

**Извјештај о екстерној евалуацији за:**

**Јавну установу Висока медицинска школа Приједор**

**ХЕААРС број и датум: 01/1.3.323-3-6/19 од 2.3.2021. године**

**Датуми посјете: 18. и 19. јануар 2021. године**

**Локација: Приједор**

**Комисија за екстерну евалуацију:**

- Проф. др Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, предсједник,
- Проф. др Радивоје Продановић, међународни стручњак, члан,
- Проф. др Славко Вукић, представник привреде и праксе, члан и
- Теа Миоковић Полић, МА, представник студената, члан.

**Координатор: Татјана Радаковић**

**Критеријуми евалуације:** Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015*), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

Садржај:

<b>1.0</b>	<b><u>Апликација</u></b>	<b>3</b>
1.1	<u>Информација о процесу акредитације</u>	3
1.2	<u>Подаци о високошколској установи</u>	4
1.3	<u>Подаци о захтјеву</u>	5
<b>2.0</b>	<b><u>Екстерна евалуација</u></b>	<b>5</b>
2.1	<u>Претходне активности</u>	6
2.2	<u>Посјета високошколској установи</u>	6
<b>3.0</b>	<b><u>Мишљење о исходу екстерне евалуације</u></b>	<b>8</b>
3.1	<u>Оцјена квалитета по појединачним критеријумима</u>	9
3.2	<u>Препорука за акредитацију</u>	32

## 1.0 Апликација

### 1.1 Информација о процесу акредитације

Висока медицинска школа Приједор (у даљем тексту: Висока школа) предала је пријаву за акредитацију Високе школе 18.10.2019. године Агенцији за акредитацију високошколских установа Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) која је заведена под бројем протокола Агенције 01/1.3.323/19., од 18.10.2019. године. Агенција је по запримању пријаве Високе школе за акредитацију, рјешењем број 01/1.3.323-1-2/19 од 25.10.2019. године, за координатора поступка реакредитације Високе школе именовала стручног савјетника за акредитацију у високом образовању, Таџану Радаковић.

Агенција је 28.11.2019. године актом број 01/1.3.323-1/19 затражила од Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске, као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе, а 17.9.2019. и 04.12.2019. године актима бр. 01/1.3.294/19, 01/1.3.131-1/18 и 01/1.3.304-2/19 од Републичке управе за инспекцијске послове податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Високом школом. Министарство је информисало Агенцију да је за Високу школу издато рјешење и дозвола за обављање дјелатности високог образовања и извођење студијског програма, те да се у Министарству не води ниједан другостепени поступак у којем је жалитељ Висока школа. Републичка управа за инспекцијске послове је одговорила дописима број 24.120/9993-354-7/19 од 6.11.2019. године и 24.120.9993-513-2/19 од 23.12.2019. године којим је обавијестила Агенцију да су све мјере наложене од стране инспектора извршене.

Агенција је спровела поступак одабира чланова комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са Законом о високом образовању Републике Српске, актом број 01/1.3.323-3/19 од 8.7.2020. године године упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета захтјев за именовање Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији (даље: Комисија стручњака) у сљедећем саставу:

- Проф. др Дејан Боковић, представник академске заједнице у БиХ, предсједник,
- Проф. др Радивоје Продановић, међународни стручњак, члан,
- Проф. др Славко Вукић, представник привреде и праксе, члан и
- Лејла Хаирлаховић-Хушић, представник студената, члан

Након вишемјесечне кореспонденције, а имајући у виду да предложени састав комисије није оспорен у погледу избора стручњака са Листе, приступило се припреми посјете високошколској установи. У међувремену је извршено и именовање комисије стручњака

од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број: 05-33-2-250-9/20 од 28.10.2020. године.

Уговор за услуге акредитације високошколске установе закључен је 3.11.2020. године између Агенције и Високе школе гдје је дефинисано да су предмет евалуације систем обезбјеђења квалитета високошколске установе и студијски програм који је обухваћен поступком рецензије у сврху акредитације. Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка акредитације.

Током припреме Комисије стручњака за посјету Високој школи, из објективних разлога је извршена измјена Комисије стручњака која је тражена актом број: 01/1.3.300-3/20 од 01.12.2020. године. Наведеним дописом је тражено да се умјесто именованог представника студената, Лејле Хаирлаховић-Хушић именује Теа Миоковић, МА. Рјешењем о измјени рјешења о именовању Комисије стручњака број: 05-33-2-250-1/20 од 05.01.2021. умјесто Лејле Хаирлаховић-Хушић за представника студената у Комисију стручњака је именована Теа Миоковић, МА. Након ове измјене Комисија стручњака је именована у сљедећем саставу:

- Проф. др Дејан Боковић, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Проф. др Радивоје Продановић, међународни стручњак, члан,
- Проф. др Славко Вукић, представник привреде и праксе, члан и
- Теа Миоковић Полић, МА, представник студената, члан

## 1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи:	
Назив, адреса и е-маил адреса институције	ЈУ Висока медицинска школа Приједор,
Интернет адреса	Николе Пашића 4А
Назив, број и датум акта о оснивању	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одлука о оснивању Више медицинске школе (02-795/97 од 03.07.1997. године.)</li> <li>2. Рјешење о испуњености услова за почетак рада Високе медицинске школе Приједор (07.02-4171-3/07. од 25.07.2007. године)</li> <li>3. Одлука о усклађивању акта о оснивању Јавне установе Висока медицинска школа Приједор (04/1-012-2-207/14 од 06.03.2014. године.)</li> </ol>
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4400711300000
Матични број додијељен од Републичког завода за	01893025

статистику	
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Влада Републике Српске; Бањалука,
Број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање	Рјешење о регистрацији 067-0-Рег-18-000218 од 02.11.2018. године
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рјешење 07/3-156/97. од 06.10.1997;</li> <li>2. Дозвола за рад 07.29618/07.од 28.12.2007; Дозвола за рад 07.023/600-573-2/08. 29.01.2008;</li> <li>3. Рјешење број 07.023/612-328-1/12 од 30.01.2014. године;</li> <li>4. Дозвола за рад 7.023-612-328-1-1/12 од 03.03.2014;</li> <li>5. Рјешење број 07.023/612-328-3/12 од 27.02.2014. године;</li> <li>6. Дозвола за рад 07.023/612-328-3-4/12 од 17.03.2014.</li> </ol>
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	-
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Доц др Тамара Поповић
Контакт особа (за посјету)	Доц др Тамара Поповић
Број телефона	00387 52 242-383 vmspd@teol.net

### 1.3 Подаци о захтјеву

Висока школа је уз захтјев за реакредитацију доставила попуњен апликациони образац који прати структуру стандарда и критеријума у односу на које се врши акредитација, самоевалуациони извјештај Високе школе, те осталу пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим обрасцем (Статут, Рјешења и дозволе за рад, Стратегију, Правилник о осигурању квалитета Високе школе и остале акте који регулишу процесе који се одвијају у Високој школи.)

### 2.0 Екстерна евалуација

Предмет екстерне евалуације је функционисање цјелокупног система квалитета Високе школе (успостављеног система и његовог рада) и квалитет студијског програма и његових исхода (запошљивост студената).

## 2.1 Претходне активности

Комисија је на разматрање добила документацију Високе школе, попуњен [апликациони образац](#), [самоевалуациони извјештај](#) те бројну [праћећу документацију](#). Комисија је, такође, добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Критеријуме за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, те обрасце чек листе за члана комисије стручњака.

Агенција је организовала састанак са Комисијом стручњака 25.11.2020. године, 11.1.2021. године и 17.1.2021. године којем су присуствовали координатор и сви чланови Комисије стручњака. Том приликом Комисија је утврдила методологију рада и између осталог усагласила, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ, да сваки члан Комисије има обавезу да на основу анализираних документације високошколске установе попуни образац индивидуалне контролне листе која служи као подсјетник члану Комисије са питањима, запажањима и захтјевима за додатне документе за посјету установи. На истом састанку су договорене све појединости рада, усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума. Такође, Комисија је усагласила План и програм посјете високошколској установи који је Прилог 2 овог извјештаја, а предвиђа посјету у трајању од два радна дана. На састанку су потписане и индивидуалне изјаве о непостојању сукоба интереса.

Прије посјете Комисије за екстерну евалуацију, руководство и представници служби Високе школе су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет екстерне евалуације је високошколска установа кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Критеријума за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању, као што је наведено у Апликацији за акредитацију Високе школе.

Током састанака је усаглашен фокус на поједина питања, размијењена су мишљења стечена након прегледа апликације високошколске установе, усаглашен начин вођења разговора као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака.

## 2.2 Посјета високошколској установи

Посјета високошколској установи реализована је 18. и 19.1.2021. године, а [План и програм посјете Високој школи](#) (даље: План посјете) доступан је у архиви Агенције, уз досије Високе школе, и усаглашен је са свим члановима Комисије стручњака, те

благовремено достављен високошколској установи како би се припремила документација коју чланови Комисије траже на увид и да би рад на евалуацији био што боље организован.

Планом посјете било је предвиђено да током првог и другог дана Комисија стручњака разговара са сљедећим саговорницима:

- Руководство Високе школе (пет представника међу којима су били помоћници директора, секретар, руководилац студијског програма),
  - тим за квалитет (пет представника),
  - представници студентске службе, библиотеке, правне службе и рачуноводства Високе школе (пет представника),
  - представници тима за међународну сарадњу Високе школе (четири представника),
  - представници академског особља (пет представника),
  - представници студената (пет представника)
  - представници дипломираних студената/алумни (пет представника)
  - представници привреде и праксе (пет представника),
- те да се изврши обилазак и презентација физичких ресурса Високе школе.

Сви састанци су реализовани у складу са планом посјете.

Током првог радног дана (18.1.2021.) Комисија је одржала састанке са руководством Високе школе, тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуационог извјештаја, представницима стручних служби Универзитета, члановима тима за међународну сарадњу, представницима академског особља, представницима студената, представницима дипломираних студената/алумни асоцијације, представницима привреде и праксе (пет представника).

Комисија је током другог дана у оквиру обиласка ресурса посјетила ресурсе Високе школе и свих факултета. Посјета је обухватала обилазак просторија:

- студентске службе, канцеларије управе, архиве, библиотеке, читаонице, учионица које су опремљене пројекторима и рачунарима, кабинета за кинезиологију и кинезитерапију, кабинета здравствене његе, кабинета за физикалну терапију, лабораторије за санитарну хемију и микробиологију, нови простор Високе школе гдје се налазе потпуно адаптирани кабинети и лабораторије, учioniчки простор и студентска служба.

Током другог радног дана посјете, 19.01.2021. чланови Комисије су одржали интерни састанак на којем су усагласили садржај и смјернице прелиминарног извјештаја са процјеном стања и препорукама за унапређење, којим је наглашено саопштавање

добрих и слабих страна, те основних препорука за унапређење по сваком критеријуму и подкритеријуму понаособ.

Након усаглашавања ставова, одржан је заједнички завршни састанак на којем је Комисија представницима руководства Високе школе и тиму за квалитет и самоевалуацију представила прелиминарни извјештај о вањској евалуацији. Током дводневне посјете вођен је записник који је доступан у Архиви Агенције, досије Високе школе.

Листа учесника на свим разговорима је доступна у Архиви Агенције као саставни дио Плана посјете Високој школи.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије су на крају оба радна дана одржавали интерне састанке на коме су износили индивидуална запажања и утиске са појединих састанака, коментарисали добијене информације и анализирали рад комисије. Током дискусије сви чланови Комисије су усагласили ставове који представљају добру основу за израду извјештаја са свим детаљним анализама по сваком појединачном критеријуму за високошколске установе. О овим запажањима дате су и посебне препоруке у наставку извјештаја.

### 3.0 Мишљење о исходу екстерне евалуације

Екстерна евалуација је урађена провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда, Критеријума за акредитацију високошколских установа и Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I – нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или страна у организацији),

Ниво II – захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III - захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV– захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев



### 3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима

#### A.1 Политика осигурања квалитета

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.1 и РС/БиХ критеријума Т.1.1, Т.1.2, Т.1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6

- 1) високошколска установа дефинише своју визију и мисију којима дјелотворно води своје активности. Визија и мисија су израђене и ревидиране у консултацијама са релевантним заинтересованим странама и јавно су доступне,
- 2) високошколска установа има дјелотворан систем и процедуре за провођење, праћење и даљи развој своје стратегије и акционих планова. Високошколска установа израђује и редовно ревидира своју стратегију, у консултацијама са свим релевантним заинтересованим странама. Стратегија се формално усваја и јавно је доступна. Она се односи на наставни процес, истраживачки рад/развој умјетности и допринос развоју друштва, укључујући конкретне и оствариве стратешке циљеве и активности високошколске установе,
- 3) високошколска установа има формално дефинисану и јавно доступну политику и процедуре за унутрашње обезбјеђивање квалитета, које обухватају и јасне одговорности. Те процедуре су у складу са стратегијом високошколске установе,
- 4) унутрашње обезбјеђивање квалитета користи мишљења унутрашњих и спољашњих заинтересованих страна, те податке из информационих и система за праћење и евалуације,
- 5) систем унутрашњег обезбјеђивања квалитета је усмјерен ка сталном унапређењу високошколске установе и пружа подршку побољшању наставног процеса, истраживачког рада/развоја умјетности, доприносу развоју друштва и управљачким и административним процесима,
- 6) високошколска установа има стратегију за међународне аспекте рада која је усклађена са стратегијом установе и у којој је дат преглед њених међународних активности као што су међународни пројекти, билатерални споразуми, заједнички програми, итд.

#### Добре стране:

Стратегија од 2019-2024 постоји и јасно је дефинисана [ПР-15-А](#). Стратегија представља кључни документ. Дистрибуиране су обавезе међу заинтересованим странама. Више састанака комисије за писање стратегије је организовано. Дефинисана су четири стратешка циља, доста подциљева. Сви кључни процеси су обухваћени. Дефинисане су јасне одговорности и временски оквири за извођење појединих активности односно за реализацију стратешких циљева и подциљева кроз акциони план. [ПР-17-А](#). Квалитет се у посљедње двије године значајно развио. Установа је обратила посебну пажњу на развој овог сегмента. Сви стратешки документи за квалитет су усвојени, а првенствено Политика осигурања квалитета и Правилник о осигурању квалитета [ПР-21-А](#) који је усвојен на сједници Сената 22.04.2019. године, Одлука број: 05-416/19 [СЕ-22-А](#). Установа има Статут,

[СЕ-19-А](#) ; [СЕ-20-А](#), [правила студирања](#), различите правилнике који регулишу све кључне области као што су [Политика о размјени наставника и студената](#), [политика односа са јавношћу](#), [Политика управљања људским ресурсима](#), [Правилник о измјенама и допунама Правилника о завршном раду](#), [Правилник о препису са других високошколских установа](#), [Правилник у упису студената на буџет](#).

Установа је почетком године донијела читав сет докумената који још нису били у употреби као што су:

1. [Одлука центра за научно-истраживачки рад](#)
2. [Одлука и Правилник о цјеложивотном учењу](#)
3. [Одлука и Правилник о међународној размјени студената и особља](#)
4. [Одлука и правилник о научно-истраживачком раду](#)
5. [Одлука и Правилник о обезбјеђењу квалитета наставника и сарадника](#)
6. [Одлука и Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника](#)
7. [Одлука и Правилник о вредновању квалитета наставног особља и процеса рада](#)
8. [Одлука о центру за цјеложивотно учење](#)
9. [Одлука о центру за континуирању едукацију и праћење кадрова](#)
10. [Одлука о центру за међународну сарадњу и размјену наставника и сарадника](#)
11. [Одлука о плану уписа](#)
12. [Одлука о усвајању плана о избору у звање](#)
13. [Одлука о усвајању Стратегије за интернационализацију-Акциони план](#)

Већина од наведених докумената је видљива на веб сајту високе школе.

Демонстрирано је разумијевање значаја институционалног стратешког планирања као и важности основних стратешких институционалних докумената као што су изјава о мисији и визији. Мисија и визија су дефинисане.

Процес израде стратегије окупио је задовољавајући број интерних интересно-утицајних страна, прије свега наставног и ненаставног особља - линк састанка око доношења стратегије.

Различити документи регулишу процесе планирања сходно области који регулише стратегија од статута, преко правила студирања до политике осигурање квалитета и др.

Организациона и управљачка структура на Високој школи дефинисани су Статутом [СЕ-19-А](#) ; [СЕ-20-А](#). Правилником о осигурању квалитета [ПР-21-А](#) који усвојен на сједници Сената 22.04.2019. Одлука број: 05-416/19 [СЕ-22-А](#). Такође један од кључних докумената је Правилник о самовредновању и оцјени квалитета [ПР-22](#). Приложена су сва самовредновања од 2017. године за све студијске програме и институцију. Систем унутрашњег осигурања квалитета је јасно дефинисан. Квалитетом управља [Комитет](#). Комитет је сачињен од представника наставника, студената и администрације. Комитет предлаже развој кључних докумената, приказује процесе, указује на опасности. Комитет даје приједлоге за побољшања Сенату и Директору. Комитет ради су складу са Правилником о осигурању

квалитета, као и Правилником о самовредновању и оцјени квалитета ЈУ Висока медицинска школа Приједор [ПР-23-А](#), усвојеним на сједници Сената од 07.02.2019., Одлука број: 05-170/19. [СЕ-24-А](#) У овим документима су дефинисане одговорности тијела и појединаца. Сенат Високе школе је формирао комисију за израду самоевалуационог извјештаја 2018. године. Одлуком Сената бр. 05-265/19 од 05.03.2019. [СЕ-26-А](#). Политика квалитета и Правилник о осигурању квалитета су у потпуности усклађени са Стратегијом развоја и осигурањем квалитета. ЈУ Висока медицинска школа Приједор је именовала координатора за квалитет Одлуком Сената број 05-421/19 од 23.04.2019. године.

Међународна сарадња се проводи у складу са Стратегијом развоја и осигурања квалитета [ПР-15-А – подциљ 2.4](#). ЈУ Висока медицинска школа Приједор усвојила је Стратегију за интернационализацију 2021-2026 Одлуком Сената број 05-39/21 од 21.01.2021. године. На Сенату је усвојен [План мобилности наставника и студената и акциони план за интернационализацију](#). Установа је имала три међународна пројекта и један истраживачки пројекат. Поједини наставници на факултету учествују у пројектима локалне заједнице и пројектима међународног карактера без системског учешћа школе. Када је ријеч о споразумима установа има билатералне [међународне споразуме](#) са здравственим школама у Београду и Загребу. Такође има споразуме са наставним базама и више здравствених установа и Медицинским факултетом у Бања Луци.

Научно истраживачки рад, сарадња са институцијама у области здравства, другим институцијама и привредом проводи се у складу са Стратегијом развоја и осигурања квалитета [ПР-15-А – циљ 3](#) и [правилником о научно-истраживачком раду](#).

Однос истраживања и високог образовања је дефинисан Законом о високом образовању и процентом у плати наставника и сарадника. Висока школа нема други и трећи циклус студија и није примарно орјентисана ка истраживању.

Постоји спремност да се у наредном периоду посебна пажња посвети истраживању и повећању референтности школе и наставника односно предавача.

#### **Слабе стране:**

- Ужа група људи је учествовала у креирању стратегије и до сада нема доказа да је реализација стратегије праћена. Послодавци су углавном учествовали савјетодавно у њеном креирању.
- Прикупљања података је углавном ручно. Не постоји системски израђен информациони систем који је постепено сходно средствима потребно развити.
- Корективне мјере за утврђене неусаглашености треба појачати. Студенти и наставници нису могли навести примјере корективних мјера донесених након добијања резултата анкета и других евалуација мада наводе да анкете имају ефекта.
- Међународна сарадња се спомиње у стратегији развоја кроз подстратешке циљеве али недовољно. ЈУ Висока медицинска школа Приједор усвојила је Стратегију за интернационализацију 2021-2026 Одлуком Сената број 05-39/21 од 21.01.2021. године. Акциони план стратегије интернационализације је развијен али није као

документ још био у употреби. Установа је имала три пројекта уназад 4-5 година и то два међународна и један истраживачки што није довољно. Има више споразума о сарадњи од тога 2-3 међународна, а остали су са наставним базама. Заједничке наставне програме са другим установама немају. Немају наставу на страном језику.

- Недовољно је развијено истраживање. Референце наставника и сарадника су ограничене.
- Не постоји индикатори за праћење научне референтности установе и појединаца.

### **Препоруке за унапређење:**

- Потребно је формализовати учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу стратешког планирања (представници Министарства, пословне заједнице, алумни заједнице). Представници из ових скупина учествовали у писању али дисеминација није урађена у обиму који би био задовољавајући.
- Потребно је припремати извјештај о извршењу стратешког плана на годишњем нивоу који би се користио као основ за израду наредног али и за праћење реализације садашњег плана.
- У контексту мисије, визије и стратегије неопходно је развити процедуре за праћење остварења истих. Потребно је редовно извјештавање докле се дошло са реализацијом стратегије.
- Иако у се у мисији Високе школе експлицитно наводи аспирација развоју „међународно компетентних кадрова у здравству“, евидентан је недостатак фокуса на интернационализацију и међународну сарадњу у Стратешком плану. Пошто је међународна сарадња једна од кључних области потребна за будући развој школе, ЈУ Висока медицинска школа Приједор усвојила је Стратегију за интернационализацију 2021-2026 Одлуком Сената број 05-39/21 од 21.01.2021. године..
- Потребно именовати комисију/уред/центар за међународну сарадњу који ће се бавити само различитим аспектима интернационализације и донијети пословник о раду који је потребно усвојити на Сенату.
- Стратегија за интернационализацију која је формално усвојена од стране Управе мора бити операционализирана кроз акционе планове и механизме са конкретним активностима, њиховим носиоцима, роковима и индикаторима (за долазећу и одлазећу наставну и студентску мобилност, број активних међународних споразума и сл.). Правилник о мобилности наставника и студената који је скоро усвојен може бити полазна основа.
- Имајући у виду практично непостојећи тренутни ниво студентске размјене, примарни фокус може се усмјерити на иницирање билатералних уговора о студентској мобилности са потенцијалним партнерским високошколским институцијама у региону.
- Постоје примјери добре праксе појединих истраживача и наставника у школи које треба искористити као замајак за будући развој истраживања.

- Увести е-НИР картон, број публикација, број пројеката и слично треба придодати постојећим индикаторима које установа прати. Савјетује се да се оформи тим за писање пројеката.
- Висока школа има услове да покрене часопис што би био покретач развоја истраживања, као и једну конференцију из области здравствене његе.

**КРИТЕРИЈУМ 1. Политика обезбјеђења квалитета**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

**A.2 Израда и одобравање програма**

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.2 и РС/БиХ критеријума Т.2.1, Т.2.2

- 1) високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма које су у складу са стратегијом високошколске установе,
- 2) високошколска установа има успостављене процедуре којима осигурава да су планирани исходи учења и коришћење система кредита изражених кроз ECTS бодове у складу са важећим квалификационим оквиром, да се примјењују на све студијске програме, те да су предвиђене прилике за стицања знања и вјештина ван установе,

**Добре стране:**

Сви кључни документи су доступни на сајту. Статут и правила студирања описују процес развоја програма. Описан је процес развоја програма, њихових садржаја и излазних квалификација али усклађеност са стратегијом је упитна.

У претходном периоду, у више наврата у складу са Болоњским процесом на Високој школи су примјењиване различите технике развоја наставних планова и програма које су све биле структуриране и подразумијевале укљученост различитих интересних група. Настава на Високој школи се изводи на сљедећим лиценцираним студијским програмима: [Здравствена њега](#), [Физиотерапија](#), [Санитарно инжењерство](#), [Радна терапија](#) и [Медицинско-лабораторијско инжењерство](#). Наставни планови су јавно доступни на интернет страници Високе школе, као и у штампаној верзији у [водичу](#) за сваки студијски програм.

Законом о високом образовању утврђен је садржај студијског програма. Начин израде наставних планова и програма и одобравање студијских програма дефинисан је у Статуту Високе школе (Прилог 0.1), Правилима студирања ([Прилог 2.1](#)) и Правилнику о начину рачунања ECTS ([прилог](#)), изради наставних програма ([силабуса](#)) и шифрирању предмета ([Прилог 2.2](#)).

Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом, Статутом и Правилнику о начину рачунања ECTS, изради наставних програма (силабуса) и шифрирању предмета. Садржај и изглед документа «студијски програм» је потпуно унифициран и прописани су обрасци. Сви студијски програми су [јавно доступни](#).

Увидом у пет студијских програма, Комисија је закључила да су силабуси рађени по обрасцу, те да су у већини случајева кроз силабусе дефинисане јасне методе учења и испитивања студената, те исходи учења. Методологија испитивања је до неке мјере на студијским програмима усклађена с исходима учења. Такођер је примјећена различита пракса када је ријеч о хоризонталној и вертикалној интеграцији курикулума и у усклађивању компетенција који студент стичу на појединим предметима са излазним компетенцијама дипломираних студената. Излазне компетенције у свим прегледаним случајевима кореспондирају описима нивоа (генеричким дестрикторима) из Основа квалификационог оквира у Босни и Херцеговини («Службени гласник Босне и Херцеговине», број 31/11). ECTS бодови се користе у пракси, начин стицања бодова прецизно дефинисан и користи се у пракси.

Програми више пута ревидирани од више школе ка високој школи. [Реформа програма Здравствене његе](#) је урађена по упутствима Европске директиве 2013/55. Уведен је велики број сати практичне наставе око 4500 сати. Доста практичног рада је дефинисано током љетне и зимске праксе. Постојање добрих наставних база као што су [Завод за физикалну медицину и рехабилитацију "Др Мирослав Зотовић"](#), [Медицински факултет Бања Лука](#), [Бања Мљечаница](#), [Општа болница Приједор](#), [Дом здравља Приједор](#) и [Дом за старе Приједор](#) и квалитетан кадар који тамо ради са студентима су гаранција могућности извођења великог броја сати практичне наставе. Тренутно је у току ревизија осталих програма Радна терапија, Санитарно инжињерство, Лабораторијско инжињерство и Физиотерапија. Процес креирања и одобравања програма укључује задовољавајући број наставника/ предавача на програму.

#### **Слабе стране:**

- Излазне квалификације су проблематичне за Радну терапију, а донекле и за Здравствену његу. Проблем је препознавање ових профила још увијек на тржишту рада.
- Позиционирање Високе школе у односу на средње здравствене школе и здравствене факултете је неизвјесно за будућност.
- Према мишљењу Комисије Правилником и правилима студирања није структуриран начин укључености заинтересованих страна (представника тржишта рада) у поступке праћења и ревизије студијских програма.
- У већини прегледаних студијских програма исходи учења су формално дефинисани, и Комисија није пронашла доказе да се исходи учења прате у пракси.
- Исходи учења и даље у неким случајевима формално постављени, силабусе и даље дорађивати и, што је важно, ускладити исходе учења појединих предмета са исходима учења на нивоу програма (вертикална и хоризонтална интеграција).
- Доминантно наставници још увијек љекари, у будућности то треба да буду сестре.

**Препоруке за унапређење:**

- Потребно је формализовати учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу израде и одобравања нових програма (представници Министарства, пословне заједнице, алумни заједнице).
- Иницирати комуникацију са надлежним Министарством везано за препознавања излазног профила Радне терапије. Такође, са представницима менаџмента здравствених установа радити на препознавању ових профила и профила високе здравствене његе.
- Отпочети преговоре са ресорним Министарством око будућег статуса школе у смислу њеног позиционирања према средњим здравственим школама и здравственим факултетима.
- У поступку креирања програма потребно је ставити снажнији фокус на мисију Високе школе из које се потом деривирају очекивани исходи учења на нивоу програма и у коначници на нивоу појединачног предмета.

**КРИТЕРИЈУМ 2. Израда и одобравање програма**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

**A.3 Учење, подучавање и провјера знања усмјерени на студента**

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.3 и РС/БиХ критеријума Т.3.1, Т.3.2, Т.3.3

- 1) високошколска установа примјењује процедуре којима се гарантује правичан, транспарентан и досљедан начин оцјењивања студената и којима се предвиђа могућност жалби студената. Процедуре су формализоване и јавно су доступне,
- 2) високошколска установа подстиче активан ангажман студената у процесима управљања,
- 3) високошколска установа подстиче и обезбјеђује међународну мобилност студената и запослених, те руководи системом за ширење њихових искустава и примјера добре праксе.

**Добре стране:**

Процедуре су регулисане статутом и правилима студирања. Критерији и методе провјере знања те критерији оцјењивања саставни су дио наставних планова и програма и редовно се објављују. На почетку сваке академске године објављују се силабуси који садрже све елементе рада везане за појединачни предмет: опис, циљеве, исходе, облике рада и облике провјере знања, те омјер учешћа сваког појединачног облика рада и провјере знања у

коначној оцјени. Скала оцјењивања компатибилна је са системом ECTS и прописана Статутом. Сви облици провјере знања су јавни и њихови резултати се редовно објављују. Све завршне провјере знања објављују се на огласним плочама и веб страници Високе школе. Резултати завршне провјере знања објављују се у року од пар дана од испита.

Календар и распоред наставе постоји и објављује се на сајту и шаље се преко мејлова студентима. Комисијски испит је успостављен и студент може захтјевати да полаже пред комисијом уколико три пута падне на испиту. Жалбе могуће и углавном иду преко секретара и студентске службе. Студенти су упознати са својим правима и успостављене су транспарентне жалбене процедуре. Но, примјетан је размјерно мали број жалби које су студенти подносили према успостављеним жалбеним процедурама.

Два представника студената формално комуницирају са управом у име студентског тијела. Студенти присуствују практичној настави у групама прикладне величине за ефикасно усвајање знања, осим на неким клиничким предметима.

Правила осигурања квалитета и статут су кључни документи који дефинишу учешће студената у процесу управљања и осигурања квалитета. Студенти су укључени у [самоевалуационе тимове](#) и [комитет за квалитет](#). Студенти су организовани у студентску организацију на нивоу Високе школе, а сваки програм има своје представнике. На нивоу Високе школе је организован [Студентски парламент](#), као кровна организација. Активности студената се финансира из буџета Високе школе. Студенти су [чланови Сената](#) и свих важних тијела. Студенти дају своје мишљење кроз [анкете](#). Студенти примјећују да анкете имају одређени ефект на побољшање квалитета наставе.

Висока школа подстиче [мобилност и развија правилнике за признавање дужине боравка](#) на другој институцији. Кроз два [међународна пројекта](#) је било нешто мобилности.

#### **Слабе стране:**

- Испити се углавном обавља од доктора наука из области медицине који врше оцјењивање знања студената, али у реализацији вјежби и практичне наставе, те праћењу знања током предиспитних обавеза учествују дипломирани медицинари здравствене његе, дипломирани санитарни инжињери, дипломирани радни терапеути, дипломирани медицинско-лабораторијски инжињери и дипломирани физиотерапеути (зависно од студијског програма). Жалбене процедуре нису довољно структурисане.
- Недовољно је развијена мобилност наставника и студената. Сарадња постоји са [Велеучилиштем у Загребу](#) и Високом медицинском школом у Београду којом се предвиђа размјена. Потребно је хитно повећати број установа са којим ће школа потписати уговоре о међународној сарадњи са посебним нагласком на мобилност студената. У Високој школи не постоји оперативна служба која се бави међународном сарадњом.
- Институција не изводи ниједан програм ни појединачи предмет на страном језику.
- Лјетне школе до сада нису организоване.



**Препоруке за унапређење:**

- Потребно је формализирати заступљеност студената у процесима одлучивања и управљања на различитим нивоима унутар Високе школе (првенствено стратешко планирање, израда нових програма и ревидирање постојећих).
- Трагање за рјешењима активнијег учешћа студената у процесима одлучивања с обзиром да су укључени у сва тијела која одлучују.
- Препоручује се упостављање алумни асоцијације/удружења/организације која ће окупљати свршене студенте Високе школе и бити формално укључена у одговарајуће процесе (ревизија програма, промоција Високе школе, стратешко планирање и сл.).
- Формирати комисију односно службу за међународну сарадњу уз координатора.
- Организовати љетне школе и склопити што више уговора са сличним установама у земљи и иностранству ради размјене кроз билатералне споразуме и различите програме мобилности са посебним акцентом на Ерасмус пројекте.

**КРИТЕРИЈУМ 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

**A.4 Упис студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификација**

Захтјеви ESG стандарда 1.4 и РС/БиХ критеријума Т.4.1, Т.4.2, Т.4.3

- 1) високошколска установа обезбјеђује адекватне услове и пружа подршку академском напредовању студената, обезбјеђујући једнаке могућности,
- 2) високошколска установа има успостављен систем за признавање квалификација и периода студирања у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању квалификација, те претходног учења,
- 3) високошколска установа правовремено студентима обезбјеђује потврду/увјерење о дипломирању, укључујући додатак дипломи.

**Добре стране:**

Упис студената на Високу школу се обавља према Статуту (Прилог 0.1) и Правилима студирања (Прилог 2.1).

Школа има [информатор](#) који је доступан на сајту и у штампаној верзији у којем се налазе сви подаци око уписа на студије и све о понуђеним програмима.

Висока Школа има јасне [уписне процедуре](#) дефинисане јавним конкурсима за упис студената. Процедура за сваку академску годину започиње утврђивањем приједлога броја студената који ће бити уписани као редовни, редовни самофинансирајући или ванредни. Коначан приједлог о уписним квотама за прву годину првог циклуса студија утврђује Сенат, а на њега обвезујуће мишљење даје Министарство за научно технолошки развој, високо образовање и иновационо друштво Републике Српске. Наконведеног јавног конкурса, коначне ранг листе усваја Сенат школе, након чега се јавно објављују и постоји поступак жалбе. У претходној академској години Висока школа је уписала нешто више студената, при чему се мора констатовати да број уписаних студената у посљедњих пар година континуирано опада.

Висока школа објављују правила студирања на својим огласним плочама и интернет страници прије уписа студената у прве године студија. На Високој школи постоји јавно доступан [академски календар](#) за сваку академску годину. На првим предавањима на свим студијским годинама наставници су обавезни информисати студенте о наставном програму, предвиђеним исходима учења, те обавезама које студенти требају испунити како би успјешно положили испит, и студенти су потврдили да је ова пракса у цјелости заживјела на Високој школи. У циљу стјецања знања, компетенција и вјештина усклађених с потребама тржишта рада, Висока школа има обавезу осигурати да се најмање 30 ECTS кредита стјече кроз практичну наставу. Провјере знања су јавне, а резултати провјере морају бити оглашени на огласним плочама уз обавезно назначен термин увида у радове. На високој школи постоје процедуре за рјешавање приговора студената у наставном процесу.

Школа прати успјешност студирања и академски напредак студената кроз редовне [анализе пролазности](#). Повремено се заказују посебне сједнице Сената на којима се анализира пролазност односно успјешност студената на провјерама знања. Генерално се даје подршка напредовању и усавршавању студената.

Демонстрирано је постојање и примјена правила и процедура у вези са уписом и напредовањем студената. Показани услови су равноправни и примјерени за све студенте. Услови за студенте са посебним потребама су донекле обезбјеђени. Зграда је у приземљу и постоји могућност прилаза инвалидским колицима.

Постоји [Комисија](#) коју именује директор школе за признавање квалификација стечених у другим установама односно за [препис](#).

Након дипломирања студентима се издаје Увјерење, те диплома о стеченом звању ([Прилог 4.6](#)) и додаток [дипломи на српском](#) и [енглеском језику](#).

[Правилник за признавање](#) који је у складу са Лисабонском конвенцијом постоји, усвојен је на Сенату.

**Слабе стране:**

- Пад броја студената претходних година на свим студијским програмима.
- Непостојање курсева цјеложивотног учења.
- Проблеми са признавањем у реалном сектору појединих излазних профила као што је радна терапија.
- Непостојање Студентског дома за смјештај студената.
- Неприлагођеност у потпуности капацитета за рад са студнетима са посебним потребама.

**Препоруке за унапређење:**

- Због континуираног пада броја студената посебно на неким студијским програмима потребно је појачати процес промоције студијских програма. Наставити институционалну и програмску промоцију у средњим школама у циљу већег привлачења већег броја потенцијалних студената. Фокусирати се посебно на граничне општине у Федерацији БиХ и гранична подручја у Републици Хрватској обзиром да су из ових подручја раније уписивани студенти.
- У договору са Министарством наћи мјесто радној терапији како би овај излазни профил био у потпуности препознат од стране тржишта рада.
- Радити на оснаживању инклузивности на нивоу институције посебно у контексту пружања једнаких прилика студентима са посебним потребама.
- Побољшати услове смјештаја кроз изградњу дома за студенте уз подршку Града Приједора.
- Увести курсеве цјеложивотног учења, кратких студијских програма према потребама тржишта рада. Искористити постојећи правилник као основу за покретање програма цјеложивотног учења.
- Искористити у будућности могућности дуалног образовања
- Размислити у увођењу наставе на страном језику.

**КРИТЕРИЈУМ 4. Упис студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификација**

**Ниво испуњености захтјева:**

**IV**

## A.5 Људски ресурси

Захтјеви ESG стандарда 1.5 и РС/БиХ критеријума Т.5.1, Т.5.2, Т.5.3, Т.5.4, Т.5.5

- 1) високошколска установа запошљава довољан број академског особља,
- 2) високошколска установа припрема план запошљавања и планирање развоја каријере, у складу са анализом која се редовно проводи,
- 3) високошколска установа примјењује правичне и транспарентне процесе и процедуре код запошљавања и унапређења запослених. Процедуре су утврђене унапријед, јавно су доступне и усклађене су са важећим законским прописима. Чланови у саставу комисије за избор у звање академског особља су компетентни у датој научној/умјетничкој области (пољима и гранама) у којој кандидат тражи избор у звање,
- 4) високошколска установа пружа прилике за професионални развој свих својих запослених, те их подстиче да те прилике искористе,
- 5) високошколска установа академском особљу пружа адекватне услове за активан ангажман у области истраживачког рада.

### Добре стране:

Тренутно наставу на свим студијским програмима изводи: 49 наставника, 9 домаћих, 2 сарадника ([Прилог 5.1](#)). По основу уговора о ауторском дјелу ангажовано је 7 наставника. На појединим предметима ангажовани су наставници за извођење практичне наставе.

Прије почетка нове академске године, руководство и Сенат Високе школе, анализирају покривеност наставе за наредну школску годину и усвајају одговарајући документ о [покривености наставе](#), [листу одговорних наставника](#) и документ о [оптерећењу наставника и сарадника](#).

Начин избора наставника и сарадника на Високој школи уређен је одредбама: [Закона о високом образовању](#) и [Статута Високе школе](#).

Висока школа има регулиране људске ресурсе у Политици осигурања квалитете и Стратегији развоја Високе школе.

Висока школа има [план едукације](#) (нема протокол, нема имена наставника и сарадника итд.).

Усвојен је документ [Политика управљања људским ресурсима](#) бр. 05/607/20 од 21.07.2020. године. Постоји фонд за истраживање којим се помаже развој кадра.

Сенат, без расписивања конкурса, ангажује наставника из друге високошколске установе. Са изабраним лицем се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе-уговор о дјелу, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Кадар је компетентан. Увидом у изборе предавача односно наставника констатовано да су [чланови комисија](#) компетентни.

Ангажман у области истраживачког је прописан кроз плату и то је дефинисано кроз закон

али учешће је упитно. Истраживачки рад се стимулише суфинансирањем учесника од стране институције за присуство скуповима и за објављивање.

На крају мјесеца, наставници и сарадници подносе писани [извјештај о реализованој настави](#) и другим активностима. Извјештај се предаје помоћнику директора за наставу, који прави збирни извјештај.

Вредновање наставника и сарадника се врши током [Анкете студената](#).

Прије почетка нове академске године, руководство и Сенат Високе школе, анализирају покривеност наставе за наредну школску годину и усвајају одговарајући документ о покривености наставе, [листу одговорних наставника](#) и документ о [оптерећењу наставника и сарадника](#).

Висока школа обавља евалуацију наставног особља по прописаним стандардима у сваком семестру, а о резултатима се води уредна евиденција и извјештава Сенат и Директор. Периодичне анализе се обављају у поступцима самовредновања, а осим тога установљена је и Комисија која прати квалитет наставног процеса, која уредно извјештава Директора и Сенат Високе школе. Студенти се анкетаирају о [квалитети наставног процеса](#) и квалитети подршке наставног процеса, а резултати анкетаирања се похрањују у бази анкетаирања.

Оптерећеност наставника се обавља према предметима али и не према броју студената. Према понуђеном списку ангажираних наставника за 2020/21, већина наставника има седмично оптерећење до оптималних 6 сати седмично и до 3 предмета на разини године (достављено оптерећење и наставника са универзитета Бања Лука уз сагласност Ректора).

За наставнике и сараднике који су ангажовани са других високошколских установа имају сагласности послодаваца у виду посебних Анекса уговора са наставним базама.

#### **Слабе стране:**

- Нема довољно властитог стално запосленог кадра.
- Нема усвојеног Правилника о ужим научним областима.
- Нема усвојеног Правилника о избору у звања наставника и сарадника. Исти се бирају темељем одредаба Закона о високом образовању Републике Српске и Статута Високе школе.
- У досијеима одговорних наставника постоје Одлуке о изборима у научна и стручна звања, а има извјештаја о изборима у звања којима се то оперативно и проводи (у извјештајима требају бити све релевантни подаци у складу са Законом о високом образовању Републике Српске).
- Нема плана запошљавања, али се декларативно подупиру наставници и сарадници који су ангажирани по уговорима о дјелу или по уговорима о допунском раду да заснују радни однос на неодређено вријеме са Високим школом.
- Не постоји доказ предузимања корективних мјера уколико се неправилности утврде.
- Иако постоје основе о људским ресурсима у Закону о високом образовању Републике Српске и Статуту Високе школе, детаљна регулација није направљена у облику Правилника о стручном и научном образовању и усавршавању наставног

особља стога и није детаљно регулирано остварење права запослених на кориштење одсустава ради образовања, организирања и стручног усавршавања, као и извјештавање о новим достигнућима у стручном и научном погледу.

- Уред за развој каријере наставника ни студената не постоји.

**Препоруке за унапређење:**

- Кроз нови закон размислити да школа повећа референце наставника за напредовање изнад минимума.
- Висока школа треба усвојити властити Правилник о стручном и научном образовању и усавршавању наставног особља те оперативно и финансијски подупирати стручно образовање и усавршавање властитог научно - истраживачког рада.
- Висока школа треба усвојити властити план запошљавања наставника и сарадника као и осталог ненаставног особља (треба повећати број наставника са уговорима на неодређено вријеме, упослити једног библиотекара итд.).
- Оптерећење наставника и сарадника у настави треба ограничити у складу са Уредбом (бр. 04/1-012-2-542/11 и бр. 04/1-012-2-864/11) и Правилником о стандардима и нормативима (Сл. гласник РС бр. 84/14 и 38/17) на пуну норму од шест сати седмично или три предмета на разини године.
- Наставно особље са оптималним оптерећењем рада може имати потребно вријеме и мотивацију како би се са дужном пажњом посветили наставним и научно истраживачким раду.
- У досијеима свих наставника и сарадника требају бити сви релевантни подаци везани за изборе у звања властитих наставника и сарадника као и оних по уговорима о дјелу. У комисијама за изборе у наставно – научна звања требају бити наставници истог или вишег наставно научног звања од кандидата који се бира и то из уже научне области у коју се бира кандидат /достављен један примјер извјештаја о избору у звања бр.05/824/20 без свих елемената нпр. оцјена основног студија/.
- Јачати сарадњу са домаћом и међународном привредом кроз израду пројеката.
- Треба повећати број стално запослених наставника и сарадника.
- Усвојити правилник о ужим научним областима.
- Објављивање референци наставника на сајту уз кратак CV на институционалној страници.
- Потребно је развити системски приступ професионалном развоју наставног особља, посебно у домену научно-истраживачког рада (првенствено приступ научним базама).
- Успоставити уред за развој каријере студената и наставног особља.

**КРИТЕРИЈУМ 5. Људски ресурси**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

## **A.6 Ресурси за учење и подршка студентима**

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.6 и РС/БиХ критеријума Т.6.1, Т.6.2, Т.6.3, Т.6.4, Т.6.5

- 1) високошколска установа има довољно ресурса (учионице, лабораторије и лабораторијске опреме, рачунари, појединачни и групни простори за учење, итд.) и услова за комплетно особље и све студенте,
- 2) високошколска установа има библиотеку опремљену адекватним бројем библиотечких ресурса у штампаном и електронском облику и одговарајући простор и опрему за коришћење библиотечких услуга и за академско особље и за студенте,
- 3) високошколска установа систематски и дјелотворно планира, користи и провјерава своје ресурсе, у складу са стратешким планом,
- 4) високошколска установа запошљава довољан број административног и помоћног особља
- 5) високошколска установа има адекватне процедуре и ресурсе за провођење своје стратегије за међународне аспекте рада.

### **Добре стране:**

Висока школа посједује [физичке ресурсе](#) у укупном обиму од 815 м<sup>2</sup> у монтажном објекту и 1200 м<sup>2</sup> у Машинској школи те у наставним базама 7074 м<sup>2</sup> Болница приједор, 2376 м<sup>2</sup> Мљечаница итд. (на захтјев је комисија добила конкретан број квадрата кориштеног простора у наставним базама).

Висока школа посједује минимум [рачунарске и лабораторијске опреме](#) потребне за функционисање.

Висока школа посједује лабораториј са 31,8 м<sup>2</sup> на 706 студената, чиме се задовољавају прописани стандарди, али нема довољно читаоничког простора (једна просторија за читаоницу).

Редовно се врши ревизија ефикасности материјално техничких ресурса и адекватног кориштења, прикупљања мишљење особља и студената о њиховој доступности и адекватности.

На Високој школи запослено је довољно [административног и помоћног особља](#) у циљу редовног провођења активности (12 запосленика са уговором на неодређено вријеме, а према Уредби потребно је минимално 5 административних радника).

На Високој школи се редовито врши анализа структуре и компетенција свих запослених, а помоћу Упитника за мјерење задовољства студената [стручно – административним службама](#) (достављени резултати за анкетираних 136 студента)

Студентима су доступни интернет, библиографске базе Високе школе, а и наставни материјали у електронској форми.

Физички ресурси обезбјеђују минимум рада. [Библиотека](#) има око 1100 уџбеника, нешто часописа. Улагања у нове књиге лимитирана 1500 КМ.

Постојећа библиотека врши јединствену набавку и централизовану обраду литературе (инвентарисање, каталогизацију и класификацију библиотечког материјала). У библиотеци

је запослена једна особа са одговарајућом стручном спремом.

Библиотека располаже следећим фондом: дипломски радови:1273, часописи: 100 годишта (у штампаном облику) и књиге: 1188 (монографске публикације и уџбеници). Висока школа је усвојила и примјењује Правилник о издавачкој дјелатности и уџбеницима Одлуком Управног одбора установе број 03-1766/19 од 06.12.2019. године. Читаоница постоји. Интернет добро функционише. Студенти истичу опремљеност кабинета за клиничке вјештине и лабораторија као и да су ресурси за учење довољни и адекватни.

Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући финансијско-рачуноводствене, правне, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове. Ове послове на Високој школи обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом - Правилником о систематизацији и организацији послова. Радници у административној служби Високе школе. Рад управљачког и ненаставног особља су доступни оцјени студената.

**Слабе стране:**

- Библиотека има 1374 наслова књига на 706 студента или 1,95 наслов по студенту има и 100 часописа и 334 дипломска рада из најновијег извјештаја од новембра 2020. године (према Уредби треба минимално имати 3000 библиотечних јединица или три библиотечне јединице по студенту). Читаонички простор је у процесу организовања.
- Не постоји Правилник о књигама.
- У библиотеци је запослен само један библиотекар у времену 7-15 сати, што не одговара потребама студената, а у складу са студијским програмима.

**Препоруке за унапређење:**

- Висока школа треба озбиљније развијати инфраструктурне ресурсе и садржаје који би мотивирали студенте да се задржавају на истом у интеракцији са колегама, наставницима и сарадницима.
- Треба уложити додатна средства за опремање новог простора у Машинској школи и исти простор ставити у функцију /очекује се употребна дозвола/.
- Библиотекарски фонд стручне литературе треба повећати (оптимално преко 2118 библиотекарских јединица) те ојачати библиотеку са додатним кадровима и читаоничким простором.
- Треба анимирати наставнике и сараднике за учешћа у домаћим и међународним пројектима.
- На Високој школи треба организирати наставу на страним језицима и тако конкурисати на међународном тржишту рада.  
Висока школа треба побољшати изворе финансирања, тако што ће повећати комерцијалне и консултантске услуге те осигурати већа средства из буџета Републике и града.
- Потребно је проширити приступ релевантним научним базама.
- Потребно је да институција у редовну употребу уведе програме/софтвере за провјеру



плагијаризма радова (нпр. Турнитин) како би се заштитио академски интегритет при изради академских радова како студената тако и наставног особља, посебно у нижим наставним звањима.

**КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси за учење и подршка студентима**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

**A.7 Управљање информацијама**

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 7 и РС/БиХ критеријума Т.7.1

- 1) високошколска установа на својој интернетској страници објављује релевантне информације о својим активностима, укључујући информације о студијским програмима и звањима које нуди, а које су јасне, тачне, објективне, актуелне и лако доступне. Информације се објављују на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и на енглеском језику,
- 2) високошколска установа на својој интернетској страници пружа информације о дјелатностима у области истраживачког рада и информације о раду свог академског особља (публикације, пројекти, конференције, итд),
- 3) високошколска установа обезбјеђује систематску комуникацију са спољашњим заинтересованим странама

**Добре стране:**

Студентски сервис осигурава извршење административних обвеза студената као што су пријава испита, преглед оцјена, преглед наставних планова, презентација и литература предмета итд. Висока школа проводи анализу ресурса путем анкета. Врше се анализе студената ([број](#), [структура](#), [успјех](#), [степен запошљавања](#), [задовољство студијским програмима](#) итд.), а служе за унапређење наставе, стручног и научног рада те управљачких и административних дјелатности. На високој школи се проводе редовите анализе ([Структура студентске популације](#), [напредовање студената](#) кроз студије, [стопа успјешности студената](#) и [стопа напуштања студија](#), [степен запошљавања](#) свршених студената, [задовољство студената](#) студијским програмима и начином студирања те [економски аспекти](#) и расположивост [наставних ресурса](#)). Висока школа редовно прикупља и анализира [податке о раду](#), [старосној структури](#) и [квалификацијама](#) академског особља.

Прате се сљедећи [индикатори](#): [проходност студената](#), [број дипломираних студената](#), [просјечно трајање студија](#), [квалитет особља](#) односно [број стално запослених](#) и [оних које раде у наставним базама](#). Ради се редовна [анализа индикатора](#) сваке године. Висока школа демонстрира посвећеност институционалној информатизацији и увођењу информатичких технологија у основне процесе као и процесе подршке.

**Слабе стране:**

- Није било поређења са другим сличним установама (недостаје бенчмаркинг анализа).
- Не постоји информацијски систем који осигурава праћење администрације и наставног процеса.
- Не постоји системски приступ комуникацији са свим заинтересованим странама.
- Не постоји интегрисани информацијски систем.
- Не постоји информацијски систем у библиотеци.

**Препоруке за унапређење:**

- Повећати број индикатора : међународна сарадња, научноистраживачки рад, степен задржавања студената, финансије и сл.
- Развити информацијски систем за потпору рада администрације и наставе /препоручује се аплицирање пројеката или заједничка набавка са другим високим школама/.
- Развити интегрисани информацијски систем.
- Увести информацијски систем у библиотеку.

**КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

## **A.8 Информисање јавности**

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 8 и РС/БиХ критеријума Т.8.1, Т.8.2, Т.8.3

4) високошколска установа на својој интернетској страници објављује релевантне информације о својим активностима, укључујући информације о студијским програмима и звањима које нуди, а које су јасне, тачне, објективне, актуелне и лако доступне. Информације се објављују на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и на енглеском језику,

5) високошколска установа на својој интернетској страници пружа информације о дјелатностима у области истраживачког рада и информације о раду свог академског особља (публикације, пројекти, конференције, итд),

6) високошколска установа обезбјеђује систематску комуникацију са спољашњим заинтересованим странама

### **Добре стране:**

Висока школа на својој [интернетској страници](#) објављује релевантне информације о својим активностима, укључујући информације о студијским програмима и звањима које нуди, а које су јасне, тачне, објективне, актуелне и лако доступне. Информације се објављују на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и на енглеском језику. Информације за јавност даје директор школе или осба коју је директор овластио.

Висока школа објављује потпуне, прецизне, јасне информације о свом раду која је намијењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима (студијски програми, академски календар, информацијски пакети итд..). [Политика комуникације](#) са јавношћу усвојена на Сенату број 05-606/20 од 21.07.2020. године.

Редовито се дају информације за студенте (распоред предавања, распоред испита, резултати испита, подаци о упису, подаци о школаринама итд.).

Висока школа се повремено јавља у електронским медијима и рекламама, а посебно у вријеме уписних кампања итд.

### **Слабе стране:**

- Висока школа не приказује податке о научноистраживачком раду академског особља и о резултатима не презентује информације (публикације, пројекти, научне конференције итд.) на својој веб страници.
- Веб страница се нередовно ажурира.
- На веб страници се не објављују CV наставника и сарадника како би се студенти и

шира јавност упознала о референцама наставника и сарадника.

- На веб страници се не објављују силабуси предмета, како би се студенти и шира јавност упознала са структуром предмета, исходима учења, бројем ECTS бодова, литературом предмета, предметним наставником итд.
- На веб страници Високе школе постоји списак наставника и сарадника, са информацијама о звањима, али без података о њиховој научно-наставној дјелатности. Друге податке треба освјезити и ускладити са препорукама.
- Поједине секције, иако наведене у основном изборнику, не садрже никакав садржај, нпр: Секција „Пројекат“: нема садржај: <http://www.vmspd.com/projekat/> . Секција „Алумни“: садржај нејасан, чини се преузет са странице неповезане институције: <http://www.vmspd.com/en/alumni/>

**Препоруке за унапређење:**

- Треба користити висок потенцијал техничких ресурса за успостављање планске реализације промоције и односа са јавношћу, чиме се осигурава већа транспарентност високе школе.
- Препоручује се објава публикација, конференција и свих актуалних резултата научноистраживачког рада на високој школи.
- Креирати и објавити важнију документацију на високој школи (закони, правилници, упуства, одлуке итд.).
- Веб страницу редовито ажурирати.
- На веб страници објавити CV наставника и сарадника те свих силабуса предмета на свим студијским програмима, како би се упознали студенти и шира јавност.
- Увести праксу одржавања конференција за штампу.
- Детаљније утврдити комуникацијску политику према циљним скупинама као што су: студенти, привреда, оснивачи, друштвена заједница итд.

**КРИТЕРИЈУМ 8. Информисање јавности**

**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

## А.9 Стално праћење и периодична ревизија програма

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 9 и РС/БиХ критеријума Т.9.1, Т.9.2, Т.9.3

- 1) високошколска установа редовно прати и даље развија своје студијске програме, уз ангажман заинтересованих страна,
- 2) високошколска установа има дефинисане и усвојене процедуре за редовно праћење реализације студијских програма,
- 3) високошколска установа анализира на који начин су процедуре прикупљања информација и предузетих активности утицале на унапређење студијског програма,

### Добре стране:

Досадашњи студијски програми су били [предмет анализа](#) те су у складу са потребама и прописима и мијењани су више пута.

Током анализа и промјена наставних планова и програма поступа се у складу са Статутом и Правилником о рачунању ЕCTS бодова, израде наставних програма – силабуса, шифрирању предмета итд.

Током анализа наставних програма узимају се у обзир [мишљења послодаваца](#), [дипломираних студената](#), актуалних студената те подаци о ефикасности провођења актуалних наставних планова и програма.

Провођење [самоевалуације](#) и њене резултате и закључке, Висока школа дисиминује наставницима, сарадницима, студентима и за ширу јавност.

Током анализе и промјена наставних планова и програма, Висока школа поступа у складу са Статутом и [Правилником](#) о начину рачунања ЕCTS, израде наставних програма (силабуса) и шифрирању предмета.

Током анализе користе се мишљење послодаваца (Прилог 69, Прилог 69.1, Прилог 69.2, Прилог 69.3, Прилог 69.4 ), дипломираних студената (Прилог 9.2), садашњих студената (Прилог 9.3), те подаци о [ефикасности](#) провођења постојећих планова и програма

О резултатима самовредновања Висока школа даје потребне информације свим наставницима, сарадницима, студентима и јавности преко стручних органа.

Као што се види у приказу развоја Високе медицинске школе у Приједору, током свих 22 године њеног развоја, студијски програми су мијењани (прилагођавани потребама), промијењена је дужина школовања са 180 ЕCTS на 240 ЕCTS, унапређивани су и наставни планови и програми.

У оквиру [пројекта](#) јачање сестринства у Босни и Херцеговини, компонента 3, измјена

наставног плана и програма на студијском програму Здравствена њега, у сарадњи са Фондацијом Фаџи супервизор је била професорица из Словеније. Наставни план и програм Здравствене његе усклађен је са Европском директивом и са Међународним стандардима. Прилог је наставни план и програм, Рјешење о лиценцирању.

**Слабе стране:**

- Доста дуг период провођења анкети о мишљењу послодаваца и студената о наставним плановима и програмима.
- Нема потребних анализа о врстама и дужини трајања студијских програма.
- Студенти нису упознати са процедурама провођења ревизије студијских програма, а нису нити учествовали у тим процесима.

**Препоруке за унапређење:**

- Најмање једном годишње проводити анкете о мишљењу послодаваца и студената о наставним плановима и програмима.
- Ускладити планове и ставове са надлежним републичким властима као и потребама локалне заједнице.
- Провести детаљне анализе о врстама и дужини трајања студијских програма.
- Силабуси за поједине предмете требају бити цјеловитији, унапређени и усвајани почетком сваке академске године. Силабуси такођер требају бити објављивани на интернетским страницама Високе школе.
- Постоји простор за озбиљнију анализу приликом ревидирања постојећих програма. Висока школа треба, кроз успостављен систем за управљање/осигурање квалитета системски прикупљати релевантне информације одабраним методама мјерења на темељу којих ће идентификовати и примјењивати корективне мјере.
- Потребно је системски укључити студенте и екстерне интересно-утицајне стране (представници Министарства, пословне заједнице, свршени студенти/алумнији) у процес израде и одобравања нових студијских програма.
- Поступак ревидирања постојећих и развоја нових програма првенствено треба бити вођен системским процесом „осигурања учења“. Потребно је развити мјере остварења дефинисаних исхода учења чији ће резултати бити основ за ревизију програма.

**КРИТЕРИЈУМ 9. Стално праћење и периодична ревизија програма**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

**A.10 Периодично вањско осигурање квалитета**

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 10 и РС/БиХ критеријума Т.10.1

- 1) Високошколске установе требају периодично пролазити поступак спољашњег обезбјеђења квалитета

**Добре стране:**

У Високој школи је проведен поступак екстерног надзора у облику [оцјене рецензената](#) те лицензирања студијских програма. Од интерних надзора редовито се на годишњој разини обавља самовредновање.

Као саставни дио акредитације урађене су три рецензије за студијски програм Здравствене његе. У складу са наведеним рецензијама направљени су и [планови за унапређење](#) темељем препорука и извјештаја независних рецензената.

Током посјете се у разговору са управом студијских програма потврђено да су већим дијелом реализовали препоруке по досадашњим контролама, а највећи дио преосталих препорука се налази у стратегији развоја Високе школе те да ће бити реализоване у краћем временском раздобљу.

**Слабе стране:**

- До сада није рађен поступак екстерне евалуације у облику акредитације.
- Висока школа није на адекватан начин организовала сву релевантну документацију за акредитацију (додатни захтјеви за елементарном документацијом као нпр. силабуси предмета, оптерећење наставника, уговори са наставним базама итд..).
- Комисија се није могла темељито послужити изворима података са веб странице обзиром да иста није редовно ажурирана.

**Препоруке за унапређење:**

- За будуће поступке акредитације треба темељитије припремити сву релевантну документацију, како би се комисији на једноставнији и бржи начин доказала испуњеност критерија.
- Редовније и темељније ажурирати веб страницу са потребном документацијом и информацијом како би се комисије могле додатно информисати, о чињеницама које могу бити доказ за испуњење критерија.

**КРИТЕРИЈУМ 10. Периодично вањско осигурање квалитета**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

### 3.2 Препорука за акредитацију

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализирања свих докумената, процедура и начина функционисања високошколске установе, те спровођења поступка оцјењивања, утврђен је сљедећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума:

КРИТЕРИЈУМИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
А.1 Политика осигурања квалитета	III
А.2 Израда и одобравање програма	III
А.3 Учење, подучавање и провјера знања усмјерени на студента	III
А.4 Упис студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификација	IV
А.5 Људски ресурси	III
А.6 Ресурси за учење и подршка студентима	III
А.7 Управљање информацијама	III
А.8 Информисање јавности	III
А.9 Стално праћење и периодична ревизија програма	III
А.10 Периодично вањско осигурање квалитета	III

На основу укупне оцјене квалитета Комисија стручњака даје препоруку Агенцији за високо образовање Републике Српске<sup>1</sup> да, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, високошколској установи Јавна установа Висока медицинска школа Приједор изда рјешење о акредитацији на **5 година**.

Чланови Комисије:

Проф. др Дејан Бокоњић, председник

\_\_\_\_\_

Проф. др Радивоје Продановић, члан

\_\_\_\_\_

Проф. др Славко Вукић, члан

\_\_\_\_\_

Теа Миоковић Полић, МА члан

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Агенција за високо образовање Републике Српске је правни сљедбеник Јавне установе Агенција за акредитацију високошколских установа Републике Српске (Члан 46. Закона о обезбеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, „Службени гласник Републике Српске“, бр. 67/20)