciju, uključujući postignute ishode učenja i kontekst, nivo, sadržaj i status studija koji je student završio u skladu s Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u RS.  Ustanova ima definisan način priznavanja stečenih znanja tokom razmene. Aktivnosti su podrobno regulisane internim aktima ustanove.  Kancelarija za međunarodnu saradnju uspješno funkcioniše.  Ustanova ima potpisane međunarodne sporazume. Akti koji regulišu međunarodnu saradnju i mobilnost studenata su:  - Pravilnik o mobilnosti studenata  - Strategija o mobilnosti  - Strategija Internacionalizacije  - Akcioni plan Internacionalizacije  Kancelarija na godišnjem nivou izrađuje izveštaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata koji se podnosi Senatu prema roku utvrđenom Akcionim planom.  B.5 Nastavno osoblje  Univerzitet podstiče učešće nastavnog kadra na stručno-naučnim skupovima, apliciranju i realizaciji naučno-istraživačkih projekata ili u aktivnostima uspostavljanja saradnje sa privredom.  U zvanje nastavnika ustanova bira kandidata koji ispunjava uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o postupku i uslovima izbora akademskog osoblja Univerziteta.  Ustanova ima razrađen plan usavršavanja nenastavnog osoblja.  Prilikom izbora u zvanja Univerzitet se pridržava sledećih uslova i propisa:  • uslovi za izbor saradnika i nastavnika su unapred poznati i utvrđeni u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Pravilnikom o uslovima i postupku izbora akademskog osoblja Slobomir P univerziteta i Statutom Univerziteta;  • postupak izbora je javan i dostupan oceni stručne i šire javnosti;  • pozivi za izbor (konkursi) su objavljeni u dnevnim listovima i široko dostupni javnosti.  Izbor u zvanje nastavnika na Univerzitetu zasniva se na ostvarenim i mjerljivim rezultatima rada kandidata, koji se iskazuju kroz:  - obavezne elemente: nastavni rad; naučno-istraživački, odnosno umetnički rad.  - izborne elemente: stručno-profesionalni doprinos; doprinos akademskoj i široj zajednici; saradnja sa drugim visokoškolskim, naučno-istraživačkim, odnosno umetničkim institucijama i institucijama kulture u zemlji i inostranstvu.  B.6 Resursi za učenje i podrška studentima  Veb sajt univerziteta daje neophodne informacije o opremljenosti institucije, kao i kontakte za neophodne informacije. Nenastavno osoblje je dovoljno strucno da pruzi adekvatne smernice.  Kapaciteti univerziteta po pitanju prostora i opremljenosti su u saglasnosti sa svim zahtevima. Univerzitet koristi dva informaciona sistema – jedan za potrebe studentske službe, a drugi za potrebe računovodstvene službe.  B.8 Informisanje javnosti  Publikovanje informacija je u dovoljnoj meri transparentno i obuhvaćeno.  Pristup je zadovoljavajuć.  Dobra koncepcija i struktura web stranice za Studije i Upis.  B.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa  Anketiranje studenata je plansko i redovno. Ugovori sa poslodavcima postoje.  Saradnjom sa eksternim subjektima (Zavod za zapošljavanje, Regionalna privredna komora, i dr.) se prepoznaju potrebe i donose odluke o unapredjenju SP. Takodje, studentske ankete dopirinose dubljem uvidu u povratne informacije.  Fakultet je imao spoljašnju proveru kvaliteta prilikom akreditacije 2014. godine. Analiza kvaliteta svih studijskih programa je ukazala na određene slabosti i inicirala usvajanje određenih mera i aktivnosti za unaprijeđenje kvaliteta.  B.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta  Unapređenja unutrašnjeg sistema obezbeđenja kvaliteta koja su proizašla iz preporuka prethodnih evaluacija se ogledaju u unaprijeđenju metoda i tehnika koje se koriste u procesu obezbeđenja kvaliteta Univerziteta.  Univerzitet radi na unapređenju unutrašnjeg sistema osiguranja kvaliteta koja su proizašla iz preporuka prethodnih evaluacija |
| SLABE STRANE |
