

## ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Подаци о високошколској установи		
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Независни универзитет Бања Лука; Вељка Млађеновића 12 Е; <a href="mailto:info@nubl.org">info@nubl.org</a>	
Интернет адреса	<a href="http://www.nubl.org">www.nubl.org</a>	
Назив, број и датум акта о оснивању	<a href="#">Рјешење о оснивању</a> Независног универзитета за политичке и друштвене науке Бања Лука; број улошка 5-82-000 Бања Лука од 11.10.2006. године	
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	44402522740000	
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	11011225	
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Зоран Калинић; Саве Мркаља 3, 78 000 Бања Лука	
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	<a href="#">Одлука о избору ректора Независног универзитета Бања Лука број 71-7 278-2/17 од 25.10.2017. године</a>	
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.023/602-2086/09 од 01.10.2009. године	
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	-----	
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Педагошки факултет; проф. др Миломир В. Мартић	
Контакт особа (за посјету)	Секретар НУБЛ-а	
Број телефона	051/456-611	
Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Предшколско васпитање	Први циклус	Дипломирани васпитач предшколске дјеце

**ДОБРЕ СТРАНЕ:**

**Б.2 Креирање и одобравање студијских програма**

Постоје документи којима се регулише процедура доношења и измена студијских програма као и којима се дефинише и доказује учешће студената и заинтересованих страна.

[Правилник о доношењу и евалуацији студијских програма](#)

[Правилник о студирању на првом и другом циклусу](#)

Програм је целовит, нуди релативно стандардна знања за први циклус студија. Програм је усаглашен са осталим програмима у установи.

Програм има јасно формулисане све законом предвиђене елементе и усмерен је ка стицању академског звања Дипломирани васпитач предшколске деце.

Програм може да пружи основу за стицање основних компетенција за диплому " Дипломирани васпитач предшколске деце " који има утврђену професију, као и најважније компетенције за даље учење и стручно усавршавање. Дефинисано кроз неколико докумената (Стратегија, Елаборати и Силабуси).

Студијски програм има јасно дефинисане образовне циљеве који су усклађени са стратешким документима и постоје докази њихове остваривости. [Стратегија НУБЛ-а.](#)

Циљеви су у основи и релативно јасно формулисани, у складу са задацима установе, припремају за будуће специфично професионално опредељење.

Студијски програм се ревидира периодично и врше се измене, на тај начин што се у процесу израде самоевалуацијских извештаја, једном годишње или једном у три године, врши ревидирање и измене дозвољене у склопу програма самих предмета и иновативније литературе.

Мониторинг и евалуација су део Стратегије који представљају механизам за праћење и анализу остварених резултата, како би се благовремено уочили пропусти у раду, или појачале мере за спровођење планираних активности. [Правилник о доношењу и евалуацији студијских програма](#)

У оквиру Правилника о студирању на првом и другом циклусу је званично предвиђено укључивање студената у НИР.

Стручна пракса је предвиђена на све четири године студија.

Практична настава је обавезна за студенте овог студијског програма и обавља се у предшколским установама широм Републике Српске.

Педагошки факултет на почетку академске године потписује уговор са јавним и приватним предшколским установама у граду Бања Луци.

Студентима се оставља могућност да потпишу уговор о извођењу практичне наставе, те да исту обаве према НПП и у свом граду или својој МЗ, на обрасцу Уговора који је прописао НУБЛ.

Постоје документи који потврђују консултовање заинтересованих страна у виду пројектних документација ЕРАСМУС + и осталих пројеката који су се директно тицали унапређења постојећих курикулума, у виду бројних споразума о сарадњи са различитим нивоима институција, као и невладиних организација. На универзитету се пре слања предлога за лиценцирање програма, обезбеде мишљења заинтересованих страна, наведен пример за студијски програм предшколско васпитање 240 ЕЦТС.

На НУБЛ-у се користи европска методологија рачунања бодова која је рађена у складу са упутством "Водич за кориснике ЕЦТС-а и додатка дипломи" (Брисел, 14.02.2005. године), а преточени су у [Правилник о ЕЦТС бодовима, шифрирању и силабусима](#), у којима се водило рачуна да број стечених бодова на предметима одговара стварном оптерећењу студената и да је број бодова који се стиче правилно распоређен на предиспитне и испитне активности.

