

Извјештај о вањском вредновању студијских програма Слобомир П Универзитет, Бијељина

АВОРС број и датум: 01/1.5.408-38/19 од 20.06.2022. године

Датуми посјете: 6, 7 и 8. април 2022. године

Локација: Бијељина

Комисија за вањско вредновање:

- Проф. др Љубинко Митровић, стручњак из реда академске заједнице БиХ, предсједник,
- Проф. др Дражена Гашпар, стручњак из реда академске заједнице БиХ, члан
- Проф. др Младен Веиновић, међународни стручњак, члан,
- Марина Новковић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Душко Костић, студент, члан.

Координатор: мр Душка Радмановић

Критеријуми евалуације: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015*), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

Садржај:

1.0	Апликација	3
1.1	Информација о процесу акредитације	3
1.2	Подаци о високошколској установи	5
1.3	Подаци о захтјеву	6
2.0	Вањско вредновање	6
2.1	Претходне активности	6
2.2	Посјета високошколској установи	9
3.0	Мишљење о исходу вањског вредновања	10
3.1	Оцјена квалитета по појединачним критеријумима	10
	3.2 Извјештај о акредитацији студијских програма	10
3.3	Препорука за акредитацију	32

1.0 Апликација

1.1 Информација о процесу акредитације

Слободмир П Универзитет из Бијељине (у даљем тексту: Универзитет) предао је пријаву за акредитацију Универзитета 25.12.2019. године Агенцији за акредитацију високошколских установа Републике Српске (у даљем тексту: Агенција; касније преименована у Агенција за високо образовање Републике Српске) која је заведена под бројем протокола Агенције 01/1.5.408/19 од 25.12.2019. године. Универзитет је допунио документацију захтјевом за акредитацију студијских програма који је заведен под бројем протокола Агенције 01/1.5.408-7/19.

Агенција је 17.01.2020. године актом број 01/1.5.408-3/19 затражила од Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске, као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе, а 17.01.2020. године актом бр. 01/1.5.408-2/19 од Републичке управе за инспекцијске послове податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Универзитетом. Министарство је дописом број 19.040/612-10/20 информисало Агенцију да је за Универзитет издато рјешење и дозвола за обављање дјелатности високог образовања и извођење студијских програма, те да се у Министарству не води ниједан другостепени поступак у којем је жалитељ Универзитет. Републичка управа за инспекцијске послове је одговорила дописом број 24.120/9993-28-2/20 од 22.01.2020. године којим је информисала Агенцију о обављеној инспекцијској контроли и утврђеним нерегуларностима на Универзитету. Дописом број 24.120/616-263-74-4/20 републички просвјетни инспектор је обавијестила Агенцију да је инспекцијским рјешењем наложила Сенату Универзитета да распише Јавни конкурс за избор ректора Универзитета с обзиром на то да се на претходни Јавни конкурс од 18.12.2019. године није јавио ниједан кандидат, те да је проф. др Саши Перишићу, у звању ванредног професора, који тренутно обавља функцију вршиоца дужности ректора продужено обављање те функције до 30.09.2020. године. Сенат Универзитета је наконведеног Јавног конкурса одлуком број 52/21-SPU функцију ректора повјерио проф. Војиславу Аврамовићу. Дописом број 24.120/9993-693-1/20 од 08.12.2020. године Републичка управа за инспекцијске послове је информисала Агенцију да је провела једну ванредну и једну редовну контролу на Универзитету, приликом чега је код обе контроле утврђен низ неправилности чије отклањање је Републичка управа за инспекцијске послове наложила рјешењем. Након извршене контроле Републичка управа за инспекцијске послове дописом број 24.120/616-266-69-9/21 од 14.10.2021. године информисала је агенцију да је спровела контролу над Универзитетом и обавијестила Агенцију да су све мјере наложене од стране инспектора извршене.

Агенција је рјешењем број 01/1.5.408-7-1/19 од 22.10.2021. године, за координатора поступка акредитације Универзитета именовала помоћника директора Агенције за акредитацију и међународну сарадњу, мр Душку Радмановић.

Агенција је 10.11.2021. године са Универзитетом закључила Уговор за услуге рецензије

студијских програма у сврху акредитације под бројем протокола Агенције 01/1.5.408-9/19, које ће Агенција извршити на основу:

- анализе усаглашености документације са законским захтјевима (легитимност захтјева), комплетности документације у односу на важеће законске прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и правилима европских асоцијација у овој области и
- рецензије студијских програма у сврху акредитације са циљем утврђивања усаглашеност са захтјевима Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у европском простору високог образовања, БиХ – РС критеријума и процјена усаглашености структуре и садржаја студијског програма са утврђеним излазним профилима.

Уговором за услуге рецензије студијских програма у сврху акредитације као предмет рецензије дефинисани су студијски програми:

- Правне студије (240 ECTS)
- Правне студије (60 ECTS)
- Информационе технологије (240 ECTS)
- Информационе технологије (60 ECTS)
- Економија и менаџмент (240 ECTS)
- Економија и менаџмент (60 ECTS)
- Музика (240 ECTS)
- Музика (60 ECTS)
- Графички дизајн (240 ECTS)
- Графички дизајн (60 ECTS)
- Англистика (240 ECTS)
- Англистика (60 ECTS)
- Пореско-финансијска анализа (240 ECTS)

Уговором су дефинисане обавезе Универзитета и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка рецензије. Агенција је спровела поступак рецензије у сврху акредитације.

Агенција је затим спровела поступак одабира чланова комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са Законом о високом образовању Републике Српске и Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, актом број 01/1.5.408-8/19 од 27.10.2021. године упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ Приједлог за именовање Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији (даље: Комисија стручњака) у сљедећем саставу:

- Проф. др Љубинко Митровић, стручњак из реда академске заједнице БиХ, предсједник,
- Проф. др Дражена Гашпар, стручњак из реда академске заједнице БиХ, члан
- Проф. др Младен Веиновић, међународни стручњак, члан,
- Марина Новковић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Душко Костић, студент, члан.

Након извршеног именовања Комисије домаћих и међународних стручњака од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број: 05-33-1-427-2/21 од

09.11.2021. године приступило се детаљној анализи документације након чега су услиједиле активности на припреми посјете високошколској установи.

Уговор за услуге акредитације високошколске установе закључен је 04.01.2022. године између Агенције и Универзитета и истим је дефинисано да су предмет евалуације систем обезбјеђења квалитета високошколске установе и студијски програми који су обухваћени поступком рецензије у сврху акредитације. Уговором су дефинисане обавезе Универзитета и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка акредитације.

1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Слобомир П Универзитет, Слобомир Бијељина Павловића пут 76, Бијељина Info@spu.ba
Интернет адреса	www.spu.ba
Назив, број и датум акта о оснивању	Одлука о оснивању Слобомир П Универзитета, Слобомир Бијељина Акт о оснивању, одлука бр. 6-01-1272/03 од дана 08.04.2003. године
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4401904060002
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	1970372
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Мира и Слободан Павловић
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	52/21-SPU од дана 18.05.2021. године.
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	Одлука о испуњавању услова за почетак рада Слобомир П Универзитета Бијељина бр. 6-01-6567/04 од дана 27.12.2004. године бр. 07.2-9622/07 од дана 28.12.2007. године
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	Одлука бр. 07.2-9622-1/07 од дана 28.12.2007. године

Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Слобомир П Универзитет, факултети и академије
Контакт особа (за посјету)	Ректор проф. Војислав Аврамовић
Број телефона	Бијељина - 055-231-180, 053-209-621 Факс: 055-231-176 Добој - 053 209 621

1.3 Подаци о захтјеву

Универзитет је уз захтјев за акредитацију доставио попуњен апликациони образац који прати структуру стандарда и критеријума у односу на које се врши акредитација, самоевалуациони извјештај Универзитета, те осталу пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим обрасцем (Статут, Рјешења и дозволе за рад, Стратегију, Правилник о осигурању квалитета Универзитета и др.). Истовремено, на обрасцу прописаном од стране Агенције је достављена посебна апликација и за пријављене студијске програме, пратећи одговарајуће стандарде и критеријуме, као и самоевалуациони извјештаји за пријављене студијски програме и пратећа документација.

Студијски програми који је Универзитет пријавио за акредитацију, а који су претходно прошли поступак рецензије:

Студијски програм пријављен за акредитацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Правне студије	I циклус 240 ECTS	Дипломирани правник
Правне студије	II циклус 60 ECTS	Мастер права – правно – теоријски смјер Мастер права – грађанско – правни смјер Мастер права – кривично – правни смјер Мастер права – смјер за општу безбједност
Информационе технологије	I циклус 240 ECTS	Дипломирани инжењер информатике
Информационе технологије	II циклус 60 ECTS	Мастер информатике- смјер за информационе системе

		Мастер информатике- смјер за рачунарске мреже и телекомуникације
Економија и менаџмент	I циклус 240 ECTS	Дипломирани економиста
Економија и менаџмент	II циклус 60 ECTS	Мастер економије
Музика	I циклус 240 ECTS	Дипломирани музички умјетник
Музика	II циклус 60 ECTS	Мастер хармонике Мастер композиције Мастер соло пјевања Мастер клавира Мастер виолине Мастер виоле Мастер флауте Мастер гитаре Мастер кларинета Мастер трубе Мастер дириговања Мастер музичке теорије Мастер музичке педагогије
Графички дизајн	I циклус 240 ECTS	Дипломирани графички дизајнер
Графички дизајн	II циклус 60 ECTS	Мастер дизајна
Англистика	I циклус 240 ECTS	Професор енглеског језика и књижевности

Англистика	II циклус 60 ECTS	Мастер енглеског језика и књижевности – језички смјер Мастер енглеског језика и књижевности – књижевни смјер
Пореско-финансијска анализа	I циклус 240 ECTS	Дипломирани економиста за порески систем

2.0 Вањско вредновање

Предмет вањског вредновања јесте функционисање цјелокупног система квалитета Универзитета (оцјена и ревизија квалитета и давање препоруке о акредитацији Универзитета) и квалитет студијских програма и његових исхода (могућност запослења свршених студената).

2.1 Претходне активности

Након прегледа достављене документације за рецензију студијских програма од стране Агенције, увидом у Листу рецензената (<https://www.heaars.com/index.php/sr/lis-r-c-nz-n>) која је листа отвореног типа с циљем континуираног допуњавања, констатовано је да пријављени студијски програми могу бити рецензирани на независан и објективан начин.

Приликом одабира рецензената вођено је рачуна да се бирају међународно признати домаћи и инострани универзитетски наставници, научници или умјетници који су бирани у звања у ужој научној области предметног студијског програма, како би се дошло до што квалитетнијих рецензентских извјештаја. Од укупно 3 рецензената ангажована у комисијама за рецензију сваког од студијских програма који се изводе на Универзитету, два рецензента су били стручњаци из академске заједнице из региона и БиХ, док је један рецензент био из реда студената. Изузетак је студијски програм Информационе технологије гдје није није постојала могућност ангажовања студента рецензента.

Сви рецензенти су потписали изјаве о непостојању сукоба интереса, уговоре који их обавезују на професионално поступање и трајно чување свих информација стечених у поступку рецензије. Рецензенти су на разматрање добили попуњени апликациони образац студијског програма, самоевалуациони извјештај, бројну пратећу документацију, Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, образац упутства за рад рецензента који је представљао и листу провјере рецензента, као и образац извјештаја о рецензији. Након достављања прелиминарних извјештаја, исте је разматрао стручни колегијум Агенције и прихватио извјештаје у првој верзији или евентуално тражио допуну извјештаја уколико нису били обухваћени сви захтјеви критеријума и стандарда.

Извјештаји рецензена студијских програма:

Р. бр.	Студијски програм	Број Извјештаја рецензије
1.	Правне студије (240 и 60 ECTS)	01/1.5.408-15-2/19
		01/1.5.408-16-2/19
		01/1.5.408-25-2/19
2.	Информационе технологије (240 и 60 ECTS)	01/1.5.408-14-2/19
		01/1.5.408-13-2/19
3.	Економија и менаџмент (240 и 60 ECTS)	01/1.5.408-11-2/19
		01/1.5.408-12-2/19
		01/1.5.408-26-2/19
4.	Музика (240 и 60 ECTS)	01/1.5.408-19-2/19
		01/1.5.408-20-2/19
		01/1.5.408-21-2/19
5.	Графички дизајн (240 и 60 ECTS)	01/1.5.408-22-2/19
		01/1.5.408-28-2/19
		01/1.5.408-36-2/19
6.	Англистика (240 и 60 ECTS)	01/1.5.408-18-2/19
		01/1.5.408-17-2/19
		01/1.5.408-30-2/19
7.	Пореско-финансијска анализа (240 ECTS)	01/1.5.408-23-2/19
		01/1.5.408-24-2/19
		01/1.5.408-29-2/19

Након завршетка активности на рецензијама студијског програма у сврху акредитације, отпочеле су припреме Комисије стручњака у сљедећем саставу:

- Проф. др Љубинко Митровић, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Проф. др Дражена Гашпар, представник академске заједнице у БиХ, члан
- Проф. др Младен Веиновић, међународни стручњак, члан,
- Марина Новковић, представник привреде и праксе, члан и
- Душко Костић, представник студената, члан.

Комисија је на разматрање добила документацију Универзитета, попуњен апликациони образац, самоевалуациони извјештај, те бројну пратећу документацију, рецензије студијског

програма (извјештаје рецензената), те план за унапређење студијског програма направљен на бази рецензентских извјештаја.

Комисија је такође добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Критеријуме за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, обрасце листе провјере за члана комисије стручњака и обрасце извјештаја.

Агенција је организовала састанак са Комисијом стручњака 11.03.2022. године којем су присуствовали координатор и четири члана Комисије стручњака. Током састанака Комисија је утврдила методологију рада и између осталог усагласила, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ, да сваки члан Комисије има обавезу да на основу анализираних документације високошколске установе попуни образац индивидуалне листе провјере која служи као подсјетник члану Комисије са питањима, запажањима и захтјевима за додатне документе за посјету установи. На истом састанку су договорене све појединости рада, усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума. Такође, Комисија је усагласила План и програм посјете високошколској установи који је Прилог 2 овог извјештаја, а предвиђа посјету у трајању од три радна дана.

Прије посјете Комисије за вањско вредновање, руководство и представници служби Универзитета су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет вањског вредновања је високошколска установа и студијски програми кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Критеријума за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању, као што је наведено у Апликацији за акредитацију Високе школе.

Током састанка је усаглашен фокус на поједина питања, размијењена су мишљења стечена након прегледа апликације високошколске установе и студијских програма, усаглашен начин вођења разговора као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака. Посебна пажња је посвећена извјештајима о рецензији пријављених студијских програма.

2.2 Посјета високошколској установи

Посјета високошколској установи реализована је 6, 7 и 8. априла 2022. године, а План и програм посјете Универзитету (даље: План посјете) доступан је у архиви Агенције, уз досије Универзитета, и усаглашен је са свим члановима Комисије стручњака, те благовремено достављен високошколској установи како би се припремила документација коју чланови Комисије стручњака траже на увид и да би рад на вредновању био што боље организован.

Планом посјете било је предвиђено да током првог и другог дана Комисија стручњака разговара са сљедећим саговорницима:

- Руководство Универзитета (међу којима су били ректор, проректори и руководиоци студијских програма),

- тим за квалитет (пет представника),
- представници студентске службе, библиотеке, правне службе и рачуноводства Универзитета (седам представника),
- представници тима за међународну сарадњу Универзитета (четири представника),
- представници академског особља (пет представника за сваки студијски програм),
- представници студената (пет представника за сваки студијски програм)
- представници дипломираних студената/алумни (пет представника)
- представници привреде и праксе (пет представника).
- представници дипломираних студената/алумни (пет представника)
- представници привреде и праксе (пет представника).

Сви састанци су реализовани у складу са планом посјете.

Током првог радног дана, 6. априла 2022. Године, Комисија стручњака је одржала састанке са руководством Универзитета, тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуационог извјештаја, представницима студентске службе, библиотеке, правне службе и рачуноводства високошколске установе, представницима одјељења за међународну сарадњу, деканима факултета, представницима академског особља и студената на студијским програмима Правне студије, Информационе технологије и Графички дизајн.

Комисија стручњака је током другог радног дана, 7. априла 2022. године, одржала састанке са представницима академског особља и студената на студијским програмима Англистика, Музика Економија и менаџмент и Пореско-финансијска анализа, као и са представницима алумни асоцијације и представницима тржишта рада. Комисија је током другог дана посјете такође извршила увид у физичке ресурсе Универзитета и свих факултета. Посјета је обухватала обилазак слједећих просторија, и то: студентске службе, канцеларија управе, архиве, библиотеке, читаонице, учионица које су опремљене пројекторима и рачунарима, учионички простор, фоно кабинет за наставу страних језика, кабинети за индивидуалну наставу опремљени музичким инструментима, те училима и опремом неопходном за стручне предмете студијског програма графички дизајн. Комисија се увјерила да установа има на располагању студентски дом који се користи за потребе студената. Комисији стручњака омогућен је и увид у ресурсе којима располаже кампус Универзитета у Добоју.

Током трећег радног дана посјете, 8. априла 2022. године, чланови Комисије стручњака су одржали интерни састанак на којем су усагласили садржај и смјернице прелиминарног извјештаја са процјеном стања и препорукама за унапређење, којим је наглашено саопштавање добрих и слабих страна, те основних препорука за унапређење по сваком критеријуму и подкритеријуму понаособ. Након усаглашавања ставова, одржан је заједнички завршни састанак на којем је Комисија стручњака представницима руководства Универзитета и тиму за квалитет и самоевалуацију представила прелиминарни извјештај о вањској евалуацији. Током тродневне посјете вођен је записник који је доступан у Архиви Агенције и досијеу Универзитета.

Листа учесника на свим разговорима је доступна у Архиви Агенције као саставни дио Плана посјете Универзитету.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије стручњака су на крају сва три радна дана одржавали интерне састанке на којима су износили индивидуална запажања и утиске са појединих састанака, коментарисали добијене информације и анализирали рад Комисије стручњака. Током дискусије сви чланови Комисије стручњака су усагласили ставове који представљају добру основу за израду прелиминарног извјештаја са свим детаљним анализама по сваком појединачном критеријуму за високошколске установе. О овим запажањима дате су и посебне препоруке у наставку извјештаја.

3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања

Вањско вредновање је урађено провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда и Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I - нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или страно у организацији),

Ниво II - захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III - захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV- захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев

3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима

3.2 Извјештаји о акредитацији студијских програма

Вањско вредновање студијских програма урађено је на бази:

- Извјештаја о рецензији студијских програма од стране независних, анонимних рецензента, угледних стручњака из ужих научних области студијских програма који су били предмет посматрања (за сваки студијски програм урађене су по три независне рецензије, по двије од стране академских стручњака и једна рецензија од стране студента-рецензента),
- Плана за унапређење које је сваки студијски програм припремао на основу извјештаја рецензента,
- Посјете високошколској установи и увида у реално стање обављеном од стране комисије стручњака.

Студијски програми вредновани су у односу на Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија и то:

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3),
2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6),
3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7),
4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3),
5. Људски потенцијала (5.1, 5.2, 5.3, 5.4),
6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5),
7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2),
8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1),
9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4) и
10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3).

Своје ставове Комисија је градила и на великом броју доказа и докумената који се налазе похрањени у архиви Агенције за високо образовање Републике Српске.

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Правне студије	I циклус 240 ECTS	Дипломирани правник

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)	
1.1	Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.

1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.

1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Универзитет посједује, од стране Сената усвојене и јавно (на веб-у) објављене следеће документе, и то: Стратегија развоја СПУ 2019-2024, Политика обезбјеђења квалитета, Статут, основне правилнике и процедуре рада.

Стратегија развоја СПУ 2019-2024 садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акциони план. У дефинисању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе Универзитета, студентске организације, представници друштвеног и привредног окружења, јавне установе и институције и сл.).

Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементације стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентификовање недостатака и доношење мјера за побољшање.

Универзитет има дефинисану и јавно доступну Политику обезбјеђења квалитета, Правилник о обезбјеђењу квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и екстерног вредновања рада СПУ.

Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације. У ИСОК-у су наведене образовне и научне институције са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

Универзитет нема успостављен механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја Универзитета.

Препоруке за унапређење:

- a. Универзитет треба редовно ревидирати своју мисију и визију, те у том процесу консултовати што већи број заинтересованих страна (прије свих студентску организацију, представнике друштвеног и привредног окружења, јавне установе и институције...).
- b. Континуирано евалуирати и усклађивати постојећу Стратегију и Акциони план у складу са околностима и промјенама у окружењу.
- c. Успоставити механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.
- d. Радити на сталном побољшању и мјерењу ефикасности система за обезбјеђење квалитета на основу провјере и праћења главних индикатора квалитета.
- e. У оквиру система за обезбјеђење квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементацију стратешких циљева.
- f. Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније подршке стратешког планирања и система за обезбјеђење квалитета.
- g. Конкретизовати Акциони план интернационализације и обезбиједити његово ефикасно праћење и евалуацију.
- h. Пратити и анализирати показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставног особља и административног особља кроз сопствени информациони систем.
- i. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

2.1 Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.

2.2 Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.

2.3 Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.

2.4 Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).

2.5 Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.

2.6 Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/ мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Процедуре за предлагање, прихватање, праћење и провођење студијских програма дефинисане су Статутом Универзитета, Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма, те усклађени са Законом о високом образовању Републике Српске и Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова. Поступак увођења новог и евентуалне измјене постојећег студијског програма регулисан је Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма који је усвојио Сенат 2014. године. Приликом покретања нових студијских програма израђује се Елаборат о оправданости извођења новог студијског програма који се доставља Сенату Универзитета на усвајање. Након што Сенат Универзитета усвоји елаборат, исти се шаље Министарству просвјете и културе Републике Српске на лиценцирање.

У креирању студијских програма, као и њиховом периодичном ажурирању и измјенама учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, представници привреде и јавних институција...).

Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеном на Сенату 2018. године, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Силабус за студијски програм под називом Правне студије идентичан (униформан) је силабусима осталих студијских програма и наставних предмета на Универзитету и садржи циљеве наставног предмета, наставне цјелине и теме по седмицама извођења наставе, методе подучавања, начин вредновања рада студента и литературу. Очекивано оптерећење студената изражено је у ECTS бодовима.

На студијском програму Правне студије постоје склопљени уговори са привредним и јавним субјектима којима је регулисана студентска пракса.

Слабе стране:

Вредновање студентске праксе није дефинисано додјеливањем адекватног броја ECTS-а.

Исходи учења су преуопштени и нису повезани са квалификацијама.

Учешће студената и наставног особља на конференцијама, научним скуповима, студентским такмичењима и слично посљедњих неколико година веома је ријетко.

У више приложених докумената наводи се да се мјери задовољство субјеката који запошљавају студенте, али није најјасније појашњено на који начин резултати мјерења утичу на унапређење студијских програма.

Студентима је формално дата могућност укључења у НИР, али нису видљиви сви потребни предуслови нити довољна заинтересованост студената.

Студенти и наставно особље су упознати са програмима међународне размјене, али је заинтересованост на веома ниском нивоу.

Веома је мали број пројеката са привредом и државним институцијама, односно установама.

Констатовано је да је потребно направити измјене у режиму рада Факултета, с обзиром на то да је претходно стање затечено, а да Факултет има нови менаџмент, али није представљен план измјена.

Препоруке за унапређење:

- 2.1. Изузетно је важно постојећи наставни план и програм ревидирати тј. модернизовати и ускладити, посебно увођењем нових наставних предмета попут медицинског права, еколошког права, дипломатско-конзуларног права, прекршајног права...
- 2.2. Наставни план и програм мора да садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет...
- 2.3. Вредновање студентске праксе треба унифицирати за све студијске програме на Универзитету на начин да се додијели адекватан број ECTS-а.
- 2.4. Исоде учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног наставног предмета. Прецизније дефинисати циљеве и исходе учења наставног предмета у силабусима.
- 2.5. Системски ријешити финансирање учествовања студената и наставног особља на конференцијама, научним скуповима, такмичењима и сл.
- 2.6. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна приликом израде нових и евалуацији и ревизији постојећих студијских програма.
- 2.7. Континуирано радити на осавремењавању садржаја и литературе на свим предметима.
- 2.8. Развијати научноистраживачку припремљеност студената и побољшати међународну сарадњу учешћем и организацијом научно-стручних конференција.
- 2.9. Поспјешити објављивање научноистраживачких радова у домаћим и међународним часописима и учествовање у међународним пројектима.
- 2.10. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама, као и број научно-истраживачких пројеката у БиХ и иностранству.
- 2.11. Наставити улагање у школовање властитог наставног особља и упућивање на специјализације у иностранство.
- 2.12. У силабусима раздвојити обавезну и додатну литературу.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку.
- 3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Наставно особље са којим је разговарано током посјете Универзитету је снажно мотивисано за извођење наставних активности, односно само постојање и рад Универзитета.

Универзитет брине о студентском учешћу у процесу учења, чему у прилог иде чињеница да је широк дијапазон метода учења, као и то да студенти имају експлицитно предочену структуру оцјене, те право на евалуацију таквог система.

Достављена документација и обављени разговори током посјете јасно предочавају слику о позицији, улози и овлаштењима студената, односно правилницима о настави и испитима, обезбјеђењу квалитета, вредновању квалитета, као и о дисциплинској одговорности студента.

Универзитет показује спремност да прихвати и уважи мишљења и сугестије студената која за циљ имају побољшање наставног процеса на овом студијском програму.

Студијски програм Правне студије подстиче студентску укљученост у евалуацији наставног програма и доношењу одлука кроз могућност изјашњавања властитог мишљења путем анкета, те партиципацију у управљачким тијелима.

Студенти су упознати са процедурама жалбе и свим осталим процедурама подршке у периоду студирања.

Документа која регулишу процес образовања гдје спадају и процедуре жалбе и остале мјере подршке студентима током студирања су стално доступна студентима (веб сајт, студентска служба, огласна табла). Документи који регулишу жалбену процедуру и увид у радове су: Статут Универзитета и Правилник о настави и испитима.

Представници студената су укључени у рад органа факултета и Универзитета.

Слабе стране:

Није у потпуности јасно на који начин се резултати добијени приликом анкета студената користе с циљем унапређивања процеса учења и провјере знања.

Мобилност студената, односно наставног особља је недовољна.

Студентска пракса се изводи само на завршним годинама, а већина споразума са привредним субјектима није формализована.

Препоруке за унапређење:

- 3.1. Активније се укључити у ERASMUS+ програме, прије свега у програме мобилности студената, наставног и ненаставног особља.
- 3.2. Обезбиједити практичан рад студената и на нижим годинама студијских програма, те у том смислу закључити писане споразуме са јавним институцијама и другим субјектима.
- 3.3. Обезбиједити формално-правне, институционалне и финансијске услове за значајнију мобилност студената, а посебно у иностранству.
- 3.4. Студенте интензивније потицати на мобилност, одлазак у иностранство на размјену и праксу кориштењем стипендија.
- 3.5. Редовније слати наставно особље и студенте на размјене у иностранство и привлачити што већи број страних наставника и студената на један период на Универзитет.
- 3.6. Континуирано радити на унапређењу писања пројеката и пријава на домаће и међународне научне пројекте и конкурсе.
- 3.7. Универзитет треба уводити у наставу боље студенте као демонстраторе у циљу помагања студентима нижих година у савладавању градива.
- 3.8. Радити на успостављању каријерног центра.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.

4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Признање квалификација стечених на другим високошколским установама и образовним системима, као и услови и критеријуми преласка на Универзитет дефинисани су у Правилнику о преносу ECTS бодова стечених на другим високошколским установама.

Процедура за упис студената детаљно је објашњена уз доступне линкове који омогућавају увид у конкурс за упис, Правилник о студирању на основним студијама Универзитета, као и сам Статут Универзитета.

Универзитет активно ради на развијању канала двосмјерне размјене наставника и студената као и признавању стечених знања током размјене. Активности су јасно регулисане достављеним актима. Универзитет ради на јачању сарадње и подизању свијести о важности мобилности студентана.

Универзитет има и правовремено примјењује процедуре за издавање потврде о дипломирању и дипломе. Увјерење о дипломирању издаје се студенту у року од 5 (пет) дана од дана дипломирања. Уз дипломе, издају се и додаци дипломи који студентима или другим заинтересованим странама дају довољно информација о квалификацијама које је студент стекао током студија.

Слабе стране:

Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова није промијењен од 2011. године.

Није успостављен систем провјере завршних радова на плагијаризам.

Препоруке за унапређење:

4.1. Потребно је ревидирати Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова.

4.2. Донијети и усвојити Правилник за израду завршних радова и увести провјеру завршних радова на плагијаризам.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Универзитет припрема редовне годишње извјештаје о самовредновању и оцјени квалитета.

Студијски програм Правне студије припрема Самоевалуциони извјештај за студијски програм Правне студије – 240 ECTS.

Постоји Правилник о стандардима и поступцима за обезбјеђење квалитета наставника и сарадника.

Постоји Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника Слобомир П Универзитета.

Положај помоћног и административног особља дефинисан је Правилником о раду Универзитета, а описан у Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета за 2018/2019. годину Слобомир П Универзитета Бијељина.

Запослени у ненаставној дјелатности имају право да се стручно оспособљавају и усавршавају.

Запослени у ненаставној дјелатности су у претходном времену имали низ обука.

Процедуре и критеријуми за избор наставног особља су усаглашени са законским захтјевима. Усвојен је низ правилника којима се регулишу питања у вези са положајем наставног особља. Процедуре за запошљавање наставног особља примјењују се на правичан начин. Чува се документација о избору и напредовању наставног особља. Постоји Канцеларија за управљање људским ресурсима и Канцеларија за обезбјеђење квалитета. Постоји Комисија (у склопу Канцеларије за обезбјеђење квалитета) за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Постоје докумената којима се дефинише политика управљања људским ресурсима. Редовно се врши вредновање квалитета студија од стране студената путем анкета.

Слабе стране:

На сајту Факултета, односно Универзитета доступни су основни подаци о наставном особљу, док подаци о избору у звање, укључујући и извјештаје о избору у звање нису доступни.

Обука и усавршавање ненаставног особља врши се на њихов захтјев и није континуираног карактера.

Опис начина евалуације квалитета рада наставног особља у Самоевалуационом извјештају је уопштен и као такав би се могао наћи у извјештају сваке године: нема детаља који би указивали на евалуацију наставног особља у одређеној години.

Правилник о систематизацији радних мјеста и организацији послова и радних задатака је из 2010. године и недовољно осликава политику управљања људским ресурсима.

Информације о наставног особља на сајту Факултета и у прилозима уз самоевалуациони Извјештај и Апликацију (одговорни за 2018/2019) за акредитацију не поклапају се у потпуности, односно неажуриране су.

Примјетно је недовољно стимулисање наставног особља у писању научно-истраживачких радова. Страни предавачи, као ни домаћи стручњаци из праксе нису заступљени у настави.

Препоруке за унапређење:

- 5.1. Препоручује се Факултету да све документе од општег интереса учини доступним путем веб странице, а без обавезе логирања у систем.
- 5.2. Обезбједити средства за стимулисање наставног особља за што квалитетнији приступ извођењу наставе, а посебно у циљу значајнијег учешћа у научно-истраживачком раду.
- 5.3. За поједине стручне теме треба ангажовати еминентне стручњаке из правосуђа, полиције, казнено-поправних установа, адвокатуре итд., како би се добило на квалитету наставе – правне клинике.
- 5.4. Нормативно кроз посебне правилнике уредити поступак утврђивања политике усавршавања наставног особља.
- 5.5. Потребно је наставити провођење активности на анализи усавршавања наставног особља. Урадити анализу утицаја усавршавања на наставни процес.
- 5.6. Донијети Правилник о стручном усавршавању административног особља.
- 5.7. Континуирано ажурирати картоне наставног особља. Објавити ажуриране и потпуне биографије наставног особља на Webu.
- 5.8. Континуирано радити на повећању броја наставника са пуним радним временом, са посебним акцентом на развијање властитог наставног особља.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

6.1. Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.

6.2. Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.

- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Универзитет обезбјеђује потребне и довољне ресурсе (учионице, амфитеатри, лабораторије и опрема, библиотечки ресурси, рачунари, појединачни и групни простори за учење и сл.) за комплетно особље и уписане студенте. Адекватност ресурса за извођење студијских програма, функционалност, старост, ергономичност и доступност оцјењују се континуирано интерним евалуацијама. Према презентованим подацима, Универзитет располаже радним просторима укупне површине око 6.500 м² у којима се реализују наставна и научноистраживачка дјелатност, као и друге повезане дјелатности.

Постоји План Универзитета да се у будућности настави улагање у објекте, учила и опрему који ће подићи ниво наставног и истраживачког рада. Настава се реализује у 35 сала – учионица и лабораторија, опремљених опремом која задовољава савремене стандарде обављања високог образовања. Просторни ресурси Универзитета приказани су у табелама у Самоевалуационом извјештају.

Факултет, у оквиру Универзитета, има адекватне просторне капацитете и компјутерску опрему. Постоји модеран информациони систем за праћење, администрирање и организовање наставе. Студенти, наставно особље и менаџмент су потврдили да су физички ресурси задовољавајући, а у појединим сегментима изванредни.

Универзитет има простор за смјештај гостујућих предавача и засебан објекат за смјештај студената.

Физички ресурси у кампусу у Добоју прилагођени су потребама особа са инвалидитетом.

Универзитет у кампусу Слобомир у Бијељини посједује и студентски дом са довољно простора да удовољи свим захтјевима.

У саставу централне зграде кампуса у Бијељини је библиотека, као и читаоница за студенте и наставно особље са потребним бројем мјеста.

Слабе стране:

Иако је у Стратегији развоја Слобомир П универзитета наведена једна од активности: Модернизација инфраструктуре, развој информационог система и примјена информационих технологија и учење на даљину, евидентно је да не постоји посебан План улагања у физичке ресурсе као подршка студентима.

Постоје физичке баријере које се тичу неприступачности за особе са инвалидитетом на вишим спратовима Универзитета и згради предвиђеној за боравак студената у кампусу Слобомир у Бијељини.

Универзитет, односно његове организационе јединице немају разрађену стратегију, односно планове набавке библиотечких јединица.

Иако су студентима Правних студија на располагању библиотека и читаоница, као и велики број књига, како се у документу наводи, најскорија година издања је 2011. па се стиче утисак да осавременењен фонд књига и часописа тренутно није јача страна Факултета.

У наредном периоду требало би порадити на уређењу простора за извођење ситуационе наставе, односно ситуационих суђења.

Препоруке за унапређење:

- 6.1. Омогућити приступ особама са инвалидитетом свим радним просторијама Универзитета у оба кампуса.
- 6.2. Обезбиједити обавезну и по могућности допунску литературу за сваки наставни предмет, а која по садржају подржава реализацију наведеног предмета.
- 6.3. Направити анализу искориштености свих смјштајних капацитета у власништву Универзитета, као и трошкова њиховог одржавања како би се евентуално направиле уштеде због тренутно неповољног финансијског статуса Универзитета.
- 6.4. Значајно обновити библиотечки фонд литературом новијег датума, као и релевантним научностручним часописима.
- 6.5. Посебним уговорима закљученим са другим високошколским установама, истраживачким центрима, као и државним институцијама омогућити истима кориштење властитих ресурса, као и кориштење њихових ресурса за потребе наставног особља и студената.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

- 7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.
- 7.2.** Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет посједује властити информациони систем. Кроз информациони систем прикупљају се, анализирају и користе информације релевантне:

- за унапређење властитих активности у настави;
- пословној администрацији.

Информациони систем се редовно надограђује, прилагођен је потребама свих служби, интерног је карактера и користи се само унутар Универзитета.

Констатује се да Универзитет има веб страницу, а у усменом разговору истакнуто је да постоји Интранет и софтвери за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетирање студената о квалитети наставног особља, административног особља и студијских програма. Ниво запошљавања дипломираних студената испитује се путем Алумни организације као и анкетирањем привредних субјеката са којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Констатоване су упоредне анализе студијских програма са универзитетима из окружења.

Слабе стране:

Методологија анкетања и извјештавања не обухвата довољан број испитаника да би се конкретно унаприједио квалитет учења и усавршавања. Нема прописа и процедура за прикупљање наведених података.

Не прате се кључни индикатори успјешности (KPI) у складу са потребама различитих заинтересованих страна.

Препоруке за унапређење:

7.1. Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересованих страна (менаџмент, студенти, наставно особље, министарства, Алумни и сл.)

7.2. Универзитет треба унаприједити методологију анкетања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитета учења и усавршавања.

7.3. Потребно је унаприједити информациони систем како би се обезбиједило ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.

7.4. Континуирано унапређивати информациони систем како би се обезбиједило евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности на Универзитету.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информисе јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Установа је израдила Информатор за студенте.

Установа је донијела Правилник о начину прикупљања и објављивања информација, као и План односа са јавношћу.

Универзитет има властиту страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

Универзитет је успоставио и формално организовао Алумни организацију. Алумни има своје органе и дефинисане активности.

Универзитет има информациони пакет за сваки факултет посебно, те већи број брошура и памфлета које потенцијалним студентима дају основне информације о Универзитету, студијским програмима, пријемном испиту, стипендирању и сл.

Универзитет подржава научно-истраживачки рад кроз властиту издавачку дјелатност и издавање књига свог наставног особља.

Слабе стране:

Веб-сајт Универзитета је само дјелимично преведен на енглески језик, док садржај веб-сајта Правног факултета није.

Слаба страна веб-сајта тренутно је и што је само дјелимично ажуриран. Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011. године.

Није сасвим јасно на који начин се врше анализе остваривања непристрасности, објективности и доступности информација, мада се показује свијест о значају комуникације са јавношћу.

Алумни организација није довољно укључена у рад Факултета.

Препоруке за унапређење:

- 8.1. Осавременити и редовно ажурирати податке на веб страници и Линкедин профилу, нарочито објављивати ажуриране биографије, али и свакодневне активности наставног особља посебно у контексту њиховог учешћа у пројектима или на научно-стручним конференцијама.
- 8.2. Редизајнирати веб страницу, посебно у смислу њене прегледности и лакшег проналажења докумената (груписати документе, сложити по абеди и сл.). У том погледу, искористити ресурсе других факултета у саставу Универзитета.
- 8.3. Ускладити структуру и садржај веб странице на енглеском и српском језику.
- 8.4. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције, медији и НВО сектор.
- 8.5. Информациони пакет објединити у један документ, визуелно и садржајно ускладити, те обезбиједити веб приступ његовој дигиталној верзији.
- 8.6. Ажурирати или донијети нови Правилник о организацији и раду веб-сајта који датира из 2011. године.
- 8.7. Организовати редовне састанке Алумни организације и водити записнике са истих.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

- 9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада

путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.

9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.

9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Добре стране:

Праћење реализације студијских програма обавља се редовно током академске године, прате се подаци о присуству студената настави, континуираном оцјењивању, ради се анкетирање студената, наставног и ненаставног особља у циљу рјешавања евентуалних недостатака и побољшања квалитета студирања.

Универзитет, односно Правни факултет имају развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним и државним институцијама и установама у сврху праћења тржишта рада и прилагођавања студијског програма потребама тог тржишта.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијског програма учествују све заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.)

Слабе стране:

Ревизија студијских програма урађена је посљедњи пут још 2011. године, с тим да није јасно наведено ко на Универзитету врши анализу студијских програма, те који су даљи кораци у процесу њихове ревизије.

Сарадња са вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) треба бити конкретнија и формалнија.

Препоруке за унапређење:

- 9.1. Факултет, у склопу Универзитета, треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне и научне институције, органи власти и сл.) у циљу унапређења садржаја студијских програма.
- 9.2. Универзитет треба развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.
- 9.3. Наставити спровођење низа анкета различитих заинтересованих страна у процесу ревидирања студијских програма. Јасно навести одговорна лица, службе и редослед поступака у процесу ревидирања, те учинити лако доступним свима заинтересованим.
- 9.4. Факултет треба покренути издавање научно-стручних часописа.
- 9.5. Факултет треба радити на организацији међународних и домаћих научно-стручних конференција.
- 9.6. Факултет треба континуирано анализирати и евалуирати студентско оптерећење и примјереност додијељених ECTS кредита.
- 9.7. Студентску праксу треба вредновати са адекватним бројем ECTS бодова.
- 9.8. Континуирано пратити реализацију Акцијског плана за унапређење студијског програма који је настао као резултат екстерне евалуације студијског програма.
- 9.9. Радити на унапређењу праћења усклађености студијског програма Правних студија са сличним ВШУ.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

Акциони план интернационализације (2018) и Стратегија интернационализације СПУ 2019-2024 предвиђају активности унутар пет дугорочних стратешких циљева развоја:

1. Стандардизација програма у складу са међународним нормама и захтјевима
2. Израда реализације и програма мобилности студената
3. Израда и реализација програма мобилности наставног особља
4. Израда и реализација заједничких студисјких програма
5. Учешће у заједничким образовно-истраживачким пројектима

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+, из 2015. године, један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Одређена је особа која је задужена за међународну сарадњу и преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност наставног особља и студената посљедњих неколико година недовољно је заступљена.

Није реализована међународна мобилност наставног особља кроз студијске боравке у иностранству, нити постоје планови за ове активности.

У финансијским плановима Универзитета нису предвиђена финансијска средства за ове активности. Нема системске подршке нити трајног сервиса како би се обезбиједила већа партиципација наставног особља и студената у пројектима међународне сарадње и програмима мобилности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља Универзитета су преуопштене. Не види се њихова јасна повезница са Стратегијом развоја Универзитета.

Препоруке за унапређење:

- 1.1. Размотрити организовање студентске конференције бар једном у двије године како би се развијала научноистраживачка припремљеност студената и побољшала међународна сарадња.
- 1.2. Студенте интензивније подстицати на мобилност, односно одлазак у иностранство на размјену и праксу кориштењем стипендија. Финансијски подстицати мобилност наставног особља и студената, те научно-истраживачки рад.
- 1.3. Редовније слати и наставно особље и студенте на размјене у иностранство и привлачити што већи број страних наставника и студената на један период на Универзитет.
- 1.4. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама, као и број научно-истраживачких пројеката у БиХ и иностранству.
- 1.5. Наставити улагање у школовање властитог наставног особља.
- 1.6. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.
- 1.7. Израдити и донијети процедуре и стратегију, те друге прописе за провођење међународне сарадње.
- 1.8. Пожељно би било организовати едукацију студената и наставног особља за писање апликација на међународне и друге пројекте.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Правне студије	II циклус 60 ECTS	Мастер права – правно – теоријски смјер Мастер права – грађанско – правни смјер Мастер права – кривично – правни смјер

		Мастер права – смјер за општу безбједност

2. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

- 1.1** Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
- 1.2.** Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3.** Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Универзитет посједује, од стране Сената усвојене и јавно (на веб-у) објављене сљедеће документе, и то: Стратегија развоја СПУ 2019-2024, Политика обезбјеђења квалитета, Статут, основне правилнике и процедуре рада.

Стратегија развоја СПУ 2019-2024 садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акциони план. У дефинисању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе СПУ, студентска организација, представници друштвеног и привредног окружења, јавне институције и сл.).

Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементирања стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентификовање недостатака и доношење мјера за побољшање.

Универзитет има дефинисану и јавно доступну Политику обезбјеђења квалитета, Правилник о обезбјеђењу квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и екстерног вредновања рада СПУ.

Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.

У ИСОК-у су наведене образовне и научне институције са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Праћење реализације студијских програма обавља се редовно током академске године, прате се подаци о присуству студената настави, континуираном оцјењивању, ради се анкетаирање студената, наставног и ненаставног особља у циљу рјешавања евентуалних недостатака и побољшања квалитета студирања.

Слабе стране:

Универзитет нема успостављен механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја Универзитета.

Препоруке за унапређење:

- a. Универзитет треба редовно ревидирати своју мисију и визију, те у том процесу консултовати што већи број заинтересованих страна (прије свих студентску организацију, представнике друштвеног и привредног окружења, јавне установе и државне институције...).
- b. Континуирано евалуирати и усклађивати постојећу Стратегију и Акциони план у складу са околностима и промјенама у окружењу.
- c. Успоставити механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.
- d. Радити на сталном побољшању и мјерењу ефикасности система за обезбјеђење квалитета на основу провјере и праћења главних индикатора квалитета.
- e. У оквиру система за обезбјеђење квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементацију стратешких циљева.
- f. Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније подршке стратешког планирања и система за обезбјеђење квалитета.
- g. Конкретизовати Акциони план интернационализације и обезбиједити његово ефикасно праћење и евалуацију.

- h. Пратити и анализирати показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставног особља и административног особља кроз сопствени информациони систем.
- i. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1.** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.

2.6. Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Усвојена су сва неопходна правна доумента која регулишу процедуру доношења новог и измјене постојећег студијског програма. Постоје документа која дефинишу учешће студената и заинтересованих страна у процесу доношења и измјене студијских програма. Постоје документа којима се донекле доказује примјена процедура и учешћа студената и заинтересованих страна. Постоје релевантна документа која дефинишу образовне циљеве студијског програма као и опште и специфичне компетенције. Наведена су документа са којима се врши усклађивање научних и практичних достигнућа, усклађивање наставног плана и развијање студијских програма који доказују да је студијски програм упоредив са сличним студијским програмима у региону. Сваке године се израђују електронски и штампани водичи за будуће студенте другог циклуса.

Студијски програм Правног факултета креиран је у складу са Законом о високом образовању Републике Српске и захтјевима Болоњске декларације.

Образовни циљеви студијског програма су дефинисани у Књизи предмета за мастер студије.

Усклађеност студијског програма је дата кроз поређење са више студијских програма.

На сајту Универзитета може се пронаћи упутство за писање завршног рада, шаблона за писање и изглед почетне стране, као и један од примјера урађеног рада. Иначе сви радови су доступни у Универзитетским библиотекама. Сенат је усвојио правилник за пријаву, израду и одбрану мастер рада, правилник о студирању на другом циклусу студија, правилник о оцјени подобности теме и кандидата, те оцјени и одбрани докторске дисертације.

Сви студенти пролазе кроз процедуру јавне одбране рада.

Овим студијским програмом и обликовањем компетенција путем изборних модула, тежња је да се створе стручњаци који ће своја знања примијенити у судству, адвокатури, високом образовању, привреди, управи и свим другим областима гдје су потребна знања и вјештине правника.

Савладавањем студијског програма студент стиче посебна знања и оспособљеност за различите проблеме у области радних односа, кривичног поступка, парничног поступка, те способност израде жалби, рјешења, изјава, пресуда, молби и других образаца итд.

Студенти стичу знања сналажења у сложеној правној легислативи.

Факултет у оквиру Универзитета ревидира периодично и врше измјене студијског програма у складу са потребама тржишта.

Мастер студије на Правном факултету трају једну годину. Студент који испуни све предиспитне обавезе и положи све испите утврђене одговарајућим студијским програмом мастер академских студија стиче право да брани завршни рад.

НАСТАВНИ ПЛАН 2012/2013.

Правно-теоријски смјер

Бр. Предмети ЕCTS бодова Фонд часова

1. ТЕОРИЈА ДРЖАВЕ И ПРАВА 8 бодова 45+45
2. УСТАВНО ПРАВО 8 бодова 45+45
3. ФИЛОЗОФИЈА ПРАВА АНТИЧКОГ СВИЈЕТА 8 бодова 45+45
4. ИСЛАМСКА ФИЛОЗОФИЈА ПРАВА 8 бодова 45+45
5. ФИЛОЗОФИЈА ПРАВА КОД СРБА 8 бодова 45+45
6. МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА ДРУШТВЕНИХ АНУКА 8 бодова 45+45
7. ЗАВРШНИ РАД 12 бодова

Грађанско-правни смјер

Бр. Предмети ЕCTS бодова Фонд часова

1. СТВАРНО ПРАВО 8 бодова 45+45
2. УГОВОРИ НАСЛЕДНОГ ПРАВА 8 бодова 45+45
3. ПОРОДИЧНО ИМОВИНСКО ПРАВО 6 бодова 45+45
4. ПОРОДИЧНО ПРОЦЕСНО ПРАВО 8 бодова 45+45
5. МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 8 бодова 45+45
6. ПРОЦЕСНО ПРАВО ЕУ 8 бодова 45+45
7. ЗАВРШНИ РАД 14 бодова

Кривично-правни смјер

Бр. Предмети ЕCTS Фонд часова

1. КРИВИЧНО ПРАВО 8 бодова 45+45
2. КРИВИЧНО ПРОЦЕСНО ПРАВО 8 бодова 45+45
3. КРИМИНАЛИСТИКА 6 бодова 45+45
4. ДОКАЗНО ПРАВО И МЕТОДЕ ИСТРАГЕ У КРИВИЧНОМ ПРАВУ 8 бодова 45+45
5. ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ 8 бодова 45+45
6. МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 8 бодова 45+45
7. ЗАВРШНИ РАД 14 бодова

Смјер за општу безбједност

Бр. Предмети ЕCTS бодови Фонд часова

1. САВРЕМЕНИ СИСТЕМИ БЕЗБЈЕДНОСТИ 7 бодова 45+45
2. БЕЗБЈЕДНОСНА АНАЛИТИКА 7 бодова 45+45
3. ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ И ТЕРОРИЗАМ 7 бодова 45+45
4. КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ 6 бодова 45+45
5. КРИВИЧНО ПРАВО 7 бодова 45+45
6. МЕЂУНАРОДНО ХУМАНИТАРНО ПРАВО 6 бодова 45+45
7. МЕТОДОЛОГИЈА ИСТРАЖИВАЊА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 6 бодова 45+45
8. ЗАВРШНИ РАД 14 бодова

Студент који заврши студије другог циклуса на Правном факултету добија звање мастер права - са знаком смјера:

- мастер права – правно – теоријски смјер
- мастер права – грађанско – правни смјер
- мастер права – кривично – правни смјер
- мастер права – смјер за општу безбједност.

Настава на студијском програму под називом Правне студије је интерактивног карактера и обавезно укључује примјере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примјену стечених знања.

Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, имају прилику за испољавање индивидуалне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања.

Прилагођавање наставних планова и програма је дио стратешких циљева Универзитета.

На студијском програму Правне студије постоје склопљени уговори са привредним и јавним субјектима којима је регулисана студентска пракса.

Слабе стране:

Велики број стратешких докумената Универзитета, па и Правног факултета усвојен је прије 10 и више година, у међувремену није било неопходних допуна и измјена, а са доста превазиђених норми. Примјера ради, тренутни Наставни план и програм потребно је ревидирати тј. модернизовати увођењем нових наставних предмета.

Учешће студената у усвајању студијских програма није адекватно.

Није дефинисана периодичност ревидирања студијског програма.

Није успостављен систем обавезног подвргавања завршних радова провјери путем антиплагијат програма, како би се онемогућило плагирање радова.

У више приложених докумената се наводи да се мјери задовољство субјеката који запошљавају свршене студенте, али није најјасније на који начин резултати мјерења утичу на унапређење студијских програма.

Кроз разговоре са студентима, констатовано је да никада ни они ни колеге нису биле ангажоване у својству демонстратора.

Стручна пракса од стране Факултета није организована.

Нема доказа о евентуалном прилагођавању наставних програма на основу консултација са заинтересованим странама.

Студентима је формално дата могућност укључења у НИР, али нису видљиви сви потребни предуслови нити је исказана заинтересованост студената.

Студенти и наставници су упознати са програмима међународне размјене, али је заинтересованост на јако ниском нивоу.

Препоруке за унапређење:

2.1. У циљу усклађивања студијског програма са сродним студијским програмима, како би се обезбједила већа мобилност студентата и наставног особља неопходно је утврдити сличности и разлике између студијског програма Правне студије на овом Универзитету и студијских програма са којима је вршено усклађивање. Дакле, није довољно само таксативно навођење студијских програма са којима је вршена компарација, већ је неопходно приказати резултате исте, тј. подударности, сличности и разлике.

2.2. Неопходно је у циљевима студијског програма уврстити и четири препоруке Савјета Европе у вези са сврхом високог образовања (припрема студената за активно учешће у друштву, припрема за њихове будуће каријере - допринос њиховој запошљивости, подршку личном развоју и стварање широке напредне базе знања и стимулсање истраживачког рада и иновација - укључивање студената у пројекте, израде патената, такмичења итд.).

- 2.3. Неопходно је веће учешће студената Правног факултета у усвајању студијског програма. Овај број студената мора превазилазити број студената који су изабрани у органе Универзитета, тј. мора се обезбиједити веће фактично, а не само формално одлучивање.
- 2.4. Тренутни Наставни план и програм потребно је ревидирати тј. модернизовати увођењем нових наставних предмета. Наставити са даљим развојем, ревизијом и увођењем иновација у тренутни Наставни план и програм. Основ наведеног развоја требао би да буде елаборат о оправданости измјена или увођења новог студијског програма, са свим потребним елементима.
- 2.5. Организовати стручну праксу од стране Факултета. Неопходно је створити услове према којима су студенти обавези реализовати стручну праксу, што би се вредновало одређеним бројем ECTS бодова или би представљало обавезан услов за полагање одређене групе предмета. Стручну праксу организовани у другом семестру.
- 2.6. Исоходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета. Прецизније дефинисати циљеве и исходе учења наставних предмета у силабусима.
- 2.7. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради новог и евалуацији и ревизији постојећег студијског програма. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.
- 2.8. Увести периодично анкетање запослених студената ради вредновања њиховог задовољства квалификацијама које су стекли током студирања, а које су им неопходне на послу који обављају.
- 2.9. Увести периодично мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте, а резултате ових мјерења користити у развоју и унапређењу наставног плана и програма.
- 2.10. Истаћи на сајту Универзитета, односно Факултета излазне компетенције и образовни профил који се отвара студентима са завршеним мастером права.
- 2.11. Увести обавезу подвргавања завршних радова провјери путем антиплагијат програма, како би се онемогућило плагирање радова. Усвојити посебан правни акт (Правилник) или увести одредбе у већ постојећи Правилник којим се уређује поступак достављања завршних радова другог циклуса студија на утврђивање подударности садржаја, врши њихова анализа и оцјењује обим подударности, након чега се утврђује да ли постоје елементи плагирања.

2.12. Универзитет, односно Факултет треба континуирано анализирати и евалуирати студентско оптерећење и примјереност додијељених ECTS кредита.

2.13. Развијати и унапређивати међународну сарадњу, путем размјене студената и учешћа у заједничким пројектима.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.

3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку.

3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.

3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.

3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.

3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.

3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Студенти су на различите начине директно укључени у креирање процеса учења на студијском програму Правне студије. Најпре, постоје обавезни и изборни предмети, тако да студент преко изборних предмета профилише своје студије.

Студенти директно учествују у креирању студијских програма, процеса учења и подучавања.

Настава на студијском програму Правне студије другог циклуса је интерактивног карактера, обавезно укључује примјере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примјену стечених знања. Реализација студијског програма се одвија кроз предавања и вјежбе у групама према стандардима. Присуство предавањима и вјежбама улази у оцјену студената и није обавезно само за студенте који обезбиједо потврду да су запослени.

Студенти су укључени у рад органа Универзитета кроз представнике у истим које бирају, а који су укључени у процес управљања Универзитетом.

Студенти учествују у скоро свим активностима самовредновања и унапређења квалитета студијских програма, али и извођења наставе на истим.

Студенти имају могућност да изразе своје задовољство или незадовољство наставним планом путем анкетирања. Поред тога, студенти имају могућност и да предложе мере за подизање квалитета наставног плана.

Студенти су на часу у директној комуникацији са својим наставницима чиме могу да утичу на процес учења.

Студенти имају слободу да искажу своје мишљење декану факултета када уоче да је потребно сугерисати да се неки нови садржаји уврсте у поједини предмет.

Студент се путем званично добијене мејл адресе може обратити предметном наставнику ако има неке индивидуалне потребе. Уколико студент има нејасноћа или му је потребно додатно објашњење на располагању му стоје предметни професори у терминима консултација.

Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима. Студенти имају слободу да искажу своје мишљење предметном наставнику када уоче да је потребно сугерисати да се неки сегменти (знања о новим алатима и технологијама, нови сертификати, видео садржаји и сл.) уврсте у поједини предмет.

Оцјењивање студената укључује и присуство предавањима и вежбама као и активност на часу, поред колоквијума, завршног испита, семинарских радова и презентације.

Стечена знања се проверавају писменим или усменим путем.

Универзитет редовно, два пута годишње, а по једном на крају сваког семестра, спроводи електронским путем вредновање квалитета студија од стране студената у којем је студентима

омогућено да слободно и анонимно изнесу своје мишљење о студијском програму, службама, свим предметима које су слушали у семестру који оцјењују, као и свим наставницима и сарадницима. Анкете се користе за евалуацију и креирање измјена наставног плана и програма. Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни (Web сајт, студентска служба, огласна табла).

Слабе стране:

Недовољан фонд практичних и ситуационих часова у оквиру појединих наставних предмета.

Није у потпуности јасно на који начин се резултати добијени приликом анкетирања студената користе при унапређивању процеса учења и провере знања.

Недовољна укљученост у ERASMUS+ програме, прије свега у програме мобилности студената, академског и ненаставног особља.

Већина споразума са привредним субјектима није формализована.

У наставни процес нису уведени бољи студенти као демонстратори у циљу помагања студентима нижих година у савладавању градива.

Није успостављен каријерни центар.

Недостају садржаји који се тичу практичних вјежби из појединих наставних предмета.

Упознавање студената са документима који регулишу процес образовања гдје спадају и процедуре жалбе и остале мјере подршке студентима током студирања је факултативног карактера.

Препоруке за унапређење:

- 3.1. Мотивисати студенте како би се обезбедило веће учешће у што квалитетнијем попуњавању анкета. На тај начин биће омогућено прикупљање података о конкретним наставним плановима и програмима, што може бити од користи приликом измјена постојећег или израде новог Наставног плана и програма.
- 3.2. Уврстити као обавезу Универзитета, односно Факултета да студенте упозна са документима који регулишу процес образовања гдје спадају и процедуре жалбе и остале мјере подршке студентима током студирања. Један од начина може да буде и путем уговора о студирању.
- 3.3. Повећати фонд практичних и ситуационих часова у оквиру појединих наставних предмета. У том смислу на студијском програму Правне студије организовати ситуациону наставу која укључује процес ситуационог суђења. Такође, као користан вид стицања практичних знања може бити путем правних клиника, у којима ће студентима бити омогућено стицање практичних знања и вјештина.
- 3.4. Активније се укључити у ERASMUS+ програме, прије свега у програме мобилности студената, наставног и ненаставног особља.
- 3.5. Обезбиједити практичан рад студената, те у том смислу закључити писане споразуме са јавним институцијама и другим субјектима.
- 3.6. Обезбиједити формално-правне, институционалне и финансијске услове за значајнију мобилност студената, а посебно у иностранству.
- 3.7. Студенте интензивније потицати на мобилност, одлазак у иностранство на размјену и праксу кориштењем стипендија. Учинити извјештај о размјени наставног особља и студената доступним на сајту Универзитета.
- 3.8. Редовније слати наставно особље и студенте на размјене у иностранство и привлачити што већи број страних наставника и студената на један период на Универзитет.
- 3.9. Континуирано радити на унапређењу писања пројеката и пријава на домаће и међународне научне пројекте и конкурсе.
- 3.10. Универзитет треба уводити у наставу боље студенте као демонстраторе у циљу помагања студентима нижих година у савладавању градива.
- 3.11. Радити на успостављању каријерног центра.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)

4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.

4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.

4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници Универзитета и у медијима.

Дефинисана је и документација која је неопходна за пријаву на студијски програм.

Анализа уписа студената, као и праћење напредовања студената је обавеза одговорних лица на нивоу организационих заједница (декана) у сарадњи са студентском службом.

Одбраном завршног (дипломског) рада као финалног производа на студијском програму, студент стиче академско звање према Правилнику о листи струковних, академских и научних звања дефинисано завршеним студијским програмом, а према Рјешењу о испуњености услова за извођење студијског програма Правне студије.

Универзитет по завршетку студија студенту издаје диплому и додатак дипломи који описују стечену квалификацију, укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус

студија који је студент завршио у складу с Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе у РС.

Признање квалификација стечених у другим установама и образовним системима, као и услови и критеријуми преласка су дефинисани у Правилнику о преносу ECTS бодова стечених на другим високошколским установама.

Процедура за упис студената детаљно је објашњена уз доступне линкове који омогућавају увид у конкурс за упис, правилник о студирању на основним студијама Универзитета, као и сам Статут Универзитета.

Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумева и признавање неформалног и формалног учења су успостављене. Универзитет активно ради на развијању канала двосмјерне размјене наставника и студената као и признавању стечених знања током размјене. Активности су јасно регулисане достављеним актима. Универзитет ради на јачању сарадње и подизању свијести о важности мобилности студената.

Слабе стране:

Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова није мијењан од 2011. године.

Информатор за мастер студије даје само базичне информације о студијском програму, о рангирању кандидата, о потребним документима за пријаву и упис кандидата и о уписним роковима.

Размјена студената није на високом нивоу.

Препоруке за унапређење:

- 4.1. Потребно је новелирати Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова.
- 4.2. Проширити Информатор за мастер студије како би био детаљнији и сврсисходнији.
- 4.3. На сајту Универзитета омогућити онлине исказивање намјере будућих студената за упис на неки од студијских програма студија II циклуса.
- 4.4. Обезбиједити да се издавања додатка дипломи врши и на страном језику (нпр. енглески).
- 4.5. Потребно је интензивирати међународну сарадњу, посебно у погледу размјене студената и академског особља. Наведену активност је нарочито важно развијати на студијама другог и трећег циклуса студија. У том смислу потребно је развијати јачу сарању са високошколским установама са којима Универзитет има потписан споразум о сарадњи, као и потписивање нових уговора.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

- 5.1. Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2. Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3. Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналажању грантова или стипендија.

5.4. Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Универзитет примјењује транспарентне процесе и процедуре код запошљавања и унапређења запослених. Процедуре су утврђене унапријед, јавно су доступне и усклађене су са важећим законским прописима.

Универзитет подстиче учешће наставног особља на стручно-научним скуповима, аплицирању и реализацији научно-истраживачких пројеката или у активностима успостављања сарадње са привредома јавним институцијама.

Универзитет систематски прати, оцјењује и подстиче научну, истраживачку активност наставника и сарадника.

Универзитет припрема редовне годишње извјештаје о самовредновању и оцјени квалитета.

Студијски програм Правне студије припрема САМОЕВАЛУАЦИОНИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ПРАВНЕ СТУДИЈЕ – 240 ECTS.

Постоји ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.

Постоји ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА

Положај помоћног и административног особља дефинисан је ПРАВИЛНИКОМ О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТА, а описан у ИЗВЕШТАЈУ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЈЕНИ КВАЛИТЕТА ЗА 2018/2019. годину СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ БИЈЕЉИНА.

Запослени у ненаставној дјелатности имају право да се стручно оспособљавају и усавршавају.

Запослени у ненаставној дјелатности су у претходном времену имали низ обука.

Процедуре и критеријуми за избор наставника су усаглашени са законским захтјевима.

Усвојен је низ правилника којима се регулишу питања у вези са положајем наставника.

Процедуре за запошљавање наставника примјењују се на правичан начин.

Чува се документацију о избору и напредовању наставника.

Постоји Канцеларија за управљање људским ресурсима и Канцеларија за обезбјеђење квалитета.

Постоји Комисија (у склопу Канцеларије за обезбјеђење квалитета) за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Постоје докумената којима се дефинише политика управљања људским ресурсима.

Редовно се врши вредновање квалитета студија од стране студената путем анкета.

Слабе стране:

На сајту Факултета, односно Универзитета доступни су основни подаци о наставницима, док подаци о избору у звање, укључујући и извјештаје о избору у звање нису доступни.

Не постоје посебно креирани документи под називом Политика управљања људским ресурсима и Оперативни план развоја људских ресурса и запошљавање новог кадра.

Обука и усавршавање ненаставног особља врши се на њихов захтјев и није континуираног карактера.

Опис начина евалуације квалитета рада наставног особља у Самоевалуационом извјештају је уопштен и као такав би се могао наћи у извјештају сваке године: нема детаља који би указивали на евалуацију наставног кадра у одређеној години.

Правилник о систематизацији радних мјеста и организацији послова и радних задатака је из 2010. године и недовољно осликава политику управљања људским ресурсима.

Информације о наставном кадру на сајту Факултета и у прилозима уз самоевалуациони Извјештај и Апликацију (одговорни за 2018/2019) за акредитацију не поклапају се у потпуности, односно неажуриране су.

Примјетно је недовољно стимулисање наставног особља у писању научно-истраживачких радова. Страни предавачи, као ни домаћи стручњаци из праксе и гостујући наставници нису заступљени у настави.

Препоруке за унапређење

- 5.1. Путем сајта Универзитета учинити доступним податке о процесу избора у звање наставног особља и сарадника. То подразумијева да извјештаји о избору у звање буду доступни. Такође, потребно је да прецизно буде назначена ужа научна област наставника, звање и датум избора у звање.
- 5.2. Континуирано ажурирати картоне наставног особља. Објавити ажуриране и потпуне биографије наставног особља на Webу.
- 5.3. Препоручује се Факултету да све документе од општег интереса учини доступним путем веб странице, а без обавезе логирања у систем.
- 5.4. Обезбједити средства за стимулисање наставног особља за што квалитетнији приступ извођењу наставе, а посебно у циљу већег учешћа у научно-истраживачком раду.
- 5.5. За поједине стручне теме треба ангажовати еминентне стручњаке из правосуђа, полиције, казнено-поправних установа, адвокатуре итд., како би се добило на квалитету наставе – правне клинике.
- 5.6. Нормативно кроз посебне правилнике уредити поступак утврђивања политике усавршавања наставног особља.
- 5.7. У циљу јачања везе између истраживања и образовања потребно је наставити провођење активности на анализи научних резултата, односно усавршавања наставног особља. Урадити анализу утицаја усавршавања на наставни процес.
- 5.8. Континуирано радити на повећању броја наставног особља са пуним радним временом, са посебним акцентом на развијање властитог наставног кадра.
- 5.9. Усвојити посебне документе: Политика управљања људским ресурсима и Оперативни план развоја људских ресурса и запошљавање новог кадра. Овим документима систематизовати политику управљања људским ресурсима и оперативни план развоја људских ресурса на једном мјесту.
- 5.10. Поред тога потребно је укључити већи број студената - демонстратора у наставни процес, чиме ће се обезбједити јачање везе између истраживања и образовања.
- 5.11. Донијети Правилник о стручном усавршавању ненаставног особља.
- 5.12. Уврстити обуке и усавршавање ненаставног особља у план рада Универзитета, како би се обезбједио континуитет стручног усавршавања и обуке ненаставног кадра.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)**

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Универзитет обезбјеђује потребне и довољне ресурсе (учионице, амфитеатри, лабораторије и опрема, библиотечки ресурси, рачунари, појединачни и групни простори за учење и сл.) за комплетно особље и уписане студенте. Адекватност ресурса за извођење студијских програма, функционалност, старост, ергономичност и доступност оцјењују се континуирано интерним евалуацијама. Према презентованим подацима, Универзитет располаже радним просторима укупне површине око 6.500 м² у којима се реализују наставна и истраживачка дјелатност, као и друге повезане дјелатности.

Постоји План Универзитета да се у будућности настави улагање у објекте, учила и опрему који ће подићи ниво наставног и истраживачког рада. Настава се реализује у 35 сала – учионица и лабораторија, опремљених опремом која задовољава савремене стандарде обављања високог образовања. Просторни ресурси Универзитета приказани су у табелама у Самоевалуационом извјештају.

Факултет, у оквиру Универзитета, има адекватне просторне капацитете и компјутерску опрему. Постоји модеран информациони систем за праћење, администрирање и организовање наставе. Студенти, особље и менаџмент су потврдили да су физички ресурси задовољавајући, а у појединим сегментима изванредни.

Универзитет има простор за смјештај гостујућих предавача и засебан објекат за смјештај студената.

Физички ресурси у кампусу у Добоју прилагођени су потребама особа са инвалидитетом.

Универзитет у кампусу Слобомир у Бијељини посједује и студентски дом са довољно простора да удовољи свим захтјевима.

У саставу централне зграде кампуса у Бијељини је библиотека, као и читаоница за студенте и наставно особље са потребним бројем мјеста.

Слабе стране:

Иако је у Стратегији развоја Слобомир П универзитета наведена једна од активности: Модернизација инфраструктуре, развој информационог система и примјена информационих технологија и учење на даљину, евидентно је да не постоји посебан План улагања у физичке ресурсе као подршка студентима.

Постоје физичке баријере које се тичу неприступачности за особе са инвалидитетом на вишим спратовима Универзитета и згради предвиђеној за боравак студената у кампусу Слобомир у Бијељини.

Универзитет, односно његове организационе јединице немају разрађену стратегију, односно планове набавке библиотечких јединица.

Иако су студентима Правних студија на располагању библиотека и читаоница, као и велики број књига, како се у документу наводи, најскорија година издања је 2011. па се стиче утисак да осавременењен фонд књига и часописа тренутно није јача страна Факултета.

У наредном периоду требало би порадити на уређењу простора за извођење ситуационе наставе, односно ситуационих суђења.

Препоруке за унапређење:

- 6.1. Усвојити посебан План улагања у физичке ресурсе као подршка студентима. Наведеним документом би требало на средњорочној и дугорочној основи уредити питање улагања у физичке ресурсе Универзитета, укључујући рачунаре, посебне учиниоце за ситуациона суђења, библиотечке јединице, итд. На тај начин обезбједио би се континуитет улагања.
- 6.2. Омогућити приступ особама са инвалидитетом свим радним просторима високошколске установе, а што се посебно односи на кампус у Бијељини.
- 6.3. Направити анализу искориштености свих смјштајних капацитета у власништву Универзитета, као и трошкова њиховог одржавања како би се евентуално направиле уштеде због тренутно неповољног финансијског статуса Универзитета.
- 6.4. Значајно обновити библиотечки фонд литературом новијег датума, као и релевантним научностручним часописима.
- 6.5. Обезбједити обавезну и по могућности допунску литературу за сваки наставни предмет на Правном факултету, а која по садржају подржава реализацију наведеног предмета.
- 6.6. Посебним уговорима закљученим са другим високошколским установама, истраживачким центрима, као и државним институцијама омогућити истима кориштење властитих ресурса, као и кориштење њихових ресурса за потребе наставног особља и студената.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)**

- 7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.
- 7.2.** Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет посједује властити информациони систем. Кроз информациони систем прикупљају се, анализирају и користе информације релевантне:

- за унапређење властитих активности у настави;
- пословној администрацији.

Информациони систем се редовно надограђује, прилагођен је потребама свих служби, интерно је карактера и користи се само унутар Универзитета.

Констатује се да Универзитет има веб страницу, а у усменом разговору истакнуто је да постоји Интранет и софтвери за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетање студената о квалитету наставног особља, административног особља и студијских програма. Анкетају се студенти, а ниво запошљавања дипломираних студената се испитује путем Алумни организације као и анкетањем привредних субјеката са којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Констатоване су упоредне анализе студијских програма са универзитетима из окружења.

Слабе стране:

Методологија анкетања и извјештавања не обухвата довољан број испитаника да би се конкретно унаприједио квалитет учења и усавршавања.

Нема прописа и процедура за прикупљање наведених података.

Не прате се кључни индикатори успјешности (KPI) у складу са потребама различитих заинтересованих страна.

Препоруке за унапређење:

- 7.1. Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересованих страна (менаџмент, студенти, наставно особље, министарства, Алумни и сл.).
- 7.2. Универзитет треба унаприједити методологију анкетања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитете учења и усавршавања.
- 7.3. Потребно је унаприједити информациони систем како би се обезбиједило ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.
- 7.4. Континуирано унапређивати информациони систем како би се обезбиједило евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности на Универзитету.
- 7.5. Правни факултет, у склопу Универзитета, као и друге организационе јединице Универзитета има логистичку улогу у овој активности и обавезу давања података, односно пружања подршке носиоцима ове активности.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

- 8.1.** Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Универзитет објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефинисане циљеве студијских програма и исходе учења.

Универзитет има властиту веб страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

Универзитет је изradio Информатор за студенте.

Универзитет је донио Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

Универзитет је успоставио и формално организовао Алумни организацију.

Универзитет има информациони пакет за сваки факултет посебно, те већи број брошура и памфлета које потенцијалним студентима дају основне информације о ВШУ, пријемном испиту, стипендирању и сл.

Универзитет подржава научно-истраживачки рад кроз властиту издавачку дјелатност и издавање књига својих наставника.

Слабе стране:

Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011. године.

Слаба страна веб-сајта Универзитета тренутно је што је само дјелимично ажуриран. Информације се не ажурирају и не објављују довољно редовно.

На сајту Унивезитета нису видљиви раније одбрањени мастер радови.

Иако је наведен линк за доступност сајта Унивезитета на енглеском језику, приступом наведеној страници можемо утврдити да су доступни основни подаци о Универзитету на енглеском језику, док подаци о студијским програмима нису доступни.

На Универзитету нема усвојеног посебног документа којим се уређује питање комуникације са јавношћу, као што је Стратегија комуникације са јавношћу.

Није сасвим транспарентно на који начин се врше анализе остваривања непристрасности, објективности и доступности информација, мада се показује свијест о значају комуникације са јавношћу.

Информатор за мастер студије даје само базичне информације о студијском програму, о рангирању кандидата, о потребним документима за пријаву и упис кандидата и о уписним роковима.

Препоруке за унапређење:

- 8.1. Осавременити веб страницу Универзитета, односно Факултета, те редовно ажурирати податке на веб страници.
- 8.2. Редизајнирати веб страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абецеди и сл.).
- 8.3. Ускладити структуру и садржај веб странице на енглеском и српском језику.
- 8.4. Обавезно објављивати ажуриране биографије наставног особља на овом студијском програму репрезентативним референцама.
- 8.5. Уредити сајт Универзитета на начин да информације у потпуности буду доступне на једном од страних језика. То укључује податке о студијским програмима, наставним плановима и програмима, те процесу мобилности студената.
- 8.6. У циљу унапређења комуникације са јавношћу усвојити посебан документ под називом Стратегија комуникације са јавношћу. Исто тако, треба урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције, медији и НВО сектор.
- 8.7. Проширити Информатор за мастер студије како би био детаљнији и сврсисходнији.
- 8.8. Информациони пакет објединити у један документ, визуелно и садржајно ускладити, те обезбиједити веб приступ дигиталној верзији.
- 8.9. Новелирати Правилник о организацији и раду веб-сајта из 2011. године.
- 8.10. Организовати редовне састанке Алумни организације и водити записнике са истих.
- 8.11. Правни факултет, у склопу Универзитета, треба учинити доступним раније одбрањене мастер радове. У том смислу потребно је уредити дигитални репозиторијум мастер радова.
- 8.12. У циљу боље информисаности будућих студената потребно је отворити или ажурирати странице Универзитета на друштвеним мрежама (Фацебоок, Инстаграм, и др.), како би кандидати имали правовремене информације и на овај начин комуникације.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћање, периодично вредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

- 9.1.** Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2.** Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3.** Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4.** Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Добре стране:

Универзитет, односно Правни факултет има развијену сарадњу са органима правосуђа, привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама, а све у сврху праћења тржишта рада и прилагођавања властитих студијских програма потребама тржишта рада.

Универзитет, односно Правни факултет редовно прати и даље развија своје студијске програме, уз ангажман заинтересованих страна.

Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијског програма Правне студије учествују поједине заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.).

На основу добијених података врше се адекватне измјене у студијским програмима које имају циљ да одговоре на уочене потребе на тржишту рада.

Слабе стране:

Анализа квалитета студијских програма је указала на одређене слабости и иницирала усвајање одређених мјера и активности за унапређење квалитета. У том смислу, наредни период треба да буде заснован на предузимању сљедећих облика дјеловања: 1. Подизање квалитета студијских програма, 2. Наставак развијања концепта „Студент у центру пажње“, 3. Унапређење система мјерења квалитета студијског програма, 4. Успостављање боље сарадње са пословним сектором и тржиштем рада, 5. Подизање квалитета студената.

Студентска пракса није вреднована.

Сарадња са вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) треба бити конкретнија и формалнија.

Нема анализе степена усклађености властитих студијских програма у области правних наука са студијским програмима на другим високошколским установама у земљи и окружењу.

Препоруке за унапређење:

- 9.1. Правни факултет, у склопу Универзитета, треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције, невладине организације, и сл.) у циљу унапређења властитих студијских програма. За овај студијски програм посебно су значајне правосудне институције – судови, тужилаштва, установе за извршење кривичних санкција, нотаријат, адвокатура, служба правне помоћи итд.
- 9.2. Треба развити посебну методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна прибављени с циљем унапређења студијских програма.
- 9.3. Учинити доступним анализе и закључке кретања на тржишту, што би био један од основа за креирање образовне потребе студијског програма.
- 9.4. Наставити спровођење низа анкета различитих заинтересованих страна у процесу ревидирања студијских програма. Јасно навести одговорна лица, службе и редосљед поступака у процесу ревидирања, те учинити лако доступним свим заинтересованима.
- 9.5. Студентску праксу треба вредновати са адекватним бројем ECTS бодова.
- 9.6. Дефинисати акциони план отклањања уочених недостатака проистеклих из анализа квалитета свих студијских програма, са прецизно временски одређеним роковима, показатељима успјешности и носицима активности. Након тога потребно је сачинити извјештај о уоченим и откоњеним недостацима.
- 9.7. Континуирано пратити и анализирати начин усклађивања студијских програма у области правних наука на другим високошколским установама у земљи и окружењу.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћање, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

Акциони план интернационализације (2018) и Стратегија интернационализације СПУ 2019-2024 предвиђају активности унутар пет дугорочних стратешких циљева развоја:

1. Стандардизација програма у складу са међународним нормама и захтјевима
2. Израда и реализација програма мобилности студената
3. Израда и реализација програма мобилности наставног особља
4. Израда и реализација заједничких студијских програма
5. Учешће у заједничким образовно-истраживачким пројектима

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+ из 2015. године један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Постоји особа задужена за међународну сарадњу преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће, европске и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност академског особља и студената је недовољно заступљена. Наиме, нема података о студентима који су организовано или у значајнијој мјери обаљали дио својих студијских програма у иностранству. Нема података који упућују на међународну мобилност академског особља кроз студијске боравке у иностранству нити постоје планови за ове активности. Финансијским плановима Универзитета нису предвиђена посебна финансијска средства за ове активности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и академског особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја Универзитета.

Нема системске подршке и трајног сервиса којим би се обезбиједила већа партиципација академског особља и студената у пројектима међународне сарадње и програма мобилности.

Препоруке за унапређење:

- 1.1. Израдити и донијети подзаконске акте и друге документе важне за провођење међународне сарадње.
- 1.2. Значајно побољшати одлазну и долазну мобилност студената и академског особља. Тренутно потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.
- 1.3. Повећати број међународних научно-истраживачких пројеката, а посебан сегмент треба да буду пројекти са домаћом привредом, државним институцијама и установама, те невладиним сектором.
- 1.4. Радити на организовању студентске конференције бар једном у двије године, како би се развијала научноистраживачка припремљеност студената и побољшала међународна сарадња.
- 1.5. Пронаћи модалитет финансијског подстицања мобилности академског особља и студената, те научно-истраживачког рада.
- 1.6. Потребно је континуирано организовати едукације студената и академског особља за писање апликација на међународне и друге пројекте. Ове едукације могу се организовати и за друге категорије грађана и представљати извор финансирања одређених активности Факултета.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Информационе технологије	I циклус 240 ECTS	Дипломирани инжењер информатике

<p>1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)</p>
<p>1.1 Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.</p> <p>1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.</p> <p>1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.</p>
<p>Добре стране:</p> <p>Слободомир П Универзитет (СПУ) има, од стране Сената усвојене и јавно (на web-у) објављење документе: Стратегија развоја Слободомир П Универзитета за период 2019-2024. година, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.</p> <p>Стратегија развоја Слободомир П Универзитета за период 2019-2024. година (у даљем тексту Стратегија развоја СПУ) садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акцијски план.</p> <p>У дефинирању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе Универзитета, студентске организације, представници друштвеног и привредног окружења, јавне институције и сл.).</p> <p>Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементације стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентификовање недостатака и доношење мјера за побољшање.</p> <p>СПУ има формално успостављен сустав осигурања квалитета кроз Канцеларију за осигурање квалитета, Комисије за управљање квалитетом на разини Универзитета и на факултетима, те координаторе за осигурање квалитета. Сенат Универзитета је усвојио документе Политика квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и вањског вредновања рада СПУ. Наведени документи су јавно објављени на њеб страници институције.</p> <p>Универзитет има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу са двоје стално запослених. Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.</p>

Такође, презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

СПУ нема успостављен дјелотворан сустав за стратешко планирање и праћење реализације стратешких циљева дефинираних у Стратегији развоја СПУ. Иако СПУ има формално успостављен тим за стратешко планирање, нема доказа о његовом континуираном раду на праћењу и унапређењу Стратегије развоја СПУ и Акционог плана. Акциони план наведен у Стратегији развоја СПУ нема дефиниране рокове за реализацију дефинираних стратешких циљева.

Универзитет нема дефиниране кључне индикаторе перформанси (KPI) који би управи омогућили праћење реализације стратешких циљева и правовремено доношење корективних мјера. Такођер, није јасан начин прикупљања података, њихова анализа и начин кориштења за имплементирање стратешких циљева.

Није утврђено да ли се и на који начин користе подаци из информацијског система у сврху праћења и евалуације стратешких циљева.

Није доказано на који начин се прати и евалуира сустав осигурања квалитете, као ни да ли се и како тај сустав користи за реализацију стратешких циљева СПУ.

Стратегија интернационализације је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Стратегија мобилности студената и наставног особља је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом интернационализације, као ни са Стратегијом развоја СПУ.

Акциони план интернационализације је више списак жеља, него стварни план.

Признавање ECTS бодова у оквиру мобилности није прецизно дефинирано.

Нису наведени подаци о долазној/одлазној мобилности студената, наставника и административног особља.

Не постоји индикатори за праћење научне референтности установе и појединаца.

Недовољно формализовано учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу стратешког планирања (нпр. представници пословне заједнице, свршених студената – алумнија).

Препоруке за унапређење:

1.1 СПУ треба успоставити дјелотворан сустав за стратешко планирање. Тим за стратешко планирање треба континуирано радити на праћењу, евалуацији и унапређењу стратешких циљева и све своје активности документирати, те о њима редовито извјештавати Сенат СПУ.

1.2 Стратешки акциони план треба имати прецизно дефиниране рокове и одговорне особе за реализацију дефинираних стратешких циљева.

1.3 Универзитет треба редовно ревидирати своју мисију и визију, те у том процесу консултовати што већи број заинтересованих страна.

1.4 Потребно је континуирано евалуирати и усклађивати постојећу Стратегију и акциони план у складу са околностима и промјенама у окружењу.

1.5 СПУ треба успоставити механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

- 1.6 Канцеларија за осигурање квалитете треба радити на сталном побољшавању и мјерењу ефикасности система за осигурање квалитете на основу провјере и праћења главних индикатора квалитете.
- 1.7 У оквиру система за обезбјеђења квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.
- 1.8 Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније потпоре стратешког планирања и система за осигурање квалитета.
- 1.9 Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.
- 1.10 У оквиру Правилника о мобилности студената прецизно дефинирати признавање ECTS бодова у оквиру мобилности.
- 1.11 Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске

литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области-

2.6. Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Постоје документи којима се регулише процедура доношења и измјена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна (процедуре за студијске програме).

Постоје документи којима се доказује примјена процедура и учешћа студената и заинтересованих страна (документи из процеса примјене).

Наведени су струковни стандарди за студијске програме, исходи учења и компетенције свршених студената.

Студијски програм има јасно дефинисане образовне циљеве.

Исходи учења су јасно дефинисани и врши се вредновање остваривања.

Израђена је матрица исхода учења на нивоу студијског програма која јасно дефинише у оквиру којег предмета, у којем обиму и кроз које активности се остварују дефинисани исходи учења

Јавно су доступне информације о самом студијском програму и поједначним предметима, све те информације се могу наћи на сајту Универзитета као и излазне квалификације дипломираних студената студијског програма Информационе технологије. Образовни циљеви су усклађени са сличнима у окружењу и постоји доказ о упоредивости.