| B.2 Kreiranje i odobravanje studijskih programa  Učešće eksternih zainteresovanih strana u izradi studijskih programa nije eksplicitno dato za IT oblast.  Reference u većem broju knjiga predmeta su zastarele, npr. E-poslovanje, Softversko inzenjerstvo,  int. tehnologije...  Dati su isti ishodi ucenja za 180 ECTS i 240 ECTS  Nije data analiza tj. rezultat upoređivanja.  Kompanije koje primaju studente na praksu nisu vidljive na sajtu.  Nema  Nema  NIje vidljivo da ustanova anketira poslodavce povodom zadovoljstva zaposlenim studentima.  B.3 Učenje, podučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu  Nema  Nema  Nema  B.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikacija  Nema  Nema  Nema  Nema  B.5 Nastavno osoblje  Nema  Nema  Nema  B.6 Resursi za učenje i podrška studentima  Nema  Nema  B.8 Informisanje javnosti  Nema  nema  Zastareli podaci. Objavljene su informacije za studije i upis za školsku 2020-21 godinu??  B.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa  Nedovoljan broj ugovora sa poslodavcima iz regiona.  Nisu uključene kompanije koje zapošljavaju studente  Nema  B.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta  Nema  Obzirom da je prethodna akreditacija bila 2014., pojedine unapređene mere bi trebale biti realizovane i predstavljene |
| PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE |
| B.2 Kreiranje i odobravanje studijskih programa  Uključiti kompanije koje zapošljavaju svršene studente u evaluaciju i predloge pri donošenju novih SP.  Unaprediti literaturu da prati obrazovne ciljeve.  Preciznije prikaati ishode za oba studijska programa  Obzirom na širinu oblasti, preporučuje se upravo upoređivanje sa studijskim programima Informacione tehnologije. Ukoliko se radi upoređivanje sa Softverskim inženjerstvom i slično, razlike će biti primetne.  Metodologija uvođenja inovacija u nastavu i novih oblasti se može jasnije definisati. Razmotriti uvođenje novih predmeta ili nastavnih jedinica iz novih oblasti kao što su računarstvo u oblaku, internet stvari, veštačka inteligencija, testiranje softvera, i druge.  Javno prikazati ugovore sa poslovnim subjektima gde studenti mogu obaviti stručnu praksu. Vidljivost tih kompanija iz sektora IT će doprineti boljoj promociji samog studijskog programa  Anketiranje poslodavaca iz IT sektora, posebno onih koji zapošljavaju diplomce ovog SP, može dati korisne povratne informacije za inoviranje  Nema  Anketiranje poslodavaca iz IT sektora, posebno onih koji zapošljavaju diplomce ovog SP, može dati korisne povratne informacije za inoviranje  Završni radovi kod kojih se prepoznaje inovativni potencijal se mogu prijaviti kao tzv. mali patent, čime student i fakultet dobijaju kvalitetnu referencu i postaju prepoznatljiviji za naredne generacije kao i za poslodavce.  Periodično sprovesti sastanke ili ankete sa poslodavcima i iskoristiti povratnu informaciju za unapredjenje postojećih SP.  B.3 Učenje, podučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu  Nastavne metode koje su planirane implementirati u što većoj meri na većem broju predmeta.  Alumni skupovi mogu doneti značajne informacije o trendovima na tržištu rada, ali nije opisano da li se oni i koliko često sprovode, kao i na koji način. Organizovati periodične alumni susrete sa studentima.  Nema  B.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikacija  Nema  Nema  Nema  Aktivirati u što većoj meri i mobilnost nenastavnog osoblja.  B.5 Nastavno osoblje  Nema  Nema  U cilju podizanja kompetencija nenastavnog osoblja, pojačati mobilnost zaposlenih sa univerzitetima u regionu i šire.  B.6 Resursi za učenje i podrška studentima  Nema  Nema  B.8 Informisanje javnosti  Usaglasiti sve kanale komunikacije i obaveštavanja. Facebook stranica se retko osvežava, tako da treba pojačati objave.  nema  Ažurirati stranice za studije i upis studenata  B.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa  Pojačati saradnju i komunikaciju sa poslovnim subjektima iz regiona. Uključiti poslodavce u razvijanje studijskih programa.  Periodično organizovati stručne sastanke sa firmama koje zapošljavaju svršene diplomce u cilju prepoznavanja potreba i usklađivanja SP. Umesto poslodavaca, mogu se organizovati sastanci i sa diplomcima iz tih kompanija.  Nije navedeno precizno u kojoj meri su mere unapredjenja sprovedene, ali se navodi da su u toku poboljšanja za više aktivnosti, pa je pretpostavka da se neprestano radi na unapredjenju. Nastaviti sa tim aktivnostima i dalje.  B.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta  Sprovoditi periodično eksternu i internu proveru kvaliteta.  Ubrzati donošenje odluka koje su u vezi sa unutrašnjim sistemom kvaliteta |

MJESTO I DATUM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POTPIS RECENZENTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_