Постоји и користи се званично усвојен документ који дефинише сврху и циљеве израде завршног рада и који садржи процедуре за оцењивање. [Правила о поступку пријаве и одбране рада](#) се налазе у [Правилнику о студирању на првом и другом циклусу](#).

### **Б.3 Учење, подучавање и оцењивање усмјерено ка студенту**

Студенти учествују у евалуацији наставног плана и програма и наставног процеса и резултати се анализирају ради идентификовања мера побољшања. Студенти су укључени у управљачка тела у складу са важећим Законом и Статутом Универзитета.

Настава се изводи на начин да се прилагођава потребама и жељама студената по питању додатних консултација и интерактивности.

Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла). [Правилником о студирању](#) на првом и другом циклусу је утвђена процедура улагања приговора студента на квалитет наставе или оцену или других текућих питања.

На овом студијском програму, до сада није било покретања жалби на поступке оцењивања.

Обавља се периодична провера задовољства студената процесима учења и провере знања као и консултацијама са наставним особљем, те се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса.

### **Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација**

Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација. [Правилником о студирању](#) (члан 12).

Постоји документ који је усклађен са законом и којим се регулише процедура за упис студената и са којима су студенти упознати. [Правила о студирању](#) (чл. 37-55) и [Одлука о измјени и допуни Правила о студирању](#)

Студенти су упознати са правилима студирања и документи су им стално доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла).

Међународна сарадња се остварује на нивоу Универзитета, кроз мобилност студената и наставника кроз активности које води Институт универзитета на челу са директорицом доц. др Мирјаном Стојановић.

### **Б.5 Наставно особље**

Установа има успостављене јасне и транспарентне процедуре и критерије усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника. Критериј наглашава значај компетенција наставника за процес подучавања. [Правилник о избору у звање](#) регулисане су процедуре и услови избора у звање наставника и сарадника. [Достава материјала за избор у звање ванредног професора](#) (Пропратни акт).

Установа има дефинисану политику управљања људским ресурсима и политику развоја знања и компетенција наставника. [Правилник о стручном усавршавању запослених на Независном универзитету Бања Лука](#) [Модел Правилника о раду](#)

### **Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима**

Из описа датог у приложеној документацији за акредитацију може се закључити да установа обезбеђује неопходне ресурсе за несметано одвијање наставе и других планираних активности од значаја за студијски програм.

### **Б.8 Информисање јавности**

Информације се редовно ажурирају и објављују, видљивост установе у јавности је сегмент којем се посвећује велика пажња. Информације су доступне и на једном страном језику (енглески). Поред наведеног постоји интерни систем комуницирања са студентима и особљем (заједничка е-платформа), где се размењују информације о материјалима, предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама.

Постоји израђена [Комуникативна стратегија односа с јавношћу](#).

Сваке године се израђује нови електронски и штампани водич за студенте.

<https://drive.google.com/file/d/1nITq02VjhRqNeMtkzhqjVu0yjU7pt8BS/view>

## **Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма**

Прате се потребе тржишта рада и врше редовне ревизије студијских програма како би били усклађени са тржишним потребама.

Универзитет континуирано сарађује са привредним субјектима, образовним институцијама (школским и предшколским) и другим субјектима у циљу унапређења развоја студијских програма.

Зависно који програми су у питању траже се мишљења релевантних институција о оправданости истих. Исто тако се организују и састанци са заинтересованим странама, о чему постоје и докази у правној служби у виду Записника.

## **Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета**

Установа је имала вањске провере квалитета и навела линк на извештај [План активности према препорукама Комисије за Акредитацију](#).

Унутрашње осигурање квалитета се остварује интерним извештајима о самоевалуацији.

## **СЛАБЕ СТРАНЕ:**

### **Б.2 Креирање и одобравање студијских програма**

Нису довољно експлицитно наведени циљеви везани за даље учење и стручно усавршавање дипломираних васпитача предшколске деце, што је важан захтев који се у целом свету поставља пред ове професионалце.

Нису довољно прецизно дефинисани исходи учења и предметно специфичне компетенције будућих васпитача предшколске деце.

Из силабуса наставних предмета видљиво је да постоје заједнички предмети за студијске програме Разредна настава и Предшколско васпитање, што није увек оправдано, као на пример, у случају предмета Дидактика и Педагошка документација.

Такође, увидом у силабусе предмета се уочава да се у појединим уско стручним предметима не прате довољно савремени токови струке, како по питању садржаја тако и литературе (на пример, у предметима Општа педагогија, Предшколска педагогија и Методика васпитно образовног рада).

