

**Извјештај о вањском вредновању високошколске установе - Висока медицинска школа здравства
Добој**

АВОРС број и датум: 1.3.397-11/20 од 28.8.2022. године

Датуми посјете: 09-10.06.2022. године

Локација: Висока Медицинска школа здравства Добој

Комисија стручњака:

- Проф. Др Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, предсједник,
- Доц. Др Асја Гојачић, представник привреде и праксе, члан у БиХ, члан
- Проф. Др Исидора Милановић, међународни стручњак, члан,
- Омар Зерем, представник студената, члан.

Координатор: Татјана Радаковић

Критеријуми евалуације: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015*), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

Садржај:

1.0	Апликација	3
1.1	Информација о процесу акредитације	3
1.2	Подаци о високошколској установи	4
1.3	Подаци о захтјеву	5
2.0	Екстерна евалуација	5
2.1	Претходне активности	6
2.2	Посјета високошколској установи	6
3.0	Мишљење о исходу екстерне евалуације	8
3.1	Оцјена квалитета по појединачним критеријумима	9
3.2	Препорука за акредитацију	28

1.1 Информација о процесу акредитације

Висока медицинска школа здравста Добој (у даљем тексту: Висока школа) предала је пријаву за акредитацију Високе школе и једног студијског програма број 161/20 од 31.12.2020. године Агенцији за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) која је заведена под бројем протокола Агенције 01/1.3.397/20 од 31.12.2020. године. Допуна документације је тражена дописом Агенције број: 01/1.3.397-1/20 од 20.1.2021. године, а достављена актом Високе школе број: 02-7/21 од 1.2.2021. године, заведеним у протоколу Агенције под бројем: 01/1.3.3397-1-1/20 од 2.2.2021. године. Агенција је 21.1.2021. године актом број 01/1.3.397-2/20 затражила од Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо дрштво Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе, а 21.1.2021. године актом бр. 01/1.3.397-2/20 од Републичке управе за инспекцијске послове податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Високом школом. Министарство је дописом број 19.040/612-16/21 од 1.2.2021. године информисало Агенцију да је за Високу школу издата дозвола број 07/05/612-194-3-1/14 од 23.10.2015. године за обављање дјелатности високог образовања и извођење струковног студијског програма „Здравствена њега“ - 180 ECTS, те да се у Министарству не води ниједан другостепени поступак у којем је жалитељ Висока школа. Републичка управа за инспекцијске послове је дописом број 24/120/616-403-28-10/21 од 7.6.2021. године обавијестила Агенцију да је Високој школи Рјешењем број 24.120/616-230-35-5/21 од 8.6.2021. године наложено да отклони недостатке утврђене инспекцијским прегледом. С обзиром да је Висока школа Агенцији доставила податке о броју стално запосленог наставног особља који нису били у складу са прописима који регулишу услове за обављање дјелатности високог образовања, а исто је констатовано и у Записницима о извршеној инспекцијској контроли, Агенција је дописом број 01/1.3.397-6/20 од 11.10.2021. године дописом број 24.120/616-230-35-6/21 од 29.9.2021. године, Републичка управа за инспекцијске послове је обавијестила Агенцију да је Висока школа дописом број 02-85/21 од 5.7.2021. тражила одгоду извршења Рјешења број 24.120/616-230-35-5/21 од 8.6.2021. године до почетка академске 2021/22 године, као и да је Рјешење у предвиђеном року у потпуности извршено. Републичка управа за инспекцијске послове је дописом број 24/120/616-421-5-2/22 од 9.2.2022 године обавијестила Агенцију да претходно извршеним контролама Високе школе није била обухваћена контрола броја потребних наставника и њихово оптерећење и накнадно доставила Записник број 24.120/616-421-5-1/22 од 8.2.2022. године који садржи наведене податке о броју и оптерећењу наставника.

Агенција је спровела поступак одабира чланова комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са Законом о високом образовању Републике Српске и Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, актом број 01/1.3.397-8/20 од 26.4.2022. године, упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ захтјев за именовање Комисије домаћих и

међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији (даље: Комисија стручњака) у сљедећем саставу:

- Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Асја Пасановић, представник привреде и праксе, члан у БиХ, члан
- Исидора Милановић, међународни стручњак, члан,
- Омар Зерем, представник студената, члан.

Након избора стручњака са Листе, приступило се припреми посјете високошколској установи. У међувремену је извршено и именовање комисије стручњака од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број 05-33-1-181-2/22 од 5.5.2022. године.

Уговор за услуге акредитације високошколске установе и студијског програма број 01/1.3.397-10/20 закључен је 23.5.2022. године између Агенције и Високе школе гдје је дефинисано да су предмет евалуације систем обезбјеђења квалитета високошколске установе и студијски програм Здравствена нега. Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка акредитације.

Агенција је по запримању пријаве Високе школе за акредитацију рјешењем број 01/1.3.397-4/20 од 8.1.2021. године за координатора поступка реакредитације Високе школе и поступка рецензије студијског програма именovala стручног савјетника за акредитацију у високом образовању, Татјану Радаковић.

1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи:	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Висока медицинска школа здравства Добој, Војводе Синђелића бр. 45, studentska.sluzba@vmsz.ba
Интернет адреса	https://vmsz.ba/
Назив, број и датум акта о оснивању	Висока медицинска школа здравства Добој, Одлука о оснивању Високошколске установе Висока медицинска школа здравства Добој, број: ОПУ – 489/15, дана: 22.05.2015. године и Рјешење о регистрацији, број: 60-0-Рег-15-000 672 од 13.07.2015. године
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	403903240000
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	11132405
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Никола Николић, Војводе Синђелића 45, Добој

Број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање	ОПУ-490/2015 од 22.05.2015. године
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	Број:07.05/612-194-3-1/14, Датум: 23.10.2015. године
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	Нема
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Висока медицинска школа здравства Добој, Никола Николић, Душко Бркљач
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Ранко Божичковић, тел: 0038765855662
Број телефона	Тел. 00387 53 961 620, моб. 00387 66 779 863

1.3 Подаци о захтјеву

Висока медицинска школа здравства у Добоју је уз захтјев за акредитацију доставила попуњен апликациони образац који је у складу са структуром стандарда и критеријума у односу на које се врши акредитација, самоевалуациони извјештај Високе школе, те осталу пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим обрасцем (Статут, Рјешења и дозволе за рад, Стратегију, различите правилнике и др.). Истовремено, на обрасцу прописаном од стране Агенције је достављена и посебна апликација и за пријављени студијски програм Здравствена нега који такође прати одговарајуће стандарде и критеријуме, као и самоевалуациони извјештај за пријављени студијски програм и пратећу документацију.

2.0 Вањско вредновање

Предмет вањског вредновања је квалитет и функционисање цјелокупног система рада Високе школе и студијског програма Здравствена нега и његових исхода учења.

2.1 Претходне активности

Комисија је на разматрање добила документацију Високе школе у Добоју, попуњен апликациони образац, самоевалуациони извјештај те бројну пратећу документацију. Комисија је, такође, добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања (ESG 2015), Критеријуме за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици

Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, те обрасце чек листе за члана комисије стручњака.

Агенција је организовала састанак Комисије стручњака 03.06.2022 године којем су присуствовали координатор и чланови Комисије стручњака. Том приликом Комисија је утврдила методологију рада и између осталог се усагласила око прелиминарних оцјена институције, датих на основу прегледане документације Високе школе, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ. Сваки члан комисије је добио обавезу да на основу анализираних самоевалуационог извјештаја и документације високошколске установе попуни образац индивидуалне контролне листе. На основу њега сваки члан Комисије је направио сет питања, запажања и захтјева које ће поставити током посјете институцији. На истом састанку су договорене све појединости рада, усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума. Такође сваки члан комисије је од предсједника Комисије добио задатак на шта да обрати посебну пажњу током посјете. Претходно је Комисија усагласила План и програм посјете Високој школи и студијском програму Здравствена њега. Предвиђено вријеме посјете је било два радна дана. Чланови комисије су потписали и индивидуалне изјаве о непостојању сукоба интереса.

Прије посјете Комисије стручњака, руководство и представници служби Високе школе су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет вањског вредновања је високошколска установа кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Критеријума за акредитацију високошколске установе у Републици Српској и БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању (ESG 2015), као што је наведено у Апликацији за акредитацију Високе школе.

Током састанка је усаглашен начин вођења разговора као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака.

2.2 Посјета високошколској установи

Посјета високошколској установи реализована је 09. и 10.6.2022. године, а План и програм посјете Високој школи (даље: План посјете) доступан је у Архиви Агенције, уз досије Високе школе, и усаглашен је са свим члановима Комисије стручњака, те благовремено достављен високошколској установи како би се припремила документација и да би рад на евалуацији био што боље организован.

Дан прије посјете организован је још један састанак комисије уживо гдје су још једанпут усаглашени прелиминарни закључци и договорени даљи кораци током посјете.

Планом посјете било је предвиђено да током првог и другог дана Комисија стручњака разговара са сљедећим саговорницима:

- Руководство Високе школе (пет представника међу којима су били директор, секретар, руководиоца студијског програма),
- тим за квалитет (пет представника),

- представници студентске службе, библиотеке, правне службе и рачуноводства Високе школе (пет представника),
- представници тима за међународну сарадњу Високе школе (пет представника),
- руководилац студијског програма Здравствена њега и представници академског особља (пет представника),
- представници дипломираних студената/алумни (пет представника)
- представници привреде и праксе (пет представника),

те је извршен обилазак физичких ресурса Високе школе.

На крају другог радног дана Комисија стручњака је одржала интерни састанак на којем је припремила нацрт усменог извјештаја. На крају је руководству установе презентован усмени извјештај.

Сви састанци су реализовани у складу са планом посјете на коректан и професионалан начин.

Током првог радног дана Комисија је одржала састанке са руководством Високе школе, тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуационог извјештаја, представницима стручних служби Високе школе, члановима тима за међународну сарадњу, представницима академског особља, представницима дипломираних студената/алумни асоцијације, представницима привреде и праксе.

Комисија је током другог дана у оквиру обиласка ресурса посјетила ресурсе Високе школе. Посјета је обухватала обилазак просторија студентске службе, канцеларије управе, архиве, библиотеке, читаонице, учионица које су опремљене пројекторима и рачунарима, кабинета здравствене њега, кабинета за физикалну терапију и др. Такође је комисија обишла и простор Медицинског центра за геријатрију који ће бити једна од наставних база Високе школе.

Током другог радног дана посјете, чланови Комисије су одржали интерни састанак на којем су усагласили садржај и смјернице прелиминарног извјештаја са процјеном стања и препорукама за унапређење, којим је наглашено саопштавање добрих и слабих страна, те основних препорука за унапређење по сваком критеријуму и подкритеријуму понаособ.

Након усаглашавања ставова, одржан је заједнички завршни састанак на којем је Комисија представницима руководства Високе школе и тиму за квалитет и самоевалуацију представила прелиминарни извјештај о вањској евалуацији. Током дводневне посјете вођен је записник који је доступан у архиви Агенције, досије Високе школе.

Листа учесника на свим разговорима је доступна у архиви Агенције као саставни дио Плана посјете Високој школи.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије су износили индивидуална запажања и утиске са појединих састанака и коментарисали добијене информације. Током дискусије сви чланови Комисије су усагласили ставове који представљају добру основу за израду извјештаја са свим детаљним анализама по сваком појединачном критеријуму за високошколске установе. О овим запажањима дате су и посебне препоруке у наставку извјештаја.

3.0 Мишљење о исходу екстерне евалуације

Вањско вредновање је урађено провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда, Критеријума за акредитацију високошколских установа и Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I – нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или страно у организацији),

Ниво II – захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III - захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV– захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев

3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима

А.1 Политика осигурања квалитета

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.1 и РС/БиХ критеријума Т.1.1, Т.1.2, Т.1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6

- 1) високошколска установа дефинише своју визију и мисију којима дјелотворно води своје активности. Визија и мисија су израђене и ревидиране у консултацијама са релевантним заинтересованим странама и јавно су доступне,
- 2) високошколска установа има дјелотворан систем и процедуре за провођење, праћење и даљи развој своје стратегије и акционих планова. Високошколска установа израђује и редовно ревидира своју стратегију, у консултацијама са свим релевантним заинтересованим странама. Стратегија се формално усваја и јавно је доступна. Она се односи на наставни процес, истраживачки рад/развој умјетности и допринос развоју друштва, укључујући конкретне и оствариве стратешке циљеве и активности високошколске установе,
- 3) високошколска установа има формално дефинисану и јавно доступну политику и процедуре за унутрашње обезбјеђивање квалитета, које обухватају и јасне одговорности. Те процедуре су у складу са стратегијом високошколске установе,
- 4) унутрашње обезбјеђивање квалитета користи мишљења унутрашњих и спољашњих заинтересованих страна, те податке из информационих и система за праћење и евалуације,
- 5) систем унутрашњег обезбјеђивања квалитета је усмјерен ка сталном унапређењу високошколске установе и пружа подршку побољшању наставног процеса, истраживачког рада/развоја умјетности, доприносу развоју друштва и управљачким и административним процесима,
- 6) високошколска установа има стратегију за међународне аспекте рада која је усклађена са стратегијом установе и у којој је дат преглед њених међународних активности као што су међународни пројекти, билатерални споразуми, заједнички програми, итд.

Добре стране:

Документација је добро разрађена и постоји, [Стратегија](#), [Статут](#), [Политику осигурања квалитета](#), [Правилник о осигурању квалитета](#). Мисија и визија су јасно дефинисани. [Постоје стратешки циљеви и акциони планови](#).

[Анализа стратегије](#) је урађена али без корективних мјера.

[Стратегија од 2017-2022](#) постоји и јасно дефинисана. Стратегија је кључан документ. Направљена је добра анализа постојећег стања, ресурса које има установа, наставног кадра и плана гдје би установа могла да буде у будућности. Јасно је дефинисан [тим за писање стратегије](#). Организовано је више састанака комисије за писање стратегије. Дефинисани су општи циљеви а након тога и стратешки циљеви. Постоји 14 стратешких циљева и доста подциљева. Већина кључних процеса је обухваћено. Донекле су дефинисане јасне одговорности и временски оквири за извођење

појединих активности односно за реализацију стратешких подциљева и циљева кроз акциони план. На крају стратегије је дата SWOT анализа. Квалитет у посљедње двије године се значајно развио. Установа је обратила посебну пажњу на развој овог сегмента. Сви стратешки документи за квалитет су усвојени, првенствено [политика осигурања квалитета](#) и [правилник о осигурању квалитета](#), на сједницама [Сената](#). Установа има [статут](#), [правила студирања](#), различите правилнике који регулишу све кључне области као што су [политика односа са јавношћу](#), [политика управљања људским ресурсима](#), [правилник о измјенама и допунама правилника о завршном раду](#), [правилник о препису са других високошколских установа](#), [правилник у упису студената](#). Установа такође има доста докумената међу којима се истичу [Правилник о цјеложивотном учењу](#), [Правилник о међународној размјени студената и особља](#), [Правилник о обезбјеђењу квалитета наставника и сарадника](#), [Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника](#), [Правилник о вредновању квалитета наставног особља и процеса рада](#), [правилник о жалбама](#), [правилник о дипломском раду](#), [правилник о избору у звања](#), [правилник о упису](#), [правилник о дисциплинског одговорности](#), [правилник о награђивању](#), [правилник о препису](#), [правилник о самовредновању](#), [правилник о репрезентацији](#), [правилник о разврставању предмета](#), [правилник о студирању](#), [Одлука о усвајању Стратегије за интернационализацију](#) и др.

Већина од наведених докумената је видљива на веб сајту високе школе.

Главни извршни орган је [Управни одбор](#) школе.

Демонстрирано је разумијевање значаја институционалног стратешког планирања као и важности основних стратешких институционалних докумената као што су изјава о мисији и визији.

Постоји демографска и тржишна оправданост овакве школе и потреба за сестринским кадром (добојска регија 250000 становника). Школа је тржишно оријентисана, има уговоре са наставним базама.

Процес [израде стратегије окупио](#) је један број интерних интересно-утицајних страна, прије свега наставног и ненаставног особља.

Стратегија интернационализације је донесена као посебни документ.

Организациона и управљачка структура на Високој школи у Добоју су дефинисани [Статутом](#). [Правилник о осигурању квалитета](#) усвојен на [сједници Сената](#). Такође један од кључних докумената је [правилник о самовредновању и оцјени квалитета](#). Приложена су [сва самовредновања од 2020. и 2021.](#) године за програм Здравствене његе и институцију. Систем унутрашњег осигурања квалитета јасно је дефинисан. Квалитетом управља [тим за квалитет](#) који се састоји од три наставника и једног студента. На челу тима се налази координатор за квалитет. Тим предлаже развој кључних докумената, приказује процесе, указује на опасности. Тим такође даје приједлоге за побољшања Сенату и Директору. Тим ради су складу са [Правилником о осигурању квалитета](#), као и [Правилнику о самовредновању и оцјени квалитета](#) ЈУ Висока здравствена школа Добој У овим документима су дефинисане одговорности тијела и појединаца. Сенат Школе је формирао [комисију за израду самоевалуационог извјештаја 2020. године](#). Политика квалитета и Правилник о осигурању квалитета су углавном усклађени са Стратегијом развоја и осигурањем квалитета.

Међународна сарадња се проводи у складу са [Стратегијом интернационализације](#). Сенату је усвојен [план мобилности наставника и студената и план за интернационализацију](#). Поједини наставници на факултету учествују у пројектима локалне заједнице и пројектима међународног карактера. Не постоји системско учешће школе. Када је ријеч о споразумима установа има билатералне

међународне споразуме са здравственим школама у Суботици и Заводом за Јавно здравље Шабац. Такође има споразуме са наставним базама (Болница и Дом здравља Добој, Бања Врућица, здравственој школи Приједор и више здр. установа и Медицинским факултетом у Бањалуци. Имали су уговор са Заводом Зотовић, али је због законских ограничења тај уговор престао бити активан. Научно истраживачки рад, сарадња са институцијама у области здравства, другим институцијама и привредом проводи се у складу са Стратегијом развоја и осигурања квалитета и [правилником о научно-истраживачком раду](#).

Висока школа нема други и трећи циклус студија и није примарно оријентисана ка истраживању. Постоји спремност да се у наредном периоду посебна пажња посвети истраживању и повећању референтности школе и наставника, односно, предавача.

[Студентске анкете](#) спроводе се од 2016. године. Помоћу студентских анкета се на систематичан начин прикупљају подаци о квалитету наставног процеса, организацији студија, квалитету наставног кадра, квалитету физичких ресурса, квалитету служби Школе. Резултати студентских анкета презентују се и анализирају на сједницама Сената и Тима за осигурање квалитета Школе, након чега се предузимају одређене корективне акције у циљу унапређења квалитета. Оцјењују се службе високе школе и професори. Корективне мјере су разговори са професорима ако су им оцјене испод 2,9. Студенти и наставници су навели примјер једне корективне мјере донесене након добијања резултата анкета (примјер професора са анатомије) и наводе да анкете имају ефекта.

Слабе стране:

Позиција школе у систему високог образовања још недовољно дефинисана. Однос са средњим здравственим школама и факултетима здравствене његе није дефинисан у смислу ко даје какве компетенције ђацима односно студентима.

Када је ријеч о стратегији, мишљења смо да нису довољно разрађени стратешки циљеви и акциони планови нити су успостављени мјерљиви индикатори односно одговорне особе за њихову реализацију. Постоји превелики број стратешких циљева и то треба свести на мањи број током писања сљедеће стратегије. Размислити да интернационализација и научно истраживачки рад буду дијелови нове стратегије као важни циљеви развоја. Нису све заинтересоване стране учествовале у изради стратегије, односно лимитиран број њих је учествовао. Недостаје PEST анализа.

Стратегија интернационализације развијена али се још не примјењује у пракси.

Корективне мјере на нађене неусаглашености треба појачати. Установа је имала неколико пројекта уназад неколико година што није довољно. Има више споразума о сарадњи, од тога 2-3 међународна, а остали су са наставним базама. Заједничке наставне програме са другим установама школа нема. Не постоји настава на страном језику. Недовољно развијено истраживање. Референце наставника и сарадника су ограничене. Нема системске реализације истраживања на нивоу школе, афилијација школе често се заборавља приликом истраживачког рада. Истраживачки рад индивидуалан појављује су афилијације са других институција.

Недовољан број корективних мјера на уочене слабости.

Систематизација радних места у здравству ствара несигурност на тржишту струковним студијама,

непрепознатљив профил, нејасне компетенције у односу на студије од 240 ЕЦТС. Већи је интерес за академске студије од 240 ECTS.

Препоруке за унапређење:

Потребно је формализовати учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу корекције или евентуалних увођења нових програма (представници Министарства, пословне заједнице, алумни заједнице).

Са Министарством и менаџментима здравствених установа обавити разговоре око препознавања свих профила високе здравствене његе посебно струковних студија јер би то могао бити будући правац развоја школе.

Успоставити сарадњу и са другим наставним базама (Институт Зотовић) .

Отпочети преговоре са ресорним Министарством око будућег статуса школе у смислу њеног позиционирања према средњим здравственим школама и здравственим факултетима. У поступку креирања програма потребно је ставити снажнији фокус на мисију Школе из које се потом деривирају очекивани исходи учења на нивоу програма и у коначници на нивоу појединачног предмета. Шире укључити све стејкхолдере и алумни асоцијацију у консултације и израду кључних стратешких докумената.

Пошто је међународна сарадња једна од кључних области за будући развој школе, потребно је урадити ревизију стратегије развоја и ставити акценат на међународну сарадњу у смислу стављања међународне сарадње као стратешког циља. Потребно је успоставити механизме развоја студентске и наставне мобилности (долазеће и одлазеће) као и укупне интернационализације програма и институције. Правилник о мобилности наставника и студената је усвојен и може били полазна основа.

Пошто тренутно нема студентске размјене, примарни фокус може се усмјерити на иницирање билатералних уговора о студентској мобилности са потенцијалним партнерским институцијама у региону и шире.

Постоје примјери добре праксе појединих истраживача и наставника у школи које треба искористити као подстицај за будући развој истраживања. Финансијски стимулисати наставнике на учешће на конгресима, писање радова и обезбиједити да оптерећење наставом буде адекватно додатном ангажману.

Наставити анкетање студената и подићи најнижу оцјену преко 3, па ће више професора бити обухваћено корективним мјерама. Увести и анкетање наставног особља.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика обезбјеђења квалитета

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

A.2 Израда и одобравање програма

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.2 и РС/БиХ критеријума Т.2.1, Т.2.2

- 1) високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма које су у складу са стратегијом високошколске установе,
- 2) високошколска установа има успостављене процедуре којима осигурава да су планирани исходи учења и коришћење система кредита изражених кроз ECTS бодове у складу са важећим квалификационим оквиром, да се примјењују на све студијске програме, те да су предвиђене прилике за стицања знања и вјештина ван установе,

Добре стране:

Сви кључни документи су доступни на сајту школе. Статут [и правила студирања](#) описују процес развоја програма. Описан је процес развоја програма, њихових садржаја и излазних квалификација али не постоји потпуна усклађеност са стратегијом. У претходном периоду у складу са Болоњским процесом и Европском директивом о специјално регулисаним професијама на Високој школи је урађено [усклађивање наставних планова и програма](#). Промјене које су урађене су биле структурисане и подразумејивале укљученост различитих интересних група. Висока медицинска школа здравства Добој организује редовне струковне студије у трогодишњем трајању, за сљедеће студијске програме: Здравствена њега, Физиотерапија и радна терапија Санитарно инжењерство и Лабораторијско – медицинско инжењерство. Такође Висока медицинска школа здравства Добој организује редовне академске студије у четворогодишњем трајању, за сљедеће студијске програме: Здравствена њега, Физиотерапија и радна терапија и Геријатријска њега.

Наставни планови су јавно доступни на интернет страници Високе школе, <https://vmsz.ba/> као и у штампаној верзији у водичу за сваки студијски програм. Систем ECTS је развијен и користи се у пракси.

Законом о високом образовању утврђен је садржај студијског програма. Начин израде наставних планова и програма и одобравање студијских програма дефинисан је у [Статуту](#) Високе школе [Правилима студирања](#) и [Правилнику о начину рачунања ЕЦТС \(прилог\)](#), [изради наставних програма \(силабуса\)](#) и [шифрирању предмета](#).

Садржај и изглед силабуса је потпуно унифициран и прописани су обрасци. Сви студијски програми су јавно доступни. Увидом у студијски програм здравствене његе струковни студиј, Комисија је закључила да су силабуси рађени по образцу, те да су у већини случајева кроз силабусе дефинисане јасне методе учења и испитивања студената, те исходи учења. Такође је примјењена различита пракса када је ријеч о усклађивању компетенција који студент стичу на појединим предметима са излазним компетенцијама дипломираних студената. Уведен је велики број сати практичне наставе. Доста практичног рада је дефинисано током љетне и зимске праксе. Постојање добрих наставних база је предуслов квалитетне практичне наставе.

Постоје развијене [матрице компетенција](#).

Школа један дио наставе одржава у [наставним базама](#), имају [властиту здравствену установу](#) коју опремају. Већина студената жели да иде на академске студије. На струковним студијима настава је организована као 60% практичне и 40% теорисјке наставе.

Настава се одржава редовно, у пуном фонду. Одржава се радним данима, а изузетно суботом. Наставници су доступни за консултације. Распоред часова се усваја према плану мјесец дана прије почетка наставе. Студенти који не могу да плате школарину могу добити стипендију.

Коректан и транспарентан систем оцјењивања постоји у школи. Оцјењивање је јавно,

Студенти су упознати са предиспитним обавезама и бодовима као и са програмом наставе прије почетка самог наставног процеса.

Слабе стране:

Студијски програм није довољно усклађен са тржиштем рада. Став Комисије је да Правилником и правилима студирања није јасно дефинисан начин укључености заинтересованих страна (представника тржишта рада) у поступке праћења и ревизије студијских програма. У већини прегледаних студијских програма исходи учења су формално дефинисани. Силабусе и даље дорађивати и што је важно ускладити исходе учења појединих предмета са исходима учења на нивоу програма (вертикална и хоризонтална интеграција). Теоретске предмете превише покривају, односно предају наставници и сарадници из области медицине. У будућности наставити повећавати број предавача који су завршили сестринство, докторирали на сестринству. Настава се обавља на класичан начин, без интерактивних метода.

Препоруке за унапређење:

Размотрити могућност организовања кратких студијских програма од стране школе. У поступку креирања програма потребно је ставити снажнији фокус на циљеве Школе из којих се потом слиједе очекивани исходи учења на нивоу програма и у коначници на нивоу појединачног предмета.

Радити са Министарством на позиционирању школе посебно у смислу струковних студија и њиховог препознавања на пољу тржишта рада. Размотрити у будућности покретање наставе на енглеском и њемачком језику. Потребно је повећати број наставника, са акцентом на сестре. Развијати сопствени кадар, уписивање докторских студија и напрадовање кадра треба да буду приоритети школе.

КРИТЕРИЈУМ 2. Израда и одобравање програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

A.3 Учење, подучавање и провјера знања усмјерени на студента

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.3 и РС/БиХ критеријума Т.3.1, Т.3.2, Т.3.3

- 1) високошколска установа примјењује процедуре којима се гарантује правичан, транспарентан и досљедан начин оцјењивања студената и којима се предвиђа могућност жалби студената. Процедуре су формализоване и јавно су доступне,
- 2) високошколска установа подстиче активан ангажман студената у процесима управљања,
- 3) високошколска установа подстиче и обезбјеђује међународну мобилност студената и запослених, те руководи системом за ширење њихових искустава и примјера добре праксе.

Добре стране:

Процедуре учења и испитивања су регулисане [статутом](#) и [правилима студирања](#). Критеријуми и методе провјере знања те критеријуми оцјењивања саставни су дио наставних планова и програма и редовно се објављују. На почетку сваке академске године објављују се [силабуси](#) који садрже све елементе рада везане за појединачни предмет: опис, циљеве, исходе, облике рада и облике провјере знања, те омјер учешћа сваког појединачног облика рада и провјере знања у коначној оцјени. Скала оцјењивања компатибилна је са [системом ЕЦТС](#) и прописана Статутом. Сви облици провјере знања су јавни и њихови резултати се редовно објављују. Све завршне провјере знања објављују се на огласним плочама и веб-страници Школе. Резултати завршне провјере знања објављују се у року од неколико дана од испита.

Календар и распоред наставе постоји и објављује се на сајту и шаље се преко мејлова студентима. Комисијски испит у случају да кандидат више пута падне постоји. Жалбе су могуће и углавном иду преко секретара и студентског парламента. Студенти су упознати са својим [правима и начином подношења жалби](#). До сада је мали број жалби које су студенти подносили према успостављеним жалбеним процедурама. Систем оцјењивања је коректан и транспарентан. Вјежбе су држале главне медицинске сестре које имају академске студије. Проблем је мотивације главних сестара у наставним базама да раде са студентима. У групи у наставној бази има 6 до 15 студената, а за смјер физиотерапије их има 6.

Студенти су укључени у сва тијела и структуре одлучивања. Чланови су [тима за самоевалуацију](#) и [тима за квалитет](#). Студентски Парламент добро функционише. Студенти дају своје мишљење кроз [анкете](#). Студенти примјећују да анкете имају одређени ефект на побољшање квалитета наставе.

Мобилност студената се стимулише и подржава. [Правилник о мобилности је](#) развијен.

Слабе стране:

У школи нема наставе на страном језику. Љетне школе до сада нису организоване. Испити се углавном обављају од стране компетентних наставника, али дипломиране сестре су мало укључене у формални испит. Немогућност електронске пријаве испита. Попуњавања анкетних формулара није могуће електронским путем. Недовољна је доступност информација о исходима учења. Мобилност студената практично не постоји.

Алумни асоцијација није активна.

Препоруке за унапређење:

Потребно је хитно повећати број установа са којим ће школа потписати уговоре ради размјене кроз билатералне споразуме и различите програме мобилности са посебним акцентом на Ерасмус пројекте. Организовати стручне скупове и љетне школе. Радити на активнијем учешћу студената у различитим тијелима за одлучивање. Кроз информациони систем рјешити проблем електронских апликација. Препоручује се упостављање активније и оперативније [алумни асоцијације](#)/удружења/организације која ће окупљати свршене студенте Школе и бити формално укључена у одговарајуће процесе (ревизија програма, промоција Школе, стратешко планирање и сл.). Едукација сестара које ће постепено преузимати руковођење и наставни процес у школи.

КРИТЕРИЈУМ 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

A.4 Упис студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификација

Захтјеви ESG стандарда 1.4 и РС/БиХ критеријума Т.4.1, Т.4.2, Т.4.3

- 1) високошколска установа обезбјеђује адекватне услове и пружа подршку академском напредовању студената, обезбјеђујући једнаке могућности,
- 2) високошколска установа има успостављен систем за признавање квалификација и периода студирања у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању квалификација, те претходног учења,
- 3) високошколска установа правовремено студентима обезбјеђује потврду/увјерење о дипломирању, укључујући додаток дипломи.

Добре стране:

Упис регулисан [законом](#) и [правилима студирања](#). Све уписне процедуре су коректне. Процедура за сваку академску годину започиње утврђивањем приједлога броја студената који ће бити уписани. Квоте одобрава Сенат школе. Наконведеног јавног конкурса, коначне ранг листе усваја Сенат школе, након чега се јавно објављују. Постоји жалбени поступак. Школа има [информатор](#) који је доступан на сајту и у штампаној верзији. Информатор садржи све податке око уписа на студије и све о понуђеним програмима. Врши се редовно промоција студија у различитим медијима и често се организује обилазак средњих школа. Доста студената долази из подручја ван Добојске регије, што је велика шанса за школу уз величину саме Добојске регије. Број студената генерално у посљедњих 2-3 године стагнира.

Постоји Комисија која се именује за признавање стечених квалификација и постоји [Правилник о поступку признавања](#). Школа прати успјешност студирања и академски напредак студената кроз редовне анализе пролазности. Генерално се даје подршка напредовању и усавршавању студената. Демонстрирано је постојање и примјена правила и процедура у вези са уписом и напредовањем студената. Показани услови су равноправни и примјерени за све студенте. Услови за студенте са посебним потребама су донекле обезбјеђени. Постоји [Комисија](#) коју именује директор школе за признавање квалификација стечених у другим установама односно за препис. [Постоји правилник линк о признавању квалификације](#) који је у складу са Лисабонском конвенцијом. Студенти добијају

[дипломе](#) и [додатак дипломи](#) на нашем и енглеском језику.

Слабе стране:

Недовољно препознавање струковних студија од стране тржишта рада. Пад броја студената. - Компетенције и квалификације студената са завршеним 180 ECTS студијама нису јасно дефинисане и диференциране.

Препоруке за унапређење:

Због континуираног стагнирања броја студената потребно је појачати процес рекламирања студијских програма. Наставити обилазити средње школе. Фокусирати се на посебно граничне општине у Федерацији БиХ и РС. Фокусирати се на тржишта у региону и кроз наставу на страном језику покушати привући студенте из далеких земаља. Постоји интересовање за студирање сестринства и других смјерова на страном језику .

У договору са Министарством наћи мјесто струковним студијама како би били у потпуности препознати од стране тржишта рада. Боље дефинисати компетенције студената на академским и струковним студијама. Побољшати услове у будућности за студирање студената са посебним потребама.

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификација

Ниво испуњености захтјева:

III

A.5 Људски ресурси

Захтјеви ESG стандарда 1.5 и РС/БиХ критеријума Т.5.1, Т.5.2, Т.5.3, Т.5.4, Т.5.5

- 1) високошколска установа запошљава довољан број академског особља,
- 2) високошколска установа припрема план запошљавања и планирање развоја каријере, у складу са анализом која се редовно проводи,
- 3) високошколска установа примјењује правичне и транспарентне процесе и процедуре код запошљавања и унапређења запослених. Процедуре су утврђене унапријед, јавно су доступне и усклађене су са важећим законским прописима. Чланови у саставу комисије за избор у звање академског особља су компетентни у датој научној/умјетничкој области (пољима и гранама) у којој кандидат тражи избор у звање,
- 4) високошколска установа пружа прилике за професионални развој свих својих запослених, те их подстиче да те прилике искористе,
- 5) високошколска установа академском особљу пружа адекватне услове за активан ангажман у области истраживачког рада.

Добре стране:

Наставни кадар на Високој медицинској школи здравства Добој састоји се од наставника и сарадника у радном односу са пуним и непуним радним временом и наставника и сарадника запослених по основу уговора о допунском раду. Наставно особље је квалификовано за постизање образовних циљева на сваком студијском програму. Школа има 36 наставника у настави, 20 са академским изборима, 17 у звањима доцент и више, а 3 асистента. У звањима високе школа има их 16 и то 10 професора и 6 асистената.

Процедуре за [запошљавање](#) и [напредовање](#) су усклађене са законом. Установа прати оперећеност наставника на својој установи. Тражи се сагласност за ангажовање наставника из других институција. Подржава се усавршавање наставног кадра. Школа има видео надзор у свим учионицама. Професори поштују трајање часа и школа врши надзор над овим процесом.

Ангажовани наставници и сарадници имају објављене научне и стручне радове које Школа води у регистрима о научно-истраживачком раду наставног особља. Праћење и евалуација наставног кадра се континуирано врши у оквиру студентске анкете ([Извјештај о студентској анкети за 2020. и 2021. годину](#)).

[Кодексом наставничке етике](#) на Високој медицинској школи здравства Добој прописана су морална и етичка начела којих се морају придржавати наставници и сарадници, укључујући запослене и хонорарно запослене наставнике и сараднике.

[Издавачка дјелатност](#) је, према Статуту Високе медицинске школе здравства Добој, члан 82. до 85., у надлежности Високе медицинске школе здравства Добој. Сенат Школе је 2017. године усвојио [Правилник о издавачкој дјелатности](#).

Висока медицинска школа здравства Добој води рачуна о изборима у звања и напредовању наставног особља. Избори се обављају у складу са [Законом о високом образовању Републике Српске, Статутом Високе школе](#) и [Правилником о изборима у звање](#). Стручне службе Школе воде

рачуна о благовременом расписивању конкурса за избор/реизбор наставника и сарадника Високе медицинске школе здравства Добој. Приједлог за расписивање конкурса за избор нових наставника и сарадника даје Сенат. Чланови комисије за избор у звање су компетентни у научним областима у којима пријављени кандидати траже избор у звање.

Висока медицинска школа здравства Добој има кадровску базу података која садржи опште податке, звања, и изборе у звање, чиме се обезбјеђује дјелимична анализа наставног особља.

Слабе стране:

Нису презентовани планови запошљавања и развоја каријере запослених. Нема довољно властитог стално запосленог кадра и на томе треба радити мада са наставним кадром у допунском радном односу то је више од предвидјеног минимума . Код Високе медицинске школе здравства Добој, сви наставници који изводе наставу, а који су иначе запослени у наставним базама које користи Висока школа, сматрају се стално запосленим наставницима Високе школе. То је уврштено и у стандарде за почетну акредитацију који су усвојени и примјењују се (Стандард б., смјерница б.3. -Приликом утврђивања броја наставника у радном односу са пуним радним временом на студијским програмима из области медицинских и здравствених наука, наставници клиничких грана медицинских наука, који су на високошколској установи у радном односу са непуним радним временом а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственој установи која је наставна база високошколске установе, сматраће се наставницима са пуним радним временом

Број наставника који је према документацији са пуним радним временом је 8 наставника, а из наставних база 18, значи укупно 26, који се сматрају стално запосленим.

Недовољан број дипломираних сестара. Уред за развој каријере не постоји. Не постоји доказ предузимања мјера уколико се неправилности утврде.

Школа нема научни или стручни часопис. Услови за НИР нису системски рјешени. Недовољна стимулација наставника за НИР. Не прати се научна продуктивност наставника у односу на оптерећење наставом.

Препоруке за унапређење:

Висока школа треба усвојити нови прецизнији правилник о стручном и научном образовању и усавршавању наставног особља гдје ће бити јасно дефинисан и план усавршавања. Такође се треба усвојити властити план запошљавања наставника и сарадника као и осталог ненаставног особља (треба повећати број наставника са уговорима на неодређено вријеме) сходно наравно финансијским могућностима. Посебно водити рачуна да се запошљавају сестре и техничари који ће уписивати докторске студије и постепено у потпуности и у теоретском дијелу преузимати наставу од љекара.

Наставно особље са оптималним оптерећењем рада може имати потребно вријеме и мотивацију како би се са дужном пажњом посветили наставним и научно истраживачким раду. Јачати сарадњу са привредом кроз писање пројеката.

У досијеима свих наставника и сарадника треба да буду сви релевантни подаци везани за изборе у звања властитих наставника и сарадника као и оних по уговорима о дјелу. У комисијама за изборе у наставно – научна звања треба да буду наставници истог или вишег наставно научног звања од

кандидата који се бира и то из уже научне области у коју се бира кандидат. Потребно је објављивати референце наставника на сајту школе уз кратак CV. Потребно је развити системски приступ професионалном развоју наставног особља, посебно у домену научно-истраживачког рада. Успоставити уред за развој каријере. На струковним студијама школа нема толико пуно НИР-а, али генерација студената која излази са академских студија, ће имати приступ научним базама. Снажно симулисати НИР. Студенти могу да користе базу података добојске болнице и Бање Врућице.

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски ресурси

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

А.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.6 и РС/БиХ критеријума Т.6.1, Т.6.2, Т.6.3, Т.6.4, Т.6.5

- 1) високошколска установа има довољно ресурса (учионице, лабораторије и лабораторијске опреме, рачунари, појединачни и групни простори за учење, итд.) и услова за комплетно особље и све студенте,
- 2) високошколска установа има библиотеку опремљену адекватним бројем библиотечких ресурса у штампаном и електронском облику и одговарајући простор и опрему за коришћење библиотечких услуга и за академско особље и за студенте,
- 3) високошколска установа систематски и дјелотворно планира, користи и провјерава своје ресурсе, у складу са стратешким планом,
- 4) високошколска установа запошљава довољан број административног и помоћног особља
- 5) високошколска установа има адекватне процедуре и ресурсе за провођење своје стратегије за међународне аспекте рада.

Добре стране:

Школа има добру конекцију са наставним базама ([Бања Вручица](#), [Болница Добој](#), [Клинички Центар Бања Лука](#) и др). Тренутни ресурси су довољни за постојећи број студената.

Висока медицинска школа здравства Добој, у складу са Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова (Службени Гласник РС број: 35/11), има на располагању 840 м² површине укупног пословно корисног простора Школе, не рачунајући просторе наставних база (гдје се изводи већи дио практичне наставе за све студијске програме - уговори о наставној, научној и образовној сарадњи).

Теоретска настава на студијским програмима изводи се у 3 учионице и једној сали, опремљене и просторно адекватне за извођење наставе. У свим учионицама постоји фиксирана видео-бим опрема: видео пројектор који може да користи сваки предавач. Висока школа посједује минимум рачунарске и лабораторијске опреме потребне за функционисање.

Висока медицинска школа здравства Добој опремљена је одговарајућом опремом за извођење лабораторијских вјежби из области: Хемије, Основа физиологије, Медицинске биохемије, Микробиологије и паразитологије, Основа анатомије, Сестринских клиничких практичних вјештина и Физиотерапеутских клиничких практичних вјештина.

Списак лабораторијске опреме води се у пописним листама Школе.

За запослено академско особље су обезбијеђени кабинети, опремљени канцеларијским намјештајем и најмање једним персоналним рачунаром и обезбијеђеним приступом интернету. За рад студентске ораганизације је обезбијеђен простор са адекватном опремом.

Висока школа посједује лабораторије и вјежбаонице у згради школе и на више локација у граду Добоју и у оквиру наставних база чиме се задовољавају прописани стандарди. У вјежбаоницама постоји један број фантома за клиничке вјештине.

Студентима су доступни Интернет, библиографске базе високе школе, а и наставни материјали у електронској форми. Интернет добро функционише. Студенти истичу опремљеност кабинета за клиничке вјештине и лабораторија као и да су ресурси за учење довољни и адекватни. Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема обезбеђује квалитетно извођење наставе.

На високој школи запослено је довољно административног и помоћног особља у циљу редовног провођења активности. Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући финансијско-рачуноводствене, правне, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове. Ове послове на Високој школи обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом - [Правилником о систематизацији и организацији послова](#). Радници у административној служби Високе школе. Рад управљачког и ненаставног особља су доступни оцјени студената.

Школа има око 823 библиотечке једнице, 88 дипломских радова, брошура и небибличке грађе. У септембру један библиотекар иде на обуку за COBIS у НУБ РС. Прегледност је ријешена тако да је списак литературе наслова окачен на сајт школе. Интернет је доступан у цијелој школи. Имају електронску грађу у библиотеци, скенирану у пфд-у па и то олакшава учење студентима. У Библиотеци је запослена једна особа са одговарајућом стручном спремом.

У читаоници је доступно 20 рачунара. Студенти имају картице. Сви студенти су чланови библиотеке. Школа плаћа плаћа приступ COBIS-у. Школа водив рачуна да литературе не буде старија од 10 година.

Финансије школе тренутно стабилне захваљујући власнику и руководству који води рачуна о пословању које је рационално. Добит од студената није приоритет.

Слабе стране:

Недовољан број наслова и уџбеника у библиотеци. Недовољан број лутака за клиничке вјештине. Недостатак софтвера за рад а пацијентима у виртуелним условима. Непостојање претплате на стране часописе.

Препоруке за унапређење:

Висока школа треба озбиљније развијати инфраструктурне ресурсе и садржаје који би привукли и мотивисали студенте.

Набавка додатних фантома за клиничке вјештине и софтвера за рад у виртуалним условима.

Библиотекарски фонд стручне литературе треба повећати те ојачати библиотеку додатним кадровима и читаоничким простором. Треба усвојити Правилник о књигама. Направити билатералне уговоре са сличним школама на нивоу државе и региона о размјени библиотечког

фонда како би се обогатио исти.

На високој школи треба организовати наставу на страним језицима и тако конкурисати на међународном тржишту рада.

Висока школа треба побољшати изворе финансирања, тако што ће повећати комерцијалне и консултантске услуге те осигурати већа средства из буџета републике и града. Потребно је проширити приступ релевантним научним базама.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси за учење и подршка студентима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

A.7 Управљање информацијама

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 7 и РС/БиХ критеријума Т.7.1, 7.2, 7.3

1) високошколска установа користи информационе системе у циљу прикупљања, анализирања и коришћења информација ради дјелотворности и унапређења наставног процеса, истраживачког рада/развоја умјетности, доприноса развоју друштва, управљачких и административних дјелатности,

2) високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о напредовању студената кроз студије, стопи успешности и напуштања студија, омјеру студената и наставног особља, итд,

3) високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о раду, старосној структури и квалификацијама академског особља, укључујући омјер властитог и гостујућег особља.

Добре стране:

Школа нема информациони систем, заштита података се ради тако што се поштују Закон о уредском и књиговодственом пословању. Предузете су активности на набавци ИС који би био адекватан за ову установу, од стране овлаштеног добављача. Са фирмом Ланако су у комуникацији по овом питању, понудили су им пакет ЕДУИС који је процијењен као адекватан. У погледу заштите података се држе стандардних обавеза које су прописане законом, а евиденције студената су доступне само у СС факултета.

Професор уписује предавања која држи, уписује се фонд часова који професор евидентира. Професори не траже од СС јер професори воде евиденције о присуству. Информације о студентима су тајне и чувају се по прописима. Службе издају документе на захтјев студентима, овјерене. Сва плаћања иду жирално. Школа нема благајну. Измјене закона и прописа, прате секретар и рачуновођа који све промјене усаглашавају са постојећим актима.

Школа је од самог почетка због непрепознавања кадра на тржишту рада у раскорак и пати од пада броја студената због непрепознавања струковног образовног профила. Нови Закон о здравственој заштити предвиђа да ће се услови за обављање рада у здравственим установама измијенити у смислу да ће се пронаћи мјесто дипломираним струковним медицинским сестрама у систематизацији. Установа спроводи све предвиђене анализе постојећег стања. Програми Високе школе су поређени са другим сличним школама и постоји значајна подударност.

[Врше се анализе студената](#) (број, структура, успјех, задовољство студијским програмима итд.), а

служе за унапређење наставе, стручног и научног рада те управљачких и административних дјелатности. На високој школи се проводе редовите анализе (Структура студентске популације, напредовање студената кроз студије, стопа успјешности студената и стопа напуштања студија, задовољство студената студијским програмима и начином студирања и др). Такође се скупљају подаци о раду, старосној структури и квалификацијама академског особља.

Прате се сљедећи индикатори: Проходност студената, број дипломираних студената, просјечно трајање студија, квалитет особља односно број стално запослених и оних које раде у наставним базама. Ради се редовна анализа индикатора сваке године. Школа демонстрира посвећеност институционалној информатизацији и увођењу информационах технологија у основне процесе као и процесе подршке.

Слабе стране:

Трендови КПИ се не прате редовно. Не постоји доказ да се анализа индикатора заиста користи у стратешком планирању.

Није било поређења по типу бенчмаркинга са другим сличним установама. Не постоји информатички систем у библиотеци. Немогућност електронске пријаве испита. Немогућност електронског попуњавања анкетних формулара.

Препоруке за унапређење:

Пратити редовно трендове КПИ и приказивати их графички. Радити анализе трендова и на основу њих правити краткорочне и дугорочне планове. Повећати број индикатора: међународна, НИР, степен задржавања студената, финансије и сл. Увести информациона систем у библиотеку, студентску службу и анкету спроводити електронским путем.

Урадити поређење са сличном образовном институцијом.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

A.8 Информисање јавности

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 8 и РС/БиХ критеријума Т.8.1, Т.8.2, Т.8.3

- 1) високошколска установа на својој интернетској страници објављује релевантне информације о својим активностима, укључујући информације о студијским програмима и звањима које нуди, а које су јасне, тачне, објективне, актуелне и лако доступне. Информације се објављују на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и на енглеском језику,
- 2) високошколска установа на својој интернетској страници пружа информације о дјелатностима у области истраживачког рада и информације о раду свог академског особља (публикације, пројекти, конференције, итд),
- 3) високошколска установа обезбјеђује систематску комуникацију са спољашњим заинтересованим странама

Добре стране:

Постоји активна Веб страница (<https://vmsz.ba/>). Редовно се ажурира. Страница је преведена на енглески и дјелимично на њемачки. На интернетској страници се објављује релевантне информације укључујући информације о студијским програмима. Информације су јасне, актуелне и лако доступне. Информације се објављују на једном од службених језика у Босни и Херцеговини и дјелимично на енглеском и њемачком језику. Информације за јавност даје директор школе или особа коју је директор овластио. [Политика комуникације са јавношћу](#) је усвојена на Сенату.