У елаборату студијског програма наведено је са којим студијским програмима је упоредив.

Излазне компетенције студената су обухваћене садржајима у оквиру наставних планова и програма (силабуси предмета) садржаји су равномјерно распоређени по предметима.

Наставним планом је предвиђена стручна пракса. Стручна пракса се обавља, по правилу, на трећој и четвртој години студија, у неком од привредних субјеката, организација и установа са којима Слобомир П универзитет има споразуме о пословној и техничкој сарадњи.

Постоје документи који доказују консултовање заинтересованих страна (привреде, праксе, алумни организације, других друштвених институција, партнера из земље и иностранства) приликом прилагођавања наставних планова и програма.

Користи се европска методологија рачунања преточена у документ (Правилник за увођење, измјену и допуну студијских програма) који је установа званично усвојила и користи.

Број бодова који се стиче у оквиру предмета равномјерно је распоређен на предиспитне и испитне активности.

Постоји и користи се званично усвојен документ који дефинише сврху и циљеве израде завршног рада и који садржи одговарајуће индикаторе за оцјењивање.

Завршни радови студената одговарају академским захтјевима у складу са нивоом студија.

Сви студенти пролазе кроз процедуру јавне одбране рада.

Обавља се периодично мерење задовољства студената (и дипломираних) стеченим знањима и вештинама на студијском програму, не само у целини него и одређеним предметима и предметним наставницима.

Обавља се периодично мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте и резултати овох мјерења се користе у развоју и унапређењу наставних планова и програма.

Слабе стране:

У опису овог стандарда нису објашњене стручне сличности и разлике у односу на студијске програме за које се тврди да су референтни.

У описима стандарда није довољно истакнута усклађеност студијског програма са стратешким документма.

Студенти другог циклуса студија нису укључени у НИР и пројекте као вид праксе.

Завршни радови нису подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

Није наведено да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).

Препоруке за унапређење:

2.1. Нека од усвојених документа којима се регулише процедура доношења и измена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна су старија од 5 година, па се морају осавременити.

2.2. Створити неопходне предуслове да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).

2.3. Вредновање студентске праксе треба унифицирати на начин да се додијели адекватан број ECTS-а.

2.4. Исоходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета.

2.5. У силабусима раздвојити обавезну и додатну литературу.

<p>2.6. Системски ријешити финансирање учествовања студената и наставника на конференцијама, такмичењима и сл.</p> <p>2.7. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради новог и евалуацији и постојећег студијског програма.</p> <p>2.8. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.</p> <p>2.9. Обезбедити да завршни радови буду подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.</p>	
<p>КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма</p>	
<p>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:</p>	<p>III</p>

<p>3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)</p>	
<p>3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.</p>	
<p>3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.</p>	
<p>3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.</p>	
<p>3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.</p>	
<p>3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.</p>	
<p>3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.</p>	
<p>3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.</p>	
<p>Добре стране:</p> <p>Процедуре за оцјењивање регулишу континуирано праћење и оцјењивање напретка студената за сваки наставни предмет, постојање могућности увида у радове, те жалбене процедуре и могућност полагања испита пред комисијом.</p>	

Настава се реализује за мале групе студената. Професори су добро упознати са радом сваког студента. На предавањима и вежбама постоји висока интерактивност у настави. Комуникација између професора, асистената и студената је свакодневна. За све евентуалне проблеме студент може директно да се обрати наставнику.

Студенти се могу укључити у процес креирања студијских програма, процес учења и подучавања.

Планира се и вреднује кориштење различитих метода реализације наставе и других облика учења.

Настава се изводи на начин да се прилагођава потребама и жељама студената по питању додатних консултација и интерактивности.

Обавља се периодична провјера задовољства студената процесима учења и провјере знања као и консултацијама са наставним особљем, те се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса.

Ангажман студената у раду Универзитета детаљно је прописан Статутом Универзитета и статутом Студентског парламента Студенти путем студентских вијећа и Студентског парламента, као и појединачним ангажманом могу допринијети побољшањима наставних и других процеса.

Студентски представници учествују у процесу управљања квалитетом, у ННВ-у и Сенату.

Универзитет редовно, два пута годишње, а по једном на крају сваког семестра, спроводи електронским путем вредновање квалитета студија од стране студената.

Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла).

Резултати анкетања студената у погледу процедура и начина оцјењивања по предметима су коришћени у развоју истих.

Тијеком разговора с бројним представницима Управе, администрације, наставног, сарадничког и ИТ особља те студената било је јасно да је универзитет развио снажну културу конструктивног дијалога и бројне процедуре за правичан, транспарентан и досљедан начин оцјењивања студената.

Слабе стране:

Тренутно мали број студената није добра ствар за организацију наставе. У питању је редовност држања наставе, држање часова у пуном обиму, физичко присуство или менторски рад и сл.

Институција студента демонстратора не постоји.

Мобилност студената је недовољна.

Не постоји објективна евиденција у електронском облику о присуству/похађању наставе.

Препоруке за унапређење:

- 3.1. Студенти, наставно и ненаставно особље треба активније да се укључи у Ерасмус + програме, мобилности.
- 3.2. Треба створити услове да се континуирано ради на унапређењу писања пројеката и пријава на домаће и међународне научне пројекте и конкурсе.
- 3.3. У наставу треба уводити боље студенте као демонстраторе у циљу помагања студентима у савладавању градива.
- 3.4. На предметима где је то могуће треба омогућити полагање испита кроз израду пројеката.
- 3.5. Увести сервис или платформу за вођење евиденције о присуству студената на настави.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација.

Универзитет има и примјењује јасне процедуре за упис студената које су дефинисане јавним натјечајем. Студенти су приликом уписа добили све потребне информације о студију, правилима и сл.

Одбраном завршног (дипломског) рада као финалног производа на студијском програму Информационе технологије првог циклуса студија, студент стиче академско звање према Правилнику о Листи струковних, академских и научних звања („Службени гласник РС“, број 117/14)

дефинисано завршеним студијским програмом, а према Рјешењу о испуњености услова за извођење студијског програма Информационе технологије.

Правилником је уређен начин и поступак признавања иностраних високошколских квалификација, односно раздобља образовања, у сврху наставка образовања или запошљавања који се у потпуности примјењује у пракси.

Универзитет има и правовремено примјењује процедуре за издавање потврде о дипломирању и дипломе. Уз дипломе издају се и додаци дипломи који студентима или другим заинтересираним странама дају довољно информација о квалификацијама које је студент стекао тијekom студија. Наведено је да је унапређење међународне сарадње један од стратешких циљева Универзитета.

Универзитет континуирано прикупља податке и анализира успјех пролазности студената по студијским програмима те подузима активности, мјере и препоруке на унапређењу успјеха студената.

Студентска служба је на располагању студентима у времену од 08 до 16:00h, сваког радног дана. Приступачност, љубазност, предусретљивост и добра комуникација са студентима су наглашене у разговорима са студентима.

Постоји сарадња са привредом код реализације пракси, запошљавања, волонтирања.

Слабе стране:

Није наведено у опису стандарда да ли постоје интерни прописи који регулишу поступке и одговорна тела/особе за анализу уписа студената те праћење напредовања студената.

Не постоје прецизни подаци о мобилности у претходном периоду.

Не постоји Каријерни центар који би припремао студенте за тржиште рада.

Не организују се курсеви за индустријске сертификате (Microsoft, Oracle, Cisco, IBM, MicroTic, ...).

Препоруке за унапређење:

4.1. Прилагодити временски рад студентске службе запосленим студентима (после 16:00 h и суботом).

4.2. СПУ треба радити на формирању Каријерног центра који би студентима завршних година, као и дипломираним студентима, помагао при изради ЦВ-јева, вршио обуку о персоналним и пословним вештинама, вербалној и невербалној комуникацији, вршио припрему за разговор са послодавца и сл.

4.3. Универзитет треба радити на успостављању сарадње са организацијама за сертификацију - за индустријске сертификате како би студентски стекли додатне компетенције.

4.4. СПУ треба донијети и усвојити Правилник за израду завршних радова и увести проверу завршних радова на плагијаризам.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

5.1. Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.

5.2. Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.

5.3. Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.

5.4. Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност броја академског и неакадемског особља потребног за квалитетну реализацију студијског програма.

Установа има успостављене јасне и транспарентне процедуре и критеријуме усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника. Критеријуми наглашавају значај компетенција наставника за извођење наставног процеса.

Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су:

- Научни и стручни радови наставника који упућују на научну област за коју се бира и предмете за које је наставник одговоран
- Извјештај Комисије које је проводила процес избора у коме се препознаје научна област и компетенције чланова Комисије (извјештај о избору)
- Одлука надлежног органа установе о избору наставника која одговара извјештају и приједлога Комисије (Одлука о избору)
- Биографија наставника у којој се препознају компетенције у подручју подучавања

У документима јасно стоји одредница да је научно-истраживачки рад једна од најважнијих карика на Слободомир П Универзитету који се прати и подстиче.

Адекватност услова за стицање академског звања се редовно провјерава и осавременује, како би ниво квалитета наставног особља био актуелан и по могућству унапријеђен. Поред тога, услови за стицање академског звања се упоређују са условима осталих академских институција из домаће привреде, као и из иностранства.

Наставно особље се мотивише да наведене услове испуни, чиме се омогућава подизање квалитета наставног особља и посредно квалитета извођења наставе на свим нивоима. Посебна пажња се посвећује селекцији и мотивацији студената да се укључе у академски рад, чиме се подмлађује наставни кадар.

Установа има разрађен план усавршавања ненаставног особља. Успостављен је систем информисања запослених путем Интернет странице.

Обликован је и посебни дио који се односи на осигурање квалитета гдје се објављују сви документи, извјештаји и новости везане за систем квалитета. Информисање спољашњих актера одвија се путем интернет страница. Обликована је имејл адреса на коју је могуће упутити сугестије, примједбе и приједлоге свим актерима система осигурања квалитета. Ненаставном као и осталом особљу су путем сајта јавно доступни подаци о расположивим ресурсима као и о услугама.

Слабе стране:

Не постоји засебан документ који се бави политиком управљања људским ресурсима

У приложеној документацији не постоји годишњи извештај о научним и стручним активностима.

У приложеном материјалу није документовано да је остварено праћење нити анализа научног и стручног раданаставника на нивоу организационих јединица (факултети, катедре, ...).

Не постоји План усавршавања ненаставног особља.

У достављеној документацији не постоје подаци о оствареном стручном и професионалном усавршавању административног особља.

Препоруке за унапређење:

- 5.1. Препоручује се Универзитету да све документе од општег интереса учини доступним путем web странице, а без обавезе логирања у систем.
- 5.2. Нормативно уредити поступак утврђивања политике усавршавања наставног кадра.
- 5.3. Израдити стратегију и план развоја и усавршавања људских ресурса.
- 5.4. У финансијском плану Универзитета посебно планирати средства за стручно усавршавање запослених, те издавачку дјелатност.
- 5.5. Континуирано ажурирати картоне наставника.
- 5.6. Објавити биографије наставника на web-у.
- 5.7. Континуирано радити на повећању броја наставника са пуним радним временом, са посебним акцентом на развијање властитог наставног кадра.
- 5.8. Подстицати мобилност наставног особља.
- 5.9. Универзитет треба да континуирано прати научне активности запослених.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.

- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

На ВШУ су доступни ресурси за обављање наставних и научно-истраживачких активности, како на страни наставника, тако и на страни студената. Наведени подаци у СЕИ о расположивом корисном простору по студенту, подаци о учионицама, лабораторијама, појединачним и групним просторима за учење, просторима за наставно особље и стручне и административне службе, потврђују да по овом питању ВШУ води рачуна о овом критерију.

Обиласком просторија имали смо прилику да се увјеримо и у висок ниво њихове опремљености и оспособљености за учење и научно-истраживачки рад за студијске програме које нуди ВШУ.

Ниво доступности библиотечких услуга академском особљу и студентима (доступна литература и број књига у односу на број студената, број доступних научних база и сл.), као и квалитет библиотечких услуга је завидан што смо могли виђети приликом обиласка просторија библиотеке.

ВШУ установа располаже завидним материјално-техничким ресурсима потребним за извођење наставно-научног процеса. Потребно је осигурати системски приступ планирању инвестирања у ове ресурсе у сврху унапређења наставног и научно-истраживачког процеса.

У разговору са административно-техничким особљем, као и са студентима, стекли смо утисак да је на ВШУ запослено довољно административног и помоћног особља. У СЕИ је прецизно наведено да су испуњени законским стандардима и нормативима прописани захтјеви за административним и помоћним особљем. Рад административног особља је позитивно оцијењен и у анкети о задовољству студената њиховом услугом.

На ВШУ постоје усвојени правилници и процедуре које подржавају међународну мобилност и признавање боравка у иностранству. ВШУ има потписане споразуме о сарадњи са другим универзитетима и институцијама у БиХ и иностранству, а са неким је планирано и развијање заједничких програма.

Слабе стране:

Универзитет користи два информациона система: један за потребе студентске службе, а други за потребе рачуноводствене службе, с тим да је информациони систем за потребе студентске службе последњи пут модификован 2011. године, дакле пре више од десет година.

У 2010. години купљено је 100 рачунара како би се обновила застарјела компјутерска опрема. Рачунари су купљени искључиво за обнову рачунарских учионица. Уколико није било нових набавки неопходно је осавременити рачунарску опрему, нарочито имајући у виду да је у питању студијски програм Информационе технологије.

Препоруке за унапређење:

6.1. Неопходно је зановити рачунарску опрему

6.2. Потребно је осавременити Информациони систем установе

6.3. Утврдити прецизне квантитативне индикаторе на бази којих се може констатовати да су задовољени законским стандардима и нормативима прописани захтјеви у погледу односа броја административног и броја академског и научно-истраживачког те стручног особља, као и минималног броја запослених у студентској служби.

6.4. Неопходно је унаприједити процедуре којима се регулишу права запослених у случају одласка на стручно усавршавање у иностранство, посебно по питању његовог радно-правног статуса.

6.5. Омогућити приступ особама са инвалидитетом, те уредити посебне тоалете за ове особе, као и одвојена паркинг мјеста.

6.6. Претплатити се на најважније домаће и међународне часописе, те међународне базе података.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2, 7.3)**

7.1. Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и

студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет посједује властити информациони систем. Информациони систем прикупља, анализира и користи информације релевантне за унапријеђење својих активности у настави и за потребе пословне администрације.

Универзитет има веб страницу, Интранет и софтвере за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетање о квалитети наставника, административног особља и студијских програма. Анкетају се студенти, а ниво запошљавања дипломираних студената се испитује путем Алумни организације као и анкетањем привредних субјеката с којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Слабе стране:

Статистика се заснива на малом броју студената.

Постоји библиотека, али је класична, без електронског катала и увезаности у електронске библиотеке..

Интернетска страница се нередовно ажурира, а информације о дјелатностима у области истраживачког рада и информације о раду свог академског особља (публикације, пројекти, конференције) су застарјеле.

Информациони систем не омогућује прикупљање, анализирање и кориштење информација релевантних за ефикасно управљање квалитетом наставним и ненаставним активностима ВШУ, а које би биле од великог значаја за израду наредних самовалуацијских извјештаја.

Универзитет не прати кључне индикаторе перформанси (KPI).

Препоруке за унапређење:

7.1. Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересираних страна (менаџмент Универзитета, студенти, наставници, министарства, Алумни и сл.)

7.2. Универзитет треба унаприједити методологију анкетања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.,), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитете учења и усавршавања

7.3. Потребно је унаприједити информациони систем како би се обезбиједило ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.

7.4. Унаприједити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке ђелатности на Универзитету.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1, 8.2, 8.3)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Установа је израдила Информатор за студенте. Постоји вебсајт (страница) Упис.

Установа је донијела Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

Универзитет има властиту страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

Информације доступне и на бар једном страном језику (енгл.).

Постоји систем комуницирања са студентима и осбљем (заједничка платформа или слично) гдје се размјењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама.

Универзитет има институционално организован начин односа с јавношћу кроз запослено лице за односе с јавношћу. Универзитет има особу која је задужена за организовање промотивних активности и која подноси периодичне извештаје управном одбору о реализованим активностима. Универзитет на организован начин прикупља податке о развоју каријера својих бивших студената, те их чини доступним јавности, минимално путем web странице.

Универзитет има годишњи План односа са јавношћу и властити сајт.

Процедурама се дефинишу начини и дају смјернице за спровођење политике комуникације Универзитета. Постоји правилник о начину прикупљања и објављивања информација за јавност на веб страници и на друге начине.

СПУ је је успоставила и формално организирана Алумни организацију. Алумни има своја тијела и дефиниран активности.

ВШУ подржава знанствено истраживачки рад кроз властиту издавачку дјелатност и издавање књига својих наставника.

Слабе стране:

Веб-сајт Универзитета је само дјелимично преведен на енглески језик.

Слаба страна веб-сајта тренутно је и што је само делимично ажуриран. Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011.године.

Препоруке за унапређење:

8.1. Осавременити и редовно ажурирати податке на web страници и LinkedIn профилу, нарочито информације о научно-истраживачком раду академског особља.

8.2. Редизајнирати web страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абецеди и сл.).

8.3. Ускладити структуру и садржај web странице на енглеском и српском језику.

8.4. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.

8.5. Информацијски пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати web приступ дигиталној верзији.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

- 9.1.** Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2.** Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3.** Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4.** Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.

Добре стране:

Праћење студијског програма обавља се редовно током академске године.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагодбе студијских програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијских програма учествују све заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.)

Слабе стране:

Сарадња са заинтересованим странама се може унаприједити са фокусом на привреду.

У последњих неколико година није издато ниједно издање постојећих научних часописа.

Не постоје подаци о организацији научних конференција у последњих неколико година.

Препоруке за унапређење:

- 9.1. Факултет у склопу Универзитета треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.
- 9.2. Потребно је развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.
- 9.3. Наставити са издавањем постојећег и покренути издавање нових часописа.
- 9.4. Наставити са организовањем постојеће конференције и радити на организацији нових конференција.
- 9.5. Континуирано анализирати и евалуирати студентско оптерећење и примјереност додијељених ECTS кредита.
- 9.6. Континуирано пратити реализацију Акцијског плана за унапређење студијских програма који је настао као резултат екстерне евалуације студијских програма.
- 9.8. Радити на унапређењу праћења усклађености студијског програма Информационе технологије са сличним ВШУ.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

На основу препорука претходних екстерних евалуација, Универзитет је дефинисао Акциони план за њихову имплементацију који је усвојен од стране Сената.

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+, из 2015.године, један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Постоји особа задужена за међународну сарадњу преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће, европске и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност професора и студената је недовољно заступљена. Студенти нису организирано или у значајнијој мјери обавили дио својих студијских програма у иностранству. Није реализована ни међународна мобилност наставника кроз студијске боравке у иностранству нити постоје планови за ове активности.

Нису предвиђена финансијска средства за ове активности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Нема системске подршке и трајног сервиса како би се осигурала већа партиципација особља и студената у пројектима међународне сарадње и програма мобилности

Препоруке за унапређење:

Побољшати одлазну и долазну мобилност студената и професора. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

Још више потицати учествовање у међународним пројектима. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама.

Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство.

Финансијски подстицати мобилност наставника и студената, те научно-истраживачки рад.

Израдити и донијети процедуре и стратегију те друге прописе за провођење међународне сарадње.

Требало би организовати едукацију студената и наставног особља за писање апликација на међународне и друге пројекте.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Информационе технологије	II циклус 60 ECTS	Мастер информатике - смјер за информационе системе

		Мастер информатике - смјер за рачунарске мреже и телекомуникације
--	--	---

<p>1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)</p>
<p>1.1 Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.</p> <p>1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.</p> <p>1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.</p>
<p>Добре стране:</p> <p>Слободомир П Универзитет (СПУ) има, од стране Сената усвојене и јавно (на web-у) објављење документе: Стратегија развоја Слободомир П Универзитета за период 2019-2024. година, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.</p> <p>Стратегија развоја Слободомир П Универзитета за период 2019-2024. година (у даљем тексту Стратегија развоја СПУ) садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акцијски план.</p> <p>У дефинирању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе Универзитета, студентске организације, представници друштвеног и привредног окружења, јавне институције и сл.).</p> <p>Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементације стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентификовање недостатака и доношење мјера за побољшање.</p> <p>СПУ има формално успостављен сустав осигурања квалитета кроз Канцеларију за осигурање квалитета, Комисије за управљање квалитетом на разини Универзитета и на факултетима, те координаторе за осигурање квалитета. Сенат Универзитета је усвојио документе Политика квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и вањског вредновања рада СПУ. Наведени документи су јавно објављени на њеб страници институције.</p> <p>Универзитет има успостављену Канцеларију за међународну сурадњу са двоје стално запослених. Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.</p>

Такође, презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

СПУ нема успостављен дјелотворан сустав за стратешко планирање и праћење реализације стратешких циљева дефинираних у Стратегији развоја СПУ. Иако СПУ има формално успостављен тим за стратешко планирање, нема доказа о његовом континуираном раду на праћењу и унапређењу Стратегије развоја СПУ и Акционог плана. Акциони план наведен у Стратегији развоја СПУ нема дефиниране рокове за реализацију дефинираних стратешких циљева.

Универзитет нема дефиниране кључне индикаторе перформанси (КПИ) који би управи омогућили праћење реализације стратешких циљева и правовремено доношење корективних мјера. Такођер, није јасан начин прикупљања података, њихова анализа и начин кориштења за имплементирање стратешких циљева.

Није утврђено да ли се и на који начин користе подаци из информацијског система у сврху праћења и евалуације стратешких циљева.

Није доказано на који начин се прати и евалуира сустав осигурања квалитете, као ни да ли се и како тај сустав користи за реализацију стратешких циљева СПУ.

Стратегија интернационализације је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ. Стратегија мобилности студената и наставног особља је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом интернационализације, као ни са Стратегијом развоја СПУ. Акциони план интернационализације је више списак жеља, него стварни план.

Признавање ECTS бодова у оквиру мобилности није прецизно дефинирано.

Нису наведени подаци о долазној/одлазној мобилности студената, наставника и административног особља.

Не постоје индикатори за праћење научне референтности установе и појединаца.

Недовољно формализовано учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу стратешког планирања (нпр. представници пословне заједнице, свршених студената – алумнија).

Препоруке за унапређење:

1.1 СПУ треба успоставити дјелотворан сустав за стратешко планирање. Тим за стратешко планирање треба континуирано радити на праћењу, евалуацији и унапређењу стратешких циљева и све своје активности документирати, те о њима редовито извјештавати Сенат СПУ.

1.2 Стратешки акциони план треба имати прецизно дефиниране рокове и одговорне особе за реализацију дефинираних стратешких циљева.

1.3 У оквиру система за обезбјеђења квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.

1.4 Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније потпоре стратешког планирања и система за осигурање квалитета.

1.5 Конкретизирати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.

1.6 Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.

- 1.7 У оквиру Правилника о мобилности студената прецизно дефинирати признавање ECTS бодова у оквиру мобилности.
- 1.8 Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.
- 1.9 Пратити захтеве на тржишту рада, прилагођавати технологије које се користе на појединим предметима.
- 1.10 Бирати теме за мастер радове који проистичу из захтева конкретних организација из привреде.
- 1.11 Непрекидно радити на осавремењавању студијског програма, на основу повратних информација од дипломираних студената, алумниста, организација у којима се обавља пракса, као и анализом технологија које су актуелне на тржишту рада.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1.** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области-
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност / мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе

Добре стране:

Постоје документи којима се регулише процедура доношења и измјена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна (процедуре за студијске програме).

Постоје документи којима се доказује примјена процедура и учешћа студената и заинтересованих страна (документи из процеса примјене).

Студијски програм има јасно дефинисане образовне циљеве.

Исходи учења су јасно дефинисани и врши се вредновање остваривања.

Јавно су доступне информације о самом студијском програму и поједначним предметима, све те информације се могу наћи на сајту Универзитета као и излазне квалификације дипломираних студената студијског програма Информационе технологије. Образовни циљеви су усклађени са сличнима у окружењу и постоји доказ о упоредивости.

У елаборату студијског програма наведено је са којим студијским програмима је упоредив.

Наведени су струковни стандарди за студијски програм, исходи учења и компетенције свршених студената.

Излазне компетенције студената су обухваћене садржајима у оквиру наставних планова и програма (силабуси предмета) садржаји су равномјерно распоређени по предметима.

Наставним планом је предвиђена стручна пракса. Стручна пракса се обавља, по правилу, на трећој и четвртој години студија, у неком од привредних субјеката, организација и установа са којима Слобомир П универзитет има споразуме о пословној и техничкој сарадњи.

Постоје уговори са привредним субјектима за извођење практичне наставе

Постоје документи који доказују консултовање заинтересованих страна (привреде, праксе, алумни организације, других друштвених институција, партнера из земље и иностранства) приликом прилагођавања наставних планова и програма.

Користи се европска методологија рачунања преточена у документ (Правилник за увођење, измјену и допуну студијских програма) који је установа званично усвојила и користи.

Број бодова који се стиче у оквиру предмета равномјерно је распоређен на предиспитне и испитне активности.

Постоји и користи се званично усвојен документ који дефинише сврху и циљеве израде завршног рада и који садржи одговарајуће индикаторе за оцјењивање.

Завршни радови студената одговарају академским захтјевима у складу са нивоом студија.

Сви студенти пролазе кроз процедуру јавне одбране рада.

Вредноване стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања

Обавља се периодично мерење задовољства студената (и дипломираних) стеченим знањима и вештинама на студијском програму, не само у целини него и одређеним предметима и предметним наставницима.

Обавља се периодично мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте и резултати овох мјерења се користе у развоју и унапређењу наставних планова и програма.

Слабе стране:

У описима стандарда није довољно истакнута усклађеност студијског програма са стратешким документима.

Студенти мастер студија нису укључени у НИР и пројекте као вид праксе.

Завршни радови нису подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

Није наведено да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).

Препоруке за унапређење:

2.1. Нека од усвојених документа којима се регулише процедура доношења и измена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна су старија од 5 година, па се морају осавременити.

2.2. Створити неопходне предуслове да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).

2.3. Вредновање студентске праксе треба унифицирати на начин да се додијели адекватан број ECTS-а.

2.4. Исоходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета. Потребно је извршити мапирање на нивоу студијског програма и на нивоу предмета.

2.5. У силабусима раздвојити обавезну и додатну литературу.

2.6. Системски ријешити финансирање учествовања студената и наставника на конференцијама, такмичењима и сл.

2.7. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради новог и евалуацији и постојећег студијског програма.

2.8. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

2.9. Обезбедити да завршни радови буду подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Процедуре за оцјењивање регулишу континуирано праћење и оцјењивање напретка студената за сваки наставни предмет, постојање могућности увида у радове, те жалбене процедуре и могућност полагања испита пред комисијом.

Настава се реализује за мале групе студената. Професори су добро упознати са радом сваког студента. На предавањима и вежбама постоји висока интерактивност у настави. Комуникација између професора, асистената и студената је свакодневна. За све евентуалне проблеме студент може директно да се обрати наставнику.

Студенти се могу укључити у процес креирања студијских програма, процес учења и подучавања.

Планира се и вреднује кориштење различитих метода реализације наставе и других облика учења.

Настава се изводи на начин да се прилагођава потребама и жељама студената по питању додатних консултација и интерактивности.

Обавља се периодична провјера задовољства студената процесима учења и провјере знања као и консултацијама са наставним особљем, те се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса.

Ангажман студената у раду Универзитета детаљно је прописан Статутом Универзитета и статутом Студентског парламента Студенти путем студентских вијећа и Студентског парламента, као и појединачним ангажманом могу допринијети побољшањима наставних и других процеса.

Студентски представници учествују у процесу управљања квалитетом, у ННВ-у и Сенату.

Универзитет редовно, два пута годишње, а по једном на крају сваког семестра, спроводи електронским путем вредновање квалитета студија од стране студената.

Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла).

Резултати анкетања студената у погледу процедура и начина оцјењивања по предметима су коришћени у развоју истих.

Тијеком разговора с бројним представницима Управе, администрације, наставног, сурадничког и ИТ особља те студената било је јасно да је универзитет развио снажну културу конструктивног дијалога и бројне процедуре за правичан, транспарентан и досљедан начин оцјењивања студената.

Слабе стране:

Тренутно мали број студената није добра ствар за организацију наставе. У питању је редовност држања наставе, држање часова у пуном обиму, физичко присуство или менторски рад и сл.

Институција студента демонстратора не постоји.

Мобилност студената је недовољна, практично не постоји.

Не постоји објективна евиденција у електронском облику о присуству/похађању наставе.

Не постоји репозиторијум одбрањених мастер радова.

Одбрањени радови не пролазе проверу на плагијаризам.

Препоруке за унапређење:

- 3.1. Студенти, наставно и ненаставно особље треба активније да се укључи у Ерасмус + програме, мобилности.
- 3.2. Треба створити услове да се континуирано ради на унапређењу писања пројеката и пријава на домаће и међународне научне пројекте и конкурсе.
- 3.3. У наставу треба уводити боље студенте као демонстраторе у циљу помагања студентима у савладавању градива.
- 3.4. На предметима где је то могуће треба омогућити полагање испита кроз израду пројеката.
- 3.5. Увести сервис или платформу за вођење евиденције о присуству студената на настави.
- 3.6. Обезбедити видљивост одбрањених мастер радова, на пример на сајту установе. Пошто су мастер радови углавном резултат одбране неког реалног проблема из праксе, увид у одбрањене радове би могао да допринесе промовисању студијског програма Информационе технолозије и самог Слобомир П Универзитета.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација.

Примјењују се јасне процедуре за упис студената које су дефинисане јавним натјечајем. Студенти су приликом уписа добили све потребне информације о студију, правилима и сл.

Одбраном завршног рада као финалног производа на мастер студијском програму Информационе технологије, студент стиче академско звање према Правилнику о Листи струковних, академских и научних звања („Службени гласник РС“, број 117/14) дефинисано завршеним студијским програмом, а према Рјешењу о испуњености услова за извођење студијског програма Информационе технологије.

Правилником је уређен начин и поступак признавања иностраних високошколских квалификација, односно раздобља образовања, у сврху наставка образовања или запошљавања који се у потпуности примјењује у пракси.

Универзитет има и правовремено примјењује процедуре за издавање потврде о дипломирању и дипломе. Уз дипломе издају се и додаци дипломи који студентима или другим заинтересираним странама дају довољно информација о квалификацијама које је студент стекао тијekom студија. Наведено је да је унапређење међународне сарадње један од стратешких циљева Универзитета.

Студентска служба је на располагању студентима у времену од 08 до 16:00h, сваког радног дана. Приступачност, љубазност, предусретљивост и добра комуникација са студентима су наглашене у разговорима са студентима.

Постоји сарадња са привредом код реализације пракси, запошљавања, волонтирања.

Слабе стране:

Не постоје прецизни подаци о мобилности студената мастер студија у претходном периоду.

Не постоји Каријерни центар који би припремао студенте за тржиште рада.

Не организују се курсеви за индустријске сертификате (Microsoft, Oracle, Cisco, IBM, MicroTic, ...).

Препоруке за унапређење:

4.1. Прилагодити временски рад студентске службе запосленим студентима (после 16:00 h и суботом).

4.2. СПУ треба радити на формирању Каријерног центра који би студентима помагао при изради ЦВ-јева, вршио обуку о персоналним и пословним вештинама, вербалној и невербалној комуникацији, вршио припрему за разговор са послодавцама и сл.

4.3. Универзитет треба радити на успостављању сарадње са организацијама за сертификацију - за индустријске сертификате како би студентски стекли додатне компетенције за тржиште рада, како би били конкурентнији.

4.4. СПУ треба донијети и усвојити Правилник за израду завршних радова и увести проверу завршних радова на плагијаризам.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лицензирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност броја академског и неакадемског особља потребног за квалитетну реализацију студијског програма.

Установа има успостављене јасне и транспарентне процедуре и критеријуме усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника. Критеријуми наглашавају значај компетенција наставника за извођење наставног процеса.

Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су:

- Научни и стручни радови наставника који упућују на научну област за коју се бира и предмете за које је наставник одговоран
- Извјештај Комисије које је проводила процес избора у коме се препознаје научна област и компетенције чланова Комисије (извјештај о избору)
- Одлука надлежног органа установе о избору наставника која одговара извјештају и приједлога Комисије (Одлука о избору)
- Биографија наставника у којој се препознају компетенције у подручју подучавања

У документима стоји одредница да је научно-истраживачки рад једна од најважнијих карика на Слобомир П Универзитету који се прати и подстиче.

Адекватност услова за стицање академског звања се редовно провјерава и осавременује, како би ниво квалитета наставног особља био актуелан и по могућству унапријеђен. Поред тога, услови за стицање академског звања се упоређују са условима осталих академских институција из домаће привреде, као и из иностранства.

Наставно особље се мотивише да наведене услове испуни, чиме се омогућава подизање квалитета наставног особља и посредно квалитета извођења наставе на свим нивоима. Посебна пажња се посвећује селекцији и мотивацији студената да се укључе у академски рад, чиме се подмлађује наставни кадар. Управо на студијском програму Информационе технологије постоје примери да су некадашњи студенти стекли квалификације и укључени су у наставни процес.

Установа има план усавршавања ненаставног особља. Успостављен је систем информисања запослених путем Интернет странице.

Обликован је и посебни дио који се односи на осигурање квалитета гдје се објављују сви документи, извјештаји и новости везане за систем квалитета. Информисање спољашњих актера одвија се путем интернет страница. Обликована је имејл адреса на коју је могуће упутити сугестије, примједбе и приједлоге свим актерима система осигурања квалитета. Ненаставном као и осталом особљу су путем сајта јавно доступни подаци о расположивим ресурсима као и о услугама.

Слабе стране:

Не постоји засебан документ који се бави политиком управљања људским ресурсима

У приложеној документацији не постоји годишњи извештај о научним и стручним активностима.

У приложеном материјалу није документовано да је остварено праћење нити анализа научног и стручног раданаставника на нивоу организационих јединица (факултети, катедре, ...).

Не постоји План усавршавања ненаставног особља.

У достављеној документацији не постоје подаци о оствареном стручном и професионалном усавршавању административног особља.

Препоруке за унапређење:

- 5.1. Препоручује се Универзитету да све документе од општег интереса учини доступним путем web странице, а без обавезе логирања у систем.
- 5.2. Нормативно уредити поступак утврђивања политике усавршавања наставног кадра.
- 5.3. Израдити стратегију и план развоја и усавршавања људских ресурса.
- 5.4. У финансијском плану Универзитета посебно планирати средства за стручно усавршавање запослених, те издавачку дјелатност.
- 5.5. Континуирано ажурирати картоне наставника.
- 5.6. Објавити биографије наставника на web-у.
- 5.7. Континуирано радити на повећању броја наставника са пуним радним временом, са посебним акцентом на развијање властитог наставног кадра.
- 5.8. Подстицати мобилност наставног особља.
- 5.9. Универзитет треба да континуирано прати научне активности запослених.
- 5.10. Стално радити на ангажовању квалитетног наставног кадра за реализацију предмета на мастер студијама.
- 5.11. Искористити законске могућности за укључивање у наставни процес експерата из праксе.
- 5.12. Мотивисати ангазоване наставнике за публикавање научноистраживачких радова у научним часописима и на научним конференцијама.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)**

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.

- 6.3. Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4. Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5. Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

На ВШУ су доступни ресурси за обављање наставних и научно-истраживачких активности, како на страни наставника, тако и на страни студената. Наведени подаци о расположивом корисном простору по студенту, подаци о учионицама, лабораторијама, појединачним и групним просторима за учење, просторима за наставно особље и стручне и административне службе, потврђују да по овом питању ВШУ води рачуна о овом критерију.

Обиласком просторија имали смо прилику да се увјеримо у ниво њихове опремљености и оспособљености за учење и научно-истраживачки рад за студијске програме које нуди ВШУ.

Ниво доступности библиотечких услуга академском особљу и студентима (доступна литература и број књига у односу на број студената, број доступних научних база и сл.), као и квалитет библиотечких услуга је завидан што смо могли видјети приликом обиласка просторија библиотеке.

ВШУ установа располаже завидним материјално-техничким ресурсима потребним за извођење наставно-научног процеса. Потребно је осигурати системски приступ планирању инвестирања у ове ресурсе у сврху унапређења наставног и научно-истраживачког процеса.

У разговору са административно-техничким особљем, као и са студентима, стекли смо утисак да је на ВШУ запослено довољно административног и помоћног особља. У СЕИ је прецизно наведено да су испуњени законским стандардима и нормативима прописани захтјеви за административним и помоћним особљем. Рад административног особља је позитивно оцијењен и у анкети о задовољству студената њиховом услугом.

На ВШУ постоје усвојени правилници и процедуре које подржавају међународну мобилност и признавање боравка у иностранству. ВШУ има потписане споразуме о сарадњи са другим универзитетима и институцијама у БиХ и иностранству, а са неким је планирано и развијање заједничких програма.

Слабе стране:

Универзитет користи два информациона система: један за потребе студентске службе, а други за потребе рачуноводствене службе, с тим да је информациони систем за потребе студентске службе последњи пут модификован 2011. године, дакле пре више од десет година.

У 2010. години купљено је 100 рачунара како би се обновила застарјела компјутерска опрема. Рачунари су купљени искључиво за обнову рачунарских учионица. Уколико није било нових набавки неопходно је осавременити рачунарску опрему, нарочито имајући у виду да је у питању студијски програм Информационе технологије.

Препоруке за унапређење:

6.1. Неопходно је зановити рачунарску опрему и обезбедити квалитетну везу на Интернет.

6.2. Потребно је осавременити Информациони систем установе.

6.3. Утврдити прецизне квантитативне индикаторе на бази којих се може констатовати да су задовољени законским стандардима и нормативима прописани захтјеви у погледу односа броја административног и броја академског и научно-истраживачког те стручног особља, као и минималног броја запослених у студентској служби.

6.4. Неопходно је унаприједити процедуре којима се регулишу права запослених у случају одласка на стручно усавршавање у иностранство, посебно по питању његовог радно-правног статуса.

6.5. Омогућити приступ особама са инвалидитетом, те уредити посебне тоалете за ове особе, као и одвојена паркинг мјеста.

6.6. Претплатити се на најважније домаће и међународне часописе, те међународне базе података.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2, 7.3)**

7.1. Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет поседује властити информациони систем. Информациони систем прикупља, анализира и користи информације релевантне за унапријеђење својих активности у настави и за потребе пословне администрације.

Универзитет има web страницу, приступ Интранету и софтвере за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетање о квалитети наставника, административног особља и студијских програма. Анкетају се студенти, а ниво запошљавања дипломираних студената се испитује путем Алумни организације као и анкетањем привредних субјеката с којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Слабе стране:

Статистике о успешности студирања се заснива на малом броју студената.

Постоји библиотека, али је класична, без електронског катала и увезаности у електронске библиотеке.

Интернетска страница се нередовно ажурира, а информације о дјелатностима у области истраживачког рада и информације о раду свог академског особља (публикације, пројекти, конференције) су застарјеле.

Информациони систем не омогућује прикупљање, анализирање и кориштење информација релевантних за ефикасно управљање квалитетом наставним и ненаставним активностима ВШУ, а које би биле од великог значаја за израду наредних самоевалуацијских извјештаја.

Не прате се кључни индикатори перформанси (KPI).

Препоруке за унапређење:

7.1. Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересираних страна (менаџмент Универзитета, студенти, наставници, министарства, Алумни и сл.)

7.2. Универзитет треба унаприједити методологију анкетања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.,), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитете учења и усавршавања

7.3. Потребно је унаприједити информациони систем како би се обезбиједило ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.

7.4. Унаприједити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности на Универзитету.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1, 8.2, 8.3)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Установа је израдила Информатор за студенте. Постоји вебсајт (страница) Упис.

Установа је донијела Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

Универзитет има властиту страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

Информације о студијском програму Информационе технологије су доступне на бар једном страном језику (енгл.).

Постоји систем комуницирања са студентима и осбљем (заједничка платформа или слично) гдје се размјењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама.

Универзитет има институционално организован начин односа с јавношћу кроз запослено лице за односе с јавношћу. Универзитет има особу која је задужена за организовање промотивних активности и која подноси периодичне извештаје управном одбору о реализованим активностима. Универзитет на организован начин прикупља податке о развоју каријера својих бивших студената, те их чини доступним јавности, минимално путем web странице.

Универзитет има годишњи План односа са јавношћу и властити сајт.

Процедурама се дефинишу начини и дају смјернице за спровођење политике комуникације Универзитета. Постоји правилник о начину прикупљања и објављивања информација за јавност на веб страници и на друге начине.

СПУ је је успоставила и формално организирана Алумни организацију. Алумни има своја тијела и дефиниран активности.

ВШУ подржава има властиту издавачку дјелатност и издавање књига својих наставника.

Слабе стране:

Веб-сајт Универзитета је само дјелимично преведен на енглески језик.

Слаба страна веб-сајта тренутно је и што је само делимично ажуриран. Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011.године.

Препоруке за унапређење:

8.1. Осавременити и редовно ажурирати податке на web страници и LinkedIn профилу, нарочито информације о научно-истраживачком раду академског особља.

8.2. Редизајнирати web страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абецеди и сл.).

8.3. Ускладити структуру и садржај web странице на енглеском и српском језику.

8.4. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.

8.5. Информацијски пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати web приступ дигиталној верзији.

8.6. За потребе маркетинга и промоције догађаја на Универзитету и на студијским програмима потребно је користити широко распрострањене друштвене мреже. А за праћење ефеката користити аналитике које су доступне преко Интернета.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.

9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.

9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.

9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Добре стране:

Праћење студијског програма обавља се редовно током академске године.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагодбе студијских програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијских програма учествују све заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.)

Слабе стране:

Сарадња са заинтересованим странама се може унаприједити са фокусом на привреду.

У последњих неколико година није издато ниједно издање постојећих научних часописа.

Не постоје подаци о организацији научних конференција у последњих неколико година.

Препоруке за унапређење:

- 9.1. Факултет у склопу Универзитета треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.
- 9.2. Потребно је развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.
- 9.3 Садржаје студијских програма, пре свега технологије, прилагодити захтевима тржишта. У области ИТ-а промене су интензивне у краћим роковима, тако да треба стално радити на прилагођавању и усавршавању програма.
- 9.4. Организовати научне конференције, издавање часописа, укључити студенте мастер студија кроз секцију студентски радови.
- 9.5. Радити на унапређењу праћења усклађености студијског програма Информационе технологије са сличним ВШУ.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

На основу препорука претходних екстерних евалуација, Универзитет је дефинисао Акциони план за њихову имплементацију који је усвојен од стране Сената.

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+, из 2015.године, један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Постоји особа задужена за међународну сарадњу преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће, европске и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност професора и студената је недовољно заступљена. Студенти нису организирано или у значајнијој мјери обавили дио својих студијских програма у иностранству. Није реализована ни међународна мобилност наставника кроз студијске боравке у иностранству нити постоје планови за ове активности.

Нису предвиђена финансијска средства за ове активности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Нема системске подршке и трајног сервиса како би се осигурала већа партиципација особља и студената у пројектима међународне сарадње и програма мобилности

Препоруке за унапређење:

Побољшати одлазну и долазну мобилност студената и професора. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

Још више потицати учествовање у међународним пројектима. Треба бити активан и на пројектима за привреду.

Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство.

Израдити и донијети процедуре и стратегију те друге прописе за провођење међународне сарадње.

Треба се укључити у едукације за писање апликација на међународне и друге пројекте.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Економија и менаџмент	I циклус 180 и 240 ECTS	Дипломирани економиста-180 ECTS, Дипломирани економиста-240 ECTS

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

- 1.1** Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
- 1.2.** Политика обезбеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на

студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.

- 1.3.** Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Слобомир П Универзитет (СПУ) има формално успостављен сустав осигурања квалитета кроз Канцеларију за осигурање квалитета, Комисије за обезбјеђење квалитета на разини Универзитета и на факултетима, те координаторе за осигурање квалитета. Сенат Универзитета је усвојио документе Политика квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и вањског вредновања рада СПУ. Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеним на Сенату 2018. године, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Наведени документи су јавно објављени на Web страници институције.

Сенат СПУ је именовано и Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за обезбјеђење квалитета редовито, у складу са својим планом рада, анализира постигнуте резултате везано за извођење студијског програма и на темељу тога планира и подузима корективне мјере.

СПУ омогућава својим студентима бесплатно учешће на семинарима и научним скуповима чији је организатор. Истраживачки рад студената подстиче се и кроз структуру бодовања и оцјењивања. Наставници се потичу на учешће на научним скуповима у земљи и иностранству, а трошкови учешћа се покривају овисно о тренутним финансијским средствима.

СПУ има властиту издавачку дјелатност што олакшава наставницима издавање уџбеника.

У самоевалуационом извјештају је наведено да се ради тестирање завршних радова на плагијат на другом и трећем циклусу, док се на првом циклусу то ради на захтјец ментора.

Универзитет има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу путем које наставници и студенти могу добити информације о програмима мобилности.

У Самоевалуацијском извјештају за студијски програм ОАС Економија и менаџмент наведено је да СПУ кроз процесе интерног самовредновања и оцјене квалитета на годишњем нивоу прати индикаторе који се користе за екстерну евалуацију.

Из Одлуке о именовању Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада видљиво је да су чланови наведене комисије, уз представнике наставног особља и представници студената и административног особља.

Слабе стране:

Није утврђено да ли се и на који начин користе подаци из информацијског сустава у сврху праћења и евалуације сустава интерног осигурања квалитете.

Није доказано на који начин се прати и евалуира сустав осигурања квалитете, као ни да ли се и како тај сустав користи за реализацију стратешких циљева СПУ.

СПУ нема планирана и осигурана финансијска средства за покривање трошкова научно-истраживачког рада наставника и студената.

СПУ је задњи пута организовао властиту конференцију крајем 2019. године.

Није утврђено на који се начин ради провјера завршних радова на плагијат.

Није утврђено на који начин Канцеларија за међународну сарадњу потиче укључивање студената и наставног и административног особља у програме мобилности.

Кроз сустав осигурања квалитете прате се само критерији који се користе за екстерну евалуацију што није довољно за квалитетно праћење и унапређење студијских програма.

У Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада нису укључени представници вањских заинтересираних страна (Алумни, привреда, јавне институције).

Препоруке за унапређење:

1.1 Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније потпоре систему за осигурање квалитета.

1.2 У оквиру система за обезбјеђења квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.

1.3 СПУ треба, сукладно могућностима, у годишњем буџету планирати и осигурати средства за покривање трошкова научно-истраживачког рада наставника и студената.

1.4 СПУ треба поновно покренути организовање властитих научних конференција.

1.5 СПУ треба набавити софтвер за провјеру на плагијат и исти користити за провјеру завршних радова, као и за провјеру радова својих наставника.

1.6 Канцеларија за међународну сарадњу треба интензивирати напоре у промовирању мобилности студената и наставног и административног особља.

1.7 Управа СПУ треба интензивирати напоре у укључивање у међународне пројекте мобилности (ERASMUS+ и сл.)

1.8 Канцеларија за осигурање квалитете треба радити на сталном побољшавању и мјерењу ефикасности система за осигурање квалитете на основу провјере и праћења детаљно разрађених индикатора квалитете.

1.9 У Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада треба укључити представнике вањских заинтересираних страна (Алумни, привреда, јавне институције).

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)**

2.1 Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.

- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области-
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Процедуре за предлагање, прихватање, праћење и провођење студијских програма дефинисане су Статутом СПУ, Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма, те усклађене са Законом о високом образовању и Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова.

Код покретања нових студијских програма ради се Елаборат о оправданости извођења новог студијског програма и доставља Сенату Универзитета на усвајање. Након што Сенат усвоји елаборат, исти се шаље Министарству просвјете и културе РС на лиценцирање.

Поступак увођења новог и измјене постојећег студијског програма регулисан је Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма који је усвојио Сенат 2014. године.

У креирању студијских програма као и њиховом периодичном ажурирању и измјенама учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције).

Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеним на Сенату 2018. године, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Постоји формално задужење Декана кроз Акциони план да ради на унапредјењу садржаја наставе на свим нивоима студија.

Начин повезивања новог/ревидираног студијског програма са Стратегијом СПУ приказан је на слици 2.1. у Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета СПУ(стр. 34).

На Web страници <https://fem.spu.ba/master-studije/opis-studijskog-programa/> је наведен основни, садржај, компетенције и квалификације које студент стјече након завршетка студија.

У Самоевалуационом извјештају за студијски програм се наводи пет исхода који вриједу за програм и који би требало да вертикално повезују предмете у наставном плану.

Силабуси за све студијске програме и наставне предмете су униформни и садрже циљеве предмета, наставне цјелине и теме по седмицама извођења наставе, методе поучавања, начин вредновања рада студента и литературу. Очекивано оптерећење студената изражено је у ECTS бодовима.

Универзитет има склопљене уговоре са привредним и јавним субјектима којима је регулисана студентска пракса. Практика у трајању од 20 дана је обавезна за све студенте овог студијског програма.

Студенти имају могућност у оквиру изборних предмета бирати понуђене предмете с других студијских програма на СПУ.

Студенти имају могућност примјене стечених знања у заједничким пројектима са другим студентима, менторима, партнерским институцијама, израдама завршних радова у партнерским институцијама, током стручне праксе, учествовањем на студентским и другим конференцијама и сл.

Слабе стране:

Није документирано утврђивање усклађености студијског програма са истим или сличним програмима на другим универзитетима у БиХ и иностранству.

У Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета СПУ (ИСОК) дан је опћи приказ/опис повезивања студијских програма са Стратегијом развоја СПУ (стр. 34), али није утврђено на који начин се то конкретно имплементира.

Иако је у Самоевалуационом извјештају за студијски програм наведено пет опћих исхода који вриједу за студијски програм, они нису наведени у документацији студијског програма.

Није видљива повезаност дефинираних пет опћих исхода са квалификацијским оквиром.

У силабусима предмета (Књига предмета) нису наведени конкретни исходи учења за сваки предмет. Такођер, у силабусу није раздвојена обавезна од додатне литературе,

Иако је генерално наведено редовито праћење, провјеравање и усклађивање студијских програма и ECTS бодова, није описано на који се начин то прати и реализује.

Нема доказа да су при дефинирању исхода учења консултирани представници Алумнија, привреде и јавних институција.

Није утврђено како се прати и евалуира квалитета студијских програма и укупно радно оптерећење студената.

Студентска пракса није вреднована ECTS бодовима и не наводи се у Наставном плану и програму студија.

Није регулисано вођење дневника стручне праксе и процедура реализације студентске стручне праксе.

Није утврђена интернационализација студијског програма у смислу нуђења предавања на енглеском језику или организације заједничких студија са ВШУ из иностранства.

Препоруке за унапређење:

- 2.1. Дефинирати критерије (индикаторе) за евалуирање студијског програма и исте користити за поређење са сличним студијским програмом на другим универзитетима.
- 2.2. Успоставити конкретне механизме праћења усклађености студијских програма са Стратегијом развоја СПУ.
- 2.3. Исходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета.
- 2.4. Исходи учења и излазне компетенције требају бити саставни дио силабуса.
- 2.5. У силабусима (Књига предмета) раздвојити обавезну и додатну литературу.

- 2.6. Успоставити јасне процедуре и правила за праћење, провјеравање и усклађивање студијских програма и ECTS бодова.
- 2.7. При дефинирању исхода учења консултирати представнике Алумнија, привреде и јавних институција.
- 2.8. Успоставити јасна правила и критерије за праћење и евалуирање квалитете студијских програма и укупног радног оптерећења студената.
- 2.9. Студентска пракса треба бити саставни дио Наставног плана и програма, са додијељеним адекватним бројем ECTS-а.
- 2.10. Правилником регулирати вођење дневника стручне праксе и процедуре за реализацију студентске стручне праксе.
- 2.11. Испитати који су наставници спремни држати наставу на енглеском језику и понудити те предмете и на енглеском.
- 2.12. Интензивирати сарадњу с ВШУ из иностранства које имају исти или сличан студијски програм у циљу организирања заједничких студија.
- 2.13. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради нових и евалуацији и ревизији постојећих студијских програма.
- 2.14. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1.** Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2.** Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.

- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7.** Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Наставно особље је посвећено преношењу знања студентима. Наставници су упознати са студентским анкетама о квалитети наставе. Оправдане студентске замјерке се врло брзо рјешавају. Настава се прилагођава потребама студената по питању додатних конзултација и интерактивности.

Најбољи студенти са основних и мастер студија се потичу да своје завршне радове и пројекте излажу на скуповима које организира СПУ и шире. СПУ своје најбоље студенте настоји задржати као наставнике. Знатан број тренутних наставника су бивши студенти СПУ.

Правилником о студирању на првом циклусу дефинирана је организација студија, упис на студиј, структура студијског програма, организација наставе, напредовање и току студија, мобилност, вредновање рада студената и исправе.

У извођењу наставе примјењу се различити облици интерактивног рада: менторски рад, консултације, обрада пословних случајева, дискусије и изражавања критичког мишљења, практичне вежбе и сл.

Правила подношења приговора студента на резултате оцењивања на испиту регулисана су Статутом и Правилником о настави и испитима.

Завршни рад је предвидјен наставним планом и вреднован је са 2 ECTS.

Представници студената су укључени у рад тијела ВШУ.

Слабе стране:

Није утврђено постојање процедура покретања приговора - жалбе студената током изводјења наставе на сам начин изводјења наставе и планирани начин вредновања активности студената. Студенти могу изражавати оцене само у електронским анкетама након завршене наставе.

Потицање студената на научно-истраживачки рад, као и вредновање укључивања студената у научно-истраживачки рад није процедурално ријешено, већ је препуштено наставницима.

Правилником о студирању на првом циклусу није дефинирана организација и поступак одбране завршног рада.

ВШУ нема успостављене процедуре за подршку студентима везано за савјетовање о будућој каријери.

Препоруке за унапређење:

3.1. Успоставити механизам покретања иницијативе (жалбе) студената на процес изводјења наставе током изводјења наставе како би се на вријеме подuzeле корективне мјере.

3.2. Процедурално ријешити укључивање студената у научно-истраживачки рад, на начин да се то вреднује кроз ECTS бодове, односно при изборима наставника у знаствена знања.

3.3. Успоставити канцеларију за подршку и савјетовање студената о будућој каријери.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифициовање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1.** Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2.** Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3.** Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Упис студената на студијски програм регулисан је Статутом СПУ и Правилима студирања на првом циклусу. Оба документа су усклађена са законском регулативом и дефинишу процедуру уписа студената која подразумијева да СПУ утврђује критерије и начин класификације и избора кандидата за упис.

Статутом СПУ и Правилником о преносу ECTS бодова дефинисана је процедура за стицање и признавање квалификација и бодова стечених на другим ВШУ. Критерији и услови за пријенос ECTS бодова су прописани Статутом и Правилником о студирању на првом циклусу студија.

Правилником о листи струковних, академских и научних звања дефинисано је звање које студент стиче завршетком првог циклуса студија.

Правилником о мобилности студената дефинисан је начин признавања ECTS бодова стечених током размјене.

СПУ по завршетку студија студенту издаје диплому и додатак дипломи који описују стечену квалификацију.

Слабе стране:

Текст конкурса не даје студентима све потребне информације о процедури пријема иако је то Статутом предвидјено. Садржај текста конкурса не упућује на било какву проверу знања или способности, нити на ограничења у погледу врсте и нивоа претходних квалификација потребних за упис на студије, и сл.

Није утврђена усклађеност процедура за признавање са Лисабонском конвенцијом.

Додатак дипломи не указује на постигнуте исходе учења нити на квалификације према неком стандардном оквиру квалификација.

Није јасно на који начин се прати и евалуира мобилност студената.

Препоруке за унапређење:

- 4.1. Усвојити Правилник о упису и на основу њега припремати детаљнији текст конкурса за упис. Правилником дефинирати јасне критерије уписа који ће спријечити некритичко уписивање сваког ко се пријави и вољан је да плати уписнину.
- 4.2. Процедуре и правилнике за признавање квалификација стечених на другим ВШУ ускладити са Лисабонском конвенцијом.
- 4.3. Разрадити опис квалификација и исходе које студент стиче завршавањем студијског програма Економија и менаџмент и прецизније описати ове исходе у односу на опште исходе дате за СПУ у цјелини.
- 4.4. У Додатак дипломи додати разрађене квалификације, компетенције и исходе учења.
- 4.5. Правилником о мобилности студената јасно дефинирати начин праћења и евалуирања мобилности студената.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност броја академског и неакадемског особља потребног за квалитетну реализацију студијског програма. Сенат СПУ је донио *Правилник о поступку и условима избора академског особља на СЛОБОМИР П универзитету*, којим је регулисано да се избор наставника и сарадника врши путем конкурса, да о избору одлучује Комисија, да се морају поштовати минимални услови за избор прописани законом и да се вреднују образовна, научна и стручна дјелатност.

Наставници и сарадници се бирају путем јавног конкурса који расписује СПУ на приједлог Наставно-научног вијећа факултета, а уз сугласност Сената.
На веб страници факултета се налазе имена наставника и линкови који воде до документа који садржи списак објављених радова наставника.
Тренутно оптерећење наставом оставља наставницима довољно времена за научно-истраживачки рад.
Административно особље се на властити захтјев шаље на обуке и додатно усавршавање.

Слабе стране:

Није утврђено постојање документата Политика управљања људским ресурсима, Стратегија управљања људским ресурсима, те пратећег Акционог плана.
Није утврђено постојање годишњих извјештаја о научним и стручним активностима запосленика.
Запослени највећим дијелом сами финансирају свој научно-истраживачки, умјетнички и стручни рад. У оквиру годишњег буџета СПУ нису планирана посебна средства за научно-истраживачки и умјетнички рад, те стручно усавршавање запослених.
Није утврђено постојање Плана за континуирано усавршавање административног особља.

Препоруке за унапређење:

- 5.1. Усвојити Политику и Стратегију управљања људским ресурсима и пратећи Акциони олан са конкретним задацима, роковима и одговорним особама.
- 5.2. На годишњем нивоу увести редовну праксу извештавања о постигнутим резултатима научно-истраживачког рада за сваког наставника ВШУ.
- 5.3. У оквиру годишњег буџета планирати и осигурати средства за научно-истраживачки и умјетнички рад, те стручно усавршавање запослених.
- 5.4. На годишњем нивоу усвајати План усавршавања административног и континуирано пратити његову реализацију.
- 5.5. Дорадити Правилник о поступку избора академског особља на Слобомир П Универзитету како би се недвосмислено регулирао начин вредновања научних радова, образовног рада кандидата, као и вредновање стручних доприноса. Правилником прописати изглед и обавезне елементе конкурса као и изглед и обавезне елементе Извештаја стручне комисије.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

- 6.1. Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.

<p>6.2. Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.</p> <p>6.3. Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.</p> <p>6.4. Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.</p> <p>6.5. Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.</p>	
<p>Добре стране:</p> <p>Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност ресурса за реализацију студијског програма.</p> <p>ВШУ је доставила листу опреме која се користи у раду Факултета за економију и менаџмент из које је видљиво да је наставницима и студентима на располагању довољан број рачуналне опреме.</p> <p>Библиотека ВШУ садржи примјерке за сву обавезну литературу на студијском програму.</p> <p>Потребе за опремом и библиотечним ресурсима исказане су у Финанцијском плану ВШУ.</p>	
<p>Слабе стране:</p> <p>Није утврђено на који начин се прати реализација Финанцијског плана и што се догађа у случају одступања, односно недостаних средстава за опрему и библиотечне ресурсе.</p> <p>Није утврђено каква је структура наведеног простора по сједиштима (Бијељина, Добој) тј. колико је капацитет за прихват студената, како у учионицама, тако и у читаоници.</p> <p>Није утврђено да СПУ има претплату на електронске базе литературе.</p> <p>Иако постоји довољан број рачунала, просјечна старост је већа од 8 година.</p>	
<p>Препоруке за унапређење:</p> <p>6.1. Дефинирати Акциони план за континуирано праћење реализације Финанцијског плана, као и процедуре за рјешавање одступања.</p> <p>6.2. Урадити детаљну анализу структуре простора по сједиштима ВШУ.</p> <p>6.3. Осигурати финансијска средства за претплату на електронске базе литературе.</p> <p>6.4. Урадити План осавремењивања рачуналне опреме и континуирано пратити његову реализацију у циљу потпуног занављања опреме.</p>	
<p>КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање</p>	
<p>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:</p>	<p>IV</p>

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

- 7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.
- 7.2.** Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

СПУ има властити информациони систем. Информациони систем (ИС) чине апликација за студентску службу, web портал за студенте и web портал за наставнике. Информациони систем подржава функционалности које су ВШУ потребне за праћење, администрацију и организовање наставе и наставних процеса.

Основне функционалности ИС подијелене су у сљедеће модуле (ИСОК, стр. 135):

- Студент – обезбјеђује све неопходне функционалности за рад са електронским досијеом одређеног студента
- Студије - обезбјеђује све неопходне функционалности за рад са групама студената
- Испитни рок – обезбјеђује све неопходне функционалности потребне за организацију испитног рока и унос резултата испита
- Настава - обезбјеђује све неопходне функционалности потребне за организацију наставе
- Наставни план - обезбјеђује све неопходне функционалности за дефинисање података о наставним плановима
- Администрација – системска подешавања ИС-а преко којих се у помоћ параметризације која је имплементирана врши подешавање функционалности

Универзитет има Web страницу на којој се објављују подаци о институцији, студијским програмима, уписима, научном раду, школаринама, стипендијама, објавама у медијима и сл.

СПУ редовно спроводи сљедеће анализе (ИСОК, стр.135):

- а. Структура студентске популације
- б. Пролазност студената по факултетима, годинама и предметима
- ц. Задовољство студената студијским програмима и начином студирања
- д. Економски аспекти и расположивост наставних ресурса (лабораторије, библиотеке, приступ интернету итд.)
- е. Квалитет наставног кадра
- ф. Ниво (степен) запошљавања свршених студената

Наведене анализе ради Студентска служба СПУ, уз консултацију Комисије за осигурање квалитете, и подноси их Научно наставном вијећу и Сенату на расправу.

Слабе стране:

Није утврђено на који начин се информације прикупљене путем информационог истем користе за унапређење квалитете студијских програма.

Информациони систем не омогућава праћење кључних индикатора перформанси (KPI).

Web страница се не ажурира редовно. Информације о организованим конференцијама, скуповима, издањима властитих часописа и научно-истраживачком раду академског особља су застарјеле.

Препоруке за унапређење:

7.1. Надоградити постојећи информациони систем у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у сврху унапређења студијских програма.

7.2. Надоградити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности академског особља.

7.3. СПУ треба унаприједити методологију анкетирања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумија и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и осигурања квалитете студијских програма.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

- 8.1.** Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

СПУ објављује информације о својим активностима на властитој Web страници, огласној табли на Универзитету, у Информатору за студенте у виду каталога/брошура, у студентској служби и сл. Универзитет је донио Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

На web страници се објављују подаци о институцији, студијским програмима, уписима, научном раду, школаринама, стипендијама, објавама у медијима и сл. Постоји и енглеска верзија web странице.

СПУ има усвојен Правилник о организацији и раду Web сајта Слобомир П Универзитета. Овај документ садржи основна начела информисања (информисање се заснива на Програму рада, Плану рада и сл.), као и организационо устројство (Уређивачки одбор, Редакциони колегијум, Руководилац центра).

СПУ библиотека има профил на LinkedIn друштвеној мрежи.

У штампаној форми је доступан Информатор за студенте, те већи број брошура и памфлета који потенцијалним студентима дају основне информације о установи, пријемном испиту, стипендирању и сл.

СПУ за презентирање свога рада користи и средства јавног информисања.

Слабе стране:

Није утврђено да СПУ има стратегијски документ који дефинише дугорочне циљеве комуникације, циљне групе, кључне области информисања и разрађене елементе политике информисања јавности. Управљање комуникацијама је оперативног, а не стратешког типа.

Web страница је непрегледна, документи нису групирани по сродности, нити сортирани по абеди.

Подаци на web страници који се односе на научно-истраживачки рад академског особља се не ажурирају редовно. Информације о организованим конференцијама, скуповима, издањима властитих часописа и научно-истраживачком раду академског особља су застарјеле.

Web страница на енглеском језику нема све информације као Web страница на српском језику. ЛинкедИн профил библиотеке СПУ одавно није ажуриран.

Препоруке за унапређење:

8.1. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.

8.2. Редизајнирати Web страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абеди и сл.).

8.3. Осавременити и редовно ажурирати податке на Web страници, нарочито информације о научно-истраживачком раду академског особља.

8.4. Ускладити структуру и садржај Web странице на енглеском и српском језику.

8.5. Редовно ажурирати ЛинкедИн профил за СПУ библиотеку.

8.6. Отворити ЛинкедИн профил за СПУ и редовито га ажурирати.

8.7. Информацијски пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати Web приступ дигиталној верзији.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.

- 9.2.** Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3.** Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4.** Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.

Добре стране:

СПУ има усвојене опште акте којима се регулира редовно ажурирање студијског програма: Стратегија развоја Слобомир П Универзитета и Акциони план за унапредјење квалитета рада на Слобомир П Универзитету.

Праћење реализације студијског програма обавља се редовно током академске године, прате се подаци о присуству студената настави, континуираном оцјењивању, ради се анкетања студената, наставног и ненаставног особља у циљу рјешавања евентуалних недостатака и побољшања квалитета студирања.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагодбе студијских програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијских програма учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.).

Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације. Такође, презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

Није јасно на који начин се анализирају и интерпетирају информације о студијском програму прикупљене од различитих заинтересираних страна.

Није утврђено постојање извјештаја о мишљењима и приједлозима за ревизију студијског програма.

Није уочена веза измедју прикупљених приједлога и подузетих мјера за ревизију студијског програма.

Акциони план интернационализације је више списак жеља, него стварни план.

Препоруке за унапређење:

- 9.1. Универзитет треба развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.
- 9.2. Универзитет треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.
- 9.3. Конкретизирати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.
- 9.4. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.
Презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.
СПУ има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу и координатора за ERASMUS+ програм.

Слабе стране:

Стратегија мобилности студената и наставног особља је преопћенита и не види се јасна повезница са Стратегијом интернационализације.

Признавање ECTS бодова у оквиру мобилности није прецизно дефинирано.

Нису наведени подаци о долазној/одлазној мобилности студената, наставника и административног особља.

Улога координатора за ERASMUS+ програм није јасно дефинирана.

Долазна и одлазна мобилност студената, наставника и административног особља није довољно заступљена. Студенти нису показали интерес за међународну мобилност, иако су упознати да та могућност постоји.

Није реализирана ни међународна мобилност наставника и административног особља, а није утврђено да постоје планови за такве активности.

Потписани уговори о међународној сарадњи нису реализирани кроз програме мобилности студената, наставног и административног особља.

Није утврђена системска едукација и подршка студентима, наставницима и академском особљу како би се осигурало њихово веће учешће у програмима мобилности.

Препоруке за унапређење:

10.1. Стратегију мобилности студената и наставног особља проширити на начин да се укључи и мобилност административног особља.

10.2. Израдити конкретан Акциони план са задацима, роковима и одговорним особама у сврху конкретизације Стратегије мобилности студената и наставног особља, те у исти укључити и мобилност административног особља.

10.3. У оквиру Правилника о мобилности студената прецизно дефинирати признавање ECTS бодова у оквиру мобилности.

10.4. Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.

10.5. Прецизно дефинирати задатке и рокове за координатора за ERASMUS+ програм, као и његову улогу у промовирању мобилности.

10.6. Израдити планове за промовирање и реализирање међународне мобилности студената, наставника и административног особља и редовно пратити њихову реализацију.

10.7. Организовати едукацију студената, наставног и административног особља из енглеског језика.

10.8. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на програмима мобилности.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Економија и менаџмент	II циклус 60 ECTS	Мастер економије

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

- 1.1** Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
- 1.2.** Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3.** Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

Слобомир П Универзитет (СПУ) има формално успостављен сустав осигурања квалитета кроз Канцеларију за осигурање квалитета, Комисије за обезбјеђење квалитета на разини Универзитета и на факултетима, те координаторе за осигурање квалитета. Сенат Универзитета је усвојио документе Политика квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и вањског вредновања рада СПУ. Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеним на Сенату 2018. године, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Наведени документи су јавно објављени на веб страници институције.

Сенат СПУ је именовано и Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за обезбјеђење квалитета редовито, у складу са својим планом рада, анализира постигнуте резултате везано за извођење студијског програма и на темељу тога планира и подузима корективне мјере.

СПУ омогућава својим студентима бесплатно учешће на семинарима и научним скуповима чији је организатор. Истраживачки рад студената подстиче се и кроз структуру бодовања и оцјењивања. Наставници се потичу на учешће на научним скуповима у земљи и иностранству, а трошкови учешћа се покривају овисно о тренутним финансијским средствима.

СПУ има властиту издавачку дјелатност што олакшава наставницима издавање уџбеника.

У самоевалуационом извјештају је наведено да се ради тестирање завршних радова на плагијат на другом и трећем циклусу, док се на првом циклусу то ради на захтјец ментора.

Универзитет има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу путем које наставници и студенти могу добити информације о програмима мобилности.

У Самоевалуацијском извјештају за студијски програм наведено је да СПУ кроз процесе интерног самовредновања и оцјене квалитета на годишњем нивоу прати индикаторе који се користе за екстерну евалуацију.

Из Одлуке о именовању Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада видљиво је да су чланови наведене комисије, уз представнике наставног особља и представници студената и административног особља.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Није утврђено да ли се и на који начин користе подаци из информацијског скупа у сврху праћења и евалуације скупа интерног осигурања квалитете.

Није доказано на који начин се прати и евалуира скуп осигурања квалитете, као ни да ли се и како тај скуп користи за реализацију стратешких циљева СПУ.

СПУ нема планирана и осигурана финансијска средства за покривање трошкова научно-истраживачког рада наставника и студената.

СПУ је задњи пута организовао властиту конференцију крајем 2019. године.

Није утврђено на који се начин ради провјера завршних радова на плагијат.

Није утврђено на који начин Канцеларија за међународну сарадњу потиче укључивање студената и наставног и административног особља у програме мобилности.

Кроз скуп осигурања квалитете прате се само критерији који се користе за екстерну евалуацију што није довољно за квалитетно праћење и унапређење студијских програма.

У Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада нису укључени представници вањских заинтересираних страна (Алумни, привреда, јавне институције).

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

1.1 Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније потпоре систему за осигурање квалитета.

1.2 У оквиру система за обезбјеђења квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.

1.3 СПУ треба, сукладно могућностима, у годишњем буџету планирати и осигурати средства за покривање трошкова научно-истраживачког рада наставника и студената.

1.4 СПУ треба поновно покренути организовање властитих научних конференција.

1.5 СПУ треба набавити софтвер за провјеру на плагијат и исти користити за завршне радове на сва три циклуса, као и за радове својих наставника.

1.6 Канцеларија за међународну сарадњу треба интензивирати напоре у промовирању мобилности студената и наставног и административног особља.

1.7 Управа СПУ треба интензивирати напоре у укључивање у међународне пројекте мобилности (ERASMUS+ и сл.)

1.8 Канцеларија за осигурање квалитете треба радити на сталном побољшавању и мјерењу ефикасности система за осигурање квалитете на основу провјере и праћења детаљно разрађених индикатора квалитете.

1.9 У Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада треба укључити представнике вањских заинтересираних страна (Алумни, привреда, јавне институције).

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

Процедуре за предлагање, прихватање, праћење и провођење студијских програма дефинисане су Статутом СПУ, Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма, те усклађени са Законом о високом образовању и Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова.

Код покретања нових студијских програма ради се Елаборат о оправданости извођења новог студијског програма и доставља Сенату Универзитета на усвајање. Након што Сенат усвоји елаборат, исти се шаље Министарству просвјете и културе РС на лицензирање.

Поступак увођења новог и измјене постојећег студијског програма регулисан је Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма који је усвојио Сенат 2014. године.

У креирању студијских програма као и њиховом периодичном ажурирању и измјенама учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције).

Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеним на Сенату 2018. године, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Постоји формално задужење Декана кроз Акциони план да ради на унапредјењу садржаја наставе на свим нивоима студија.

Начин повезивања новог/ревидираног студијског програма са Стратегијом СПУ приказан је на слици 2.1. у Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета СПУ(стр. 34).

На web страници <https://fem.spu.ba/master-studije/opis-studijskog-programa/> је наведен основни, садржај, компетенције и квалификације које студент стјече након завршетка студија.

У Самоевалуационом извјештају за студијски програм се наводи пет исхода који вриједје за програм и који би требало да вертикално повезују предмете у наставном плану.

Силабуси за све студијске програме и наставне предмете су униформни и садрже циљеве предмета, наставне цјелине и теме по седмицама извођења наставе, методе поучавања, начин вредновања рада студента и литературу. Очекивано оптерећење студената изражено је у ECTS бодовима.

Студенти имају могућност примјене стечених знања у заједничким пројектима са другим студентима, менторима, партнерским институцијама, израдама завршних радова у партнерским институцијама, учествовањем на студентским и другим конференцијама и сл.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Није документовано утврђивање усклађености студијског програма са истим или сличним програмима на другим универзитетима у БиХ и иностранству.

У Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета СПУ (ИСОК) дан је опћи приказ/опис повезивања студијских програма са Стратегијом развоја СПУ (стр. 34), али није утврђено на који начин се то конкретно имплементира.

Иако је у Самоевалуационом извјештају за студијски програм наведено пет опћих исхода који вриједје за студијски програм, они нису наведени у документацији студијског програма.

Није видљива повезаност дефинираних пет опћих исхода са квалификацијским оквиром.

У силабусима предмета (Књига предмета) нису наведени конкретни исходи учења за сваки предмет. Такођер, у силабусу није раздвојена обавезна од додатне литературе,

Иако је генерално наведено редовито праћење, провјеравање и усклађивање студијских програма и ECTS бодова, није описано на који се начин то прати и реализује.

Нема доказа да су при дефинирању исхода учења конзултирани представници Алумнија, привреде и јавних институција.

Није утврђено како се прати и евалуира квалитета студијских програма и укупно радно оптерећење студената.

Није утврђена интернационализација студијског програма у смислу нуђења предавања на енглеском језику или организације заједничких студија са ВШУ из иностранства.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

2.1. . Дефинирати критерије (индикаторе) за евалуирање студијског програма и исте користити за поређење са сличним студијским програмом на другим универзитетима.

2.2. Успоставити конкретне механизме праћења усклађености студијских програма са Стратегијом развоја СПУ.

2.3. Исоходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета.

2.4. Исоходи учења и излазне компетенције требају бити саставни дио силабуса.

2.5. У силабусима (Књига предмета) раздвојити обавезну и додатну литературу.

2.6. Успоставити јасне процедуре и правила за праћење, провјеравање и усклађивање студијских програма и ECTS бодова.

- 2.7. При дефинирању исхода учења консултирати представнике Алумнија, привреде и јавних институција.
- 2.8. Успоставити јасна правила и критерије за праћење и евалуирање квалитете студијских програма и укупног радног оптерећења студената.
- 2.9. Испитати који су наставници спремни држати наставу на енглеском језику и понудити те предмете и на енглеском.
- 2.10. Интензивирати сарадњу с ВШУ из иностранства које имају исти или сличан студијски програм у циљу организирања заједничких студија.
- 2.11. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради нових и евалуацији и ревизији постојећих студијских програма.
- 2.12. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1.** Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2.** Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7.** Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

Наставно особље је посвећено преношењу знања студентима. Наставници су упознати са студентским анкетама о квалитети наставе. Оправдане студентске замјерке се врло брзо рјешавају. Настава се прилагођава потребама студената по питању додатних конзултација и интерактивности.

Најбољи студенти са мастер студија се потичу да своје завршне радове и пројекте излажу на скуповима које организира СПУ и шире. СПУ своје најбоље студенте настоји задржати као наставнике. Знатан број тренутних наставника су бивши студенти СПУ.

Правилником о студирању на другом циклусу дефинирана је организација студија, упис на студиј, структура студијског програма, организација наставе, напредовање и току студија, мобилност, вредновање рада студената и исправе.

У извођењу наставе примјењу се различити облици интерактивног рада: менторски рад, консултације, обрада пословних случајева, дискусије и изражавања критичког мишљења, практичне вежбе и сл.

Правила подношења приговора студента на резултате оцењивања на испиту регулисана су Статутом и Правилником о настави и испитима.

Завршни рад је предвидјен наставним планом и вреднован је са 9 ECTS.

Представници студената су укључени у рад тијела ВШУ.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Није утврђено постојање процедура покретања приговора - жалбе студената током извођења наставе на сам начин извођења наставе и планирани начин вредновања активности студената. Студенти могу изражавати оцјене само у електронским анкетама након завршене наставе.

Потицање студената на научно-истраживачки рад, као и вредновање укључивања студената у научно-истраживачки рад није процедурално ријешено, већ је препуштено наставницима.

Правилником о студирању на другом циклусу није дефинирана организација и поступак одбране завршног рада.

ВШУ нема успостављене процедуре за подршку студентима везано за савјетовање о будућој каријери.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

3.1. Успоставити механизам покретања иницијативе (жалбе) студената на процес извођења наставе током извођења наставе како би се на вријеме подuzeле корективне мјере.

3.2. Процедурално ријешити укључивање студената у научно-истраживачки рад, на начин да се то вреднује кроз ECTS бодове, односно при изборима наставника у знаствена знања.

3.3. Успоставити канцеларију за подршку и савјетовање студената о будућој каријери.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV**

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифициовање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1.** Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2.** Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3.** Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

Упис студената на студијски програм регулисан је Статутом СПУ и Правилима студирања на другом циклусу. Оба документа су усклађена са законском регулативом и дефинишу процедуру уписа студената која подразумијева да СПУ утврђује критерије и начин класификације и избора кандидата за упис.

Статутом СПУ и Правилником о преносу ECTS бодова дефинисана је процедура за стицање и признавање квалификација и бодова стечених на другим ВШУ. Критерији и услови за пријенос ECTS бодова су прописани Статутом и Правилником о студирању на другом циклусу студија.

Правилником о листи струковних, академских и научних звања дефинисано је звање које студент стиче завршетком другог циклуса студија.

Правилником о мобилности студената дефинисан је начин признавања ECTS бодова стечених током размјене.

СПУ по завршетку студија студенту издаје диплому и додаток дипломи који описују стечену квалификацију.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Текст конкурса не даје студентима све потребне информације о процедури пријема иако је то Статутом предвидјено.

Није утврђена усклађеност процедура за признавање са Лисабонском конвенцијом.

Додатак дипломи не указује на постигнуте исходе учења нити на квалификације према неком стандардном оквиру квалификација.

Није јасно на који начин се прати и евалуира мобилност студената.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

- 4.1. Усвојити Правилник о упису и на основу њега припремати детаљнији текст конкурса за упис. Правилником дефинирати јасне критерије уписа који ће спријечити некритичко уписивање сваког ко се пријави и вољан је да плати уписнину.
- 4.2. Процедуре и правилнике за признавање квалификација стечених на другим ВШУ ускладити са Лисабонском конвенцијом.
- 4.3. Разрадити опис квалификација и исходе које студент стиче завршавањем студијског програма Економија и менаџмент и прецизније описати ове исходе у односу на опште исходе дате за СПУ у цјелини.
- 4.4. У Додатак дипломи додати разрађене квалификације, компетенције и исходе учења.
- 4.5. Правилником о мобилности студената јасно дефинирати начин праћења и евалуирања мобилности студената.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- 5.1. Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2. Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3. Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналажању грантова или стипендија.
- 5.4. Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност броја академског и неакадемског особља потребног за квалитетну реализацију студијског програма.

Сенат СПУ је донио *Правилник о поступку и условима избора академског особља на СЛОБОМИР П универзитету*, којим је регулисано да се избор наставника и сарадника врши путем конкурса, да о избору одлучује Комисија, да се морају поштовати минимални услови за избор прописани законом и да се вреднују образовна, научна и стручна дјелатност.

Наставници и сарадници се бирају путем јавног конкурса који расписује СПУ на приједлог Наставно-научног вијећа факултета, а уз сугласност Сената.

На Web страници факултета се налазе имена наставника и линкови који воде до документа који садржи списак објављених радова наставника.

Тренутно оптерећење наставом оставља наставницима довољно времена за научно-истраживачки рад.

Административно особље се на властити захтјев шаље на обуке и додатно усавршавање.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Није утврђено постојање документата Политика управљања људским ресурсима, Стратегија управљања људским ресурсима, те пратећег Акционог плана.

Није утврђено постојање годишњих извјештаја о научним и стручним активностима запосленика. Запослени највећим дијелом сами финансирају свој научно-истраживачки, умјетнички и стручни рад. У оквиру годишњег буџета СПУ нису планирана посебна средства за научно-истраживачки и умјетнички рад, те стручно усавршавање запослених.

Није утврђено постојање Плана за континуирано усавршавање административног особља.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

5.1. Усвојити Политику и Стратегију управљања људским ресурсима и пратећи Акциони план са конкретним задацима, роковима и одговорним особама.

5.2. На годишњем нивоу увести редовну праксу извештавања о постигнутим резултатима научно-истраживачког рада за сваког наставника ВШУ.

5.3. У оквиру годишњег буџета планирати и осигурати средства за научно-истраживачки и умјетнички рад, те стручно усавршавање запослених.

5.4. На годишњем нивоу усвајати План усавршавања административног особља и континуирано пратити његову реализацију.

5.5. Дорадити Правилник о поступку избора академског особља на Слобомир П Универзитету како би се недвосмислено видио начин вредновања научних радова, образовног рада кандидата, као и вредновање стручних доприноса. Правилником прописати изглед и обавезне елементе конкурса као и изглед и обавезне елементе Извешаја стручне комисије.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)**

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност ресурса за реализацију студијског програма.

ВШУ је доставила листу опреме која се користи у раду Факултета за економију и менаџмент из које је видљиво да је наставницима и студентима на располагању довољан број рачуналне опреме.

Библиотека ВШУ садржи примјерке за сву обавезну литературу на студијском програму.

Потребе за опремом и библиотечним ресурсима исказане су у Финанцијском плану ВШУ.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Није утврђено на који начин се прати реализација Финанцијског плана и што се догађа у случају одступања, односно недостаних средстава за опрему и библиотечне ресурсе.

Није утврђено каква је структура наведеног простора по сједиштима (Бијељина, Добој) тј. колико је капацитет за прихват студената, како у учионицама, тако и у читаоници.

Није утврђено да СПУ има претплату на електронске базе литературе.

Иако постоји довољан број рачунала, просјечна старост је већа од 8 година.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

6.1. Дефинирати Акциони план за континуирано праћење реализације Финанцијског плана, као и процедуре за рјешавање одступања.

6.2. Урадити детаљну анализу структуре простора по сједиштима ВШУ.

6.3. Осигурати финансијска средства за претплату на електронске базе литературе.

6.4. Урадити План осавремењивања рачуналне опреме и континуирано пратити његову реализацију у циљу потпуног занављања опреме.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

7.1. Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетања особља од стране студената.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

СПУ има властити информациони систем. Информациони систем (ИС) чине апликација за студентску службу, Web портал за студенте и web портал за наставнике. Информациони систем

<p>подржава функционалности које су високошколским установама потребне за праћење, администрацију и организовање наставе и наставних процеса.</p> <p>Основне функционалности ИС подијељене су у сљедеће модуле (ИСОК, стр. 135):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент – обезбјеђује све неопходне функционалности за рад са електронским досијеом одређеног студента • Студије - обезбјеђује све неопходне функционалности за рад са групама студената • Испитни рок – обезбјеђује све неопходне функционалности потребне за организацију испитног рока и унос резултата испита • Настава - обезбјеђује све неопходне функционалности потребне за организацију наставе • Наставни план - обезбјеђује све неопходне функционалности за дефинисање података о наставним плановима • Администрација – системска подешавања ИС-а преко којих се у помоћ параметризације која је имплементирана врши подешавање функционалности <p>Универзитет има Web страницу на којој се објављују подаци о институцији, студијским програмима, уписима, научном раду, школаринама, стипендијама, објавама у медијима и сл.</p> <p>СПУ редовно спроводи сљедеће анализе (ИСОК, стр.135):</p> <ol style="list-style-type: none"> а. Структура студентске популације б. Пролазност студената по факултетима, годинама и предметима ц. Задовољство студената студијским програмима и начином студирања д. Економски аспекти и расположивост наставних ресурса (лабораторије, библиотеке, приступ интернету итд.) е. Квалитет наставног кадра ф. Ниво (степен) запошљавања свршених студената <p>Наведене анализе ради Студентска служба СПУ, уз консултацију Комисије за осигурање квалитете, и подноси их Научно наставном вијећу и Сенату на расправу.</p>	
<p>Слабе стране:</p> <p>Слично као и за основне студије:</p> <p>Није утврђено на који начин се информације прикупљене путем информационог истем користе за унапређење квалитете студијских програма.</p> <p>Информациони систем не омогућава праћење кључних индикатора перформанси (KPI).</p> <p>Web страница се не ажурира редовно. Информације о организираним конференцијама, скуповима, издањима властитих часописа и научно-истраживачком раду академског особља су застарјеле.</p>	
<p>Препоруке за унапређење:</p> <p>Слично као и за основне студије:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Надоградити постојећи информациони систем у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у сврху унапређења студијских програма. 7.2. Надоградити информациони сујав како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности академског особља. 7.3. СПУ треба унаприједити методологију анкетирања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумнија и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и осигурања квалитета студијских програма. 	
<p>КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима</p>	
<p>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:</p>	<p>III</p>

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

СПУ објављује информације о својим активностима на властитој Web страници, огласној табли на Универзитету, у Информатору за студенте у виду каталога/брошура, у студентској служби и сл. Универзитет је донио Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

На Web страници се објављују подаци о институцији, студијским програмима, уписима, научном раду, школаринама, стипендијама, објавама у медијима и сл. Постоји и енглеска верзија Web странице.

СПУ има усвојен Правилник о организацији и раду Web сајта Слобомир П Универзитета. Овај документ садржи основна начела информисања (информисање се заснива на Програму рада, Плану рада и сл.), као и организационо устројство (Уредивачки одбор, Редакциони колегијум, Руководилац центра).

СПУ библиотека има профил на LinkedIn друштвеној мрежи.

У штампаној форми је доступан Информатор за студенте, те већи број брошура и памфлета који потенцијалним студентима дају основне информације о установи, пријемном испиту, стипендирању и сл.

СПУ за презентирање свога рада користи и средства јавног информисања.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Није утврђено да СПУ има стратегијски документ који дефинише дугорочне циљеве комуникације, циљне групе, кључне области информисања и разрађене елементе политике информисања јавности. Управљање комуникацијама је оперативног, а не стратешког типа.

Web страница је непрегледна, документи нису груписани по сродности нити сортирани по абеди.

Подаци на Web страници који се односе на научно-истраживачки рад академског особља се не ажурирају редовно. Информације о организованим конференцијама, скуповима, издањима властитих часописа и научно-истраживачком раду академског особља су застарјеле.

Web страница на енглеском језику нема све информације као Web страница на српском језику.

LinkedIn профил библиотеке СПУ одавно није ажуриран.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

- 8.1. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.
- 8.2. Редизајнирати Web страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абедици и сл.).
- 8.3. Осавременити и редовно ажурирати податке на Web страници, нарочито информације о научно-истраживачком раду академског особља.
- 8.4. Ускладити структуру и садржај Web странице на енглеском и српском језику.
- 8.5. Редовно ажурирати LinkedIn профил за СПУ библиотеку.
- 8.6. Отворити LinkedIn профил за СПУ и редовито га ажурирати.
- 8.7. Информацијски пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати Web приступ дигиталној верзији.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

- 9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

СПУ има усвојене опште акте којима се регулира редовно ажурирање студијског програма: Стратегија развоја Слобомир П Универзитета и Акциони план за унапредјење квалитета рада на Слобомир П Универзитету.

Праћење реализације студијског програма обавља се редовно током академске године, прате се подаци о присуству студената настави, континуираном оцјењивању, ради се анкетаирање студената, наставног и ненаставног особља у циљу рјешавања евентуалних недостатака и побољшања квалитета студирања.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагодбе студијских програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијских програма учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.).

Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације. Такође, презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Није јасно на који начин се анализирају и интерпетирају информације о студијском програму прикупљене од различитих заинтересираних страна.

Није утврђено постојање извјештаја о мишљењима и приједлозима за ревизију студијског програма.

Није уочена веза измедју прикупљених приједлога и подузетих мјера за ревизију студијског програма.

Акциони план интернационализације је више списак жеља, него стварни план.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

9.1. Универзитет треба развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.

9.2. Универзитет треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.

9.3. Конкретизирати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.

9.4. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

Слично као и за основне студије:

Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.

Презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

СПУ има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу и координатора за ERASMUS+ програм.

Слабе стране:

Слично као и за основне студије:

Стратегија мобилности студената и наставног особља је преопћенита и не види се јасна повезница са Стратегијом интернационализације.

Признавање ECTS бодова у оквиру мобилности није прецизно дефинирано.

Нису наведени подаци о долазној/одлазној мобилности студената, наставника и административног особља.

Улога координатора за ERASMUS+ програм није јасно дефинирана.

Долазна и одлазна мобилност студената, наставника и административног особља није довољно заступљена. Студенти нису показали интерес за међународну мобилност, иако су упознати да та могућност постоји.

Није реализирана ни међународна мобилност наставника и административног особља, а није утврђено да постоје планови за такве активности.

Потписани уговори о међународној сарадњи нису реализирани кроз програме мобилности студената, наставног и административног особља.

Није утврђена системска едукација и подршка студентима, наставницима и академском особљу како би се осигурало њихово веће учешће у програмима мобилности.

Препоруке за унапређење:

Слично као и за основне студије:

- 10.1. Стратегију мобилности студената и наставног особља проширити на начин да се укључи и мобилност административног особља.
- 10.2. Израдити конкретан Акциони план са задацима, роковима и одговорним особама у сврху конкретизације Стратегије мобилности студената и наставног особља, те у исти укључити и мобилност административног особља.
- 10.3. У оквиру Правилника о мобилности студената прецизно дефинирати признавање ECTS бодова у оквиру мобилности.
- 10.4. Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.
- 10.5. Прецизно дефинирати задатке и рокове за координатора за ERASMUS+ програм, као и његову улогу у промовирању мобилности.
- 10.6. Израдити планове за промовирање и реализирање међународне мобилности студената, наставника и административног особља и редовно пратити њихову реализацију.
- 10.7. Организовати едукацију студената, наставног и административног особља из енглеског језика.
- 10.8. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на програмима мобилности.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Музика	I циклус 240 ECTS	Дипл. музички умјетник-240 ECTS, акордеониста, Дипл. композитор-240 ECTS, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, соло пјевач, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, пијаниста, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, виолиниста, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, виолиста, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, флаутиста, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, гитариста, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, кларинетиста, Дипл. музички

		умјетник-240 ECTS, диригент, Дипл. музички умјетник-240 ECTS, трубач, Дипл. теоретичар умјетности-240 ECTS, музички педагог и теоретичар
--	--	--

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)	
1.1	Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
1.2.	Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
1.3.	Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.
Добре стране:	
Универзитет има усвојене и јавно објављење документе: Стратегија развоја СПУ 2019-2024, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.	
Стратегија развоја СПУ 2019-2024 садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акциони план.	
Потписани су уговори о међународној сарадњи.	
Велика пажња је посвећена практичном раду и вјежби.	
Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима.	
Слабе стране:	
Међународна сарадња је недовољно развијена.	
Недовољна укљученост у међународне пројекте.	
Непостојање софтвера за провјеру плагирања дипломских и осталих радова.	
Препоруке за унапређење:	
Редовно ревидирање мисије и визије уз консултовање што већег броја заинтересованих страна.	
Континуирана евалуација и усклађивање акционог плана у складу са потребама окружења.	

Унаприједити међународну сарадњу, а постојеће споразуме реализовати.

Укључити се и промовисати што већи број међународних пројеката и програма.

Набавити софтвер за провјеру плагирања.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

У циљу спровођења стратегије и обезбеђења квалитета Слобомир П Универзитет континуирано и систематски прати и провјерава различите аспекте рада.

Вредноване стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања студената.

Анкетирање студената и дипломираних музичара врши се преко упитника који су приложени уз документацију. Студијски програми у оквиру програма Музика остварују међународну сарадњу преко заједничких пројеката са страним партнерима, те преко мобилности студената (дат је на увид Акциони план интернационализације из 2018/2019. у којем су јасно назначени аспекти интернационализације универзитета укључујући и обуке за европске пројекте ХОРИЗОН).

За Студијски програм МУЗИКА постоји прилично широка лепеза могућих субјеката запошљавања:

Кроз самоевалуацију Универзитет је остварио све аспекте потребне за представљање и изглед студијског програма, за потенцијале његове измјене и у свему наведеном учествују и студенти и заинтересовани ван институције.

Програми се мијењају ако се укаже потреба, а кроз анкетање студената се та потреба препознаје.

ВШУ предвиђа праксу студената у музичким школама.

СПУ као високошколска институција унапређује своје планове и програме на основу анкетања студената и консултовања сродних планова и програма других институција са којима сарађује или са којима се пореди. Такође, настоји да успостави тешњу везу са тржиштем рада како би своје планове и програме ускладила са савременим потребама тржишта. Анкетање студената о квалитету наставе такође доприноси њеном побољшању.

Студијским програмом није предвиђен завршни рад. Студије се завршавају полагањем свих предмета, односно главног предмета.

Сенат Слобомир П Универзитета усваја измене студијског програма на предлог Декана, а минималне измене како се наводи се могу усвајати сваке године.

Начини по којима се врши рачунање и додјеливање ЕСП Бодова појединим предметима усклађени су са смерницама Водича за кориснике ЕСПБ-а као главног алата Европског простора високог образовања (ЕХЕА-е) и дефинисани документом: Правилник за израду и ревизију студијских програма.

Слабе стране:

За наведено запослење "менаџер у култури" студенти немају компетенције, јер је за то занимање потребно завршити студије Менаџмента са одговарајућим предметима које не нуди овај студијски програм.

Погрешно је наведено да студенти након завршеног овог степена студија имају могућност наставка школовања на "трећем циклусу студија". Након овог нивоа студија могуће је уписати само други степен студија тј. МАС, због тога што

Књиге предмета које су део пристигле документације коју је установа доставила за потребе акредитације, а које су доступне на сајту Слобомир П Универзита нису испуњене на одговарајући начин и у њима нема садржаних свих релевантних и значајних података.

Након прегледа НП за све смерове на наведеном студијском програму Музика може се закључити да по завршетку наведеног СП у неодстатку стручне и методичке праксе студенти не стичу одговарајуће компетенције као што Установа наводи.

Садржаји у спецификацијама предмета су код већине предмета идентични иако се ради о предметима који се слушају у различитим семестрима.

Могу се уочити потпуна поклапања садржаја предмета у књигама предмета са оним које су наведене за следећи ниво студија (МАС)

Обавезна и препоручена литература (тамо где је има) у спецификацијама предмета је код бројних наставних предмета више него минимална, а у неким књигама предмета није усклађена и не одговара садржајима предмета.

Услови за похађање предмета изостали су код појединих наставних предмета у спецификацији предмета.

Код већине студијских програма не постоји могућност одабира изборних предмета.

Наставни план и програм СП Музика – извођачке уметности не садржи изборне предмете, а оптерећење студента по предметун и бодовна вредност наставних предмета није исказана у складу са ECTS-ом.

Начини провере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовна ECTS вредност није усклађен са стварним оптерећењем студената приказаним кроз број часова активне наставе.

Листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет углавном су идентичне иако се ради о наставним предметима који су заступљени током више од два семестра (а неки чак и осам семестра) изучавања.

Препоруке за унапређење:

Потребно је избацити запослење "менаџер у култури", јер је за то занимање потребно завршити студије Менаџмента са одговарајућим предметима које не нуди овај студијски програм.

Потребно је изменити дио текста да би било јасно да се акредитује ОАС, те могућност наставка студија на трећем степену преиначити на "други степен студија".

Оцјењивање достигнутих исхода кроз односе предиспитних и испитних бодова потребно је преконтролисати. Ријеч је о техничким пропустима: бројне књиге предмета имају нејасне збирове ових обавеза (нпр. предмет Хармоника 1, 2, 3, 4 - предиспитне обавезе 70, испит 60).

Препоручује се контрола табела са распоредом семестара и збирова ECTS по семестрима - потребно је да свака колона износи 30 ECTS; Књиге предмета треба прегледати и исправити нетачне збирова предиспитних и испитних поена. Код неких је чак потребно изменити и категорије оцјењивања.

Потребно је описати детаљније у апликационом формулару како се пракса одвија и навести у тексту институције у које се студенти шаљу да обављају праксу и додјелити ECTS бодове.

СПУ очигледно настоји да иде у корак с временом и једина препорука је да настави у складу са својим настојањима.

Потребно је преконтролисати табеле и одредити ECTS бодове за предмете тако да сваки семестар има тачно 30 ECTS.

Ускладити бројеве ECTS предмета на модулу Соло певања тако да Историја музике нема већу ECTS вредност јер се наведени предмет по садржају и захтевима не разликује од истог предмета на другим модулима.

ВШУ би требало да спроведе анкетаирање појединих установа културе које запошљавају свршене студенте како би се добила јасна слика о томе да ли су компетенције адекватне потребама тржишта рада.

Важно је поред вредновања педагошког рада наставног особља и несметаног напредовања студената, обезбедити и мониторинг Универзитета.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.

3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у

припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.

- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7.** Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

У оквиру студијских програма Музика настава се изводи у облику предавања (вербално-текстуална, илустративно-демонстративна, интерактивна, тест метода), студентског истраживачког рада, семинара и консултативне наставе и тако омогућава студентима да активно учествују у размјени знања и другим облицима сарадње са наставним особљем.

Наставно особље је веома мотивисано за извођење наставе и индивидуалан рад са студентима.

Наставно особље је доступно студентима за консултације и вјежбе.

Користе се све расположиве методе учења примјерене музичким академијама: интерактивна, групна, индивидуална настава и сл.

Сврховито одабраним предметима које програм нуди, студентима је омогућено да развијају, продубљују и поступно профилишу стручне и умјетничке потенцијале, истовремено бивајући подстакнути на критичко, аналитичко и креативно мишљење кроз употребу савремене музичке и друге литературе и нових технологија.

Током Првог циклуса студија студенти се упућују на практичну примјену стечених знања и вјештина, истовремено се оспособљавајући и подстичући на перманентно образовање и даље самостално усавршавање на професионалном плану.

Настава на главном предмету се одвија у облику индивидуалног рада са наставником, са личним и другим практичним примјерима (практични рад кроз индивидуални и партнерски облик наставе) уз методе:

- практично демонстрирање,

- слушни рад,
- читање одабране литературе,
- понављање,
- дискусија,
- меморисање,
- илустрација,
- слушање музике и
- визуелне методе.

Треба додати и практичне провјере знања у виду јавног представљање степена реализације тј. концертних представљања и јавних извођења (јавни час, интерни час, годишњи концерт)
Групна настава, у оквиру обавезних предмета, одвија се кроз вербалне методе:

1. метода усменог излагања (монолошка);
2. метода разговора (дијалог),
3. слушна метода,
4. метода различитих аналитичких поступака,
5. интерактивна метода,
6. консултације,
7. метод писаног рада,
8. тест метода,
9. припреме краћих излагања студената у оквиру радионица,
10. дискусије у оквиру предавања и радионица,
11. јавне презентације изабраних најбољих радова,
12. израда семинарског рада,
13. прикупљање литературе.

Практична настава се изводи у оквиру предмета Методика наставе инструмента (према смјеру студија) у основним и средњим Музичким школама (према смјеру студија).

Овакав приступ одражава се на оцјењивање студената тако што оцене које добију пружају избалансирану слику о њиховом теоријском и практичном знању и што им након положених испита омогућава да кажу не само да нешто знају већ и да нешто умију. Провјера знања омогућава студентима да покажу у којој мјери су планирани исходи учења постигнути. Студенти добијају повратне информације које су, уколико је то потребно, повезане са савјетима о процесу учења.

Слобомир П Универзитет поседује и спроводи процедуре које осигуравају фер, транспарентно и конзистентно оцјењивање студената утврђене формалним актом, које је усвојио и чију реализацију прати Сенат, а које су јавно доступне. Студенти и наставно особље су добро упознати са процедурама и оне се досљедно примјењују.

Студенти добијају своје емаил адресе са афилијацијом, те уз помоћ ње могу да комуницирају са ваннаставним особљем, студ. службом и професорима. Такође, на сајту ВШУ доступни су сви кључни документи установе те објашњене процедуре жалби и молби уз расположивост образаца на којима се оне достављају.

Провера квалитета наставе на појединачним предметима обавља се двапут годишње што је сасвим довољно да би се добила слика задовољства студената наставним процесом. Студенти су, поред тога, у могућности да кроз наставу у интерактивним дискусијама истакну своје потребе и садржаје који их занимају, те тако наставници имају могућност да садржаје прилагоде појединачним генерацијама и групама. Алумни скупови на којима некадашњи студенти износе сопствена искуства на тржишту рада такође су драгоцен путоказ за студенте који су још у процесу образовања.

Студенти су укључени у процес креирања процеса учења на више начина.	
<p>Слабе стране: Не постоје информације о методологији интерактивности наставе са освртом на диверсификацију приступа учењу и прилагођавање различитим капацитетима и различитим ученичким профилима.</p>	
<p>Препоруке за унапређење: Потребно је мотивисати студенте за научно-истраживачки рад. Обратити пажњу на захјеве студената, као и ненаставног особља. Повећати учешће студената у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.</p>	
3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:	IV

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање (4.1, 4.2, 4.3)	
<p>4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.</p> <p>4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.</p> <p>4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.</p>	
<p>Добре стране: Начин квалификације студената и преласка са једне институције на другу јасно је дефинисан Правилником, као и начин праћења пријемног испита и сами захтјеви на њему који су веома прецизно дефинисани.</p>	

Установа је посвећена међународној сарадњи и размјени искустава са привредом, што је описано у документацији стандарда.

Полагањем свих испита предвидјених студијским програмом Музика, у зависности од завршеног смјера, студент стиче академско звање према 26 - Правилнику о Листи струковних, академских и научних звања („Службени гласник РС“, број 117/14) дефинисано завршеним студијским програмом, а према Рјешењу о испуњености услова за извођење студијског програма Музика.

Универзитет по завршетку студија студенту издаје диплому и додатак дипломи (Диплома Супплемент) - установа је линковала овај документ и јасно га испунила - који описују стечену квалификацију, укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус студија који је студент завршио у складу с Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе у РС.

Установа спроводи пријемни испит и упис по јасно дефинисаном правилнику. Захтеви за пријемне испите за поједине инструменте су следећи:

На први циклус студија могу се уписати кандидати који су завршили четворогодишње средњошколско образовање у БиХ или еквивалентно образовање у иностранству и положили пријемни испит. Редослијед кандидата за упис на студијски програм прве године првог циклуса студија утврђује се на основу: - општег успјеха постигнутог у средњем образовању (успјех из свих предмета и разреда четворогодишње средње школе) и - резултата постигнутих на пријемном испиту или испиту за провјеру склоности и способности.

Број бодова остварен на основу општег успјеха добија се тако да се просјечна оцјена из свих предмета четворогодишње средње школе множи са бројем 10 (десет). На пријемном испиту кандидат може остварити од 0 (нула) до 50 (педесет) бодова. По оба мјерила могуће је остварити највише 100 (стотину) бодова.

Страни студенти који улазе у пројекат о мобилности могу се информисати о потребној документацији и другим релеватним информацијама на сајту Универзитета

Установа има Канцеларију за међународну сарадњу која има три члана: координатор за мобилност, координатор за научно-истраживачке пројекте и ECTS координатор, као и потписане међународне споразуме, као и акте који регулишу међународну сарадњу и мобилност студената.

Правилник о признавању страних ВС исправа достављен је у документацији, као и Правилник о студентској мобилности

Слабе стране:

Не постоји податак о мобилности академског особља и студената СП Музика.

Не постоји правилник односно документ у коме је утврђен начин према којем се врши рачунање и дођелјивање ECTS бодова појединим предметима.

Додатак дипломи и диплома нису на енглеском језику.

Препоруке за унапређење:

Додатак дипломи и диплому превести и на енглески језик.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Установа бира у редове наставника и сарадника кандидате који испуњавају услове у складу са Законом и Правилником у оквиру ВШУ. Поступци избора у звање су јасно дефинисани. Сви наставници и сарадници су представљени преко својих картона у документацији.

ВШУ у документацији тврди да је осигуран довољан број административног особља, те да су обезбеђени ресурси за њихово професионално усавршавање.

Прије почетка сваке академске године, у складу са Законом о високом образовању РС и Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова Сенат врши анализу и утврђује оптерећеност наставног академског кадра на Слобимир П Универзитету

Академско особље је посвећено научно-истраживачком раду, као и научном и стручном усавршавању.

Наставницима и студентима омогућено је бесплатно учешће на одређеним научним скуповима, на којима могу да презентују свој истраживачки рад.

Постоји списак обука које је полагало ненаставно и административно особље Универзитета, као и Правилник о рачуноводству.

Слабе стране:

Није јасно да ли предвиђен конкретан план којима се реализују и унапређују резултати анализе извештаја у вези стручног и научног усавшавања наставника.

Изостао је податак о начину утврђивања оптерећености наставног кадра.

На Универзитету нема покренутог научног скупа из области науке о уметности, музичке педагогије или музичке теорије, постојећи научни скупови нису годинама организовани.

Међународна сарадња није довољно развијена.

Препоруке за унапређење:

Потребно је да наставници ажурирају књиге наставника референцама новијег датума од значаја за уметничку - научну област деловања

Потребно је ажурирате и унифицирате све биографије.

Потребно је у наредном периоду покренути научни скуп из области науке о уметности и мотивисати студенте СП Музика и наставнике студијског програма Музика, смера Музичка теорија и педагогија за организацију и активно учешће у организацији научног скупа

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

6.1. Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.

6.2. Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.

- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Универзитет посједује сву опрему потребну за извођење сваког вида наставе.

У документацији достављен је општи преглед средстава, као и списак рачунарске опреме која се може користити у настави.

Ресурси су доступни у документима Општи преглед средстава.

Студенти имају одговарајућу рачунарску опрему са приступом интернету и библиотеку са адекватним простором за читање, као и просторије за групно или индивидуално вјежбање.

Студенти имају на располагању одговарајућу литературу.

Универзитет даје могућност кориштења ресурса одређеним заинтересованим странама.

Слабе стране:

Рачунарска опрема је у одређеном сегменту застарјела.

Препоруке за унапређење:

Можда би се могли у тексту рубрике навести конкретни извори прихода којим се допуњује фондус учила - нпр. донације тих и тих привредних субјеката, школарине.

Потребно је унаприједити рачунарску опрему и ресурсе.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

- 7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.
- 7.2.** Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, полу, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Установа сваке године анкетира студенте и на основу повратне информације ради на побољшању квалитета студирања.

Помоћу алумни организације и студентске службе Универзитет добија повратне информације од свршених студената и информације о њиховој запошљивости.

Веома мали број студената овог студијског програма напушта студије, поготову у вишим годинама студија.

Слабе стране:

Алумни организација је недовољно развијена.

Препоруке за унапређење:

Потребно је порадити на унапређењу алумни организације

Потребно је редовно ревидирати студијски програм на основу повратних информација свих заинтересованих страна.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

- 8.1.** Високошколска установа објективно и правовремено информисе јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама

запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

На сајту СПУ који је понуђен на српском и енглеском језику постоје све потребне информације неопходне заинтересованим странама за комуникацију са универзитетом. Портал е-студент омогућава лако обављање редовних административних обавеза како студентима, тако и административном особљу. Информације су јавне, редовно ажуриране, а сајт атрактивно постављен и лак за употребу, што је веома важно.

Студенти су обавијештени на сајту о услугама које могу да очекују од административног особља, те о опреми и другим училима установе.

Из различитих докумената који се тичу евалуације постојећих процеса наставног и ненаставног кадра на универзитету јасно је да постоји јасно постављена комуникациона стратегија која се редовно ажурира.

Установа на свом сајту редовно објављује ажурирани водич за студенте у електронском виду, али и у виду штампаног издања. Такође је у понуди и водич за брусосе - активни су сви линкови за ове документе.

Слабе стране:

Интернет страница не пружа довољно информација и понекад се веома тешко снаћи.

На интернет страници на енглеском језику недостаје велики дио информација који је присутан на српском језику.

Препоруке за унапређење:

Интернет страница се мора дорадити и ажурирати.

Све што је објављено на српском требало би се објавити и на енглеском језику.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

- 9.1.** Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2.** Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3.** Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4.** Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.

Добре стране:

Из понуђене документације је јасно да установа на различите начине настоји да унаприједи своје студијске програме и то кроз сарадњу са различитим установама образовања и привреде и сарадњу са студентима и запосленима.

Екстерна евалуација јесте обављена, тако да институција и на основу мишљења "са стране" има могућност корекције свог пословања и организовања како студијског процеса, тако и ваннаставних активности. Како је на СПУ истакнуто у документацији "Анализа квалитета свих студијских програма је указала на одређене слабости и иницирала усвајање одређених мјера и активности за унапређење квалитета. У том смислу, наредни период треба да буде заснован на предузимању сљедећих облика дјеловања:

1. Подизање квалитета студијских програма
2. Наставак развијања Алумни организације
3. Унапређење система мјерења квалитета студијског програма
4. Успостављање боље сарадње са пословним сектором и тржиштем рада
5. Подизање квалитета студената.

Наведене активности упућују на настојање установе да унапређује свој концепт студирања.

Анкетирање се врши редовно сваке академске године.

Слабе стране:

Нигдје се не наводи могућност или барем почетни кораци ка увођењу онлине наставе, што је у време пандемије примарна потреба студената.

Препоруке за унапређење:

Иако је јасно да је документација за акредитацију предата нешто раније, потребно је увести поједине аспекте учења на даљину јер ће то и у будућности бити један од начина студирања, посебно када је ријеч о студентима са посебним потребама, о онима који студирају уз рад и сл. То је једна од најважнијих препорука - увођење студија на даљину за поједине предмете у области музичке уметности, јер је јасно да одређене области уметности ипак морају да се подучавају и уче уживо.

Потребно је унаприједити начине анкетања студената и обратити већу пажњу на мишљења и препоруке студената.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћање, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

Студенти и академско имају могућност да се укључе у међународне пројекте.

Студентима је представљено и омогућено учешће у ЕРАСМУС програму размјене студената.

Академско особље учествује у међународним научним конференцијама, концертима и скуповима.

Слобомир П Универзитет активно ради на побољшању сарадње са домаћим и страним установама у циљу унапређења наставног процеса.

Слабе стране:

Међународна сарадња је недовољно развијена.

Мала заинтересованост за ЕРАСМУС програм размјене студената.

Препоруке за унапређење:

Интензивирање међународне сарадње.

Укључивање у међународне и домаће пројекте.

Побољшање сарадње са домаћим образовним институцијама.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Музика	II циклус 60 ECTS	Мастер хармонике Мастер композиције Мастер соло пјевања Мастер клавира Мастер виолине Мастер виоле Мастер флауте Мастер гитаре Мастер кларинета Мастер трубе Мастер дириговања Мастер музичке теорије Мастер музичке педагогије

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

1.1 Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.

1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.

1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Универзитет има усвојене и јавно објављене документе: Стратегија развоја СПУ 2019-2024, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.

Стратегија развоја СПУ 2019-2024 садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акциони план.

Потписани су уговори о међународној сарадњи.

Велика пажња је посвећена практичном раду и вјежби.

Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима.

Слабе стране:

Универзитет има усвојене и јавно објављене документе: Стратегија развоја СПУ 2019-2024, Политика осигурања квалитета, Статут, основне правилнике и процедуре рада.

Стратегија развоја СПУ 2019-2024 садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акциони план.

Потписани су уговори о међународној сарадњи.

Велика пажња је посвећена практичном раду и вјежби.

Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима.

Препоруке за унапређење:

Редовно ревидирање мисије и визије уз консултовање што већег броја заинтересованих страна.

Континуирана евалуација и усклађивање акционог плана у складу са потребама окружења.

Унаприједити међународну сарадњу, а постојеће споразуме реализовати.

Укључити се и промовисати што већи број међународних пројеката и програма.

Набавити софтвер за провјеру плагирања.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Установа је приложила све неопходне документе којима доказује испуњеност овог стандарда. То су:

1. Правилник о начину и поступку за обезбјеђење квалитета
2. Стратегија за обезбјеђење квалитета.
3. Стратегија развоја Слобомир П Универзитета за период 2019-2024. године.
4. Одлука о именовању Канцеларије за обезбјеђење квалитета
5. Правилник о начину и поступку за обезбјеђење квалитета на Слобомир П Универзитету Бијељина.

Наведено је 12 аспеката провјере квалитета који сежу од квалитета студијских програма и наставног процеса, до системског праћења провере квалитета и јавности у раду. За све ово брине канцеларија за проверу квалитета.

Сва документација се може проверити на сајту установе и анализом њеног садржаја јасно је да се процедуре поштују.

Поред тога, представљени су студијски програми, односно смејрови, њихова сврха, излазни профили и потреба за њима на тржишту рада, те професије за које ће студенти бити оспособљени.

Увидом у документацију, јасно је да је Установа обезбедила све потребне услове за контролу квалитета, учешће студената и заинтересованих страна у раду Установе; представљен је референтни студијски програм Музика MAC са свим својим смјеровима (укупно њих 12), објашњена је сврха студијског програма, исходи учења, компетенција студената после завршетка

студија. На основу свега овог може се закључити да се остварују четири препоруке Савјета Европе у вези са сврхом високог образовања, јер установе брине о активном учешћу студената у друштву, припрема их за њихове будуће каријере, пружа подршку њиховом личном развоју и стимулише њихов истраживачки рад и иновације.

Добре стране овог стандарда јесу јасно представљени исходи, начини како се до њих долази, те врло добро описани исходи у појединачним предметима на овом мастер програму. Установа истиче пет кључних исхода који се прате како би се студент припремио за своје професионалне обавезе.

Установа је на сајту објавила документе који су јавно доступни а садрже јасно објашњене циљеве студијског програма, као и друге податке релевантне за студијски програм. Установа је такође обезбједила линкове сличних институција са којима је могуће упоредити студијски програм Музика МАС.

На основу документа Правилник од измјенама студијских програма јасно је да се студијски програми евалуирају сваке године, будући да је на основу интерне евалуације могуће сваког 15. септембра предложити измене сваког студијског програма до 20 ECTS. Ови приједлози шаљу се Сенату на одобрење.

Увођење нових програма врши се на основу елабората који се израђује и доставља акредитационим тијелима до 31. децембра текуће године да би били спремни за прецедуру промене и да би били одобрени за наредну школску годину.

Излазне компетенције студената јасно су представљене кроз силабусе предмета који су веома добро представљени кроз књиге предмета.

Веома добро организована стручна и административна тијела установе гарант су несметаног одвијања различитих промјена на њој

Начини по којима се врши рачунање и додјељивање ЕСПБ кредита/бодова појединим предметима усклађени су са смјерницама Водича за кориснике ЕСПБ -а као главног алата Европског простора високог образовања (ЕХЕА-е) и дефинисани документом Правилник за израду и ревизију студијских програма.

Провјере знања студената се врше континуирано, током читаве године, кроз различите врсте евалуације студентског рада (предиспитне и испитне обавезе). Предиспитне обавезе: присуство предавањима, активан однос према раду, домаћи задаци, тестови, фоно-тестови, семинарски радови, колоквијуми (носе одређени број бодова, најчешће до 50 % укупног броја бодова) Испитне обавезе: Писмени и усмени испит, завршни испит (практично) - носе одређени број бодова, најчешће до 50 % од укупног броја бодова), иако понекад тај однос може имати 70+30 или 40+60 бодова. Предмети имају реално оптерећење које је вредновано ECTS бодовима, где је јасно да 1 ECTS бод јесте приближно 30 сати рада студента, те су они распоређени највише на главним предметима на којима се очекује и самосталан рад - вјежбање, Установа користи Правилник о оцјењивању студената у којем је објашњена динамика стицања бодова и начин полагања испита.

Установа је у оквиру документације у документу Музика МАС књиге предмета доставила засебан силабус за предмет Завршни рад у којем је објашњено како изгледа овај рад у пољу уметности и

у пољу хуманистике. Ова објашњења су детаљна и јасно мапирају кључне елементе завршног рада, као и начин његове одбране.

Вредноване стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања. Периодично анкетање тј. мјерење задовољства наставом и студијским процесом показује ставове студената и запослених о задовољству радом и студирањем. Достављени су примјери анкета са одговарајућим питањима. Установа има разгранату сарадњу са сличним институцијама у земљи, са различитим педагошким заводима, школама, високим школама, а и у европском простору ВШУ има развијена врло уважена партнерства. Учешће у темпус и ерасмус пројектима указује на високе потенцијале установе који се очигледно и даље развијају захваљујући размјени студената, професорског кадра и ненаставног особља.

У документацији се наводи следеће: квалификације које добијају дипломирани студенти потпуно су у складу са прокламованим циљевима мастер студијског програма МУЗИКА што се огледа прије свега у добијању неопходних знања и развијању свијести о широком спектру проблема и обавеза и који се јављају у професионалној пракси. Такође, велика пажња се посвећује и благовременој припреми студената за пословно ангажовање и прије него што заврше студије. У циљу перманентног унапређења практичних знања, персоналних и пословних вјештина студената приликом обављања стручне праксе, као и у циљу континуираног усавршавања исхода студирања студената на свим студијским програмима на Слобомир П Универзитету, обавља се анкетање послодаваца. Са друге стране континуираним праћењем и комуникацијом са дипломираним студентима провјерава се квалитет стечених квалификација студената, а у складу са тим и мапирањем студијског програма кроз исходе провјеравају и усклађују циљеви. Установа наводи потенцијална занимања која се могу обављати завршетком студијског програма МУЗИКА МАС:

1. Основне и средње музичке школе,
2. Институције културе и умјетности,
3. Слободни професионални музички умјетник - извођач, солиста: Оперски пјевач, Пијаниста, Акордеониста, Виолиниста, Виолиста, Виолончелиста, Флаутиста, Гитариста, Трубач и Кларинетиста.
4. Музички умјетник - соло пјевач, члан оперског хора
5. Музички умјетник - извођач, члан камерног ансамбла (према смјеру студија)
6. Музички умјетник - извођач, члан симфонијског оркестра (према смјеру студија)
7. Наставник/професор соло пјевања/инструмента у основним и средњим музичким школама (према смјеру студија)
8. Самосталан рад у области уређивања и креирања музичког програма у институцијама културе, ТВ кућама и радио станицама:
9. Музички уредник или сарадник у култури, фестивалској дјелатности, масовним медијима и другим сличним дјелатностима.
10. Менаџер у култури.

За студијски програм МУЗИКА постоји прилично широка лепеза могућности за запошљавање:

1. Основне и средње музичке школе,
2. Институције културе и умјетности,
3. Слободни професионални музички умјетник - извођач, солиста: Оперски пјевач, Пијаниста, Акордеониста, Виолиниста, Виолиста, Виолончелиста, Флаутиста, Гитариста, Трубач и Кларинетиста.
4. Музички умјетник - соло пјевач, члан оперског хора
5. Музички умјетник - извођач, члан камерног ансамбла (према смјеру студија)
6. Музички умјетник - извођач, члан симфонијског оркестра (према смјеру студија)
7. Наставник/професор соло пјевања/инструмента у основним и средњим музичким школама (према смјеру студија)

8. Самосталан рад у области уређивања и креирања музичког програма у институцијама културе, ТВ кућама и радио станицама:
9. Музички уредник или сарадник у култури, фестивалској дјелатности, масовним медијима и другим сличним дјелатностима.
10. Менаџер у култури

Слабе стране:

Нису доступни подаци о критеријумима на основу којих ће се извршити неопходна анализа, евентуална измјена и допуна, односно унапређење наставних планова и програма.

Утврђивање задовољства студената се само делимично обавља, вјероватно због студентских група које су малобројне, односно због предвиђене индивидуалне наставе, на већини смерова СП МАС Музика.

Иако су наведене ВШУ са којим је наведени студијски програм МАС Музика усклађен, не може се рећи да је то заиста и остварено.

Књиге предмета које су доступне и на сајту Универзитета нису испуњене на одговарајући начин и у њима нема садржаних свих релевантних и значајних података.

За више предмета изостављени су услови за упис.

Код већине наставних предмета у књигама предмета недостају захтеви за испит, колоквијум и семинарски рад (тамо где је то предвиђено). Изостало је навођење метода извођења наставе, типа наставе (индивидуална, групна, са величином групе или колективна), као и исхода учења.

Садржаји у спецификацијама предмета су идентични иако се ради о предметима који се слушају у различитим семестрима.

Обавезна и препоручена литература у спецификацијама предмета је код бројних предмета више него минимална за наведени ниво студија.

Завршни радови нису подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да се кроз консултације са заинтересованим странама изврши неопходна анализа НП којом би се обезбедило њихово унапређење и одговарајуће измене.

Важно је поред вредновања педагошког рада наставног особља и несметаног напредовања студената, обезбедити и мониторинг Универзитета.

Потребно је у потпуности ажурирати књиге предмета, а што значи проверу и унос тачних и релевантних података важних за сваки наставни предмет.

Потребно је проверити у свим књигама предмета број стечених бодова на предметима како би одговарао стварном оптерећењу студената и проверити равномјерну распоређеност бодова који се студентима додељује за предиспитне и испитне активности

Потребно је обезбедити провјеру завршних радова студената на плагирање

Потребно је јасно дефинисати исходе учења и начине вредновања у свим књигама предмета на студијском програму МАС Музика.

Како је пракса обавезан саставни део савременог образовања, потребно је прецизно дефинисати је у силабусима и додјелити ECTS бодове.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Студенти двапут годишње испуњавају анкету о задовољству наставним процесом, а резултати служе за унапређење наставног процеса. У достављеној документацији су линковани документи о самоевалуацији.

Студенти су укључени у наставу на више начина, студентима је омогућено да развијају, продубљују и поступно профилишу стручне и умјетничке потенцијале, истовремено бивајући подстакнути на критичко, аналитичко и креативно мишљење кроз употребу савремене музичке и друге литературе и нових технологија.

У формулару се истиче да студенти имају слободу да искажу своје мишљење предметном наставнику када уоче да је потребно сугерисати да се неки сегменти уврсте у поједини предмет.

Такође, истиче се да Алумни скупови могу донијети значајне информације о трендовима на тржишту рада јер бивши студенти директно презентују своја радна мјеста и одговорности.

Електронским путем се двапут годишње оцењује процес наставе, а резултати се могу пратити у документу Самоевалуациони извјештај за студијски програм Музика у дјелу под насловом Укљученост студената у креирање процеса учења на студијском програму.

На сајту установе налазе се описане процедуре достављања молби и жалби. Установа има кодекс понашања запослених и студената, а у Правилнику о студирању на мастер студијама налазе се описана права и дужности студената. Све ово доприноси транспарентном раду административног особља - студентске службе, као и њеном добром функционисању и адекватним каналима комуникације са студентима.

Студенти учествују у процесу евалуације наставног плана и програма и наставног процеса.

Статутом Универзитета дефинисана је улога студената у управљању високошколском установом: представник студената је члан органа управљања Универзитетом, Управног одбора, а студенти су чланови и највишег академског тела Сената. Све наведено упућује да студенти имају могућност укључења у креирање наставног процеса али углавном само путем својих представника.

Слабе стране:

Студентске анкете не пружају могућност студентима да изразе свој став јер се анкета спроводи делимично због специфичне индивидуалне наставе и малих група студената.

Препоруке за унапређење:

Препоручује се да се избрише потенцијално занимање "менаџер у култури", јер завршетком студија МУЗИКА МАС не добијају се компетенције потребне за обављање послова радног мјеста "менаџер у култури". Потребно је много више предмета из области менаџмента како би се могло бити "менаџер у култури".

Неопходна је повратна информација студената, као и анализа добијених резултата након спроведених анкета у циљу утврђивања потенцијалних проблема и увођења мера ради побољшања услова за учење, подучавање и оцјењивање.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Установа је обезбједила Правилник на основу кога су омогућено преласци студената са неке друге ВШУ на Слобомир ПУ. Захваљујући примјени ECTS система, ови преласци су прецизно дефинисани, а спроводе и за то изгласане комисије.

Установа је због природе студија направила сопствени документ који се ослања на Закон о високом образовању.

Документација за упис студената је прецизно дефинисана и достављена. Користи се:

Установа у апликацијском формулару наводи да "полагањем свих испита предвидјених студијским програмом Музика, у зависности од завршеног смјера, студент стиче академско звање према 26 - Правилнику о Листи струковних, академских и научних звања („Службени гласник РС“, број 117/14) дефинисано завршеним студијским програмом. У апликационом формулару се помиње "Рјешење о испуњености услова за извођење студијског програма Економија и менаџмент", и то је нешто што треба избрисати јер је ријеч о програму МУЗИКА МАС.

Универзитет Слобомир П по завршетку студија студенту издаје диплому и додатак дипломи (Диплома Супплемент) који описују стечену квалификацију, укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус студија који је студент завршио у складу с Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе у РС. Установа је доставила примјер дипломе и додатка дипломе који јасно упућују на професионалне експертизе које студент стиче.

Наставницима и студентима је омогућено бесплатно учешће на одређеним научним скуповима.

Установа је већ развила веома завидну међународну сарадњу са институцијама у европском простору, тако да је размјена студената могућа и не постоји никаква препрека у том погледу.

Слабе стране:

Не постоји податак о мобилности академског особља и студената СП Музика.

Не постоји правилник односно документ у коме је утврђен начин према којем се врши рачунање и дођелјивање ECTS бодова појединим предметима.

Додатак дипломи и диплома нису на енглеском језику.

Препоруке за унапређење:

Додатак дипломи и диплому би требало превести и на енглески језик.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

5.1. Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.

5.2. Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима

за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.

5.3. Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.

5.4. Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Услови за избор сарадника и наставника су унапријед познати и утврђени у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Правилником о условима и поступку избора академског особља Слобомир П Универзитета.

Установа осим што у складу са Законом и на основу документа Поступак избора у звања регулише свој наставни кадар, има израђен и Правилник о систематизацији радних места у којем је описан начин на који установа планира запошљавање на студијским програмима.

Установа организује научне скупове, бави се издавачком делатношћу и тиме заиста постиче своје наставно особље да напредује у пољу научно-истраживачког рада. Такође се помиње да "Универзитет подстиче учешће наставног кадра у аплицирању и реализацији научно-истраживачких пројеката или у активностима успостављања сарадње са привредом". Помиње се и евалуација чланства и рада у стручним и научним удружењима, али нигде није достављена документација о томе.

На основу Правилника о раду административног особља може се утврдити брига Универзитета за усавршавање овог важног сегмента функционисања једне ВШУ.

Прије почетка сваке академске године, у складу са Законом о високом образовању РС и Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских Установа и о поступку утврђивања испуњености услова Сенат врши анализу и утврђује оптерећеност наставног академског кадра на Слобомир П Универзитету

Наставницима и студентима омогућено је бесплатно учешће на одређеним научним скуповима, на којима могу да презентују свој истраживачки рад.

Постоји списак обука које је полагало ненаставно и административно особље Универзитета, као и Правилник о рачуноводству.

Јавно су доступни податке о конкурсима наставника

Слабе стране:

Изостао је податак о начину утврђивања оптерећености наставног кадра.

Биографије наставника у којој се препознају компетенције у подручју подучавања су прилично неусаглашене, због чега изостаје могућност реалног сагледавања научних и уметничких референци наставника.

На Универзитету нема покренутог научног скупа из области науке о уметности, музичке педагогије или музичке теорије.

Препоруке за унапређење:

Потребно је у књигама наставника прецизирати референце како би било јасно када је који концерт изведен и гдје.

Потребно је документовати како се врши евалуација, праћење и анализа научног рада наставног особља.

Књиге наставника на СП МАС Музика (свим смеровима) је неопходно ажурирати користећи исти образаца и уз неопходан унос најновијих референтних података у вези са научним, стручним, односно умјетничким радом.

Потребно је у наредном периоду покренути научни скуп из области науке о уметности и мотивисати студенте СП МАС Музика и наставнике смера Музичка педагогија и Музичка теорија за организацију и активно учешће у организацији научног скупа.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

6.1. Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.

6.2. Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.

6.3. Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.

6.4. Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.

6.5. Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

На основу функционалности сајта Слобомир ПУ, могуће је закључити да се информисање студената, наставног и ваннаставног особља врши редовно, транспарентно, а да је сајт добро и прегледно организован, а ваннаставне службе адекватно обучаване. Обезбеђена је емаил адреса на коју је могуће слати примедбе или сугестије како да се рад административног особља побољша. Праћење квалитета рада административног особља врши се анкетирањем двапут годишње у оквиру редовне самоевалуације.

Установа је доставила и приказала већ на почетку апликационог формулара листу расположивог простора.

Конкретно за Програм Музика МАС помињу се вјежбаонице, учионице, обезбеђен информациони систем и мрежа на основу које се остварује информисање студената и комуникација. Студентима је додатно на располагању библиотека, читаоница Факултета и остале просторије за извођење наставе и рад наставног и ненаставног кадра. Просторно је могућа теоријске и практичне наставе, као и самосталан рад студената на начин предвиђен датим програмом.

Редовно се улаже у инфраструктуру установе.

У документацији достављен је општи преглед средстава, као и списак рачунарске опреме која се може користити у настави. Ресурси су доступни у документима општи преглед средстава, списак рачунарске опреме, информатору за основне студије.

Слабе стране:

Рачунарска опрема је застарјела.

Препоруке за унапређење:

Унаприједити хардвер и софтвер рачунарске опреме.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

7.1. Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

<p>7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.</p>	
<p>Добре стране: Установа сваке године анкетира студенте и на основу повратне информације ради на побољшању квалитета студирања.</p> <p>Помоћу алумни организације и студентске службе Универзитет добија повратне информације од свршених студената и информације о њиховој запошљивости.</p> <p>Веома мали број студената овог студијског програма напушта студије, поготову у вишим годинама студија.</p>	
<p>Слабе стране: Алумни организација је недовољно развијена.</p>	
<p>Препоруке за унапређење: Потребно је порадити на унапређењу алумни организације.</p> <p>Потребно је редовно ревидирати студијски програм на основу повратних информација свих заинтересованих страна.</p>	
<p>КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима</p>	
<p>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:</p>	<p>IV</p>

<p>8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)</p>	
<p>8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.</p>	
<p> </p>	

Добре стране:

Судећи по сајту Слобомир ПУ комуникација међу административним особљем добро функционише. На основу анкетања у оквиру редовних евалуационих процедура, ови аспекти рада се такође "мере" и на основу резултата унапређују.

У погледу транспарентности и правовремених информација установа беспрекорно ажурира свој сајт који је прегледан и "усер фриендлу". На њему се налазе све потребне информације, а установа поседује и платформу е-студент на којој се испити и друге обавезе регулишу електронским путем. Такође, отворен је и уоутубе канал који је у време информационих технологија и дигиталног учења у "добу превласти видео садржаја", веома важан аспект информисања.

Процедурама се дефинишу начини и дају смјернице за спровођење политике комуникације Универзитета.

Установа на сајту има електронски водич за студенте свих нивоа студија. Он се може набавити и у штампаном издању. Ово се може проверити на следећим линковима:

Информације о раду високошколске установе су присутне на различитим њеб страницама У информатору су понуђене информације о студијама. Информатор је достављен у документацији и може се наћи на сајту факултета.

Слабе стране:

Интернет страница не пружа довољно информација и понекад се веома тешко снаћи.

На интернет страници на енглеском језику недостаје велики дио информација који је присутан на српском језику.

Препоруке за унапређење:

Интернет страница се мора дорадити и ажурирати.

Све што је објављено на срском требало би се објавити и на енглеском језику.

8. Информисање јавности о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)**

9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.

9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.

<p>9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.</p> <p>9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.</p>	
<p>Добре стране: Слобомир ПУ редовно врши самоевалуацију својих студијских програма, поседује Правилник о изменама НПП и предузима све потребне мере да усаврши свој студијски процес.</p> <p>Установа има разрађен систем интерне и екстерне евалуације.</p>	
<p>Слабе стране: Нигдје се не наводи могућност или барем почетни кораци ка увођењу онлине наставе, што је у време пандемије примарна потреба студената.</p>	
<p>Препоруке за унапређење: Потребно је унаприједити начине анкетирања студената и обратити већу пажњу на мишљења и препоруке студената.</p>	
<p>КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћање, периодично вредновање и ревизија студијских програма</p>	
<p>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:</p>	<p>IV</p>

<p>10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)</p>	
<p>Добре стране: Студенти и академско имају могућност да се укључе у међународне пројекте.</p> <p>Студентима је представљено и омогућено учешће у ЕРАСМУС програму размјене студената.</p> <p>Слобомир П Универзитет активно ради на побољшању сарадње са домаћим и страним установама у циљу унапређења наставног процеса.</p>	

Академско особље учествује у међународним научним конференијама, концертима и скуповима.	
<p>Слабе стране: Међународна сарадња је недовољно развијена.</p> <p>Мала заинтересованост за ЕРАСМУС програм размјене студената.</p>	
<p>Препоруке за унапређење: Интензивирање међународне сарадње.</p> <p>Укључивање у међународне и домаће пројекте.</p> <p>Побољшање сарадње са домаћим образовним институцијама.</p>	
КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:	III

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Графички дизајн	I циклус 240 ECTS	Дипломирани графички дизајнер

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)
<p>1.1 Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.</p> <p>1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.</p> <p>1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.</p>
<p>Добре стране:</p> <p>Слобомир П Универзитет (СПУ) има, од стране Сената усвојене и јавно (на web-у) објављене документе: Стратегија развоја Слобомир П Универзитета за период 2019-2024. година, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.</p>

Стратегија развоја Слобомир П Универзитета за период 2019-2024. година (у даљем тексту Стратегија развоја СПУ) садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акцијски план.

У дефинирању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе Универзитета, студентске организације, представници друштвеног и привредног окружења, јавне институције и сл.).

Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементације стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентификовање недостатака и доношење мјера за побољшање.

СПУ има формално успостављен сустав осигурања квалитета кроз Канцеларију за осигурање квалитета, Комисије за управљање квалитетом на разини Универзитета и на факултетима, те координаторе за осигурање квалитета. Сенат Универзитета је усвојио документе Политика квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и вањског вредновања рада СПУ. Наведени документи су јавно објављени на њеб страници институције.

Универзитет има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу са двоје стално запослених. Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.

Слабе стране:

СПУ нема успостављен дјелотворан сустав за стратешко планирање и праћење реализације стратешких циљева дефинираних у Стратегији развоја СПУ. Иако СПУ има формално успостављен Тим за стратешко планирање, нема доказа о његовом континуираном раду на праћењу и унапређењу Стратегије развоја СПУ и Акционог плана. Акциони план наведен у Стратегији развоја СПУ нема дефиниране рокове за реализацију дефинираних стратешких циљева.

Универзитет нема дефиниране кључне индикаторе перформанси (KPI) који би управи омогућили праћење реализације стратешких циљева и правовремено доношење корективних мјера. Такођер, није јасан начин прикупљања података, њихова анализа и начин кориштења за имплементирање стратешких циљева.

Није утврђено да ли се и на који начин користе подаци из информацијског сустава у сврху праћења и евалуације стратешких циљева.

Није доказано на који начин се прати и евалуира сустав осигурања квалитете, као ни да ли се и како тај сустав користи за реализацију стратешких циљева СПУ.

Стратегија интернационализације је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ. Стратегија мобилности студената и наставног особља је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом интернационализације, као ни са Стратегијом развоја СПУ. Акциони план интернационализације је више списак жеља, него стварни план.

Признавање ECTS бодова у оквиру мобилности није прецизно дефинирано.

Нису наведени подаци о долазној/одлазној мобилности студената, наставника и административног особља.

Не постоји индикатори за праћење научне референтности установе и појединаца.

Недовољно формализовано учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу стратешког планирања (нпр. представници пословне заједнице, свршених студената – алумнија).

Препоруке за унапређење:

1.1 СПУ треба успоставити дјелотворан сустав за стратешко планирање. Тим за стратешко планирање треба континуирано радити на праћењу, евалуацији и унапређењу стратешких циљева и све своје активности документирати, те о њима редовито извјештавати Сенат СПУ.

1.2 Стратешки акциони план треба имати прецизно дефиниране рокове и одговорне особе за реализацију дефинираних стратешких циљева.

1.3 Универзитет треба редовно ревидирати своју мисију и визију, те у том процесу консултовати што већи број заинтересованих страна.

1.4 Потребно је континуирано евалуирати и усклађивати постојећу Стратегију и акциони план у складу са околностима и промјенама у окружењу.

1.5 СПУ треба успоставити механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

1.6 Канцеларија за осигурање квалитете треба радити на сталном побољшавању и мјерењу ефикасности система за осигурање квалитете на основу провјере и праћења главних индикатора квалитете.

- 1.7 У оквиру система за обезбјеђења квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.
- 1.8 Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније потпоре стратешког планирања и система за осигурање квалитета.
- 1.9 Конкретизирати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.
- 1.10 Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.
- 1.11 У оквиру Правилника о мобилности студената прецизно дефинирати признавање ECTS бодова у оквиру мобилности.
- 1.12 Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске

литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области-

2.6. Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Постоје документи којима се регулише процедура доношења и измјена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна (процедуре за студијске програме).

Постоје документи којима се доказује примјена процедура и учешћа студената и заинтересованих страна (документи из процеса примјене).

Наведени су струковни стандарди за студијске програме, исходи учења и компетенције свршених студената.

Студијски програм има јасно дефинисане образовне циљеве.

Исходи учења су јасно дефинисани и врши се вредновање остваривања.

Јавно су доступне информације о самом студијском програму и поједначним предметима, све те информације се могу наћи на сајту Универзитета као и излазне квалификације дипломираних студената студијског програма Графоички дизајн. Образовни циљеви су усклађени са сличнима у окружењу и постоји доказ о упоредивости.

Излазне компетенције студената су обухваћене садржајима у оквиру наставних планова и програма (силабуси предмета) садржаји су равномјерно распоређени по предметима.

Користи се европска методологија рачунања преточена у документ (Правилник за увођење, измјену и допуну студијских програма) који је установа званично усвојила и користи.

Број бодова који се стиче у оквиру предмета равномјерно је распоређен на предиспитне и испитне активности.

Постоји и користи се званично усвојен документ који дефинише сврху и циљеве израде завршног рада и који садржи одговарајуће индикаторе за оцјењивање.

Завршни радови студената одговарају академским захтјевима у складу са нивоом студија.

Сви студенти пролазе кроз процедуру јавне одбране рада.

Вредноване стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања

Обавља се периодично мерење задовољства студената (и дипломираних) стеченим знањима и вештинама на студијском програму, не само у целини него и одређеним предметима и предметним наставницима.

Обавља се периодично мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте и резултати ових мјерења се користе у развоју и унапређењу наставних планова и програма.

Слабе стране:

У опису овог стандарда нису објашњене стручне сличности и разлике у односу на студијске програме за које се тврди да су референтни.

У описима стандарда није довољно истакнута усклађеност студијског програма са стратешким документима.

Студенти другог циклуса студија нису укључени у НИР и пројекте као вид праксе.

Завршни радови нису подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

Није наведено да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).

Препоруке за унапређење:

2.1. Нека од усвојених документа којима се регулише процедура доношења и измена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна су старија од 5 година, па се морају осавременити.

2.2. Створити неопходне предуслове да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.)

2.3. Исоходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета.

2.4. У силабусима раздвојити обавезну и додатну литературу.

2.5. Системски ријешити финансирање учествовања студената и наставника на конференцијама, такмичењима, изложбама и сл.

2.6. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради новог и евалуацији и постојећег студијског програма.

2.7. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

2.8. Обезбедити да завршни радови буду подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

2.9. Предвидети стручну праксу. За тржиште рада су данас веома интересантне компетенције из веб дизајна, дизајна производа, дизајна паковања и сл., што се директно може потврдити кроз праксу у конкретним организацијама.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1.** Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2.** Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7.** Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Процедуре за оцјењивање регулишу континуирано праћење и оцјењивање напретка студената за сваки наставни предмет, постојање могућности увида у радове, те жалбене процедуре и могућност полагања испита пред комисијом.

Настава се реализује за мале групе студената. Професори су добро упознати са радом сваког студента. На предавањима и вежбама постоји висока интерактивност у настави. Комуникација између професора, асистената и студената је свакодневна. За све евентуалне проблеме студент може директно да се обрати наставнику.

Студенти се могу укључити у процес креирања студијских програма, процес учења и подучавања.

Планира се и вреднује кориштење различитих метода реализације наставе и других облика учења.

Настава се изводи на начин да се прилагођава потребама и жељама студената по питању додатних консултација и интерактивности.

Обавља се периодична провјера задовољства студената процесима учења и провјере знања као и консултацијама са наставним особљем, те се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса.

Ангажман студената у раду Универзитета детаљно је прописан Статутом Универзитета и статутом Студентског парламента. Студенти путем студентских вијећа и Студентског парламента, као и појединачним ангажманом могу допринијети побољшањима наставних и других процеса.

Студентски представници учествују у процесу управљања квалитетом, у ННВ-у и Сенату.

Универзитет редовно, два пута годишње, а по једном на крају сваког семестра, спроводи електронским путем вредновање квалитета студија од стране студената.

Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла).

Резултати анкетања студената у погледу процедура и начина оцјењивања по предметима су коришћени у развоју истих.

Тијеком разговора с бројним представницима Управе, администрације, наставног, сарадничког и ИТ особља те студената било је јасно да је универзитет развио снажну културу конструктивног дијалога и бројне процедуре за правичан, транспарентан и досљедан начин оцјењивања студената.

Слабе стране:

Тренутно мали број студената није добра ствар за организацију наставе. У питању је редовност држања наставе, држање часова у пуном обиму, физичко присуство или менторски рад и сл.

Институција студента демонстратора не постоји.

Мобилност студената је недовољна.

Не постоји објективна евиденција у електронском облику о присуству/похађању наставе.

Препоруке за унапређење:

3.1. Студенти, наставно и ненаставно особље треба активније да се укључи у Ерасмус + програме, мобилности.

3.2. Треба створити услове да се континуирано ради на унапређењу писања пројеката и пријава на домаће и међународне научне пројекте и конкурсе. Такође подстицати учешће на изложбама, јавним конкурсима и сл.

3.3. У наставу треба уводити боље студенте као демонстраторе у циљу помагања студентима у савладавању градива.

3.4. На предметима где је то могуће, а поготово на завршним годинама, треба омогућити полагање испита кроз израду и одбрану пројеката или дизајнерских решења и радова.

3.5. Увести сервис или платформу за вођење евиденције о присуству студената на настави.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање (4.1, 4.2, 4.3)

4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.

4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.

4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација.

Универзитет има и примјењује јасне процедуре за упис студената које су дефинисане јавним натјечајем. Студенти су приликом уписа добили све потребне информације о студију, правилима и сл.

Одбраном завршног (дипломског) рада као финалног производа на студијском програму Графички дизајн првог циклуса студија, студент стиче академско звање према Правилнику о Листи струковних, академских и научних звања („Службени гласник РС“, број 117/14) дефинисано

завршеним студијским програмом, а према Рјешењу о испуњености услова за извођење студијског програма Графички дизајн.

Правилником је уређен начин и поступак признавања иностраних високошколских квалификација, односно раздобља образовања, у сврху наставка образовања или запошљавања који се у потпуности примјењује у пракси.

Универзитет има и правовремено примјењује процедуре за издавање потврде о дипломирању и дипломе. Уз дипломе издају се и додаци дипломи који студентима или другим заинтересираним странама дају довољно информација о квалификацијама које је студент стекао тијekom студија. Наведено је да је унапређење међународне сарадње један од стратешких циљева Универзитета.

Универзитет континуирано прикупља податке и анализира успјех пролазности студената по студијским програмима те подузима активности, мјере и препоруке на унапређењу успјеха студената.

Студентска служба је на располагању студентима у времену од 08 до 16:00h, сваког радног дана. Приступачност, љубазност, предусретљивост и добра комуникација са студентима су наглашене у разговорима са студентима.

Слабе стране:

Није наведено у опису стандарда да ли постоје интерни прописи који регулишу поступке и одговорна тела/особе за анализу уписа студената те праћење напредовања студената.

Не постоје прецизни подаци о мобилности у претходном периоду.

Не постоји Каријерни центар који би припремао студенте за тржиште рада.

Не организују се курсеви за индустријске сертификате у области графичког дизајна.

Препоруке за унапређење:

4.1. Прилагодити временски рад студентске службе запосленим студентима (после 16:00 h и суботом).

4.2. СПУ треба радити на формирању Каријерног центра који би студентима завршних година, као и дипломираним студентима, помагао при изради ЦВ-јева, вршио обуку о персоналним и пословним вештинама, вербалној и невербалној комуникацији, вршио припрему за разговор са послодавца и сл.

4.3. Универзитет треба радити на успостављању сарадње са организацијама за сертификацију - за индустријске сертификате како би студентски стекли додатне компетенције. Усмерити студенте на додатно ангажовање, стицање лиценци и сертификацију преко бројних online курсева за технологије из области графичког дизајна.

4.4. СПУ треба донијети и усвојити Правилник за израду завршних радова и увести проверу завршних радова на плагијаризам.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналажању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност броја академског и неакадемског особља потребног за квалитетну реализацију студијског програма.

Установа има успостављене јасне и транспарентне процедуре и критеријуме усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника. Критеријуми наглашавају значај компетенција наставника за извођење наставног процеса.

Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су:

- Научни и стручни радови наставника који упућују на научну област за коју се бира и предмете за које је наставник одговоран
- Извјештај Комисије које је проводила процес избора у коме се препознаје научна област и компетенције чланова Комисије (извјештај о избору)
- Одлука надлежног органа установе о избору наставника која одговара извјештају и приједлогу Комисије (Одлука о избору)
- Биографија наставника у којој се препознају компетенције у подручју подучавања

У документима јасно стоји одредница да је научно-истраживачки рад једна од најважнијих карика на Слобомир П Универзитету који се прати и подстиче.

Адекватност услова за стицање академског звања се редовно провјерава и осавременује, како би ниво квалитета наставног особља био актуелан и по могућству унапријеђен. Поред тога, услови за стицање академског звања се упоређују са условима осталих академских институција из домаће привреде, као и из иностранства.

Наставно особље се мотивише да наведене услове испуни, чиме се омогућава подизање квалитета наставног особља и посредно квалитета извођења наставе на свим нивоима. Посебна пажња се посвећује селекцији и мотивацији студената да се укључе у академски рад, чиме се подмлађује наставни кадар.

Обликован је и посебни дио који се односи на осигурање квалитета гдје се објављују сви документи, извјештаји и новости везане за систем квалитета. Информисање спољашњих актера одвија се путем интернет страница. Обликована је имејл адреса на коју је могуће упутити сугестије, примједбе и приједлоге свим актерима система осигурања квалитета. Ненаставном као и осталом особљу су путем сајта јавно доступни подаци о расположивим ресурсима као и о услугама.

Слабе стране:

Не постоји засебан документ који се бави политиком управљања људским ресурсима

У приложеној документацији не постоји годишњи извештај о научним и стручним активностима.

У приложеном материјалу није документовано да је остварено праћење нити анализа научног и стручног раданаставника на нивоу организационих јединица (факултети, катедре, ...).

У достављеној документацији не постоје подаци о оствареном стручном и професионалном усавршавању административног особља.

Препоруке за унапређење:

- 5.1. Препоручује се Универзитету да све документе од општег интереса учини доступним путем web странице, а без обавезе логирања у систем.
- 5.2. Нормативно уредити поступак утврђивања политике усавршавања наставног кадра.
- 5.3. Израдити стратегију и план развоја и усавршавања људских ресурса.
- 5.4. У финансијском плану Универзитета посебно планирати средства за стручно усавршавање запослених, те издавачку дјелатност.
- 5.5. Континуирано ажурирати картоне наставника.
- 5.6. Објавити потпуне и ажуриране биографије наставника на web-у.
- 5.7. Континуирано радити на повећању броја наставника са пуним радним временом, са посебним акцентом на развијање властитог наставног кадра.
- 5.8. Подстицати мобилност наставног особља.
- 5.9. Мотивисати ангажоване наставнике за публикавање својих радова у стручним и научним часописима, учествовање на конференцијама, изложбама, пројектима и сл.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с

адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.

- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

На ВШУ су доступни ресурси за обављање наставних и научно-истраживачких активности, како на страни наставника, тако и на страни студената. Наведени подаци о расположивом корисном простору по студенту, подаци о учионицама, лабораторијама, појединачним и групним просторима за учење, просторима за наставно особље и стручне и административне службе, потврђују да по овом питању ВШУ води рачуна о овом критерију.

Обиласком просторија имали смо прилику да се увјеримо и у ниво њихове опремљености и оспособљености за учење и научно-истраживачки рад за студијске програме које нуди ВШУ.

Ниво доступности библиотечких услуга академском особљу и студентима (доступна литература и број књига у односу на број студената, број доступних научних база и сл.), као и квалитет библиотечких услуга је завидан што смо могли виђети приликом обиласка просторија библиотеке.

ВШУ установа располаже материјално-техничким ресурсима потребним за извођење наставно-научног процеса. Потребно је осигурати системски приступ планирању инвестирања у ове ресурсе у сврху унапређења наставног и научно-истраживачког процеса.

На ВШУ постоје усвојени правилници и процедуре које подржавају међународну мобилност и признавање боравка у иностранству. ВШУ има потписане споразуме о сарадњи са другим универзитетима и институцијама у БиХ и иностранству, а са неким је планирано и развијање заједничких програма.

Слабе стране:

Универзитет користи два информациона система: један за потребе студентске службе, а други за потребе рачуноводствене службе, с тим да је информациони систем за потребе студентске службе последњи пут модификован 2011. године, дакле пре више од десет година.

У 2010. години купљено је 100 рачунара како би се обновила застарјела компјутерска опрема. Рачунари су купљени искључиво за обнову рачунарских учионица. Уколико није било нових набавки неопходно је осавременити рачунарску опрему, нарочито имајући у виду да је у питању студијски програм Графички дизајн.

Препоруке за унапређење:

6.1. Неопходно је зановити рачунарску опрему. Софтвери у овој области су рачунарски веома захтевни: јаке графичке карте, више радне меморије, брз приступ интернету и сл., тако да ово треба да буде трајна активност.

6.2. Потребно је осавременити Информациони систем установе

6.3. Утврдити прецизне квантитативне индикаторе на бази којих се може констатовати да су задовољени законским стандардима и нормативима прописани захтјеви у погледу односа броја административног и броја академског и научно-истраживачког те стручног особља, као и минималног броја запослених у студентској служби.

6.4. Неопходно је унаприједити процедуре којима се регулишу права запослених у случају одласка на стручно усавршавање у иностранство, посебно по питању његовог радно-правног статуса.

6.5. Претплатити се на најважније домаће и међународне часописе, те међународне базе података.

6.6. Обезбедити лиценце за софтвере који се користе у настави из графичког дизајна

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2, 7.3)**

7.1. Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет поседује властити информациони систем. Информациони систем прикупља, анализира и користи информације релевантне за унапријеђење својих активности у настави и за потребе пословне администрације.

Универзитет има веб страницу, Интранет и софтвере за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетирање о квалитети наставника, административног особља и студијских програма. Анкетирају се студенти, а ниво запошљавања дипломираних студената се испитује путем Алумни организације као и анкетирањем привредних субјеката с којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Слабе стране:

Статистика се заснива на малом броју студената.

Постоји библиотека, али је класична, без електронског каталога и увезаности у електронске библиотеке.

Интернетска страница се нередовно ажурира, а информације о дјелатностима у области истраживачког рада и информације о раду свог академског особља (публикације, пројекти, конференције) су застарјеле.

Информациони систем не омогућује прикупљање, анализирање и кориштење информација релевантних за ефикасно управљање квалитетом наставним и ненаставним активностима ВШУ, а које би биле од великог значаја за израду наредних самоевалуацијских извјештаја.

Препоруке за унапређење:

7.1. Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересираних страна (менаџмент Универзитета, студенти, наставници, министарства, Алумни и сл.)

7.2. Универзитет треба унаприједити методологију анкетирања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитете учења и усавршавања

7.3. Потребно је унаприједити информациони систем како би се обезбиједило ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.

7.4. Унаприједити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности на Универзитету.

7.5. Обогатити садржаје на web сајту са информацијама о квалификацијама које студенти стичу на овом студијском програму. Уколико постоје, додати информације о успесима студената на такмичењима или конкретним пројектима и сл.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1, 8.2, 8.3)**

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Установа је израдила Информатор за студенте. Постоји вебсајт (страница) Упис.

Установа је донијела Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

Универзитет има властиту страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

Информације доступне и на бар једном страном језику (енгл.).

Постоји систем комуницирања са студентима и осбљем (заједничка платформа или слично) гдје се размјењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама.

Универзитет има годишњи План односа са јавношћу и властиту сајт.

Процедурама се дефинишу начини и дају смјернице за спровођење политике комуникације Универзитета. Постоји правилник о начину прикупљања и објављивања информација за јавност на веб страници и на друге начине.

СПУ је је успоставила и формално организирану Алумни организацију. Алумни има своја тијела и дефиниран активности.

ВШУ подржава знанствено истраживачки рад кроз властиту издавачку дјелатност и издавање књига својих наставника.

Слабе стране:

Веб-сајт Универзитета је само дјелимично преведен на енглески језик.

Слаба страна веб-сајта тренутно је и што је само делимично ажуриран. Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011.године.

На сајту институције нису видљиви резултати студената, завршни радови, пројекти, изложбе радова и сл.

Препоруке за унапређење:

8.1. Осавременити и редовно ажурирати податке на web страници и LinkedIn профилу, нарочито информације о научно-истраживачком раду академског особља.

8.2. Редизајнирати web страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абецеди и сл.).

8.3 Код ажурирања постојећег или изради новог web сајта, дати допринос који се очекује из области графичког дизајн, да сајт буде функционалнији, интуитивнији, лепши, прихватљивији, садржајнији итд.

8.3. Ускладити структуру и садржај web странице на енглеском и српском језику.

8.4. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.

8.5. Информацијски пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати web приступ дигиталној верзији.

8.6. Поставити да јавно буду доступни завршни радови, пројекти, књиге графичких стандарда, реализоване web странице, урађене анимације, дизајнирани производи и паковања и сл. То све доприноси популаризацији овог студијског програма и омогућава бољи упис. Свршеним студентима обезбеђује видљивост њихових радова и бољу позицију на пријемним интервјуима за посао и сл.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

- 9.1.** Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2.** Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3.** Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4.** Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.

Добре стране:

Праћење студијског програма обавља се редовно током академске године.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагодбе студијских програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијских програма учествују све заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.)

Слабе стране:

Сарадња са заинтересованим странама се може унаприједити са фокусом на привреду.

У последњих неколико година није издато ниједно издање постојећих научних часописа.

Не постоје подаци о организацији научних конференција у последњих неколико година.

Препоруке за унапређење:

- 9.1. Факултет у склопу Универзитета треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.
- 9.2. Потребно је развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.
- 9.3. Наставити са издавањем постојећег и покренути издавање нових часописа.
- 9.4. Наставити са организовањем постојеће конференције и радити на организацији нових конференција.
- 9.5. Континуирано анализирати и евалуирати студентско оптерећење и примјереност додијелених ECTS кредита.
- 9.6. У складу са промена у овој области, а пре свега у односу на појаву нових технологија и трендова у области графичког дизајна треба радити на усавршавању студијског програма.
- 9.7. Континуирано пратити реализацију Акцијског плана за унапређење студијских програма који је настао као резултат екстерне евалуације студијских програма.
- 9.8. Радити на унапређењу праћења усклађености студијског програма Графички дизајн са сличним ВШУ.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

На основу препорука претходних екстерних евалуација, Универзитет је дефинисао Акциони план за њихову имплементацију који је усвојен од стране Сената.

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+, из 2015.године, један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Постоји особа задужена за међународну сарадњу преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће, европске и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност професора и студената је недовољно заступљена. Студенти нису организирано или у значајнијој мјери обавили дио својих студијских програма у иностранству. Није реализована ни међународна мобилност наставника кроз студијске боравке у иностранству нити постоје планови за ове активности.

Нису предвиђена финансијска средства за ове активности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Нема системске подршке и трајног сервиса како би се осигурала већа партиципација особља и студената у пројектима међународне сарадње и програма мобилности

Препоруке за унапређење:

Побољшати одлазну и долазну мобилност студената и професора. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

Још више потицати учествовање у међународним пројектима. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама.

Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство.

Израдити и донијети процедуре и стратегију те друге прописе за провођење међународне сарадње.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Графички дизајн	II циклус 60 ECTS	Мастер дизајна

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

1.1 Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.

- 1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Слобомир П Универзитет (СПУ) има, од стране Сената усвојене и јавно (на web-у) објављење документе: Стратегија развоја Слобомир П Универзитета за период 2019-2024. година, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.

Стратегија развоја Слобомир П Универзитета за период 2019-2024. година (у даљем тексту Стратегија развоја СПУ) садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акцијски план.

У дефинирању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе Универзитета, студентске организације, представници друштвеног и привредног окружења, јавне институције и сл.).

Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементације стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентификовање недостатака и доношење мјера за побољшање.

СПУ има формално успостављен сустав осигурања квалитета кроз Канцеларију за осигурање квалитета, Комисије за управљање квалитетом на разини Универзитета и на факултетима, те координаторе за осигурање квалитета. Сенат Универзитета је усвојио документе Политика квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и вањског вредновања рада СПУ. Наведени документи су јавно објављени на веб страници институције.

Универзитет има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу са двоје стално запослених. Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.

Слабе стране:

СПУ нема успостављен дјелотворан сустав за стратешко планирање и праћење реализације стратешких циљева дефинираних у Стратегији развоја СПУ. Иако СПУ има формално успостављен Тим за стратешко планирање, нема доказа о његовом континуираном раду на праћењу и унапређењу Стратегије развоја СПУ и Акционог плана. Акциони план наведен у Стратегији развоја СПУ нема дефиниране рокове за реализацију дефинираних стратешких циљева.

Универзитет нема дефиниране кључне индикаторе перформанси (КРИ) који би управи омогућили праћење реализације стратешких циљева и правовремено доношење корективних мјера. Такођер, није јасан начин прикупљања података, њихова анализа и начин кориштења за имплементирање стратешких циљева.

Није утврђено да ли се и на који начин користе подаци из информацијског сустава у сврху праћења и евалуације стратешких циљева.

Није доказано на који начин се прати и евалуира сустав осигурања квалитете, као ни да ли се и како тај сустав користи за реализацију стратешких циљева СПУ.

Стратегија интернационализације је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Стратегија мобилности студената и наставног особља је преопћенита. Не види се јасна повезница са Стратегијом интернационализације, као ни са Стратегијом развоја СПУ. Акциони план интернационализације је више списак жеља, него стварни план.

Признавање ECTS бодова у оквиру мобилности није прецизно дефинирано.

Нису наведени подаци о долазној/одлазној мобилности студената, наставника и административног особља.

Не постоји индикатори за праћење научне референтности установе и појединаца.

Недовољно формализовано учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу стратешког планирања (нпр. представници пословне заједнице, свршених студената – алумнија).

Препоруке за унапређење:

1.1 СПУ треба успоставити дјелотворан сустав за стратешко планирање. Тим за стратешко планирање треба континуирано радити на праћењу, евалуацији и унапређењу стратешких циљева и све своје активности документирати, те о њима редовито извјештавати Сенат СПУ.

1.2 Стратешки акциони план треба имати прецизно дефиниране рокове и одговорне особе за реализацију дефинираних стратешких циљева.

1.3 У оквиру система за обезбјеђења квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.

1.4 Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније потпоре стратешког планирања и система за осигурање квалитета.

1.5 Конкретизирати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.

1.6 Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.

- 1.7 У оквиру Правилника о мобилности студената прецизно дефинирати признавање ECTS бодова у оквиру мобилности.
- 1.8 Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.
- 1.9 Пратити захтеве на тржишту рада, прилагођавати технологије које се користе на појединим предметима.
- 1.10 Бирати теме за мастер радове који проистичу из захтева конкретних организација из привреде.
- 1.11 Непрекидно радити на осавремењавању студијског програма, на основу повратних информација од дипломираних студената, алумниста, организација у којима се обавља пракса, као и анализом технологија које су актуелне на тржишту рада.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1.** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области-
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност / мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе

Добре стране:

Постоје документи којима се регулише процедура доношења и измјена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна (процедуре за студијске програме).

Постоје документи којима се доказује примјена процедура и учешћа студената и заинтересованих страна (документи из процеса примјене).

Наведени су струковни стандарди за студијске програме, исходи учења и компетенције свршених студената.

Студијски програм има јасно дефинисане образовне циљеве.

Исходи учења су јасно дефинисани и врши се вредновање остваривања.

Јавно су доступне информације о самом студијском програму и поједначним предметима, све те информације се могу наћи на сајту Универзитета као и излазне квалификације дипломирних студената студијског програма Графички дизајн. Образовни циљеви су усклађени са сличнима у окружењу и постоји доказ о упоредивости.

У елаборату студијског програма наведено је са којим студијским програмима је упоредив.

Наведени су струковни стандарди за студијски програм, исходи учења и компетенције свршених студената.

Излазне компетенције студената су обухваћене садржајима у оквиру наставних планова и програма (силабуси предмета) садржаји су равномјерно распоређени по предметима.

Постоје уговори са привредним субјектима за извођење практичне наставе

Постоје документи који доказују консултовање заинтересованих страна (привреде, праксе, алумни организације, других друштвених институција, партнера из земље и иностранства) приликом прилагођавања наставних планова и програма.

Користи се европска методологија рачунања преточена у документ (Правилник за увођење, измјену и допуну студијских програма) који је установа званично усвојила и користи.

Број бодова који се стиче у оквиру предмета равномјерно је распоређен на предиспитне и испитне активности.

Постоји и користи се званично усвојен документ који дефинише сврху и циљеве израде завршног рада и који садржи одговарајуће индикаторе за оцјењивање.

Завршни радови студената одговарају академским захтјевима у складу са нивоом студија.

Сви студенти пролазе кроз процедуру јавне одбране рада.

Вредноване стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања

Обавља се периодично мерење задовољства студената (и дипломираних) стеченим знањима и вештинама на студијском програму, не само у целини него и одређеним предметима и предметним наставницима.

Обавља се периодично мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте и резултати ових мјерења се користе у развоју и унапређењу наставних планова и програма.

Слабе стране:

У описима стандарда није довољно истакнута усклађеност студијског програма са стратешким документима.

Студенти мастер студија нису укључени у НИР и пројекте као вид праксе.

Завршни радови нису подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

Није наведено да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).

Препоруке за унапређење:

2.1. Нека од усвојених документа којима се регулише процедура доношења и измена студијских програма као и којима се дефинише учешће студената и заинтересованих страна су старија од 5 година, па се морају осавременити.

2.2. Створити неопходне предуслове да студијски програм остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).

2.3. Вредновање студентске праксе треба унифицирати на начин да се додијели адекватан број ECTS-а.

2.4. Исоходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета. Потребно је извршити мапирање на нивоу студијског програма и на нивоу предмета.

2.5. У силабусима раздвојити обавезну и додатну литературу.

2.6. Системски ријешити финансирање учествовања студената и наставника на конференцијама, такмичењима, изложбама и сл.

2.7. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради новог и евалуацији и постојећег студијског програма.

2.8. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

2.9. Обезбедити да завршни радови буду подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Процедуре за оцјењивање регулишу континуирано праћење и оцјењивање напретка студената за сваки наставни предмет, постојање могућности увида у радове, те жалбене процедуре и могућност полагања испита пред комисијом.

Настава се реализује за мале групе студената. Професори су добро упознати са радом сваког студента. На предавањима и вежбама постоји висока интерактивност у настави. Комуникација између професора, асистената и студената је свакодневна. За све евентуалне проблеме студент може директно да се обрати наставнику.

Студенти се могу укључити у процес креирања студијских програма, процес учења и подучавања.

Планира се и вреднује кориштење различитих метода реализације наставе и других облика учења.

Настава се изводи на начин да се прилагођава потребама и жељама студената по питању додатних консултација и интерактивности.

Обавља се периодична провјера задовољства студената процесима учења и провјере знања као и консултацијама са наставним особљем, те се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса.

Ангажман студената у раду Универзитета детаљно је прописан Статутом Универзитета и статутом Студентског парламента Студенти путем студентских вијећа и Студентског парламента, као и појединачним ангажманом могу допринијети побољшањима наставних и других процеса.

Студентски представници учествују у процесу управљања квалитетом, у ННВ-у и Сенату.

Универзитет редовно, два пута годишње, а по једном на крају сваког семестра, спроводи електронским путем вредновање квалитета студија од стране студената.

Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла).

Резултати анкетања студената у погледу процедура и начина оцјењивања по предметима су коришћени у развоју истих.

Тијеком разговора с бројним представницима Управе, администрације, наставног, сарадничког и ИТ особља те студената било је јасно да је универзитет развио снажну културу конструктивног дијалога и бројне процедуре за правичан, транспарентан и досљедан начин оцјењивања студената.

Слабе стране:

Тренутно мали број студената није добра ствар за организацију наставе. У питању је редовност држања наставе, држање часова у пуном обиму, физичко присуство или менторски рад и сл.

Институција студента демонстратора не постоји.

Мобилност студената је недовољна, практично не постоји.

Не постоји објективна евиденција у електронском облику о присуству/похађању наставе.

Не постоји репозиторијум одбрањених мастер радова.

Одбрањени радови не пролазе проверу на плагијаризам.

Препоруке за унапређење:

3.1. Студенти, наставно и ненаставно особље треба активније да се укључи у Ерасмус + програме, мобилности.

3.2. Треба створити услове да се континуирано ради на унапређењу писања пројеката и пријава на домаће и међународне научне пројекте и конкурсе.

3.3. У наставу треба уводити боље студенте као демонстраторе у циљу помагања студентима у савладавању градива.

3.4. На предметима где је то могуће, а посебно на завршним годинама, треба омогућити полагање испита кроз израду и одбрану пројеката или дизајнерских решења и радова.

3.5. Увести сервис или платформу за вођење евиденције о присуству студената на настави.

3.6. Обезбедити видљивост одбрањених мастер радова, на пример на сајту установе. Пошто су мастер радови углавном резултат одбране неког реалног проблема из праксе, увид у одбрањене радове би могао да допринесе промовисању студијског програма Графички дизајн и само Слобомир П Универзитета.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)

4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.

4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.

4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација.

Примјењују се јасне процедуре за упис студената које су дефинисане јавним натјечајем. Студенти су приликом уписа добили све потребне информације о студију, правилима и сл.

Одбраном завршног рада као финалног производа на мастер студијском програму Графички дизајн, студент стиче академско звање према Правилнику о Листи струковних, академских и научних звања („Службени гласник РС“, број 117/14) дефинисано завршеним студијским програмом, а према Рјешењу о испуњености услова за извођење студијског програма Графички дизајн.

Правилником је уређен начин и поступак признавања иностраних високошколских квалификација, односно раздобља образовања, у сврху наставка образовања или запошљавања који се у потпуности примјењује у пракси.

Универзитет има и правовремено примјењује процедуре за издавање потврде о дипломирању и дипломе. Уз дипломе издају се и додаци дипломи који студентима или другим заинтересираним странама дају довољно информација о квалификацијама које је студент стекао тијekom студија. Наведено је да је унапређење међународне сарадње један од стратешких циљева Универзитета.

Студентска служба је на располагању студентима у времену од 08 до 16:00h, сваког радног дана. Приступачност, љубазност, предусретљивост и добра комуникација са студентима су наглашене у разговорима са студентима.

Слабе стране:

Не постоје прецизни подаци о мобилности студената мастер студија у претходном периоду.

Не постоји Каријерни центар који би припремао студенте за тржиште рада.

Не организују се курсеви за индустријске сертификате (Microsoft, Oracle, Cisco, IBM, MicroTic, ...).

Препоруке за унапређење:

4.1. Прилагодити временски рад студентске службе запосленим студентима (после 16:00 h и суботом).

4.2. СПУ треба радити на формирању Каријерног центра који би студентима помагао при изради ЦВ-јева, вршио обуку о персоналним и пословним вештинама, вербалној и невербалној комуникацији, вршио припрему за разговор са послодавца и сл.

4.3. Универзитет треба радити на успостављању сарадње са организацијама за сертификацију - за индустријске сертификате како би студентски стекли додатне компетенције. Усмерити студенте на додатно ангажовање, стицање лиценци и сертификацију преко бројних online курсева за технологије из области графичког дизајна.

4.4. СПУ треба донијети и усвојити Правилник за израду завршних радова и увести проверу завршних радова на плагијаризам.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лицензирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност броја академског и неакадемског особља потребног за квалитетну реализацију студијског програма.

Установа има успостављене јасне и транспарентне процедуре и критеријуме усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника. Критеријуми наглашавају значај компетенција наставника за извођење наставног процеса.

Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су:

- Научни и стручни радови наставника који упућују на научну област за коју се бира и предмете за које је наставник одговоран
- Извјештај Комисије које је проводила процес избора у коме се препознаје научна област и компетенције чланова Комисије (извјештај о избору)
- Одлука надлежног органа установе о избору наставника која одговара извјештају и приједлога Комисије (Одлука о избору)
- Биографија наставника у којој се препознају компетенције у подручју подучавања

У документима стоји одредница да је научно-истраживачки рад једна од најважнијих карика на Слобомир П Универзитету који се прати и подстиче.

Адекватност услова за стицање академског звања се редовно провјерава и осавременује, како би ниво квалитета наставног особља био актуелан и по могућству унапријеђен. Поред тога, услови за стицање академског звања се упоређују са условима осталих академских институција из домаће привреде, као и из иностранства.

Наставно особље се мотивише да наведене услове испуни, чиме се омогућава подизање квалитета наставног особља и посредно квалитета извођења наставе на свим нивоима. Посебна пажња се посвећује селекцији и мотивацији студената да се укључе у академски рад, чиме се подмлађује наставни кадар. Управо на студијском програму Графички дизајн постоје примери да су некадашњи студенти стекли квалификације и укључени су у наставни процес.

Обликован је и посебни дио који се односи на осигурање квалитета гдје се објављују сви документи, извјештаји и новости везане за систем квалитета. Информисање спољашњих актера одвија се путем интернет страница. Обликована је имејл адреса на коју је могуће упутити сугестије, примједбе и приједлоге свим актерима система осигурања квалитета. Ненаставном као и осталом особљу су путем сајта јавно доступни подаци о расположивим ресурсима као и о услугама.

На универзитету су у употреби службени језици који се користе у БиХ, а део докумената је на енглеском језику.

Слабе стране:

Не постоји засебан документ који се бави политиком управљања људским ресурсима

У приложеној документацији не постоји годишњи извештај о научним и стручним активностима.

У приложеном материјалу није документовано да је остварено праћење нити анализа научног и стручног раданаставника на нивоу организационих јединица (факултети, катедре, ...).

У достављеној документацији не постоје подаци о оствареном стручном и професионалном усавршавању административног особља.

Препоруке за унапређење:

- 5.1. Препоручује се Универзитету да све документе од општег интереса учини доступним путем web странице, а без обавезе логирања у систем.
- 5.2. Нормативно уредити поступак утврђивања политике усавршавања наставног кадра.
- 5.3. Израдити стратегију и план развоја и усавршавања људских ресурса.
- 5.4. У финансијском плану Универзитета посебно планирати средства за стручно усавршавање запослених, те издавачку дјелатност.
- 5.5. Континуирано ажурирати картоне наставника.
- 5.6. Објавити поптуне и ажуриране биографије наставника на web-у.
- 5.7. Континуирано радити на повећању броја наставника са пуним радним временом, са посебним акцентом на развијање властитог наставног кадра.
- 5.8. Подстицати мобилност наставног особља.
- 5.9. Стално радити на ангажовању квалитетног наставног кадра за реализацију предмета на мастер студијама.
- 5.11. Искористити законске могућности за укључивање у наставни процес експерата из праксе.
- 5.10. Мотивисати ангазоване наставнике за публикавање својих радова у стручним и научним часописима, учествовање на конференцијама, изложбама, пројектима и сл.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)**

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.

- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

На ВШУ су доступни ресурси за обављање наставних и научно-истраживачких активности, како на страни наставника, тако и на страни студената. Наведени подаци о расположивом корисном простору по студенту, подаци о учионицама, лабораторијама, појединачним и групним просторима за учење, просторима за наставно особље и стручне и административне службе, потврђују да по овом питању ВШУ води рачуна о овом критерију.

Обиласком просторија имали смо прилику да се увјеримо у ниво њихове опремљености и оспособљености за учење и научно-истраживачки рад за студијске програме које нуди ВШУ.

Ниво доступности библиотечких услуга академском особљу и студентима (доступна литература и број књига у односу на број студената, број доступних научних база и сл.), као и квалитет библиотечких услуга је завидан што смо могли видјети приликом обиласка просторија библиотеке.

ВШУ установа располаже завидним материјално-техничким ресурсима потребним за извођење наставно-научног процеса. Потребно је осигурати системски приступ планирању инвестирања у ове ресурсе у сврху унапређења наставног и научно-истраживачког процеса.

У разговору са административно-техничким особљем, као и са студентима, стекли смо утисак да је на ВШУ запослено довољно административног и помоћног особља. У СЕИ је прецизно наведено да су испуњени законским стандардима и нормативима прописани захтјеви за административним и помоћним особљем. Рад административног особља је позитивно оцијењен и у анкети о задовољству студената њиховом услугом.

На ВШУ постоје усвојени правилници и процедуре које подржавају међународну мобилност и признавање боравка у иностранству. ВШУ има потписане споразуме о сарадњи са другим универзитетима и институцијама у БиХ и иностранству, а са неким је планирано и развијање заједничких програма.

Слабе стране:

Универзитет користи два информациона система: један за потребе студентске службе, а други за потребе рачуноводствене службе, с тим да је информациони систем за потребе студентске службе последњи пут модификован 2011. године, дакле пре више од десет година.

У 2010. години купљено је 100 рачунара како би се обновила застарјела компјутерска опрема. Рачунари су купљени искључиво за обнову рачунарских учионица. Уколико није било нових набавки неопходно је осавременити рачунарску опрему, нарочито имајући у виду да је у питању студијски програм Графички дизајнтехнологије.

Препоруке за унапређење:

6.1. Неопходно је зановити рачунарску опрему и обезбедити квалитетну везу на Интернет.

6.2. Потребно је осавременити Информациони систем установе.

6.3. Утврдити прецизне квантитативне индикаторе на бази којих се може констатовати да су задовољени законским стандардима и нормативима прописани захтјеви у погледу односа броја административног и броја академског и научно-истраживачког те стручног особља, као и минималног броја запослених у студентској служби.

6.4. Неопходно је унаприједити процедуре којима се регулишу права запослених у случају одласка на стручно усавршавање у иностранство, посебно по питању његовог радно-правног статуса.

6.5. Омогућити приступ особама са инвалидитетом, те уредити посебне тоалете за ове особе, као и одвојена паркинг мјеста.

6.6. Претплатити се на најважније домаће и међународне часописе, те међународне базе података.

6.7. Обезбедити лиценце за софтвере који се користе у настави из графичког дизајна.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2, 7.3)**

7.1. Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет посједује властити информациони систем. Информациони систем прикупља, анализира и користи информације релевантне за унапријеђење својих активности у настави и за потребе пословне администрације.

Универзитет има web страницу, приступ Интранету и софтвере за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетање о квалитети наставника, административног особља и студијских програма. Анкетају се студенти, а ниво запошљавања дипломираних студената се испитује путем Алумни организације као и анкетањем привредних субјеката с којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Слабе стране:

Статистике о успешности студирања се заснива на малом броју студената.

Постоји библиотека, али је класична, без електронског катала и увезаности у електронске библиотеке.

Интернетска страница се нередовно ажурира, а информације о дјелатностима у области истраживачког рада и информације о раду свог академског особља (публикације, пројекти, конференције) су застарјеле.

Информациони систем не омогућује прикупљање, анализирање и кориштење информација релевантних за ефикасно управљање квалитетом наставним и ненаставним активностима ВШУ, а које би биле од великог значаја за израду наредних самоевалуацијских извјештаја.

Не прате се кључни индикатори перформанси (KPI).

Препоруке за унапређење:

7.1. Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересираних страна (менаџмент Универзитета, студенти, наставници, министарства, Алумни и сл.)

7.2. Универзитет треба унаприједити методологију анкетања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.,), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитете учења и усавршавања

7.3. Потребно је унаприједити информациони систем како би се обезбиједило ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.

7.4. Унаприједити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности на Универзитету.

7.5. Обогатити садржаје на web сајту са информацијама о квалификацијама које студенти стичу на овом студијском програму. Уколико постоје, додати информације о успесима студената на такмичењима или конкретним пројектима и сл.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1, 8.2, 8.3)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Установа је израдила Информатор за студенте. Постоји вебсајт (страница) Упис.

Установа је донијела Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

Универзитет има властиту страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

Информације о студијском програму Графички дизајн су доступне на бар једном страном језику (енгл.).

Постоји систем комуницирања са студентима и осбљем (заједничка платформа или слично) гдје се размјењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама.

Универзитет има институционално организован начин односа с јавношћу кроз запослено лице за односе с јавношћу. Универзитет има особу која је задужена за организовање промотивних активности и која подноси периодичне извештаје управном одбору о реализованим активностима. Универзитет на организован начин прикупља податке о развоју каријера својих бивших студената, те их чини доступним јавности, минимално путем web странице.

Универзитет има годишњи План односа са јавношћу и властити сајт.

Процедурама се дефинишу начини и дају смјернице за спровођење политике комуникације Универзитета. Постоји правилник о начину прикупљања и објављивања информација за јавност на њеб страници и на друге начине.

СПУ је је успоставила и формално организирила Алумни организацију. Алумни има своја тијела и дефиниран активности.

ВШУ подржава има властиту издавачку дјелатност и издавање књига својих наставника.

Слабе стране:

Веб-сајт Универзитета је само дјелимично преведен на енглески језик.

Слаба страна веб-сајта тренутно је и што је само делимично ажуриран. Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011.године.

Веб сајт није довољно информативан за промовисање овог мастер студијског програма. Недостају добри примери као што су запошљавање након дипломирања, рад у појединим организацијама, учешће на изложбама, радним групама, пројектима и сл.

Препоруке за унапређење:

- 8.1. Осавременити и редовно ажурирати податке на web страници и LinkedIn профилу, нарочито информације о научно-истраживачком раду академског особља.
- 8.2. Редизајнирати web страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абеди и сл.).
- 8.3. Ускладити структуру и садржај web странице на енглеском и српском језику.
- 8.4. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.
- 8.5. Информацијски пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати web приступ дигиталној верзији.
- 8.6. За потребе маркетинга и промоције догађаја на Универзитету и на студијским програмима потребно је користити широко распрострањене друштвене мреже. А за праћење ефеката користити аналитике које су доступне преко Интернета.

8. Информисање јавности о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****IV****9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)**

- 9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Добре стране:

Праћење студијског програма обавља се редовно током академске године.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагодбе студијских програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијских програма учествују све заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.)

Слабе стране:

Сарадња са заинтересованим странама се може унаприједити са фокусом на привреду.

У последњих неколико година није издато ниједно издање постојећих научних часописа.

Не постоје подаци о организацији научних конференција у последњих неколико година.

Препоруке за унапређење:

9.1. Факултет у склопу Универзитета треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.

9.2. Потребно је развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.

9.3 Садржаје студијских програма, пре свега технологије, прилагодити захтевима тржишта. У области ИТ-а промене су интензивне у краћим роковима, тако да треба стално радити на прилагођавању и усавршавању програма.

9.4. Организовати научне конференције, издавање часописа, укључити студенте мастер студија кроз секцију студентски радови.

9.5. Радити на унапређењу праћења усклађености студијског програма Графичког дизајна са сличним ВШУ.

9.6. У складу са промена у овој области, а пре свега у односу на појаву нових технологија и трендова у области графичког дизајна треба радити на усавршавању студијског програма.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

На основу препорука претходних екстерних евалуација, Универзитет је дефинисао Акциони план за њихову имплементацију који је усвојен од стране Сената.

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+, из 2015.године, један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Постоји особа задужена за међународну сарадњу преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће, европске и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност професора и студената је недовољно заступљена. Студенти нису организовано или у значајнијој мјери обавили дио својих студијских програма у иностранству. Није реализована ни међународна мобилност наставника кроз студијске боравке у иностранству нити постоје планови за ове активности.

Нису предвиђена финансијска средства за ове активности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Нема системске подршке и трајног сервиса како би се осигурала већа партиципација особља и студената у пројектима међународне сарадње и програма мобилности

Препоруке за унапређење:

Побољшати одлазну и долазну мобилност студената и професора. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

Још више потицати учествовање у међународним пројектима. Треба бити активан и на пројектима за привреду.

Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство.

Израдити и донијети процедуре и стратегију те друге прописе за провођење међународне сарадње.

Треба се укључити у едукације за писање апликација на међународне и друге пројекте и јавне конкурсе.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Англистика	I циклус 240 ECTS	Професор енглеског језика и књижевности

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

- 1.1** Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
- 1.2.** Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3.** Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Универзитет Слобомир П има, од стране Сената усвојене и јавно (на веб-у) објављене документе: Стратегија развоја СПУ 2019-2024, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.

Стратегија развоја СПУ 2019-2024 садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акциони план.

У дефинисању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе СПУ, Студентске организације, представници друштвеног и привредног окружења, јавне институције и сл.).

Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементирања стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентифицирање недостатака и доношење мјера за побољшање.

Универзитет Слобомир П има дефинисану и јавно доступну Политику квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и екстерног вредновања рада СПУ.

Утврђено је да СПУ има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације. У ИСОК-у су наведене образовне и научне институције с којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

СПУ нема успостављен механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Препоруке за унапређење:

СПУ треба редовно ревидирати своју мисију и визију, те у том процесу консултовати што већи број заинтересованих страна.

Континуисано евалуирати и усклађивати постојећу Стратегију и акциони план у складу са околностима и промјенама у окружењу.

Успоставити механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

Радити на сталном побољшавању и мјерењу ефикасности система за осигурање квалитете на основу провјере и праћења главних индикатора квалитете.

У оквиру система за осигурање квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.

Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније подршке стратешког планирања и система за осигурање квалитета.

Конкретизовати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.

Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.

Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области-

2.6. Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Процедуре за предлагање, прихватање, праћење и провођење студијског програма дефинисане су Статутом Универзитета, Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма, те усклађени са Законом о високом образовању и Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова.

Код покретања нових студијских програма ради се Елаборат о оправданости извођења новог студијског програма и доставља Сенату СПУ на усвајање. Након што Сенат СПУ усвоји елаборат, исти се шаље Министарству просвјете и културе РС на лиценцирање.

Поступак увођења новог и измјене постојећег студијског програма регулисан је Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма који је усвојио Сенат 2014.

У креирању студијских програма као и њиховом периодичном ажурирању и измјенама учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције).

Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеним на Сенату 2018, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Силабуси за све студијски програм и наставне предмете су униформни и садрже циљеве предмета, наставне цјелине и теме по седмицама извођења наставе, методе поучавања, начин вредновања рада студента и литературу. Очекивано оптерећење студената изражено је у ECTS бодовима.

На студијском програму Англистика постоје склопљени уговори с привредним и јавним субјектима којима је регулисана студентска пракса.

Слабе стране:

Вредновање студентске праксе није дефинисано.

Исходи учења су преуштени и нису повезани са квалификацијама.

Учешће студената студената и наставника на конференцијама, такмичењима и сл. је ријетко.

У више приложених докумената се наводи да се мјери задовољство субјеката који запошљавају студенте, али није најјасније на који начин резултати мјерења утичу на унапређење студијских програма.

Студентима је формално дата могућност укључења у НИР, али нису видљиви сви потребни предуслови нити довољна заинтересованост студената.

Студенти и наставници су упознати са програмима међународне размјене, али је заинтересованост на јако ниском нивоу.

Веома мали број пројеката са привредом и државним институцијама.

Констатовано је да је потребно направити измјене с обзиром на то да је претходно стање затечено, а да факултет има нови менаџмент, али није представљен план измјена.

Препоруке за унапређење:

Наставни план и програм је потребно ревидирати тј. модернизовати и ускладити.

Вредновање студентске праксе треба унифицирати за све студијске програме на начин да се додијели адекватан број ECTS-а.

Исходе учења треба повезати с квалификацијама, конкретизирати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета. Прецизније дефинисати циљеве и исходе учења предмета у силабусима. Системски ријешити финансирање учествовања студената и наставника на конференцијама, такмичењима и сл.

Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересираних страна при изради нових и евалуацији и ревизији постојећих студијских програма. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

Развијати научноистраживачку припремљеност студената и побољшати међународну сарадњу учешћем и организацијом конференција.

Још више поспијешити објављивање научноистраживачких радова и учествовање у међународним пројектима. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама, као и број научно-истраживачких пројеката у држави, и иностранству. Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство.

У издавачку дјелатност Универзитета, осим публикација из области економије и менаџмента, уврстити и публикације из области англистике.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1.** Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2.** Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7.** Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

СПУ брине о студентском учешћу у процесу учења, чему у прилог иде чињеница да је широк дијапазон метода учења, као и то да студенти имају експлицитно предочену структуру оцјене, те право на евалуацију таквог система.

Достављена документација и разговори јасно предочавају слику о позицији, улози и овлаштењима студената, односно правилницима о настави и испитима, осигуравању квалитета, вредновању квалитета, као и о дисциплинској одговорности студента. СПА показује спремност да

прихвати и уважи мишљење и сугестије студената које за циљ имају побољшање наставног процеса на овом студентском програму.

Студентски програм Англистика подстиче студентску укљученост у евалуацији наставног програма и доношењу одлука кроз могућност изјашњавања властитог мишљења путем анкета, те партиципацију у управљачким тијелима.

Студенти су упознати са процедурама жалбе и свим осталим процедурама подршке у периоду студирања.

Документа која регулишу процес образовања где спадају и процедуре жалбе и остале мере подршке студентима током студирања су стално доступна студентима (веб сајт, студентска служба, огласна табла). Документи који регулишу жалбену процедуру и увид у радове су: Статут Универзитета и Правилник о настави и испитима.

Слабе стране:

Није у потпуности јасно на који начин се резултати добијени приликом анкетирања студената користе при унапређивању процеса учења и провере знања.

Мобилност студената је недовољна.

Студентска пракса се изводи само на завршним годинама, а већина споразуми са привредним субјектима није формализована.

Препоруке за унапређење:

Осигурати практичан рад студената и на нижим годинама студијских програма, те у том смислу закључити писане споразуме с привредним и другим субјектима.

Осигурати формално-правне, институционалне и финансијске услове за значајнију мобилност студената, а посебно у иностранству .

Студенте интензивније потицати на мобилност, одлазак у иностранство на размјену и праксу кориштењем стипендија. Редовније слати и наставно особље и студенте на размјене у иностранство, и привлачити што већи број страних наставника и студената на један период на универзитету. Ангажовати у настави, барем повремено, изворне говорнике енглеског језика.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1.** Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2.** Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3.** Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Признање квалификација стечених у другим установама и образовним системима, као и услови и критеријуми преласка су дефинисани у Правилнику о преносу ECTS бодова стечених на другим високошколским установама.

Процедура за упис студената детаљно је објашњена уз доступне линкове који омогућавају увид у конкурс за упис, правилник о студирању на основним студијама СПА, као и сам Статут Универзитета.

Установа активно ради на развијању канала двосмјерне размјене наставника и студената као и признавању стечених знања током размјене. Активности су јасно регулисане достављеним актима. Установа ради на јачању сарадње и подизању свијести о важности мобилности студентана.

Универзитет има и правовремено примјењује процедуре за издавање потврде о дипломирању и дипломе. Увјерење о дипломирању издаје се студенту у року од 5 (пет) дана од дана дипломирања. Уз дипломе издају се и додаци дипломи који студентима или другим заинтересираним странама дају довољно информација о квалификацијама које је студент стекао тијеком студија.

Слабе стране:

Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова није промијењен од 2011.године.

Препоруке за унапређење:

Потребно је ревидирати Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова и направити измене које би допринијеле .

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.

5.4. Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

СПУ припрема редовне годишње извјештаје о самовредновању и оцени квалитета.

Студијски програм Англистика припрема САМОЕВАЛУАЦИОНИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ АНГЛИСТИКА – 240 ECTS.

Постоји ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.

Постоји ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА

Положај помоћног и административног особља дефинисан је ПРАВИЛНИКОМ О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТА, а описан у ИЗВЕШТАЈУ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА ЗА 2018/2019.годину СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ БИЈЕЉИНА.

Запослени у ненаставној делатности имају право да се стручно оспособљавају и усавршавају.

Запослени у ненаставној делатности су већ имали низ обука.

Процедуре и критеријуми за избор наставника су усаглашени са законским захтјевима.

Усвојен је низ правилника којима се регулишу питања у вези са положајем наставника.

Процедуре за запошљавање наставника примјењују се на правичан начин.

Чува се документацију о избору и напредовању наставника.

Постоји Канцеларија за управљање људским ресурсима и Канцеларија за обезбеђење квалитета.

Постоји Комисија (у склопу Канцеларије за обезбеђење квалитета) за праћење, обезбеђење, унапријеђење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Постоје докумената којима се дефинише политика управљања људским ресурсима.

Редовно се врши вредновање квалитета студија од стране студената путем анкета.

Слабе стране:

На сајту Слобомир П универзитета доступни су основни подаци о наставницима, док подаци о избору у звање, укључујући и извјештаје о избору у звање нису доступни.

Обука и усавршавање ненаставног особља врши се на њихов захтјев и није континуираног карактера.

Опис начина евалуације квалитета рада наставног особља у Самоевалуационом извештају је уопштен и као такав би се могао наћи у извештају сваке године: нема детаља који би указивали на евалуацију наставног кадра у одређеној години.

Правилник о систематизацији радних мјеста и организацији послова и радних задатака је из 2010.године и недовољно осликава политику управљања људским ресурсима.

Информације о наставном кадру на сајту Факултета и у прилозима уз самоевалуациони Извештај и Апликацију (одговорни за 2018/2019) за акредитацију не поклапају се у потпуности, односно неажуриране су.

Недовољно стимулисање наставног особља у писању научно-истраживачких радова.

Страни предавачи нису заступљени у настави.

Препоруке за унапређење:

Препоручује се да се сви документи од општег интереса учине доступним путем веб странице без потребе пријаве на систем.

Обезбједити средства за стимулисање наставног особља за што квалитетнији приступ извођењу наставе, а посебно у циљу већег учешћа у научно-истраживачком раду.

За поједине стручне теме треба ангажовати еминентне стручњаке из привреде како би се добило на квалитету наставе.

Потребно је наставити провођење активности на анализи усавршавања наставног кадра.

Урадити анализу утицаја усавршавања на наставни процес,

Остварити академску мобилност кроз програме академске размјене,

Донијети Правилник о стручном усавршавању административног особља-конкретизовати и унаприједити евалуацију квалитета наставног особља.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

6.1. Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.

6.2. Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је

доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.

- 6.3. Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4. Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5. Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Универзитет осигурава ресурсе (учионице, лабораторије и опрема, библиотечки ресурси, компјутери, појединачни и групни простори за учење и сл.) за комплетно особље и уписане студенте. Адекватност ресурса за извођење студијских програма, функционалност, старост, ергономичност и доступност оцјењују се континуирано интерним евалуацијама. Универзитет располаже објектима површине око 6.500 м² у којима се реализују наставна и истраживачка дјелатност, и друге.

Постоји План да се у будућности настави улагање у објекте, учила и опрему који ће подићи ниво наставног и истраживачког рада. Настава се реализује у 35 сала – учионица и лабораторија, опремљених опремом која задовољава савремене стандарде обављања високог образовања. Просторни ресурси Универзитета приказани су у табелама у Самоевалуационом извештају.

Факултет, у оквиру Универзитета, има адекватне просторне капацитете и компјутерску опрему. Постоји модеран информациони систем за праћење, администрирање и организовање наставе. Студенти, особље и менаџмент су потврдили да су физички ресурси задовољавајући, а у појединим сегментима изванредни..

СПУ има простор за смјештај гостујућих предавача и засебан објекат за смјештај студената. Физички ресурси у Добоју прилагођени су особама са инвалидитетом.

Универзитет посједује и студентски дом с довољно простора да удовољи свим захтјевима.

У саставу зграде је библиотека, као и читаоница за студенте и наставнике са потребним бројем мјеста.

Слабе стране:

Постоје физичке баријера за особе са инвалидитетом на вишим спратовима Универзитета и згради предвиђеној за боравак студената (у Слобомиру).

Установа нема разрађену стратегију набавке библиотечких јединица. Иако су студентима англистике на располагању библиотека и читаоница, и велики број књига, како се у документу наводи, најскорија година издања је 2011. па се стиче утисак да осавременењен фонд књига и часописа тренутно није јача страна Факултета.

Препоруке за унапређење:

Омогућити приступ особа са инвалидитетом свим дијеловима високошколске установе.

У складу са потребом направити анализу искориштености капацитета и трошкова одржавања како би се евентуално направиле уштеде због тренутно неповољног финансијског статуса СПУ-а.

Наставити обнављати библиотечки фонд литературом новијег датума, као и релевантним научностручним часописима.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

7.1. Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет посједује властити информациони систем. Информациони систем прикупља, анализира и користи информације релевантне:

- за унапријеђење својих активности у настави ;
- пословној администрацији.

Информациони систем се редовно надограђује, прилагођен је потребама свих служби , интерног је карактера и користи се само унутар установе.

Констатује се да Универзитет има веб страницу, наведено је да постоји Интранет и софтвери за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетања о квалитети наставника, административног особља и студијских програма. Анкетају се студенти, а ниво запошљавања дипломираних студената се испитује путем Алумни организације као и анкетањем привредних субјеката с којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Констатоване су успоредне анализе студијских програма са универзитетима из окружења

Слабе стране:

Методологија анкетања и извјештавања не обухвата довољан број испитаника да би се конкретно уапориједио квалитет учења и усавршавања. Нема прописа и процедура за прикупљање наведених података.

Не прате се кључни индикатори успјешности (KPI) у складу са потребама различитих заинтересованих страна.

Препоруке за унапређење:

Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересованих страна (менаџмент ВШУ, студенти, наставници, министарства, Алумни и сл.)

СПУ треба унапориједити методологију анкетања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитете учења и усавршавања.

Потребно је унапориједити информациони систем како би се осигурало ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.

Унапориједити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности на СПУ.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информисе јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Установа је израдила Информатор за студенте.

Установа је донијела Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

Универзитет има властиту страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

СПУ је је успоставила и формално организирила Алумни организацију. Алумни има своја тијела и дефиниран активности.

ВШУ има информацијски пакет за сваки факултет посебно, те већи број брошура и памфлета који потенцијалним студентима дају основне информације о ВШУ, пријемном испиту, стипендирању и сл.

ВШУ подржава знанствено истраживачки рад кроз властиту издавачку дјелатност и издавање књига својих наставника.

Слабе стране:

Веб-сајт Универзитета је само дјелимично преведен на енглески језик, док садржај веб-сајта Филолошког факултета није, те није доступан потенцијалним страним студентима.

Слаба страна веб-сајта тренутно је и што је само делимично ажуриран. Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011.године.

Није сасвим јасно на који начин се врше анализе остваривања непристрасности, објективности и доступности информација, мада се показује свест о значају комуникације с јавношћу.

Алумни организација није довољно укључена у рад Факултета.

Препоруке за унапређење:

Осавременити и редовно ажурирати податке на веб страници и Линкедин профилу, нарочито објављивати ажуриране биографије наставног особља на англистици са репрезентативним референцама на сајту Факултета/Универзитета.

Редизајнирати веб страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абецеди и сл.) Превести комплетан садржај веб-сајта студијског програма Англистика на енглески језик. Најпре превести силабусе из свих предмета ради међународне видљивости свих заинтересованих страна.

Ускладити структуру и садржај веб странице на енглеском и српском језику.

Урадити план односа с јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.

Информациони пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати веб приступ дигиталној верзији.

Ажурирати Правилник о организацији и раду веб-сајта из 2011.године.

Организовати редовне састанке Алумни организације и водити записнике са истих.

8. Информисање јавности о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)**

9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.

- 9.2.** Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3.** Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4.** Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.

Добре стране:

Праћење реализације студијских програма обавља се редовно током академске године, прате се подаци о присуству студената настави, континуираном оцјењивању, ради се анкетање студената, наставног и ненаставног особља у циљу рјешавања евентуалних недостатака и побољшања квалитета студирања.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагођавања студијског програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулира се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијског програма учествују све заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.)

Слабе стране:

Ревизија студијског програма је урађена 2011. , али није јасно објашњено тачно ко врши ове анализе и који су тачно даљи кораци у процесу ревизије.

Сарадња са вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) треба бити конкретнија и формалнија.

Препоруке за унапређење:

Факултет, у склопу Универзитета, треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересираним странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.

ВШУ треба развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересираних страна везано за унапређење студијских програма.

Наставити спровођење низа анкета различитих заинтересованих страна у процесу ревидирања студијских програма. Јасно навести одговорна лица, службе и редослијед поступака у процесу ревидирања, те учинити лако доступним свима заинтересованима.

СПУ треба наставити с издавањем постојећег и покренути издавање нових часописа, по могућности на енглеском језику.

Потребно је радити на организацији конференција.

СПУ треба континуирано анализирати и евалуирати студентско оптерећење и примјереност додијељених ECTS кредита.

Студентску праксу треба вредновати с адекватним бројем ECTS бодова.

Континуирано пратити реализацију Акцијског плана за унапређење студијског програма који је настао као резултат екстерне евалуације студијских програма.

Радити на унапређењу праћења усклађености студијског програма англистика са сличним ВШУ.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)****Добре стране:**

Акциони план интернационализације (2018) и Стратегија интернационализације СПУ 2019-2024 предвиђају активности унутар 5 дугорочних стратешких циљева развоја:

1. Стандардизација програма у складу са међународним нормама и захтјевима
2. Израда реализације и програма мобилности студената
3. Израда и реализација програма мобилности наставног особља
4. Израда И реализација заједничких студисјких програма

5. Учешће у заједничким образовно-истраживачким пројектима

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+, из 2015.године, један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Постоји особа задужена за међународну сарадњу преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће, европске и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност професора и студената је недовољно заступљена. Студенти нису организирано или у значајнијој мјери обавили дио својих студијских програма у иностранству. Није реализована ни међународна мобилност наставника кроз студијске боравке у иностранству нити постоје планови за ове активности.

Нису предвиђена финансијска средства за ове активности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Нема системске подршке и трајног сервиса како би се осигурала већа партиципација особља и студената у пројектима међународне сарадње и програма мобилности.

Препоруке за унапређење:

Размотрити организовање студентске конференције бар једном у две године, како би се развијала научноистраживачка припремљеност студената и побољшала међународна сарадња.

Студенте интензивније потицати на мобилност, одлазак у иностранство на размјену и праксу кориштењем стипендија. Редовније слати и наставно особље и студенте на размјене у иностранство и привлачити што већи број страних наставника и студената на један период на универзитету. Ангажовати у настави, барем повремено, изворне говорнике енглеског језика.

Још више потицати учествовање у међународним пројектима. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама, као и број научно-истраживачких пројеката у држави, и иностранству.

Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство. Побољшати одлазну и долазну мобилност студената и професора. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

Финансијски подстицати мобилност наставника и студената, те научно-истраживачки рад.

Израдити и донијети процедуре и стратегију те друге прописе за провођење међународне сарадње.

Успоставити студиј или предавања из појединих предмета на енглеском (или неком другом свјетском) језику.

Требало би организовати едукацију студената и наставног особља за писање апликација на међународне и друге пројекте.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Англистика	II циклус 60 ECTS	Мастер енглеског језика и књижевности-језички смјер, Мастер енглеског језика и књижевности - књижевни смјер

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

- 1.1** Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
- 1.2.** Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3.** Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Универзитет Слобомир П има, од стране Сената усвојене и јавно (на веб-у) објављене документе: Стратегија развоја СПУ 2019-2024, Политика осигурања квалитете, Статут, основне правилнике и процедуре рада.

Стратегија развоја СПУ 2019-2024 садржи визију, мисију, стратешке циљеве и Акциони план.

У дефинисању визије, мисије, као и Стратегије развоја СПУ учествовале су различите заинтересоване стране (радне групе СПУ, Студентске организације, представници друштвеног и привредног окружења, јавне институције и сл.).

Тим за стратешко планирање задужен је за праћење имплементирања стратешких циљева, годишњу евалуацију испуњености, идентифицирање недостатака и доношење мјера за побољшање.

Универзитет Слобомир П има дефинисану и јавно доступну Политику квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и екстерног вредновања рада СПУ.

Утврђено је да СПУ има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.

У ИСОК-у су наведене образовне и научне институције с којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

СПУ нема успостављен механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Препоруке за унапређење:

СПУ треба редовно ревидирати своју мисију и визију, те у том процесу консултовати што већи број заинтересираних страна.

Континуисано евалуирати и усклађивати постојећу Стратегију и акциони план у складу са околностима и промјенама у окружењу.

Успоставити механизам праћења и евалуације кључних индикатора перформанси (KPI) институције.

Радити на сталном побољшавању и мјерењу ефикасности система за осигурање квалитете на основу провјере и праћења главних индикатора квалитете.

У оквиру система за осигурање квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.

Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније подршке стратешког планирања и система за осигурање квалитета.

Конкретизовати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.

Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.

Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)**

2.1 Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.

2.2. Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних

Постоје релевантна документа која дефинишу образовне циљеве студијског програма као и опште и специфичне компетенције.

Наведена су документа са којима се врши усклађивање научних и практичних достигнућа, усклађивање наставног плана и развијање студијских програма који доказују да је студијски програм упоредив са сличним студијским програмима у региону.

Сваке године се израђују електронски и штампани водичи за будуће студенте другог циклуса..

Према САМОЕВАЛУАЦИОНОМ ИЗВЈЕШТАЈУ ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ АНГЛИСТИКА – 60 ECTS, СПУ систематски ради на развоју и селекцији младих кадрова израдом Програма развоја научноистраживачког подмлатка. Поменуте активности се односе на укључивање научноистраживачког подмлатка у осмишљавање тема, писање и објављивање научних радова, учествовање у пројектима су-финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја или Европске уније чиме се повећава њихова компетенција и научно искуство.

У циљу стручног образовања и усавршавања студент може бити ангажован у својству: 1. демонстратора, на наставном предмету, по одлуци Ректора уз предлог предметног наставника; 2. сарадника на пројекту, у оквиру научно-истраживачког пројекта Универзитета или организационе јединице, по одлуци руководиоца пројекта.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ АНГЛИСТИКА ИИ ЦИКЛУС СТУДИЈА - 60 ECTS на Филолошком факултету Универзитета “Слобомир П” се одвија у виду два смјера: Језички смјер и Књижевни смјер, а студенти се усмеравају путем изборних предмета из области лингвистике и англоамеричке књижевности. Студијски програм садржи 34 обавезна предмета (208 ECTS), 5 изборних (25 ECTS) и дипломски рад (7 ECTS).

Настава на студијском програму АНГЛИСТИКА је интерактивног карактера и обавезно укључује примјере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, имају прилику за испољавање индивидуалне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања.

Прилагођавање наставних планова и програма је део стратешких циљева Универзитета.

Иницијативу о мањим измјенама студијског програма могу покренути наставници и сарадници који изводе наставу на студијском програму, студенти који су уписани на студијски програм, те органи факултета/ академије, као и у складу са захтевима тржишта рада.

Потреба за прилагођавањем наставних планова и програма може да се идентификује путем релевантне анкете, као и током редовног процеса провере квалитета рада.

Постоје анкете које доказују консултовање заинтересованих страна из привреде.

Слабе стране:

Велики број докумената је усвојен 2011.г. тако да 10 година није било неопходних допуна и измјена неких важећих докумената.

Доказ о примјени процедура није довољно експлицитан.

Не постоје довољни докази остваривости образовних циљева и компетенција стечених на студијском програму.

Кроз разговоре са студентима, констатовано је да никада ни они ни колеге нису биле ангажоване у својству демонстратора.

Студијски програм је усаглашен са по два студијска програма англистике из Србије и Босне и Херцеговине. Међутим, студијски програм није упоређиван са неким студијским програмом енглеског језика и књижевности из Европе или свијета.

Није дефинисана периодичност ревидирања студијског програма.

"Приједлог активности за мјеру унапређења научноистраживачких и стручних компетенција " из САМОЕВАЛУАЦИОНОГ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ АНГЛИСТИКА – 60 ECTS обухвата само наставнике и сараднике, а не и студенте.

Нема доказа о евентуалном прилагођавању наставних програма на основу консултација са заинтересованим странама.

Не постоји спецификација за предмет Завршни/мастер рад иако је предмет наведен у списку предмета и носи 14 ECTS.

На сајту СПУ није транспарентно наведено које компетенције се стичу на студијском програму
Вредновање студентске праксе није дефинисано.

Исходи учења су преуштени и нису повезани са квалификацијама.

Учешће студената студената и наставника на конференцијама, такмичењима и сл. је ријетко.

У више приложених докумената се наводи да се мјери задовољство субјеката који запошљавају студенте, али није најјасније на који начин резултати мјерења утичу на унапређење студијских програма.

Студентима је формално дата могућност укључења у НИР, али нису видљиви сви потребни предуслови нити довољна заинтересованост студената.

Студенти и наставници су упознати са програмима међународне размјене, али је заинтересованост на јако ниском нивоу.

Препоруке за унапређење:

Наставни план и програм је потребно ревидирати тј. модернизовати и ускладити.

Вредновање студентске праксе треба унифицирати за све студијске програме на начин да се додијели адекватан број ECTS-а.

Исходе учења треба повезати с квалификацијама, конкретизирати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета. Прецизније дефинисати циљеве и исходе учења предмета у силабусима. Системски ријешити финансирање судјеловања студената и наставника на конференцијама, такмичењима и сл.

Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересираних страна при изради нових и евалуацији и ревизији постојећих студијских програма. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

Развијати научноистраживачку припремљеност студената и побољшати међународну сарадњу учешћем и организацијом конференција.

Потицати ангажовање студената у својству демонстратора.

Још више поспјешити објављивање научноистраживачких радова и учествовање у међународним пројектима. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама, као и број научно-истраживачких пројеката у држави, и иностранству. Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство.

У издавачку делатност Универзитета уврстити и публикације из области англистике.

Увести периодично анкетање запослених студената ради вредновања њиховог задовољства квалификацијама које су стекли током студирања, а које су им неопходне на послу који обављају.

Истаћи на сајту СПУ излазне компетенције и образовне профиле који се отварају дипломираним мастер студентима.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.

3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у

припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.

- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7.** Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Студенти су на различите начине укључени у креирање процеса учења на студијском програму Англистика. Најпре, постоје обавезни и изборни предмети, тако да студент преко изборних предмета профилише своје студије. Студенти су укључени у рад Универзитета кроз представнике које бирају, а који су укључени у процес управљања Универзитетом.

Студенти учествују у скоро свим активностима самовредновања и унапређења квалитета студијских програма, али и извођења наставе на истим.

Студенти имају могућност да изразе своје задовољство или незадовољство наставним планом путем анкета.

Поред тога, студенти имају могућност и да предложе мере за подизање квалитета наставног плана.

Студенти су на часу у директној комуникацији са својим наставницима чиме могу да утичу на процес учења.

Студенти имају слободу да искажу своје мишљење декану факултета када уоче да је потребно сугерисати да се неки нови садржаји уврсте у поједини предмет.

Студент се путем званично добијене мејл адресе може обратити предметном наставнику ако има неке индивидуалне потребе.

Уколико студент има нејасноћа или му је потребно додатно објашњење на располагању му стоје предметни професори у терминима консултација.

Студенти су упознати са процедурама жалбе и свим осталим процедурама подршке у периоду студирања.

Студентима је омогућено да имају активну улогу у креирању процеса учења кроз интерактивни карактер наставе.

Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима.

Оцјењивање студената укључује и присуство предавањима и вежбама као и активност на часу, поред колоквијума, завршног испита, семинарских радова и презентације.

Стечена знања се проверавају писменим или усменим путем.

Слабе стране:

Није у потпуности јасно на који начин се резултати добијени приликом анкетирања студената користе при унапређивању процеса учења и провере знања.

Мобилност студената је недовољна.

Већина споразума са привредним субјектима није формализована.

У Дипломи није остављен простор за навођење одабраног и завршеног смјера мастер студија.

Текст гласи: МАСТЕР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ - СМЈЕР - 300 ECTS

Препоруке за унапређење:

Ажурирати релевантна документа.

Предвидјети довољно мјеста за тачан назив завршеног смјера СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА АНГЛИСТИКА II ЦИКЛУС СТУДИЈА - 60 ECTS.

Учинити извешај о размјени наставника и студената доступним на сајту СПУ.

Осигурати практичан рад студената и на нижим годинама студијских програма, те у том смислу закључити писане споразуме с привредним и другим субјектима.

Осигурати формално-правне, институционалне и финансијске услове за значајнију мобилност студената, а посебно у иностранству .

Студенте интензивније подстицати на мобилност, одлазак у иностранство на размјену и праксу кориштењем стипендија. Редовније слати и наставно особље и студенте на размјене у иностранство, и привлачити што већи број страних наставника и студената на један период на универзитету. Ангажовати у настави, барем повремено, изворне говорнике енглеског језика

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификаковање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1.** Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.
- 4.2.** Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3.** Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Упис студената са матичних и нематичних факултета је у потпуности регулисан.

Пријемни испит је прецизно дефинисан за оба смјера, језички и књижевни.

Дефинисана је и документација која је неопходна за пријаву на студијски програм.

Анализа уписа студената, као и праћење напредовања студената је обавеза одговорних лица на нивоу организационих заједница (декана) у сарадњи са студентском службом.

Одбраном завршног (дипломског) рада као финалног производа на студијском програму, студент стиче академско звање према Правилнику о листи струковних, академских и научних звања дефинисано завршеним студијским програмом, а према Рјешењу о испуњености услова за извођење студијског програма Англистика.