### **Б.3 Учење, подучавање и оцењивање усмјерено ка студенту**

Нису прецизно формулисани критеријуми оцењивања успешности студентске праксе.

### **Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација**

Нису приложени подаци о броју студената и наставника са Педагошког факултета који су до сада учествовали у међународној сарадњи кроз мобилност студената и наставника.

### **Б.5 Наставно особље**

У документацији (Фолдер Биографије) нису приложене биографије свих наставника и сарадника који су ангажовани на студијском програму (упоређено са подацима датим у Силабусима), те је потребно допунити их и учинити јавно доступним.

Наставници су компетентни за своје области, али нису код свих препознатљиве компетенције у подручју подучавања.

Иако формално постоји документ у коме се исказује опредељеност Универзитета за развој људских ресурса ([Стратегија НУБЛ](#) - Дио развој научно-истражовачког рада), у документацији нема конкретних података о томе да ли се раде анализе људских ресурса, нити да ли се и како планирају исти.

#### **Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима**

Улагања у материјална средства су спорадична, по потреби, не постоји план улагања.

Иако постоје задовољавајући услови за реализацију студијског програма, потребно је континуирано побољшавати услове за рад, како студената тако и наставника.

Установа има систем информисања који је потребно унапредити, а усавршавање ненаставног особља се врши на захтев.

Установа поседује информациони систем са ограничем спектром могућих анализа.

#### **Б.8 Информисање јавности**

Подаци о запосленима нису редовно ажурирани.

#### **Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма**

Није наведен документ који садржи анализе које су резултирале мерама за унапређење, а које су настале као резултат различитих врста евалуације.

#### **Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета**

### **ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:**

#### **Б.2 Креирање и одобравање студијских програма**

Компетенције дипломираних студената: прецизније формулисати предметно специфичне компетенције студената у области предшколског васпитања и образовања.

Требало би експлицитније навести циљеве везане за даље учење и стручно усавршавање васпитача предшколске деце.

Кориговати силабусе за поједине уско стручне предмете са више уважавања специфичности предшколског васпитања и образовања.

Унапредити савременост садржаја, литературе и метода рада за стручне предмете.

#### **Б.3 Учење, подучавање и оцењивање усмјерено ка студенту**

Прецизније формулисати задатке и активности студената током праксе, као и критеријуме оцењивања успешности обављене праксе студената.

#### **Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација**

На нивоу Педагошког факултета донети мере којима ће се стимулисати студенти и наставници на мобилност и међународну сарадњу, као и учинити видљивим успешне примере такве сарадње.

#### **Б.5 Наставно особље**

Податке о наставном особљу, њиховим компетенцијама и међународној активности учинити транспарентнијим.

На нивоу Педагошког факултета донети мере којима ће се стимулисати наставници да публикују радове у научним часописима виших категорија.

#### **Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима**

Израдити документе или линк за евиденције и анализе физичких ресурса за учење и подршку различитим категоријама студената (просторни, информатички, лабораторијски и др.) за извођење студијског програма. Сачинити преглед инвестицијских улагања у развој ових ресурса. Учинити јавно видљивим.

Организациона и материјална средства: унапредити уџбеничку литературу за предмете који су релевантни за извођење студијског програма, и боље подржати ужу струку најновијим ресурсима, књигама, часописима, филмовима и др.

Проблеми са доступношћу нове литературе могу се надоместити ефикасним рачунарским читаоницама и обезбеђеним приступом интернету.

Успоставити систем континуираног усавршавања ненаставног особља ради праћења новина и обезбеђивања боље подршке студентима.

Унапредити начине информисања студената о ресурсима и услугама које су им на располагању.

#### **Б.8 Информисање јавности**

Податке о запосленима редовно ажурирати и учинити јавно видљивијим.

#### **Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма**

Резултате различитих врста праћења учинити транспарентнијим, као и предузете активности за унапређивање студијског програма.

#### **Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета**

Установа је имала периодичне вањске евалуације студијских програма кроз процес Акредитације. Планиране су активности према препорукама за унапређење рада ([План активности према препорукама Комисије за Акредитацију](#)). У Установи се опажа велика корист и побољшања проистекла применом мера препоручених вањским евалуацијама. Нема посебних препорука за овај стандард.

МЈЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: