

Извјештај о екстерној евалуацији студијског програма Здравствена нега Јавне установе Висока медицинска школа Приједор

ХЕААРС број: 01/1.3.323-3-6-1/19, 9.3.2021.

Датуми посјете: 18. и 19. јануар 2021. године

Локација: Приједор

Комисија за екстерну евалуацију:

- Проф. др Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, предсједник,
- Проф. др Радивој Продановић, међународни стручњак, члан,
- Проф. др Славко Вукић, представник привреде и праксе, члан и
- Теа Миоковић Полић, МА, представник студената, члан.

Координатор: Татјана Радаковић

Критеријуми евалуације: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015*), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске

Садржај:

1.0	Апликација	3
1.1	Информација о процесу акредитације	3
1.2	Подаци о високошколској установи	5
1.3	Подаци о захтјеву	6
2.0	Екстерна евалуација	6
2.1	Претходне активности	6
2.2	Посјета високошколској установи	9
3.0	Мишљење о исходу екстерне евалуације	10
3.1	Оцјена квалитета по појединачним критеријумима	10
	3.2 Извјештај о акредитацији студијског програма	10
	3.3 Препорука за акредитацију	32

1.0 Апликација

1.1 Информација о процесу акредитације

Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту: Висока школа) предала је пријаву за акредитацију високошколске установе и рецензију у сврху акредитације једног студијског програма 18.10.2019. године Агенцији за акредитацију високошколских установа Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) која је заведена под бројем протокола Агенције 01/1.3.323/19., од 18.10.2019. године. Агенција је по запримању пријаве Високе школе за акредитацију, рјешењем број 01/1.3.323-1-2/19 од 25.10.2019. године, за координатора поступка реакредитације Високе школе именовала стручног савјетника за акредитацију у високом образовању, Татјану Радаковић.

Агенција је 28.11.2019. године актом број 01/1.3.323-1/19 затражила од Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске, као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе, а 17.9.2019. и 04.12.2019. године актима бр. 01/1.3.294/19, 011.3.131-1/18 и 01/1.3.304-2/19 од Републичке управе за инспекцијске послове, податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Високом школом. Министарство је информисало Агенцију да је за студијски програм Здравствене његе који је предмет рецензије у сврху акредитације, издато рјешења и дозвола за извођење студијског програма, те да се у Министарству не води ниједан другостепени поступак у којем је жалитељ Висока школа. Републичка управа за инспекцијске послове је одговорила дописима број 24.120/9993-354-7/19 од 6.11.2019. године и 24.120.9993-513-2/19 од 23.12.2019. године којим је обавијестила Агенцију да су све мјере наложене од стране инспектора извршене.

Агенција је 25.12.2019. године са Високом школом закључила Уговор за услуге рецензије студијског програма у сврху акредитације, коју ће Агенција извршити на основу:

- анализе усаглашености документације са законским захтјевима (легитимност захтјева), комплетности документације у односу на важеће законске прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и правилима европских асоцијација у овој области и
- рецензије студијског програма у сврху акредитације са циљем утврђивања усаглашеност са захтјевима Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у европском простору високог образовања, БиХ – РС критеријума и процјена усаглашености структуре и садржаја студијског програма са утврђеним излазним профилима.

Уговором за услуге рецензије студијских програма у сврху акредитације као предмет рецензије дефинисан је студијски програм:

- Здравствена нега

Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка рецензије. Агенција је спровела поступак рецензије у сврху акредитације.

Агенција је затим спровела поступак одабира чланова комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са Законом о високом образовању Републике Српске, актом број 01/1.3.323-3/19 од 8.7.2020. године упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ захтјев за именовање Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији (даље: Комисија стручњака) у сљедећем саставу:

- Проф. др Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Проф. др Радивоје Продановић, међународни стручњак, члан,
- Проф. др Славко Вукић, представник привреде и праксе, члан и
- Лејла Хаирлаховић-Хушић, представник студената, члан.

Након вишемјесечне кореспонденције, а имајући у виду да предложени састав комисије није оспорен у погледу избора стручњака са Листе, приступило се припреми посјете Високој школи. У међувремену је извршено и именовање комисије стручњака од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број 05-33-2-250-9/20 од 28.10.2020. године.

Уговор за услуге акредитације високошколске установе закључен је 3.11.2020. године између Агенције и Високе школе гдје је дефинисано да су предмет евалуације систем обезбјеђења квалитета високошколске установе и студијски програм који је обухваћен поступком рецензије у сврху акредитације. Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка акредитације.

Током припреме Комисије стручњака за посјету Високој школи, из објективних разлога је извршена измјена Комисије стручњака која је тражена актом број: 01/1.3.300-3/20 од 01.12.2020. године. Наведеним дописом је тражено да се умјесто именованог представника студената, Лејле Хаирлаховић-Хушић именује Теа Миоковић, МА. Рјешењем о измјени рјешења о именовању Комисије стручњака број: 05-33-2-250-1/20 од 05.01.2021. умјесто Лејле Хаирлаховић-Хушић за представника студената у Комисију стручњака је именована Теа Миоковић, МА. Након ове измјене Комисија стручњака је именована у сљедећем саставу:

- Проф. др Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Проф. др Радивоје Продановић, међународни стручњак, члан,
- Проф. др Славко Вукић, представник привреде и праксе, члан и
- Теа Миоковић Полић, МА, представник студената, члан

1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	ЈУ Висока медицинска школа Приједор,
Интернет адреса	Николе Пашића 4А
Назив, број и датум акта о оснивању	<ol style="list-style-type: none"> Одлука о оснивању Више медицинске школе (02-795/97 од 03.07.1997. године.) Рјешење о испуњености услова за почетак рада Високе медицинске школе Приједор (07.02-4171-3/07. од 25.07.2007. године) Одлука о усклађивању акта о оснивању Јавне установе Висока медицинска школа Приједор (04/1-012-2-207/14 од 06.03.2014. године.)
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4400711300000
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	01893025
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Влада Републике Српске; Бањалука,
Број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање	Рјешење о регистрацији 067-0-Reg-18-000218 од 02.11.2018. године
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	<ol style="list-style-type: none"> Рјешење 07/3-156/97. од 06.10.1997; Дозвола за рад 07.29618/07. од 28.12.2007; Дозвола за рад 07.023/600-573-2/08. 29.01.2008; Рјешење број 07.023/612-328-1/12 од 30.01.2014. године; Дозвола за рад 7.023-612-328-1-1/12 од 03.03.2014; Рјешење број 07.023/612-328-3/12 од 27.02.2014. године; Дозвола за рад 07.023/612-328-3-4/12 од 17.03.2014.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	-

Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Доц др Тамара Попоовић
Контакт особа (за посјету)	Доц др Тамара Поповић
Број телефона	00387 52 242-383 vmspd@teol.net

1.3 Подаци о захтјеву

Висока школа је уз захтјев за реакредитацију доставила попуњен апликациони образац који прати структуру стандарда и критеријума у односу на које се врши акредитација, самоевалуациони извјештај Високе школе, те осталу пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим обрасцем (Статут, Рјешења и дозволе за рад, Стратегију, Правилник о осигурању квалитета Високе школе и др.). Истовремено, на обрасцу прописаном од стране Агенције је достављена посебна апликација и за пријављени студијски програм, пратећи одговарајуће стандарде и критеријуме, као и самоевалуациони извјештај за пријављени студијски програм и пратећа документација.

Студијски програм који је Висока школа пријавила за акредитацију, а који је претходно прошао поступак рецензије:

Студијски програм пријављен за акредитацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Здравствена њега	I циклус 240 ECTS	Дипломирани лекар здравствене њега

2.0 Екстерна евалуација

Предмет екстерне евалуације је функционисање цјелокупног система квалитета Високе школе (успостављеног система и њеног рада) и квалитета студијског програма и његовог исхода (запошљивост студената).

2.1 Претходне активности

Након прегледа достављене документације за рецензију студијских програма од стране Агенције, увидом у Листу рецензената (<https://www.heaa.rs/index.php/sr/lis-r-c-nz-n>) која

је листа отвореног типа с циљем континуираног допуњавања, констатовано је да пријављени студијски програм може бити рецензиран на независан и објективан начин.

Приликом одабира рецензената вођено је рачуна да се бирају међународно признати домаћи и инострани универзитетски наставници, научници или умјетници који су бирани у звања у ужој научној области предметног студијског програма како би се дошло до што квалитетнијих рецензентских извјештаја. Од укупно 3 рецензената ангажована за рецензију студијског програма Економија и пословање, који се изводи у Високој школи, 2 рецензената су били стручњаци из региона, а један рецензент је био студент.

Сви рецензенти су потписали изјаве о непостојању сукоба интереса, уговоре који их обавезују на професионално поступање и трајно чување свих информација стечених у поступку рецензије. Рецензенти су на разматрање добили попуњени апликациони образац студијског програма, самоевалуациони извјештај, бројну пратећу документацију, Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, образац упутства за рад рецензента који је представљао и листу провјере рецензента, као и образац извјештаја о рецензији. Након достављања прелиминарних извјештаја, исте је разматрао стручни колегијум Агенције и прихватио извјештаје у првој верзији или евентуално тражио допуну извјештаја уколико нису били обухваћени сви захтјеви критеријума и стандарда.

Извјештаји рецензената студијског програма:

Р. бр.	Студијски програм	Број Извјештаја рецензије
1.	Здравствена нега	01/1.3.323-2-2-2/19
		01/1.3.323-2-3-2/19
		01/1.3.323-2-4-2/19

Након завршетка активности на рецензијама студијског програма у сврху акредитације, отпочеле су припреме Комисије стручњака у сљедећем саставу:

- Проф. др Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, предсједник,
- Проф. др Радивој Продановић, међународни стручњак, члан,
- Проф. др Славко Вукић, представник привреде и праксе, члан и
- Теа Миоковић Полић, МА, представник студената, члан.

Комисија је на разматрање добила документацију Високе школе, попуњен апликациони образац, самоевалуациони извјештај, те бројну пратећу документацију, рецензије студијског програма (извјештаје рецензирани), те план за унапређење студијског програма направљен на бази рецензентских извјештаја.

Комисија је такође добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Критеријуме за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, обрасце чек листе за члана комисије стручњака и образац извјештаја.

Агенција је организовала састанке са Комисијом стручњака 25.11.2020. године, 11.1.2021. године и 17.1.2021. године којима су присуствовали координатор и сви чланови Комисије стручњака. Током састанака је Комисија утврдила методологију рада и између осталог усагласила, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ, да сваки члан Комисије има обавезу да на основу анализираних документација високошколске установе попуни образац индивидуалне контролне листе која служи као подсјетник члану Комисије са питањима, запажањима и захтјевима за додатне документе за посјету установи. На истом састанку су договорене све појединости рада, усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума. Такође, Комисија је усагласила План и програм посјете високошколској установи који је Прилог 2 овог извјештаја, а предвиђа посјету у трајању од два радна дана. На састанку су потписане и индивидуалне изјаве о непостојању сукоба интереса.

Прије посјете Комисије за екстерну евалуацију, руководство и представници служби Високе школе су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет екстерне евалуације је високошколска установа и студијски програм Здравствена њега кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Критеријума за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању, као што је наведено у Апликацији за акредитацију Високе школе.

Током састанка је усаглашен фокус на поједина питања, размијењена су мишљења стечена након прегледа апликације високошколске установе и студијског програма Здравствена њега усаглашен начин вођења разговора као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака. Посебна пажња је посвећена извјештајима о рецензији пријављеног студијског програма и извјештају о унапређењу за студијски програм.

2.2 Посјета високошколској установи

Посјета Високој школи реализована је 18. и 19. јануара 2021. године, а План и програм посјете Високој школи (даље: План посјете) је доступан у архиви Агенције, досије Висока медицинска школа Приједор, усаглашен са свим члановима Комисије стручњака те благовремено достављен Високој школи како би се припремила документација и рад на евалуацији био што боље организован.

Током првог радног дана (18.01.2021. године) Комисија је одржала састанке са руководством Високе школе, тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуационог извјештаја, представницима стручних служби Високе школе, директором, руководством и представницима академског особља студијског програма Здравствена њега, студентима свих година студија наведеног студијског програма, представницима дипломираних студената/алумни асоцијације, представницима привреде и праксе.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије су на крају првог радног дана одржали интерни састанак на коме су износили индивидуална запажања и утиске са појединих састанака, коментарисали добијене информације и анализирали рад комисије. Током дискусије сви чланови Комисије су усагласили ставове који представљају добру основу за израду извјештаја са свим детаљним анализама по сваком појединачном критеријуму за високошколску установу и студијски програм.

Током другог дана посјете, 19.01.2021. године, обиласком ресурса високе школе обухваћене су просторије у којима се одвија настава као и просторије студентске службе, канцеларије управе, архиве, библиотеке, читаонице, учионица које су опремљене пројекторима и рачунарима, кабинета за кинезиологију и кинезитерапију, кабинета здравствене његе, кабинета за физикалну терапију, лабораторије за санитарну хемију и микробиологију, нови простор Високе школе гдје се налазе потпуно адаптирани кабинети и лабораторије, учионички простор и студентска служба. Листа учесника на свим разговорима је доступна у архиви Агенције као саставни дио Плана посјете Високој школи. По завршеном обиласку физичких ресурса, чланови Комисије су одржали интерни састанак на којем су усагласили садржај и смјернице прелиминарног извјештаја са процјеном стања и препорукама за унапређење, којим је наглашено саопштавање добрих и слабих страна, те основних препорука за унапређење по сваком критеријуму и подкритеријуму понаособ.

Након усаглашавања ставова, одржан је заједнички завршни састанак на којем је Комисија представницима руководства Високе школе и тиму за квалитет и самоевалуацију представила прелиминарни извјештај о вањској евалуацији.

3.0 Мишљење о исходу екстерне евалуације студијских програма

Екстерна евалуација је урађена провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда, Критеријума за акредитацију високошколских установа и Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I – нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или страно у организацији),

Ниво II – захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III – захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV – захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев

3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима

3.2 Извјештај о акредитацији студијских програма

Екстерна евалуација студијског програма урађена је на бази:

- Извјештаја о рецензији студијског програма од стране независних, анонимних рецензента, угледних стручњака из ужих научних области студијских програма који су били предмет посматрања,
- Плана за унапређење које је студијски програм припремо на основу извјештаја рецензента,
- Посјете високошколској установи и увида у реално стање обављеном од стране комисије стручњака.

Студијски програм евалуиран је у односу на Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија и то:

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

- 1.1 Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
- 1.2. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3. Политика подржава развој културе квалитете у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Статут Високе медицинске школе ([Прилог 0.1](#)) дефинише организацију и рад Високе школе.

Стратегија развоја и обезбјеђење квалитета [PR-15-A](#) је документ који је усаглашаван са стратегијама програма Здравствене његе Медицинског факултета у Бања Луци, Високе школе у Добоју и неким другим установама. Ово је кључни и свеобухватни документ, који садржи мисију, визију, анализу стања и главне стратешке циљеве са низом подциљева од којих сваки има разрађене активности, одговорности и вријеме до када мора бити реализован. Документ Стратегија развоја и обезбјеђења квалитета Високе медицинске школе Приједор за период 2019-2024 годину [PR-15-A](#) је, након расправе, усвојен на сједници Сената 22.04.2019.године, одлука број 05-415/19, [SE-16-A](#) и налази се на сајту Високе школе. Акциони план за примјену Стратегије дат је у Прилогу саме Стратегије [PR-17-A](#). Стратегија развоја и осигурања квалитета [PR-15-A](#), Правилника о осигурању квалитета [PR-19](#) и други документи, који се односе на осигурање квалитета, јавно су доступни и налазе се на сајту Високе школе у електронској верзији.

У поступку израде Правилника о осигурању квалитета [PR-19](#) и Упутства о поступцима током провођења осигурања квалитета као и Правилника о самовредновању и оцјени квалитета на Високој медицинској школи Приједор [PR-23-A](#) учествовали су наставници, административни радници, садашњи и бивши студенти. Такође један од кључних докумената је Правилник о самовредновању и оцјени квалитета [PP-22](#). Приложена су сва самовредновања од 2018. године за програм Здравствене његе.

Систем унутрашњег осигурања квалитета је јасно дефинисан. Квалитетом управља [Комитет](#). Комитет је сачињен од представника наставника, студената и администрације. Комитет предлаже развој кључних докумената, приказује процесе, указује на опасности. Комитет даје приједлоге за побољшања Сенату и Директору. Комитет ради су складу са Правилником о осигурању квалитета, као и Правилником о самовредновању и оцјени квалитета.

Сенат Школе је формирао [комисију за израду самовалуационог извјештаја](#) Здравствене његе 2018. године, Одлуком Сената бр. 05-265/19 од 05.03.2019. [CE-26-A](#).

Посебна пажња се поклања квалитету наставног процеса (поступци који се користе током осигурања квалитета дефинисани су у документу Правила студирања [Прилог 2.1](#) и за њих су задужени помоћник директора за наставу и руководиоци студијских програма). Поред тога, тежи се повећању квалитета кадрова, прије свега наставног особља.

Научно истраживачки рад се изводи у складу са Стратегијом развоја и осигурања квалитета [ПР-15-А – циљ 3](#) и Правилником о научно-истраживачком раду. Не постоји мастер здравствене његе као ни докторске студије јер Висока школа то може да организује. Студенти истраживање обављају кроз [завршни рад](#), уче током студија методологију истраживачког рада и основне принципе етике.

Висока медицинска школа проводи континуирано, најмање једанпут годишње, поступак самовредновања (самоевалуације) и оцјене квалитета здравствене његе ([Прилог 01](#)).

Координатор за квалитет, помоћник директора за квалитет и руководиоци студијских програма, на бази формалних процедура, врше редовни мониторинг и периодичне прегледе наставе, услова рада и тиме се осигурава одржавање нивоа квалитета.

Током провођења процедура самоевалуације Висока медицинска школа обавља консултације са послодавцима, алумни студентима и другим партнерима. Консултације са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма. Током консултација укључени су сви партнери: бивши студенти (алумни), послодавци, синдикат, локална власт, републички органи. Прије почетка сваке школске године врши се анализа и по потреби измјена студијских програма. Уколико се укаже потреба, приступа се ревизији студијских програма (што је до сада био случај сваких 5-6 година).

На Високој медицинској школи планирају се и спроводе механизми за контролу квалитета кроз студентско вредновање наставе и вредновање наставних метода и провјере знања.

Слабе стране:

- Прикупљања података је углавном ручно. Не постоји системски израђен информациони систем који постепено сходно средствима треба развити.
- Корективне мјере на нађене неусаглашености треба појачати. Студенти и наставници нису могли навести примјере корективних мјера донесених након добијања резултата анкета и других евалуација мада наводе да анкете имају ефекта.
- Недовољно развијено истраживање. Референце наставника и сарадника ограничене.
- Не постоји индикатори за праћење научне референтности установе и појединаца.
- Недовољно формализовано учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу стратешког планирања (нпр. представници Министарства, пословне заједнице, свршених студената – алумнија).
- Непостојанје акционих планова путем којих се операционализирају активности усмјерене на остварење стратешких циљева.

Препоруке за унапређење:

- Потребно је развити акционе планове путем којих се операционализира извршење стратешког плана са јасно дефинисаним носиоцима, роковима и начином мониторинга. На темељу наведеног, редовном динамиком припремати извјештај о извршењу акционог плана као дијела стратегије на годишњем нивоу, који би се користио као основ за израду наредног али и за праћење реализације садашњег стратешког плана.
- У контексту мисије, визије и стратегије неопходно је развити процедуре за праћења остварења истих. Потребно је редовно извјештавање докле се дошло са реализацијом стратешких циљева.
- Усагласити кључне елементе стратешког плана са дефинисаном мисијом Високе школе. Уколико се у мисији наводи аспирација у развоју „међународно компетентних кадрова у здравству“, интернационализација и међународна сарадња требају бити адресиране у стратешком плану.
- Увести евалуацију наставног особља, послодаваца, алумнија и поредити са резултатима добијеним у студентским евалуацијама.
- Увести редовно праћење сљедећих параметара: анализа података о упису студената у прву годину, анализа напредовања студената у току студијских година, проценат дипломираних у односу на број уписаних студената у прву годину студија, студентско вредновање рада стручних служби (студентска служба и библиотека), студентско вредновање материјалних услова студирања.
- Увести е-НИР картон, број публикација, број пројеката и слично и њих треба придодати постојећим индикаторима које установа прати. Савјетује се да се оформи тим за писање пројеката.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.

- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ЕCTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ЕCTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области:
- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује:
интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма,
интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Начин израде наставних планова и програма и одобравање студијских програма дефинисан је у Статуту Високе школе ([Прилог 0.1](#)), Правилима студирања ([Прилог 2.1](#)) и Правилнику о начину рачунања ЕCTS ([прилог](#)), изради наставних програма (силабуса) и шифрирању предмета ([Прилог 2.2](#)). У документима се запажа да постоји позитивна релација између политике, циљева и стратегија у ЈУ Високој медицинској школи Приједор. Веза са Европским простором високог образовања постоји, јер су током посљедње 2-3 године основни принципи сестринске струке, дати Европском директивом 2013/55/EУ, документима EFN-е из 2015. године, били били основа унапређења студијског програма и његовог усклађивања са европским токовима у развоју здравствене његе. [Прилог](#).

Документ [Елаборат](#) јасно дефинише образовне циљеве студијског програма, као и опште и специфичне компетенције.

Исходи учења су јасно приказани и углавном су у сагласности са исходом студијског програма. Теоријска настава обавља се у просторијама школе и здравственим установама. Вјежбе се изводе у школском кабинету практичних вјештина и здравственим установама које су наставне базе : [Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор](#), [Дом здравља Приједор](#), [Дом за старија лица Приједор](#), [Завод за трансфузијску медицину Републике Српске Бања Лука](#). Кабинет клиничких вјештина је опремљен савременим показним моделима лутака из свих сегмената здравствене његе који су добијени у склопу [ПроСес пројекта „Јачање сестринства у БиХ“](#). На вјежбама у кабинету студенти уче клиничке вјештине из здравствене његе и то је добра припрема за клиничку праксу у наставним базама. У прилогу је списак опреме [Прилог 6.8](#). У наставним базама се изводе

вјежбе из различитих области клиничке здравствене његе. Такође, студенти имају обавезу писања семинарских радова, консултација и самосталног рада студената. Провјера се обавља путем колоквијума и испита који се изводе писмено и усмено. Семинарски рад се предаје у писаној форми и мора бити представљен усменом презентацијом другим студентима у групи.

Структура курикулума обухвата све елементе стандарда (назив и тип предмета, година и семестар студија, број ECTS, име наставника, предуслови за похађање предмета, циљ изучавања предмета, компетенције, садржај предмета, методе извођења наставе, исходи - стечена знања, литература, облик провјере знања и оцјењивања. Висока медицинска школа повремено проводи анкету главних послодаваца код којих се запошљавају дипломирани студенти и тако провјерава компетенције својих студената (Прилог мишљење послодаваца [\(Мишљење послодаваца 1, Мишљење послодаваца 2, Мишљење послодаваца 3 \)](#)).

Када је ријеч о НИР-у студенти су укључени кроз израду завршних радова. Током студија уче методологију истраживачког рада и добијају основе истраживања које треба да покажу током израде овог рада. Висока медицинска школа је усвојила и примјењује Правилник о завршном раду ([Прилог 41](#)), који дефинише поступак пријаве, израде, структуру и вредновање завршног рада. Поред тога, дефинисан је начин избора ментора, обавезе ментора током израде завршног рада. Посебно је описана процедура одбране и завршни радови подлијежу провјери да би се спријечило плагирање. ([Правилник о завршном раду Прилог 41](#)).

Рачунање оптерећења студената изражено преко ECTS врши се у складу са Правилником о начину рачунања ECTS, изради наставних програма (силабуса) и шифрирању предмета ([Прилог 2.2](#)).

Висока медицинска школа Приједор према приложеној документацији у складу са националним и међународним директивама периодично ревидира наставне планове и програме (2014, 2007, 1997).

Наведене компетенције које стичу дипломирани студенти здравствене његе су веома опширне. Пружају студентима широку лепезу запослења и чине их конкурентним на тржишту рада. Стичу компетенције из етике у раду, интраперсоналне и терапеутске комуникације са пацијентима, породицом и способни су за тимски рад. Практично-клиничке вјештине из области хируршких, интернистичких, педијатријских, геријатријских, онколошких и других грана медицине дају им предност при запошљавању.

Такођер је примјећена различита пракса када је ријеч о хоризонталној и вертикалној интеграцији курикулума и у усклађивању компетенција који студент стичу на појединим предметима са излазним компетенцијама дипломираних студената. Излазне компетенције у свим прегледаним случајевима кореспондирају описима нивоа (генеричким дестрикторима) из Основа квалификационог оквира у Босни и Херцеговини («Службени гласник Босне и Херцеговине», број 31/11).

Слабе стране:

- Наведено је да не постоји формализовано тијело које је задужено за пружање савјета студентима о развоју будуће каријере, те да у ту сврху директор, помоћник директора за наставу и руководиоци студијских програма повремено воде разговоре са студентима везано за ту тему.
- Тренутно, већина наставника у теоретској настави још увијек су љекари због звања које имају док у практичној настави су то сестре. У будућности и теоретску наставу у већинском проценту треба да преузму сестре за звањима што значи да најбоље студенте који завршавају школу треба усмјерити ка докторским студијама и задржати их на овом програму у будућности.
- Позиционирање Високе школе у односу на Средње здравствене школе и Здравствене факултете је неизвјесно за будућност.
- Код наставних предмета: Здравствена њега у неурологији, Здравствена њега у интерној медицини, Здравствена њега у хирургији и Здравствена њега у гинекологији и акушерству, циљеви изучавања предмета, садржај предмета и исход учења (стечена знања) дјелимично одговарају крајњем исходу студијског програма. Наиме, садржај предмета указује на доминантан биомедицински приступ изучавању предмета, а не холистички приступ који је одлика сестринске професије. Затим, код наставних предмета: Здравствена њега у педијатрији и Здравствена њега у оториноларингологији литературу иновирати савременијом литературом и допунити литературним изворима из домена здравствене његе.
- Не постоји каталог сестринских вјештина.
- Иако формално постоје сви предвиђени елементи на примеру појединих предмета запажа се да циљ, сврха и исход предмета, па и наведена литература, суштински не одговарају крајњем исходу студијског програма: Етика и филозофија у здравственој њези, Енглески језик, Научно истраживачки рад у здравственој њези суштински не одговарају крајњем исходу студијског програма.
- Препоручену литературу иновирати савременијим литературним изворима из домена здравствене његе.
- Код наставног предмета Укључивање инвалидних особа у друштво, нису наведене методе наставе и савладавања градива, исход учења и облици провјере знања и оцјењивање.

Препоруке за унапређење:

- Формирати уред/ позицију савјетника за развој каријера студената.
- Кориговати силабусе по упутствима.
- Наставити процес вертикалне и хоризонталне интеграције предмета на програму здравствене његе и процес усклађивања појединачних исхода учења са исходима учења на нивоу студијског програма као и са мисијом Високе школе.
- Развити каталог сестринских вјештина.
- Вршити едукацију сестара кроз докторске студије на другим установама и постепено преузимање програма од стране сестара.
- Такође са менаџментима здравствених установа радити на препознавању излазног

профила здравствене његе.

- Отпочети преговоре са ресорним министарством око будућег статуса школе у смислу њеног позиционирања према средњим здравственим школама и здравственим факултетима.
- Наставити употребу програма односно софтвера за провјеру плагијаризма радова како би се заштитио академски интегритет при изради академских радова.
- Потребно је системски укључити студенте и екстерне интересно-утицајне стране (представници Министарства, пословне заједнице, свршени студенти/алумнији) у процес израде и одобравања нових студијских програма.
- Поступак ревидирања постојећих и развоја нових програма првенствено треба бити вођен системским процесом „осигурања учења“. Потребно је развити мјере остварења дефинисаних исхода учења чији ће резултати бити основ за ревизију програма.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 3.1.** Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2.** Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку.
- 3.3.** Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4.** Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5.** Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6.** Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.

3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Организација и начин студирања, односно реализација студијског програма, остварује се у складу са Статутом [Прилог 0.1](#), Правилима студирања ([Прилог 2.1](#)) и другим нормативним актом.

У току предиспитних обавеза у семестру врши се континуирана провјера знања (оцјењује се присуство и активност на теоријској и практичној настави, резултати на вјежбама, семинарима, тесту, колоквијуму), а коначна оцјена се утврђује на завршном испиту. У току ових активности студент остварује поене на основу којих се формира коначна оцјена. Током наставе знање се провјерава на колоквијумима, семинарима, тесту и другим облицима провјере знања из одређених цјелина наставног предмета, као и на завршном испиту. Оцјењивање студената се проводи у складу са Правилима студирања ([Прилог 2.1](#)).

Календар наставе се утврђује прије почетка школске године и објављује се на сајту и огласним таблама Високе школе. Распоред наставе на свим студијским програмима је познат прије почетка наставе, усклађен са потребама студената и досљедно се спроводи и објављује се на сајту Високе школе и огласним таблама ([Високе школе](#)). Извјештаје о обављеним испитима (за сваки испитни рок и збирно), предметни наставници у писаној форми достављају у Студентску службу. Служба води Законом прописану евиденцију о полагању испита.

Студенти су укључени у рад органа и тијела Високе медицинске школе (Сенат, Управни одбор, Комитет за квалитет и комисије које припремају приједлоге и врше анализу реализације студијских програма). Кроз рад Студентског парламента студенти могу да искажу своје ставове о квалитету студијских програма, квалитету извођења наставног процеса и другим питањима од интереса ([Доказ у извјештају за институцију](#)).

На крају сваког семестра проводи се студентска анкета за вредновање наставе ([Прилог 12.2](#)) и анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби ([Прилог 6.5](#)) током које студенти дају своје ставове о томе.

Поред тога, студенти учествују у поступку самовредновања Високе школе, представник студената учествује у раду Комисије за обезбјеђење квалитета Високе школе ([Прилог 0.4](#)). Студенти су активно укључени у процесе развоја и евалуације студијских програма у оквиру наставних планова и дају своје мишљење о методама оцјењивања.

Након проведене студентске анкете за вредновање наставног процеса, директор Високе школе и руководиоци студијских програма, врше анализу оцјена за поједине професоре, те им то саопштавају.

Оптерећење наставног особља је у складу са важећим Правилником о нормативима и стандардима, који је усвојило надлежно министарство Републике Српске, док се плате обрачунавају у складу са Законом о платама.

На веб страници школе и на огласној табли дати су изводи из Правила студирања, који се односе на процедуре оцјењивања. У сваком тренутку студенти могу добити Правила студирања и правну помоћ током поступка подношења жалби.

На првом часу предавања из свих предмета наставници обавезно дају информације и упутства студентима, која се односе на садржај градива, циљеве и излазе предмета, начин организације и извођења наставе, начин оцјењивања и провјере знања, укључујући

облике провјере који се оцјењују. Студенти се упознају и са начином рачунања оцјене из сваког дијела испита (активности) и испита у цјелини.

Студентима је дата могућност да све [примједбе, жалбе и похвале](#) изразе у писменој форми и одложе у сандуче за жалбе. Поред тога, постоји поступак за поступање у случају рјешавања жалби, међутим до сада није било студентских жалби-правила студирања 05-417-1/19 од 23.04.2019.године.

Слабе стране:

- Испити се углавном обављају од стране љекара, сестре су мало укључене у формални испит, посебно практични. Жалбене процедуре су структурисане али нема студентских жалби
- Непостојање алумни асоцијације.
- Улога студената у тијелима гдје се одлучује није довољно активна

Препоруке за унапређење:

- Да би мотивација била већа, неопходно је побољшати смјештајне капаците и истраживачке капацитете, чиме ће се створити могућности за веће укључивање студената у истраживачке активности.
- Заступљеност студената у процесима одлучивања и управљања на различитим нивоима унутар Високе школе (првенствено стратешко планирање, израда нових програма и ревидирање постојећих) је формализована али мора бити активнија.
- Препоручује се упостављање алумни асоцијације/удружења/организације која ће окупљати свршене студенте Високе школе и бити формално укључена у одговарајуће процесе (ревизија програма, промоција Високе школе, стратешко планирање и сл.).

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)

4.1. Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на веб страници установе и у медијима.

4.2. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумијева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.

4.3. Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Упис студената на Високу школу се обавља према Статуту ([Прилог 0.1](#)) и Правилима студирања ([Прилог 2.1](#)).

Висока школа има [информатор](#) који је досупан на сајту и у штампаној верзији у којем се налазе сви подаци око уписа на студије и све о понуђеним програмима.

Висока школа има јасне уписне процедуре дефинисане јавним конкурсима за упис студената. Процедура за сваку академску годину започиње утврђивањем приједлога броја студената који ће бити уписани као редовни, редовни самофинансирајући или ванредни. Коначан приједлог о уписним квотама за прву годину првог циклуса студија утврђује Сенат, а на њега обвезујуће мишљење даје Министарство за научно технолошки развој, високо образовање и иновационо друштво Републике Српске. Након проведеног [јавног конкурса](#), коначне ранг листе усваја Сенат школе, након чега се јавно објављују и постоји поступак жалбе. У претходној академској години Висока школа је уписала нешто више студената, при чему се мора констатовати да број уписаних студената у посљедњих пар година континуирано опада.

Висока медицинска школа има склопљене билатералне уговоре са другим установама чиме је омогућена размјена студената. Све је јасно дефинисано у Правилима студирања ([прилог Правила студирања](#)) гдје је описан начин признавања ECTS бодова које је студент остварио боравећи на другој високошколској установи.

[Признавање квалификација](#) стечених на другим установама и образовним системима врши се према Статуту, члан 131-139. Формира се комисија од три професора, а сваки од њих је из једне наставне области. Студент је приликом преласка са друге високошколске установе дужан да достави увјерење о положеним испитима, индекс и наставни план и програм установе на којој је студирао, затим се врши мјерење подударности да би се могао одредити број ECTS бодова који ће се признати.

Студенту који је завршио први циклус студија издаје се диплома о завршеном првом циклусу студија (Прилог- [Диплома](#)). Начин издавања структура и садржај документа који се издаје дефинисан је Правилима студирања. Студенту се поред дипломе издаје и додатак дипломи (прилог- [Додатак дипломи](#)) који се издаје на ћириличном писму на српском језику али на захтјев студента додатак се може издати на латиничном писму једних од конститутивних народа Босне и Херцеговине и на [енглеском језику](#).

Слабе стране:

- Пад броја студената претходних година.
- Непостојање курсева цјеложивотног учења.
- Недовољан број уговора о сарадњи обезбјеђен и недовољна размјена студената.
- Системски смјештај студената није обезбјеђен.

Препоруке за унапређење:

- Због континуираног пада броја студената посебно на неким студијским програмима потребно је појачати процес рекламирања студијских програма. Наставити обилазити средње школе. Фокусирати се посебно на граничне општине у Федерацији БиХ и гранична подручја у Републици Хрватској одакле су некад у прошлости долазили студенти.
- Побољшати услове у будућности за студирање студената са посебним потребама.
- Побољшати услове смјештаја кроз изградњу дома за студенте уз подршку Града Приједора.
- Увести курсеве цјеложивотног учења, кратких студијских програма према потребама тржишта рада. Искористити постојећи правилник као основу за покретање цјеложивотног учења.
- Искористити у будућности могућности дуалног образовања.
- Размислити у увођењу наставе на страном језику.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Прије почетка нове школске године, руководство и Сенат Високе школе, анализирају покривеност наставе за наредну школску годину и усвајају одговарајући документ о покривености наставе и документ о оптерећењу наставника и сарадника. На основу тога предлаже се расписивање конкурса за недостајуће наставнике ([Прилог листа наставника на студијском програму Здравствена њега](#)).

Начин избора наставника и сарадника на Високој школи уређен је одредбама: Закона о високом образовању ([Прилог 5.4](#)) и Статута Високе школе ([Прилог 0.1](#)).

Висока медицинска школа планира јачање људских ресурса (Стратегија развоја и обезбјеђење квалитета).

Политика управљања људским ресурсима је дефинисана у [Правилнику о систематизацији и организацији радних мјеста](#), [Плану запошљавања наставника](#) који на бази Листе одговорних наставника и покривености наставе усваја Управни одбор.

Усвојен је документ Политика управљања људским ресурсима бр. 05/607/20 од 21.07.2020. године.

Установа покушава да стимулише лично усавршавање (докторски студиј, учешће на научним конференцијама итд), што је обухваћеном [Планом едукације](#). Установа подржава усавршавање ненаставног кадра.

Када је ријеч о истраживању оно се обавља у оквиру мастер и докторских теза асистената, и клиничких ментора у наставним базама, истраживања професора и завршних радова студената и њихових ментора. Ангажман у области истраживачког је прописан кроз плату и то је дефинисано кроз закон али учешће је упитно.

На крају мјесеца, наставници и сарадници подносе писани извјештај о реализованој настави и другим активностима. Извјештај се предаје помоћнику директора за наставу, који прави збирни извјештај.

Вредновање наставника и сарадника се врши током [Анкете студената](#).

Слабе стране:

- Недовољан број стално запослених наставника. У буџету недовољно средстава за провођење озбиљније политике запошљавања.
- Нема усвојеног Правилника о ужим научним областима.
- Достављена конкурсна документација посебно избори у звања нису довољно детаљно обрађени у смислу недовољно података о кандидатима који се бирају.
- Установа у доступној документацији није јасно приказала годишњи извештај о научним и стручним активностима.
- Не постоји План и извештаји о реализацији дугорочног и оперативног плана развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра, али се декларативно подупиру наставници и сарадници који су ангажирани по уговорима о дјелу или по уговорима о допунском раду да заснују радни однос на неодређено вријеме са Високом школом.
- Иако постоје основе о људским ресурсима у Закону о високом образовању Републике Српске и Статуу Високе школе, детаљна регулација није направљена у облику Правилника о стручном и научном образовању и усавршавању наставног особља стога и није детаљно регулисано остварење права запослених на

кориштење одсустава ради образовања, организирања и стручног усавршавања, као и извјештавања о новим достигнућима у стручном и научном погледу.

- Уред за развој каријере наставног и ненаставног особља не постоји.

Препоруке за унапређење:

- Кроз нови закон размислити да Висока школа повећа референце наставника за напредовање изнад минимума.
- Висока школа треба усвојити властити Правилник о стручном и научном образовању и усавршавању наставног особља те наставити оперативно и финансијски подупирати стручно образовање и усавршавање властитог научно - истраживачког рада.
- Висока школа треба усвојити властити план запошљавања наставника и сарадника као и осталог ненаставног особља (треба повећати број наставника са уговорима на неодређено вријеме, упослити једног библиотекара итд.).
- Оптерећење наставника и сарадника у настави треба ограничити у складу са Уредбом (бр. 04/1-012-2-542/11 и бр. 04/1-012-2-864/11) и Правилником о стандардима и нормативима (Сл. гласник Републике Српске бр. 84/14 и 38/17) на пуну норму од шест сати седмично или три предмета на разини године.
- У досијеима свих наставника и сарадника требају бити сви релевантни подаци везани за изборе у звања властитих наставника и сарадника као и оних по уговорима о дјелу.
- Треба повећати број стално запослених наставника и сарадника.
- Усвојити правилник о ужим научним областима.
- Објављивање референци наставника здравствене његе на сајту Високе школе уз кратак CV.
- Формирати уред за развој каријере наставног и ненаставног особља. Посебно је важно усвојити системски приступ професионалном развоју наставног особља нарочито у домену научно-истраживачког рада.
- На основу анкетирања запослених, који су дали своје приједлоге, урадити План едукације запослених на Високој медицинској школи за текућу и будућу академску годину.
- Убудуће, Висока школа би се требала значајније ослањати на властиту кадровску базу посебно сестринске вокације.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

6.1. Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и

студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.

- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Студентима је омогућено свакодневно кориштење библиотеке, лабораторије, кабинета и рачунарске сале, такође наглашено је да је студентима омогућено кориштење ресурса из наставних база у којима студенти обављају практични дио наставе.

Висока школа посједује [физичке ресурсе](#) у укупном обиму од 815 м² у монтажном објекту и 1200 м² у Машинској школи те у наставним базама 7074 м² Болница Приједор, 2376 м² Мљечаница итд. (на захтјев комисија добила конкретан број квадрата кориштеног простора у наставним базама). У припреми је коначно уселење у [нови простор](#) гдје ће бити и лабораторије за истраживање, базичне вјежбе, кабинет клиничких вјештина и друге учионица за програм Здравствене неге.

Висока школа посједује минимум [рачунарске и лабораторијске опреме](#) потребне за функционисање.

Постоји сала за [клиничке вјештине](#) гдје се налазе фантоми на којима студенти вјежбају клиничке вјештине

Висока школа посједује [лабораториј](#) са 31,8 м² на 706 студената, чиме се задовољавају прописани стандарди, али нема довољно читаоничког простора (једна просторија за читаоницу).

Студентима су доступни интернет, библиографске базе Високе школе, а и наставни материјали у електронској форми

[Библиотека](#) има око 1100 [уџбеника](#), нешто часописа ([прилог](#)). Улагања у нове књиге лимитирана на 1500 КМ. Постојећа библиотека врши јединствену набавку и централизовану обраду литературе (инвентарисање, каталогизацију и класификацију библиотечког материјала). У библиотеци је запослена једна особа са одговарајућом стручном спремом. Донесен правилни о издавачкој дјелатности и уџбеницима одлука УО

број 03-1766/19 од 06.12.2019.године.

Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући финансијско-рачуноводствене, правне, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове. Рад управљачког и ненаставног особља су подложни оцјени студената. Административно особље компететно да помогне и пружи подршку студентима у сваком погледу.

Финансије су јасно и прегледно, за више година, дате кроз табеле. Примјећује се недостатак буџетских средстава и недовољно остваривање властитих средстава.

Слабе стране:

- Недовољан број библиотечких јединица.
- Недовољан читаонички простор.
- У библиотеци запослен само један библиотекар у времену 7:00 до 15:00 сати, што не одговара потребама студената, а у складу са студијским програмима.
- Недовољно остваривање властитих прихода.

Препоруке за унапређење:

- Повећати број библиотечких јединица, основних и допунских литературних извора неопходних за савладавање програма Здравствене његе.
- Обезбједити бољи читаонички простор.
- Наставити модернизацију рачунарске опреме.
- У складу са средствима набављати фантоме за салу за клиничке вјежбе према приоритетима.
- Потребно је проширити приступ релевантним научним базама.
- Усвојити правилник о књигама.
- Појачати властите приходе кроз комерцијализацију услуга, организовање цјеложивотног учења и слично.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

- 7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.
- 7.2.** Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Студентски сервис осигурава извршење административних обвеза студената као што су пријава испита, преглед оцјена, преглед наставних планова, презентација и литература предмета итд. Висока школа проводи анализу ресурса путем [анкета](#).

Висока медицинска школа ради сваке године различите анализе у циљу побољшања наставе, те изради планова за унапређење уписа, унапређење практичне наставе и сарадње и др. У сљедећим прилозима дати су линкови на податке и анализу прикупљених података по свакој категорији а односе се на студијски програм Здравствене његе:

- [Напредовање студената](#) кроз студије, стопа [успјешности](#) (пролазност и [просјек оцјена](#) и др.) и напуштања студија, те генерацијска проходност.

-Задовољство студената студијским програмима и начином студирања ([анализа студентске анкете](#))

-Економски аспекти и расположивост наставних ресурса (лабораторије, библиотеке, приступ интернету итд.) [Просторије школе](#)

-Квалитет наставног кадра [Прилог](#)

Висока школа и Студијски програм здравствене његе демонстрира посвећеност институционалној информатизацији и увођењу информационах технологија у основне процесе као и процесе подршке.

На програму Здравствене његе се прате сљедећи [индикатори](#): проходност студената, број дипломираних студената, просјечно трајање студија, квалитет особља односно број стално запослених и оних које раде у наставним базама. Ради се редовна [анализа индикатора](#) сваке године. Школа демонстрира посвећеност институционалној информатизацији и увођењу информационах технологија у основне процесе као и процесе подршке.

Слабе стране:

- Није било поређења са другим сличним установама (*бенчмаркинг анализа*).
- Не постоји информацијски систем који осигурава праћење администрације и наставног процеса.
- Не постоји интегрисани информацијски систем.
- Не постоји информатички систем у библиотеци.

Препоруке за унапређење:

- Повећати број индикатора: међународна сарадња, научноистраживачки рад, финансије и слично.
- Развити информативни систем за потпору рада администрације и наставе.
- Развити интегрисани информацијски систем.
- Увести информатички систем у библиотеку.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

Добре стране:

Висока школа на web страници [VISOKA MEDICINSKA ŠKOLA PRIJEDOR](http://www.visoka-mediconska-skola-prijedor.rs) објављује најважније информације о студијским програмима и плановима, наставном особљу, итд. Поред тога, одређене информације Висока школа објављује на друштвеним мрежама. Информације се објављују на српском језику и дјеломично на енглеском језику.

Осим водича, Висока школа врши разне промоције студија у виду посјета средњим школама, рекламирање путем средстава јавног информисања, израду летака који се дијеле у средњим школама, израду плаката и слично.

Висока школа, а самим тим и овај програм, имају развијену [политику комуникације са јавношћу](#).

У јавност са информацијама излази директор Високе школе и свако друго овлашћено лице од стране директора.

Сваке академске године израђује се водич за студенте. ([Прилог 4.2](#))

Слабе стране:

- На веб страници Високе школе уз списак наставника и сарадника није приложена информација о њиховој научно-наставној дјелатности.
- Недовољно развијена страница на енглеском језику.
- Висока школа не приказује податке о научноистраживачком раду академског особља и о резултатима не презентује информације (публикације, пројекти, научне конференције итд.) на својој веб страници.
- На веб страници се не објављују CV-еви наставника и сарадника са најважнијим наставно-научним референцама како би се студенти и шира јавност упознала са референцама наставника и сарадника.
- На веб страници се не објављују силабуси предмета, како би се студенти и шира јавност упознала са структуром предмета, исходима учења, бројем ECTS бодова, литературом предмета, предметним наставником итд.

Препоруке за унапређење:

- Препоручује се објава публикација, конференција и свих актуелних резултата научноистраживачког рада на Високој школи.
- Креирати и објавити важнију документацију на Високој школи (закони, правилници, упутства, одлуке итд..).
- Веб страницу редовито ажурирати.
- На веб страници објавити CV-еве наставника и сарадника те свих силабуса предмета на свим студијским програмима, како би се упознали студенти и шира јавност.
- Увести праксу одржавања конференција за штампу.
- Детаљније утврдити комуникацијску политику и развити стратегију према циљним скупинама као што су: студенти, привреда, оснивачи, друштвена заједница итд.
- Унаприједити веб страницу школе како би била прегледнија и квалитетнија у погледу форме и садржаја (поједине секције празне или садржај не одговара наслову).

8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)

- 9.1.** Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересираних страна.
- 9.2.** Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.
- 9.3.** Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.
- 9.4.** Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетања академског особља и студената.

Добре стране:

Континуирано праћење и периодична провјера и унапређење квалитета регулисана је Правилником о обезбјеђивању квалитета ([PR-21-A](#)). Током анализе и промјена наставних планова и програма, Здравствена њега као и Висока школа поступа у складу са Статутом и Правилником о начину рачунања ECTS, израде наставних програма (силабуса) и шифрирању предмета ([Прилог 0.1](#), [Прилог 2.2](#)).

У оквиру пројекта јачање сестринства у Босни и Херцеговини, компонента 3, измјена наставног плана и програма на студијском програму Здравствена њега, у сарадњи са [Фондацијом Фами](#) супервизор је била професорица из Словеније. Наставни план и програм Здравствене њега усклађен је са Европском директивом и са међународним стандардима. Током анализе користи се мишљење послодаваца ([Прилог](#), [Прилог](#), [Прилог](#)), [дипломираних студената](#), садашњих студената ([Прилог 9.3](#)). Ово је била прва евалуација, тако да није било препорука. Наставити са добром праксом праћења и унапређења квалитета.

Слабе стране:

- Студенти нису упознати са процедурама провођења ревизије студијских програма, а нити су директно учествовали у тим процесима.

Препоруке за унапређење:

- Најмање једном годишње проводити анкете о мишљењу послодаваца и студената о наставним плановима и програмима.
- Силабуси за поједине предмете требају бити цјеловитији, требају се унапређивати и усвајати почетком сваке академске године. Силабуси такођер требају бити објављивани на веб страници Високе школе.
- Укључити студенте у процесе ревизије студијских програма.
- Постоји простор за озбиљнију анализу приликом ревидирања постојећег програма Здравствене његе. Школа треба, кроз успостављен систем за управљање/осигурање квалитета, системски прикупљати релевантне информације одабраним методама мјерења на темељу којих ће идентификовати и примјењивати корективне мјере.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћање, периодична евалуација и ревизија студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

- 10.1. Мобилност академског особља и студената на студијском програму се промовише и унапређује путем заједничких пријава и учешћа на пројектима са другим високошколским установама из земље и иностранства.
- 10.2. Механизми за остваривање билатералне и мултилатералне размјене студената са иностраним високошколским установама кроз различите програме и мреже студентске размјене уз признавање времена, оцјена и ECTS бодова остварених током размјене су успостављени.
- 10.3. Високошколска установа кадровски и финансијски оснажује капацитете служби за међународну сарадњу и двосмјерну мобилност академског особља и студената. Ова служба прати и евалуира мобилност, те Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља и студената са приједлогом мјера за унапређење.

Добре стране:

Висока школа подстиче мобилност и развија правилнике за признавање дужине боравка на другој институцији. Кроз два међународна пројекта је било нешто мобилности. Међународна сарадња се спомиње у стратегији развоја кроз подстратешке циљеве али недовољно. [Акциони план стратегије интернационализације](#) развијен али није као

документ још био у употреби. У стратегији развоја не постоји посебан стратешки циљ који се односи на међународну сарадњу. Установа је имала [три пројекта](#) уназад 4-5 година и то два међународна и један истраживачки. Има више [споразума](#) о сарадњи од тога 2-3 међународна, а остали су са наставним базама, [1,2,3,4](#). Међународна сарадња се проводи у складу са Стратегијом развоја и осигурања квалитета [ПР-15-А – подциљ 2.4](#). На Сенату је усвојен [план мобилности наставника и студената](#) и акциони план за интернационализацију. Поједини наставници на факултету учествују у пројектима локалне заједнице и пројектима међународног карактера без системског учешћа школе. Када је ријеч о споразумима установа има [билатералне међународне споразуме](#) са здравственим школама у Београду и [Загребу](#). Такође има споразуме са наставним базама и више здравствених установа.

Слабе стране:

- Међународна сарадња се спомиње у стратегији развоја кроз подстратешке циљеве али недовољно. Акциони план стратегије интернационализације је развијен али није као документ још био у употреби. У стратегији развоја не постоји посебан стратешки циљ који се односи на међународну сарадњу. Установа је имала три пројекта уназад 4-5 година и то два међународна и један истраживачки што није довољно. Има више споразума о сарадњи од тога 2-3 међународна, а остали су са наставним базама.
- Нису развијени заједнички наставни програми са другим установама као ни наставни програми на страном језику..
- Изузетно ниска, практично непостојећа, долазна и одлазна мобилност наставника и студената.

Препоруке за унапређење:

- Ставити акценат на међународну сарадњу кроз конкретне циљеве у стратешком плану односно активности у акционом плану.
- Правилник за интернационализацију је потребно усвојити на Сенату.
- Индикаторе за мобилност, број активних споразума и сл. треба укључити у листу индикатора и пратити.
- Потребно је успоставити механизме развоја студентске и наставне мобилности (долазеће и одлазеће) као и укупне интернационализације програма и институције. Правилник о мобилности наставника и студената скоро усвојен и може бити полазна основа.
- Повећати број споразума са другим здравственим школама у региону и широм Европе.
- Кроз билатералне споразуме или преко Еразмус пројеката за мобилност повећати број мобилности за наставнике и студенте.
- Именовати координатора за међународну сарадњу.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3.3 Препорука за акредитацију

Након увида у достављену документацију, извјештаја о рецензији студијског програма, плана и извјештаја за унапређење који је за студијски програм припремљен на основу извјештаја рецензента, посјете високошколској установи и увида у реално стање од стране комисије стручњака, утврђен је сљедећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума:

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализирања свих докумената, процедура и начина функционисања високошколске установе, те спровођења поступка оцјењивања, утврђен је сљедећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
Здравствена нега (1. циклус)	III

Комисија на основу увида у независне рецензије студијског програма и обављене екстерне евалуације студијског програма пријављеног за акредитацију **препоручује** за акредитацију студијски програм наведен у претходној табели чији је ниво испуњености захтјева III

Чланови Комисије:

Проф. др Дејан Боковић, председник

Проф. др Радивој Продановић, члан

Проф. др Славко Вукић, члан

Теа Миоковић Полић, МА, члан