Универзитет по завршетку студија студенту издаје диплому и додатак дипломи који описују стечену квалификацију, укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус студија који је студент завршио у складу с Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе у РС.

Студијски програм је креиран према захтјевима Болоњске декларације и као такав има за циљ да омогући наставак студија на докторским студијама.

Установа активно ради на развијању канала двосмјерне размјене наставника и студената као и признавању стечених знања током размјене. Активности су јасно регулисане достављеним актима. Установа ради на јачању сарадње и подизању свијести о важности мобилности студентана.

Слабе стране:

Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова није промијењен од 2011.године.

Информатор за мастер студије даје само базичне информације о студијском програму, о рангирању кандидата, о потребним документима за пријаву и упис кандидата и о уписним роковима.

Препоруке за унапређење:

Потребно је ревидирати Правилник о праву на промјену студијског програма, прелазак на студијске програме Слобомир П Универзитета и о критеријумима и условима преношења ECTS бодова и направити измјене које би допринијеле.

Проширити Информатор за мастер студије како би био детаљнији и сврсисходнији.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

5.1. Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.

5.2. Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима

за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.

- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

СПУ припрема редовне годишње извјештаје о самовредновању и оцени квалитета.

Студијски програм Англистика припрема САМОЕВАЛУАЦИОНИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ АНГЛИСТИКА – 60 ECTS.

Постоји ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.

Постоји ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА

Положај помоћног и административног особља дефинисан је ПРАВИЛНИКОМ О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТА, а описан у ИЗВЕШТАЈУ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА ЗА 2018/2019.годину СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ БИЈЕЉИНА.

Запослени у ненаставној делатности има право да се стручно оспособљава и усавршава.

Запослени у ненаставној делатности су већ имали низ обука.

Процедуре и критеријуми за избор наставника су усаглашени са законским захтјевима.

Усвојен је низ правилника којима се регулишу питања у вези са положајем наставника.

Процедуре за запошљавање наставника примјењују се на правичан начин.

Чува се документацију о избору и напредовању наставника.

Постоји Канцеларија за управљање људским ресурсима и Канцеларија за обезбеђење квалитета.

Постоји Комисија (у склопу Канцеларије за обезбеђење квалитета) за праћење, обезбеђење, унапријеђење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Постоје докумената којима се дефинише политика управљања људским ресурсима.

Редовно се врши вредновање квалитета студија од стране студената путем анкета.

Слабе стране:

На сајту Слобомир П универзитета доступни су основни подаци о наставницима, док подаци о избору у звање, укључујући и извјештаје о избору у звање нису доступни.

Обука и усавршавање ненаставног особља врши се на њихов захтјев и није континуираног карактера.

Опис начина евалуација квалитета рада наставног особља у Самоевалуационом извештају је уопштен и као такав би се могао наћи у извештају сваке године: нема детаља који би указивали на евалуацију наставног кадра у одређеној години.

Правилник о систематизацији радних мјеста и организацији послова и радних задатака је из 2010.године и недовољно осликава политику управљања људским ресурсима.

Информације о наставном кадру на сајту Факултета и у прилозима уз самоевалуациони Извештај и Апликацију (одговорни за 2018/2019) за акредитацију не поклапају се у потпуности, односно неажуриране су.

Недовољно стимулисање наставног особља у писању научно-истраживачких радова.

Страни предавачи нису заступљени у настави.

Препоруке за унапређење

Препоручује се да се сви документи од општег интереса учине доступним путем веб странице без потребе пријаве на систем.

Обезбједити средства за стимулисање наставног особља за што квалитетнији приступ извођењу наставе, а посебно у циљу већег учешћа у научно-истраживачком раду.

За поједине стручне теме треба ангажовати еминентне стручњаке из привреде како би се добило на квалитету наставе.

Потребно је наставити провођење активности на анализи усавршавања наставног кадра

Урадити анализу утицаја усавршавања на наставни процес.

Остварити академску мобилност кроз програме академске размјене.

Донијети Правилник о стручном усавршавању административног особља.

Конкретизовати и унаприједити евалуацију квалитета наставног особља.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Универзитет осигурава ресурсе (учионице, лабораторије и опрема, библиотечки ресурси, компјутери, појединачни и групни простори за учење и сл.) за комплетно особље и уписане студенте. Адекватност ресурса за извођење студијских програма, функционалност, старост, ергономичност и доступност оцјењују се континуирано интерним евалуацијама. Универзитет располаже објектима површине око 6.500 м² у којима се реализују наставна и истраживачка дјелатност, и друге.

Постоји План да се у будућности настави улагање у објекте, учила и опрему који ће подићи ниво наставног и истраживачког рада. Настава се реализује у 35 сала – учионица и лабораторија, опремљених опремом која задовољава савремене стандарде обављања високог образовања.

Факултет, у оквиру Универзитета, има адекватне просторне капацитете и компјутерску опрему. Постоји модеран информациони систем за праћење, администрирање и организовање наставе. Студенти, особље и менаџмент су потврдили да су физички ресурси задовољавајући, а у појединим сегментима изванредни..

СПУ има простор за смјештај гостујућих предавача и засебан објекат за смјештај студената. Физички ресурси у Добоју прилагођени су особама са инвалидитетом.

Универзитет посједује и студентски дом с довољно простора да удовољи свим захтјевима.

У саставу зграде је библиотека, као и читаоница за студенте и наставнике с довољним бројем мјеста.

Слабе стране:

Постоје физичке баријера за особе са инвалидитетом на вишим спратовима Универзитета и згради предвиђеној за боравак студената (у Слобомиру).

Установа нема разрађену стратегију набавке библиотечких јединица. Иако су студентима англистике на располагању библиотека и читаоница, и велики број књига, како се у документу наводи, најскорија година издања је 2011. па се стиче утисак да осавременењен фонд књига и часописа тренутно није јача страна Факултета.

Препоруке за унапређење:

Омогућити приступ особа са инвалидитетом свим дијеловима високошколске установе.

У складу са потребом направити анализу искориштености капацитета и трошкова одржавања како би се евентуално направиле уштеде због тренутно неповољног финансијског статуса СПУ-а.

Наставити обнављати библиотечки фонд литературом новијег датума, као и релевантним научностручним часописима.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:	IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)	
7.1.	Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетања особља од стране студената.

Добре стране:

Универзитет посједује властити информациони систем. Информациони систем прикупља, анализира и користи информације релевантне:

- за унапријеђење својих активности у настави ;
- пословној администрацији.

Информациони систем се редовно надограђује, прилагођен је потребама свих служби , интерног је карактера и користи се само унутар установе.

Констатује се да Универзитет има веб страницу, наведено је да постоји Интранет и софтвери за заштиту података.

Универзитет спроводи анкетања о квалитети наставника, административног особља и студијских програма. Анкетају се студенти, а ниво запошљавања дипломираних студената се испитује путем Алумни организације као и анкетањем привредних субјеката с којима Универзитет остварује сарадњу.

Универзитет редовно анализира старосну структуру, пролазност студената, квалификације наставног особља и др.

Констатоване су успоредне анализе студијских програма са универзитетима из окружења.

Слабе стране:

Методологија анкетања и извјештавања не обухвата довољан број испитаника да би се конкретно уаприједио квалитет учења и усавршавања. Нема прописа и процедура за прикупљање наведених података.

Не прате се кључни индикатори успјешности (KPI) у складу са потребама различитих заинтересованих страна.

Препоруке за унапређење:

Потребно је даље радити на унапређењу информационог система у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у складу са потребама различитих заинтересованих страна (менаџмент ВШУ, студенти, наставници, министарства, Алумни и сл.)

СПУ треба унаприједити методологију анкетања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумни и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и квалитете учења и усавршавања.

Потребно је унаприједити информациони систем како би се осигурало ефикасно праћење кључних показатеља успјешности.

Унаприједити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности на СПУ.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)**

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Установа је израдила Информатор за студенте.

Установа је донијела Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

Универзитет има властиту страницу на којој објављује информације о студијским програмима, ресурсима, финансијама и правним актима.

СПУ је је успоставила и формално организирана Алумни организацију. Алумни има своја тијела и дефиниран активности.

ВШУ има информацијски пакет за сваки факултет посебно, те већи број брошура и памфлета

који потенцијалним студентима дају основне информације о ВШУ, пријемном испиту, стипендирању и сл.

ВШУ подржава знанствено истраживачки рад кроз властиту издавачку дјелатност и издавање књига својих наставника.

Слабе стране:

Веб-сајт Универзитета је само дјелимично преведен на енглески језик, док садржај веб-сајта Филолошког факултета није, те није доступан потенцијалним страним студентима.

Слаба страна веб-сајта тренутно је и што је само делимично ажуриран. Правилник о организацији и раду веб-сајта је из 2011.године. Информације се не ажурирају и не објављују довољно редовно, нарочито информације на енглеском језику.

Није сасвим транспарентно на који начин се врше анализе остваривања непристрасности, објективности и доступности информација, мада се показује свест о значају комуникације с јавношћу.

Информатор за мастер студије даје само базичне информације о студијском програму, о рангирању кандидата, о потребним документима за пријаву и упис кандидата и о уписним роковима.

Алумни организација није довољно укључена у рад Факултета.

Препоруке за унапређење:

Осавременити и редовно ажурирати податке на веб страници и Линкедин профилу, нарочито објављивати ажуриране биографије наставног особља на англистици са репрезентативним референцама на сајту Факултета/Универзитета.

Редизајнирати веб страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абецеди и сл.) Превести комплетан садржај веб-сајта студијског програма Англистика на енглески језик. Најпре превести силабусе из свих предмета ради међународне видљивости свих заинтересованих страна.

Ускладити структуру и садржај веб странице на енглеском и српском језику.

Урадити план односа с јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.

Проширити Информатор за мастер студије како би био детаљнији и сврсисходнији.

Информациони пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати веб приступ дигиталној верзији.

Ажурирати Правилник о организацији и раду веб-сајта из 2011.године.

Организовати редовне састанке Алумни организације и водити записнике са истих.

8. Информисање јавности о студијским програмима**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)**

9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.

9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.

9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на

стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.

9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.

Добре стране:

Праћење реализације студијских програма обавља се редовно током академске године, прате се подаци о присуству студената настави, континуираном оцјењивању, ради се анкетања студената, наставног и ненаставног особља у циљу рјешавања евентуалних недостатака и побољшања квалитета студирања.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагођавања студијског програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулира се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијског програма учествују све заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.)

Слабе стране:

Ревизија студијског програма је урађена 2011. , али није јасно објашњено тачно ко врши ове анализе и који су тачно даљи кораци у процесу ревизије.

Сарадња са вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) треба бити конкретнија и формалнија.

САМОЕВАЛУАЦИОНИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ АНГЛИСТИКА – 60 ECTS детаљно образлаже кораке које треба предузети, али не и предузете мере у циљу континуираног праћења и периодичне ревизије студијског програма.

Препоруке за унапређење:

Факултет, у склопу Универзитета, треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.

ВШУ треба развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.

Наставити спровођење низа анкета различитих заинтересованих страна у процесу ревидирања студијских програма. Јасно навести одговорна лица, службе и редослијед поступака у процесу ревидирања, те учинити лако доступним свим заинтересованима.

СПУ треба наставити с издавањем постојећег и покренути издавање нових часописа, по могућности на енглеском језику.

Потребно је радити на организацији конференција.

СПУ треба континуирано анализирати и евалуирати студентско оптерећење и примјереност додијелиених ECTS кредита.

Студентску праксу треба вредновати с адекватним бројем ECTS бодова.

Континуирано пратити реализацију Акцијског плана за унапређење студијског програма који је настао као резултат екстерне евалуације студијских програма. Водити евиденцију о реализованим унапређењима студијског програма у односу на претходну евалуацију.

Радити на унапређењу праћења усклађености студијског програма англистика са сличним ВШУ.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)****Добре стране:**

Акциони план интернационализације (2018) и Стратегија интернационализације СПУ 2019-2024 предвиђају активности унутар 5 дугорочних стратешких циљева развоја:

1. Стандардизација програма у складу са међународним нормама и захтјевима
2. Израда реализације и програма мобилности студената

3. Израда и реализација програма мобилности наставног особља

4. Израда И реализација заједничких студисјких програма

5. Учешће у заједничким образовно-истраживачким пројектима

Правилник о мобилности студената, наставног и ненаставног особља Слобомир П Универзитета у оквиру програма ERASMUS+, из 2015.године, један је од докумената који потврђује посвећеност мобилности.

Постоји особа задужена за међународну сарадњу преко које се успоставља сарадња и координира аплицирање на домаће, европске и међународне пројекте.

Слабе стране:

Долазна и одлазна мобилност професора и студената је недовољно заступљена. Студенти нису организирано или у значајнијој мјери обавили дио својих студијских програма у иностранству. Није реализована ни међународна мобилност наставника кроз студијске боравке у иностранству нити постоје планови за ове активности.

Нису предвиђена финансијска средства за ове активности.

Стратегија интернационализације 2019-2024 и Стратегија мобилности студената и наставног особља су преуопштене. Не види се јасна повезница са Стратегијом развоја СПУ.

Нема системске подршке и трајног сервиса како би се осигурала већа партиципација особља и студената у пројектима међународне сарадње и програма мобилности

Препоруке за унапређење:

Размотрити организовање студентске конференције бар једном у две године, како би се развијала научноистраживачка припремљеност студената и побољшала међународна сарадња.

Студенте интензивније потицати на мобилност, одлазак у иностранство на размјену и праксу кориштењем стипендија. Редовније слати и наставно особље и студенте на размјене у иностранство и привлачити што већи број страних наставника и студената на један период на универзитету. Ангажовати у настави, барем повремено, изворне говорнике енглеског језика.

Још више потицати учествовање у међународним пројектима. Повећати број пројеката са привредом и државним институцијама, као и број научно-истраживачких пројеката у држави, и иностранству.

Наставити улагање у школовање властитог кадра и упућивање на специјализације у иностранство. Побољшати одлазну и долазну мобилност студената и професора. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

Финансијски подстицати мобилност наставника и студената, те научно-истраживачки рад.

Израдити и донијети процедуре и стратегију те друге прописе за провођење међународне сарадње.

Успоставити студиј или предавања из појединих предмета на енглеском (или неком другом свјетском) језику.

Требало би организовати едукацију студената и наставног особља за писање апликација на међународне и друге пројекте.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Пореско-финансијска анализа	I циклус 240 ECTS	Дипломирани економиста за порески систем

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

1.1 Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.

- 1.2.** Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3.** Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Слобомир П Универзитет (СПУ) има формално успостављен сустав осигурања квалитета кроз Канцеларију за осигурање квалитета, Комисије за обезбјеђење квалитета на разини Универзитета и на факултетима, те координаторе за осигурање квалитета. Сенат Универзитета је усвојио документе Политика квалитета, Правилник о осигурању квалитета и Програм реализације процеса унутрашњег и вањског вредновања рада СПУ. Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеним на Сенату 2018. године, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Наведени документи су јавно објављени на Web страници институције.

Сенат СПУ је именовано и Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за обезбјеђење квалитета редовито, у складу са својим планом рада, анализира постигнуте резултате везано за извођење студијског програма и на темељу тога планира и подузима корективне мјере.

СПУ омогућава својим студентима бесплатно учешће на семинарима и научним скуповима чији је организатор. Истраживачки рад студената подстиче се и кроз структуру бодовања и оцјењивања. Наставници се потичу на учешће на научним скуповима у земљи и иностранству, а трошкови учешћа се покривају овисно о тренутним финансијским средствима.

СПУ има властиту издавачку дјелатност што олакшава наставницима издавање уџбеника.

У самоевалуационом извјештају је наведено да се ради тестирање завршних радова на плагијат на другом и трећем циклусу, док се на првом циклусу то ради на захтјев ментора.

Универзитет има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу путем које наставници и студенти могу добити информације о програмима мобилности.

У Самоевалуацијском извјештају за студијски програм ОАС Економија и менаџмент наведено је да СПУ кроз процесе интерног самовредновања и оцјене квалитета на годишњем нивоу прати индикаторе који се користе за екстерну евалуацију.

Из Одлуке о именовању Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада видљиво је да су чланови наведене комисије, уз представнике наставног особља и представници студената и административног особља.

Слабе стране:

Није утврђено да ли се и на који начин користе подаци из информацијског сустава у сврху праћења и евалуације сустава интерног осигурања квалитете.

Није доказано на који начин се прати и евалуира сустав осигурања квалитете, као ни да ли се и како тај сустав користи за реализацију стратешких циљева СПУ.

СПУ нема планирана и осигурана финансијска средства за покривање трошкова научно-истраживачког рада наставника и студената.

СПУ је задњи пута организовао властиту конференцију крајем 2019. године.

Није утврђено на који се начин ради провјера завршних радова на плагијат.

Није утврђено на који начин Канцеларија за међународну сарадњу потиче укључивање студената и наставног и административног особља у програме мобилности.

Кроз сустав осигурања квалитете прате се само критерији који се користе за екстерну евалуацију што није довољно за квалитетно праћење и унапређење студијских програма.

У Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада нису укључени представници вањских заинтересираних страна (Алумни, привреда, јавне институције).

Препоруке за унапређење:

1.1 Надоградити постојећи информациони систем у циљу ефикасније потпоре систему за осигурање квалитета.

1.2 У оквиру система за обезбјеђења квалитета успоставити јасне и ефикасне процедуре за прикупљање и анализу података у сврху њиховог кориштења за имплементирање стратешких циљева.

1.3 СПУ треба, сукладно могућностима, у годишњем буџету планирати и осигурати средства за покривање трошкова научно-истраживачког рада наставника и студената.

1.4 СПУ треба поновно покренути организовање властитих научних конференција.

1.5 СПУ треба набавити софтвер за провјеру на плагијат и исти користити за завршне радове на сва три циклуса, као и за радове својих наставника.

1.6 Канцеларија за међународну сарадњу треба интензивирати напоре у промовирању мобилности студената и наставног и административног особља.

1.7 Управа СПУ треба интензивирати напоре у укључивање у међународне пројекте мобилности (ERASMUS+ и сл.)

1.8 Канцеларија за осигурање квалитете треба радити на сталном побољшавању и мјерењу ефикасности система за осигурање квалитете на основу провјере и праћења детаљно разрађених индикатора квалитете.

1.9 У Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада треба укључити представнике вањских заинтересираних страна (Алумни, привреда, јавне институције).

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)**

2.1 Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.

2.2. Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних

области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.

- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-ЕНЕА).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Процедуре за предлагање, прихватање, праћење и провођење студијских програма дефинисане су Статутом СПУ, Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма, те усклађени са Законом о високом образовању и Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова.

Код покретања нових студијских програма ради се Елаборат о оправданости извођења новог студијског програма и доставља Сенату Универзитета на усвајање. Након што Сенат усвоји елаборат, исти се шаље Министарству просвјете и културе РС на лиценцирање.

Поступак увођења новог и измјене постојећег студијског програма регулисан је Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма који је усвојио Сенат 2014. године.

У креирању студијских програма као и њиховом периодичном ажурирању и измјенама учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције).

Правилником о студентском вредновању квалитета студија, усвојеним на Сенату 2018. године, регулисано је редовно годишње вредновање студијских програма од стране студената.

Постоји формално задужење Декана кроз Акциони план да ради на унапређењу садржаја наставе на свим нивоима студија.

Начин повезивања новог/ревидираног студијског програма са Стратегијом СПУ приказан је на слици 2.1. у Извјештају о самовредновању и ојени квалитета СПУ(стр. 34).

На Web страници <https://pa.spu.ba/osnovne-studije/plan-i-program-240-ects/> је наведен основни садржај, компетенције и квалификације које студент стјече након завршетка студија.

У Самоевалуационом извјештају за студијски програм се наводи пет исхода који вриједје за програм и који би требало да вертикално повезују предмете у наставном плану. Силабуси за све студијске програме и наставне предмете су униформни и садрже циљеве предмета, наставне цјелине и теме по седмицама извођења наставе, методе поучавања, начин вредновања рада студента и литературу. Очекивано оптерећење студената изражено је у ECTS бодовима.

Универзитет има склопљене уговоре са привредним и јавним субјектима којима је регулисана студентска пракса.

У Самоевалуационом извјештају за студијски програм (стр.18) наводи се да студенти имају могућност стручне праксе.

Студенти имају могућност у оквиру изборних предмета бирати понуђене предмете с других студијских програма на СПУ.

Студенти имају могућност примјене стечених знања у заједничким пројектима са другим студентима, менторима, партнерским институцијама, израдама завршних радова у партнерским институцијама, током стручне праксе, учествовањем на студентским и другим конференцијама и сл.

Слабе стране:

Није документирано утврђивање усклађености студијског програма са истим или сличним програмима на другим универзитетима у БиХ и иностранству.

У Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета СПУ (ИСОК) дан је опћи приказ/опис повезивања студијских програма са Стратегијом развоја СПУ (стр. 34), али није утврђено на који начин се то конкретно имплементира.

Иако је у Самоевалуационом извјештају за студијски програм наведено пет опћих исхода који вриједје за студијски програм, они нису наведени у документацији студијског програма.

Није видљива повезаност дефинираних пет опћих исхода са квалификацијским оквиром.

У силабусима предмета (Књига предмета) нису наведени конкретни исходи учења за сваки предмет. Такођер, у силабусу није раздвојена обавезна од додатне литературе,

Иако је генерално наведено редовито праћење, провјеравање и усклађивање студијских програма и ECTS бодова, није описано на који се начин то прати и реализира.

Нема доказа да су при дефинирању исхода учења конзултирани представници Алумнија, привреде и јавних институција.

Није утврђено како се прати и евалуира квалитета студијских програма и укупно радно оптерећење студената.

Из Самоевалуационог извјештаја за студијски програм није јасно је ли студентска пракса обавезна за све студенте. Како год, студентска пракса није вреднована ECTS бодовима, не наводи се у Наставном плану и програму студија, те сходно томе није регулисано водјење дневника стручне праксе, као ни процедура реализације студентске праксе.

Није утврђена интернационализација студијског програма у смислу нуђења предавања на енглеском језику или организације заједничких студија са ВШУ из иностранства.

Препоруке за унапређење:

2.1. . Дефинирати критерије (индикаторе) за евалуирање студијског програма и исте користити за поређење са сличним студијским програмом на другим универзитетима.

2.2. Успоставити конкретне механизме праћења усклађености студијских програма са Стратегијом развоја СПУ.

2.3. Исходе учења треба повезати са квалификацијама, конкретизовати и разрадити на нивоу сваког појединачног предмета.

2.4. Исходи учења и излазне компетенције требају бити саставни дио силабуса.

2.5. У силабусима (Књига предмета) раздвојити обавезну и додатну литературу.

2.6. Успоставити јасне процедуре и правила за праћење, провјеравање и усклађивање студијских програма и ECTS бодова.

- 2.7. При дефинирању исхода учења консултирати представнике Алумнија, привреде и јавних институција.
- 2.8. Успоставити јасна правила и критерије за праћење и евалуирање квалитете студијских програма и укупног радног оптерећења студената.
- 2.9. Студентска пракса треба бити обавезна за све студенте и чинити саставни дио Наставног плана и програма, са додијељеним адекватним бројем ECTS-а.
- 2.10. Правилником регулирати вођење дневника стручне праксе и процедуре за реализацију студентске стручне праксе.
- 2.11. Испитати који су наставници спремни држати наставу на енглеском језику и понудити те предмете и на енглеском.
- 2.12. Интензивирати сарадњу с ВШУ из иностранства које имају исти или сличан студијски програм у циљу организирања заједничких студија.
- 2.13. Наставити континуирано радити на укључивању различитих заинтересованих страна при изради нових и евалуацији и ревизији постојећих студијских програма.
- 2.14. Континуирано радити на осавремењивању садржаја и литературе на свим предметима.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1.** Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2.** Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.

3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Настава се прилагођава потребама студената по питању додатних конзултација и интерактивности.

Наставно особље је посвећено преношењу знања студентима. Наставници су упознати са студентским анкетама о квалитети наставе. Оправдане студентске замјерке се врло брзо рјешавају.

Најбољи студенти са основних и мастер студија се потичу да своје завршне радове и пројекте излажу на скуповима које организира СПУ и шире. СПУ своје најбоље студенте настоји задржати као наставнике. Знатан број тренутних наставника су бивши студенти СПУ.

Правилником о студирању на првом циклусу дефинирана је организација студија, упис на студиј, структура студијског програма, организација наставе, напредовање у току студија, мобилност, вредновање рада студената и исправе.

У извођењу наставе примјењу се различити облици интерактивног рада: менторски рад, консултације, обрада пословних случајева, дискусије и изражавања критичког мишљења, практичне вежбе и сл.

Правила подношења приговора студента на резултате оцењивања на испиту регулисана су Статутом и Правилником о настави и испитима.

Завршни рад је предвидјен наставним планом и вреднован је са 7 ECTS.

Представници студената су укључени у рад тијела ВШУ.

Слабе стране:

Није утврђено постојање процедура покретања приговора - жалбе студената током изводјења наставе на сам начин изводјења наставе и планирани начин вредновања активности студената. Студенти могу изражавати оцене само у електронским анкетама након завршене наставе.

Потицање студената на научно-истраживачки рад, као и вредновање укључивања студената у научно-истраживачки рад није процедурално ријешено, већ је препуштено наставницима.

Правилником о студирању на првом циклусу није дефинирана организација и поступак одбране завршног рада.

ВШУ нема успостављене процедуре за подршку студентима везано за савјетовање о будућој каријери.

Препоруке за унапређење:

3.1. Успоставити механизам покретања иницијативе (жалбе) студената на процес изводјења наставе током изводјења наставе како би се на вријеме подuzeле корективне мјере.

3.2. Процедурално ријешити укључивање студената у научно-истраживачки рад, на начин да се то вреднује кроз ECTS бодове, односно при изборима наставника у знаствена знања.

3.3. Успоставити канцеларију за подршку и савјетовање студената о будућој каријери.

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)

4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере

знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на Web страници установе и у медијима.

4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.

4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Статутом СПУ и Правилима студирања на првом циклусу регулисан је упис студената на студијски програм. Оба документа су усклађена са законском регулативом и дефинишу процедуру уписа студената која подразумијева да СПУ утврђује критерије и начин класификације и избора кандидата за упис.

Процедура за стицање и признавање квалификација и бодова стечених на другим ВШУ дефинисана је Статутом СПУ и Правилником о преносу ECTS бодова.

Статутом и Правилником о студирању на првом циклусу студија прописани су критерији и услови за пријенос ECTS бодова.

Правилником о листи струковних, академских и научних звања дефинисано је звање које студент стиче завршетком првог циклуса студија.

Правилником о мобилности студената дефинисан је начин признавања ECTS бодова стечених током размјене.

СПУ по завршетку студија студенту издаје диплому и додаток дипломи који описују стечену квалификацију.

Слабе стране:

Иако је то Статутом предвидјено, текст конкурса не даје студентима све потребне информације о процедури пријема. Садржај текста конкурса не упућује на било какву проверу знања или способности, нити на ограничења у погледу врсте и нивоа претходних квалификација потребних за упис на студије, и сл.

Није утврђена усклађеност процедура за признавање са Лисабонском конвенцијом.

Додатак дипломи не указује на постигнуте исходе учења нити на квалификације према неком стандардном оквиру квалификација.

Нејасно је на који начин се прати и евалуира мобилност студената.

Препоруке за унапређење:

- 4.1. Усвојити Правилник о упису и на основу њега припремати детаљнији текст конкурса за упис. Правилником дефинирати јасне критерије уписа који ће спријечити некритичко уписивање сваког ко се пријави и вољан је да плати уписнину.
- 4.2. Процедуре и правилнике за признавање квалификација стечених на другим ВШУ ускладити са Лисабонском конвенцијом.
- 4.3. Разрадити опис квалификација и исходе које студент стиче завршавањем студијског програма и прецизније описати ове исходе у односу на опште исходе дате за СПУ у целини.
- 4.4. Додатку дипломи додати разрађене квалификације, компетенције и исходе учења.
- 4.5. Правилником о мобилности студената јасно дефинирати начин праћења и евалуирања мобилности студената.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност броја академског и неакадемског особља потребног за квалитетну реализацију студијског програма.

Сенат СПУ је донио *Правилник о поступку и условима избора академског особља на СЛОБОМИР П универзитету*, којим је регулисано да се избор наставника и сарадника врши путем конкурса, да о избору одлучује Комисија, да се морају поштовати минимални услови за избор прописани законом и да се вреднују образовна, научна и стручна дјелатност.

Наставници и сарадници се бирају путем јавног конкурса који расписује СПУ на приједлог Наставно-научног вијећа факултета, а уз сугласност Сената.

На Web страници факултета се налазе имена наставника и линкови који воде до документа који садржи списак објављених радова наставника.

Тренутно оптерећење наставом оставља наставницима довољно времена за научно-истраживачки рад.

Административно особље се на властити захтјев шаље на обуке и додатно усавршавање.

Слабе стране:

Није утврђено постојање докумената Политика управљања људским ресурсима, Стратегија управљања људским ресурсима, те пратећег Акционог плана.

Није утврђено постојање годишњих извјештаја о научним и стручним активностима запосленика. Запослени највећим дијелом сами финансирају свој научно-истраживачки, умјетнички и стручни рад. У оквиру годишњег буџета СПУ нису планирана посебна средства за научно-истраживачки и умјетнички рад, те стручно усавршавање запослених.

Није утврђено постојање Плана за континуирано усавршавање административног особља.

Препоруке за унапређење:

5.1. Усвојити Политику и Стратегију управљања људским ресурсима и пратећи Акциони план са конкретним задацима, роковима и одговорним особама.

5.2. На годишњем нивоу увести редовну праксу извештавања о постигнутим резултатима научно-истраживачког рада за сваког наставника ВШУ.

5.3. У оквиру годишњег буџета планирати и осигурати средства за научно-истраживачки и умјетнички рад, те стручно усавршавање запослених.

5.4. На годишњем нивоу усвајати План усавршавања административног особља и континуирано пратити његову реализацију.

5.5. Дорадити Правилник о поступку избора академског особља на Слобомир П Универзитету како би се недвосмислено регулирао начин вредновања научних радова, образовног рада кандидата, као и вредновање стручних доприноса. Правилником прописати изглед и обавезне елементе конкурса као и изглед и обавезне елементе Извешаја стручне комисије.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Студијски програм је лиценциран од стране надлежних власти, а ВШУ је прије реакредитације прошла инспекцијски надзор у оквиру којег је утврђена адекватност ресурса за реализацију студијског програма.

ВШУ је доставила листу опреме која се користи у раду Пореске академије из које је видљиво да је наставницима и студентима на располагању довољан број рачунарске опреме.

Библиотека ВШУ садржи примјерке за сву обавезну литературу на студијском програму.

Потребе за опремом и библиотечним ресурсима исказане су у Финанцијском плану ВШУ.

Слабе стране:

Није утврђено на који начин се прати реализација Финанцијског плана и што се догађа у случају одступања, односно недостаних средстава за опрему и библиотечне ресурсе.

Није утврђено каква је структура наведеног простора по сједиштима (Бијељина, Добој) тј. колико је капацитет за прихват студената, како у учионицама, тако и у читаоници.

Није утврђено да СПУ има претплату на електронске базе литературе.

Иако постоји довољан број рачунала, просјечна старост је већа од 8 година.

Препоруке за унапређење:

6.1. Дефинирати Акциони план за континуирано праћење реализације Финанцијског плана, као и процедуре за рјешавање одступања.

6.2. Урадити детаљну анализу структуре простора по сједиштима ВШУ.

6.3. Осигурати финансијска средства за претплату на електронске базе литературе.

6.4. Урадити План осавременјевања рачуналне опреме и континуирано пратити његову реализацију у циљу потпуног занављања опреме.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:	IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

- 7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.
- 7.2.** Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, полу, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетања особља од стране студената.

Добре стране:

СПУ има властити информациони систем. Информациони систем (ИС) чине апликација за студентску службу, web портал за студенте и web портал за наставнике. Информациони систем подржава функционалности које су високошколским установама потребне за праћење, администрацију и организовање наставе и наставних процеса.

Основне функционалности ИС подијелене су у сљедеће модуле (ИСОК, стр. 135):

- Студент – обезбјеђује све неопходне функционалности за рад са електронским досијеом одређеног студента
- Студије - обезбјеђује све неопходне функционалности за рад са групама студената
- Испитни рок – обезбјеђује све неопходне функционалности потребне за организацију испитног рока и унос резултата испита
- Настава - обезбјеђује све неопходне функционалности потребне за организацију наставе
- Наставни план - обезбјеђује све неопходне функционалности за дефинисање података о наставним плановима
- Администрација – системска подешавања ИС-а преко којих се у помоћ параметризације која је имплементирана врши подешавање функционалности

Универзитет има Web страницу на којој се објављују подаци о институцији, студијским програмима, уписима, научном раду, школаринама, стипендијама, објавама у медијима и сл.

СПУ редовно спроводи сљедеће анализе (ИСОК, стр.135):

- а. Структура студентске популације
- б. Пролазност студената по факултетима, годинама и предметима
- ц. Задовољство студената студијским програмима и начином студирања
- д. Економски аспекти и расположивост наставних ресурса (лабораторије, библиотеке, приступ интернету итд.)
- е. Квалитет наставног кадра
- ф. Ниво (степен) запошљавања свршених студената

Наведене анализе ради Студентска служба СПУ, уз консултацију Комисије за осигурање квалитете, и подноси их Научно наставном вијећу и Сенату на расправу.

Слабе стране:

Није утврђено на који начин се информације прикупљене путем информационог истем користе за унапређење квалитете студијских програма.

Информациони систем не омогућава праћење кључних индикатора перформанси (KPI).

Web страница се не ажурира редовно. Информације о организованим конференцијама, скуповима, издањима властитих часописа и научно-истраживачком раду академског особља су застарјеле.

Препоруке за унапређење:

7.1. Надоградити постојећи информациони систем у смислу праћења кључних индикатора перформанси и квалитета, статистичке анализе и извјештајног дијела у сврху унапређења студијских програма.

7.2. Надоградити информациони систем како би се осигурало евидентирање и анализа научно-истраживачке дјелатности академског особља.

7.3. СПУ треба унаприједити методологију анкетирања и извјештавања (проширити узорак анкетираних, посебно Алумнија и сл.), анализирати већи број кључних индикатора квалитета у циљу унапређења и осигурања квалитете студијских програма.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)**

- 8.1.** Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Универзитет је донио Правилник о начину прикупљања и објављивања информација као и План односа са јавношћу.

СПУ објављује информације о својим активностима на властитој Web страници, огласној табли на Универзитету, у Информатору за студенте у виду каталога/брошура, у студентској служби и сл.

На Web страници се објављују подаци о институцији, студијским програмима, уписима, научном раду, школаринама, стипендијама, објавама у медијима и сл. Постоји и енглеска верзија Web странице.

СПУ има усвојен Правилник о организацији и раду Web сајта Слобомир П Универзитета. Овај документ садржи основна начела информисања (информисање се заснива на Програму рада, Плану рада и сл.), као и организационо устројство (Уредјивачки одбор, Редакциони колегијум, Руководилац центра).

СПУ библиотека има профил на LinkedIn друштвеној мрежи.

У штампаној форми је доступан Информатор за студенте, те већи број брошура и памфлета који потенцијалним студентима дају основне информације о установи, пријемном испиту, стипендирању и сл.

СПУ за презентирање свога рада користи и средства јавног информисања.

Слабе стране:

Није утврђено да СПУ има стратегијски документ који дефинише дугорочне циљеве комуникације, циљне групе, кључне области информисања и разрађене елементе политике информисања јавности. Управљање комуникацијама је оперативног, а не стратешког типа.

Web страница је непрегледна, документи нису групирани по сродности, нити сортирани по абецеди.

Подаци на Web страници који се односе на научно-истраживачки рад академског особља се не ажурирају редовно. Информације о организованим конференцијама, скуповима, издањима властитих часописа и научно-истраживачком раду академског особља су застарјеле.

Web страница на енглеском језику нема све информације као Web страница на српском језику.

ЛинкедИн профил библиотеке СПУ одавно није ажуриран.

Препоруке за унапређење:

8.1. Урадити план односа са јавношћу у којем ће јасно бити дефинисане циљне групе: студенти (бивши, садашњи, будући), привреда, пословни сарадници, државне институције медији и НВО сектор.

8.2. Редизајнирати web страницу, посебно у смислу прегледности и лакшег проналажења докумената (групирати документе, сложити по абецеди и сл.).

8.3. Осавременити и редовно ажурирати податке на web страници, нарочито информације о научно-истраживачком раду академског особља.

8.4. Ускладити структуру и садржај web странице на енглеском и српском језику.

8.5. Редовно ажурирати LinkedIn профил за СПУ библиотеку.

8.6. Отворити LinkedIn профил за СПУ и редовито га ажурирати.

8.7. Информацијски пакет објединити у један документ, визуално и садржајно ускладити, те осигурати Web приступ дигиталној верзији.

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћање, периодичновредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.

9.2. Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада

путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.

9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.

9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Добре стране:

Стратегија развоја Слобомир П Универзитета и Акциони план за унапредјење квалитета рада на Слобомир П Универзитету су општи акти којима се регулира редовно ажурирање студијског програма.

Праћење реализације студијског програма обавља се редовно током академске године, прате се подаци о присуству студената настави, континуираном оцјењивању, ради се анкетирање студената, наставног и ненаставног особља у циљу рјешавања евентуалних недостатака и побољшања квалитета студирања.

Универзитет има развијену сарадњу са привредом, заводом за запошљавање, јавним институцијама у сврху праћења тржиште рада и прилагодбе студијског програма.

Документом Правилником о увођењу, измјени и допуни студијских програма регулише се предлагање и доношење нових студијских програма, као и евалуација и континуирано унапређење постојећих.

У ревизији студијског програма учествују различите заинтересоване стране (студенти, Алумни, привреда, јавне институције и сл.).

Утврђено је да Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације 2019-2024, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације. Такође, презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.

Слабе стране:

Није јасно на који начин се анализирају и интерпетирају информације о студијском програму прикупљене од различитих заинтересираних страна.

Није утврђено постојање извјештаја о мишљењима и приједлозима за ревизију студијског програма.

Није уочена веза између прикупљених приједлога и подузетих мјера за ревизију студијског програма.

Акциони план интернационализације је више списак жеља, него стварни план.

Препоруке за унапређење:

- 9.1. Универзитет треба развити методологију за праћење повратних информација о томе како су имплементирани приједлози вањских заинтересованих страна везано за унапређење студијских програма.
- 9.2. Универзитет треба наставити унапређивати сарадњу са свим вањским заинтересованим странама (Алумни, привреда, јавне институције и сл.) у циљу унапређења студијских програма.
- 9.3. Конкретизирати Акциони план интернационализације и осигурати његово ефикасно праћење и евалуацију.
- 9.4. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на пројектима, студијским програмима, програмима мобилности и сл.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

Добре стране:

Универзитет има дефинисану Стратегију интернационализације, Стратегију мобилности студената и наставног особља, као и Акциони план интернационализације.
Презентовани су подаци и о образовним и научним институцијама са којима су потписани уговори о међународној сарадњи.
СПУ има успостављену Канцеларију за међународну сарадњу и координатора за ERASMUS+ програм.

Слабе стране:

Стратегија мобилности студената и наставног особља је преопћенита и не види се јасна повезница са Стратегијом интернационализације.

Признавање ECTS бодова у оквиру мобилности није прецизно дефинирано.

Нису наведени подаци о долазној/одлазној мобилности студената, наставника и административног особља.

Улога координатора за ERASMUS+ програм није јасно дефинирана.

Долазна и одлазна мобилност студената, наставника и административног особља није довољно заступљена. Студенти нису показали интерес за међународну мобилност, иако су упознати да та могућност постоји.

Није реализирана ни међународна мобилност наставника и административног особља, а није утврђено да постоје планови за такве активности.

Потписани уговори о међународној сарадњи нису реализирани кроз програме мобилности студената, наставног и административног особља.

Није утврђена системска едукација и подршка студентима, наставницима и академском особљу како би се осигурало њихово веће учешће у програмима мобилности.

Препоруке за унапређење:

10.1. Стратегију мобилности студената и наставног особља проширити на начин да се укључи и мобилност административног особља.

10.2. Израдити конкретан Акциони план са задацима, роковима и одговорним особама у сврху конкретизације Стратегије мобилности студената и наставног особља, те у исти укључити и мобилност административног особља.

10.3. У оквиру Правилника о мобилности студената прецизно дефинирати признавање ECTS бодова у оквиру мобилности.

10.4. Пратити показатеље о долазној, односно одлазној мобилности студената, наставника и административног особља кроз информациони систем.

10.5. Прецизно дефинирати задатке и рокове за координатора за ERASMUS+ програм, као и његову улогу у промовирању мобилности.

10.6. Израдити планове за промовисање и реализацију међународне мобилности студената, наставника и административног особља и редовно пратити њихову реализацију.

10.7. Организовати едукацију студената, наставног и административног особља из енглеског језика.

10.8. Потписане споразуме о међународној сарадњи реализовати кроз конкретну сарадњу на програмима мобилности.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

3.3 Препорука за акредитацију

Након увида у достављену документацију, извјештаја о рецензији студијских програма, планова и извјештаја за унапређење који су за студијске програме припремљени на основу извјештаја рецензената, посјете високошколској установи и увида у реално стање од стране Комисије стручњака, утврђен је сљедећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума:

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
Правне студије (први циклус)	III
Правне студије (други циклус)	III
Информационе технологије (први циклус)	III
Информационе технологије (други циклус)	III
Економија и менаџмент (први циклус)	III
Економија и менаџмент (други циклус)	III
Музика (први циклус)	IV
Музика (други циклус)	IV
Графички дизајн (први циклус)	IV
Графички дизајн (други циклус)	IV
Англистика (први циклус)	III
Англистика (други циклус)	III
Пореско-финансијска анализа (први циклус)	III

Комисија на основу увида у независне рецензије студијских програма и обављеног вањског вредновања студијских програма пријављених за акредитацију **препоручује** за акредитацију студијске програме наведене у претходној табели чији је ниво испуњености захтјева III и IV.

Чланови Комисије:

Проф. др Љубинко Митровић, предсједник

Проф. др Дражена Гашпар, члан

Проф. др Младен Веиновић, члан

Марина Новковић, члан

Душко Костић, члан