Висока школа објављује потпуне информације о свом раду која је намијењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима (студијски програми, академски календар, информацијски пакети итд..). Редовито се дају информације за студенте (распоред предавања, распоред испита, резултати испита, подаци о упису, подаци о школаринама итд..). Висока школа се повремено јавља у електронским медијима и реклама, а посебно за вријеме уписа. Брошура као и водич за студенте постоји. Развијена је комуникациона стратегија. Изабран је и ПР школе.

Послодавци се с времена на вријеме изјашњавају о компетенцијама свршених студената.

Између Високе медицинске школе здравства Добој и дипломираних студената успостављена је међусобна комуникација. Формирана је [Алумни организација](#) са циљем успостављања трајних веза између студената, дипломираних студената, наставника Школе, академске и шире заједнице. Школа поставља рекламне билборде, израђује промотивне филмове, објављују се у часопису „Студент“. Потписани су нови уговори о сарадњи са [Високом школом у Суботици](#) и [Заводом за Јавно Здравље у Шабцу](#). Високе школе у Марибору и Цељу, Универзитети у Нишу и Крагујевцу су спремни да потпишу споразуме у сарадњи.

Слабе стране:

Веб страница на енглеском језику се нередовно ажурира. На веб страници се не објављују за један дио наставника и сарадника њихов CV са најважнијим наставно-научним референцама што је важно

да би се студенти и шира јавност упознала са референцама наставника и сарадника. Доста су шутири подаци о научно истраживачкој продуктивности академског особља на Веб сајту школе. Поједини падајући менији на сајту су, када се отворе, празни. На листи наставника недостаје доста података.

Алумни асоцијација само формирана, још није активна.

Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената.

Препоруке за унапређење:

Препоручује се објава публикација, конференција и свих актуалних резултата научноистраживачког рада на високој школи. Креирати и објавити важнију документацију на високој школи (закони, правилници, упуства, одлуке итд..).

Веб страницу редовно ажурирати. На веб страници објавити CV наставника и сарадника те свих силабуса предмета на свим студијским програмима, како би се упознали студенти.

Детаљније утврдити комуникацијску политику према циљним групама као што су: студенти, привреда, оснивачи, друштвена заједница итд.

Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената

Алумни асоцијацију активирати да се барем једанпут годишње састаје и да кроз анкете или на други начин даје савјете школи за даљи развој. Алумни организација обезбиједила би корисне податке о броју запослених дипломираних студената Високе медицинске школе здравства Добој, примјенљивости њихових стечених знања у пракси, као и остале податке којима би се унаприједили постојећи студијски програми.

КРИТЕРИЈУМ 8. Информисање јавности

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

А.9 Стално праћење и периодична ревизија програма

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 9 и РС/БиХ критеријума Т.9.1, Т.9.2, Т.9.3

- 1) високошколска установа редовно прати и даље развија своје студијске програме, уз ангажман заинтересованих страна,
- 2) високошколска установа има дефинисане и усвојене процедуре за редовно праћење реализације студијских програма,
- 3) високошколска установа анализира на који начин су процедуре прикупљања информација и предузетих активности утицале на унапређење студијског програма,

Добре стране:

Досадашњи студијски програми су били предмет анализа те су донекле у складу са потребама тржишта рада и модернизовани. Током анализа и промјена наставних планова и програма поступало се у складу са Статутом и Правилником о рачунању ЕЦТС бодова, израде наставних програма – силабуса, шифрирању предмета итд.

Током анализа наставних програма једним дијелом су се узимала у обзир мишљења послодаваца, дипломираних студената, актуалних студената те подаци о ефикасности провођења актуалних наставних планова и програма.

Резултати самоевалуације се приказују наставницима, сарадницима и студентима. На Google Scholar не излазе подаци о свим наставницима.

Слабе стране:

Не стиче се утисак да су промјене у програмима направиле разлике у броју студената и квалитету наставе. Студенти нису упознати са процедурама провођења ревизије студијских програма, а нити су учествовали у тим процесима.

Препоруке за унапређење:

Укључити више заинтересованих страна у израду и ревидирање програма. Наставити са измјенама СП. Најмање једном годишње проводи анкете о мишљењу послодаваца и студената о наставним плановима и програмима. Силабуси за поједине предмете треба да буду цјеловитији и унапређивани и усвајани почетком сваке академске године. Укључити више студенте у процесе ревизије студијских програма. Постоји простор за озбиљнију анализу приликом ревидирања постојећих програма. Школа треба, кроз систем осигурање квалитета да системски прикупља релевантне информације на темељу којих ће идентификовати и примјењивати корективне мјере.

КРИТЕРИЈУМ 9. Стално праћење и периодична ревизија програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

А.10 Периодично вањско осигурање квалитета

Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 10 и РС/БиХ критеријума Т.10.1

- 1) Високошколске установе требају периодично пролазити поступак спољашњег обезбјеђења квалитета

Добре стране:

Први поступак вањског вредновања у који је установа укључена чим су стекли услови. У високој школи је проведен поступак екстерне провјере у облику оцјене рецензената те лиценцирања студијских програма. Од интерних провјера, редовно се једном годишње, уназад неколико година обавља самоевалуација.

Као саставни дио акредитације урађене су двије рецензије за Школу и једна рецензија за студијски програм здравствене његе. У складу са наведеним рецензијама направљени су и планови за унапређење темељем препорука и извјештаја независних рецензената.

Током посјете се у разговору са управом студијских програма потврђено да су већим дијелом реализовали препоруке по досадашњим контролама, а највећи дио преосталих препорука се налази у новој стратегији развоја.

Слабе стране:

До сада није рађен поступак екстерне евалуације. Висока школа није на адекватан начин организовала сву релевантну документацију за акредитацију, доста материјала није било систематично посложено. Комисија се није могла темељито послужити изворима података са веб странице с обзиром да иста није редовно ажурирана.

Препоруке за унапређење:

За будуће поступке акредитације треба темељније припремити сву релевантну документацију, како би се комисији на једноставнији и бржи начин доказала испуњеност критеријума. Наставити редовне интерне провјере.

КРИТЕРИЈУМ 10. Периодично вањско осигурање квалитета

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3.2 Препорука за акредитацију

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализирања свих докумената, процедура и начина функционисања високошколске установе, те спровођења поступка оцјењивања, утврђен је сљедећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума:

КРИТЕРИЈУМИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
A.1 Политика осигурања квалитета	III
A.2 Израда и одобравање програма	III
A.3 Учење, подучавање и провјера знања усмјерени на студента	III
A.4 Упис студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификација	III
A.5 Људски ресурси	III
A.6 Ресурси за учење и подршка студентима	IV
A.7 Управљање информацијама	III
A.8 Информисање јавности	III
A.9 Стално праћење и периодична ревизија програма	III
A.10 Периодично вањско осигурање квалитета	III

На основу укупне оцјене квалитета Комисија стручњака даје препоруку Агенцији за високо образовање Републике Српске да, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, високошколској установи **изда рјешење о акредитацији на 5 година.**

Чланови Комисије:

Проф. Др Дејан Бокоњић, представник академске _____
заједнице у БиХ, предсједник,

Доц. Др Асја Гојачић, представник привреде и праксе, _____
члан у БиХ, члан

Проф. Др Исидора Милановић, међународни стручњак, _____
члан,

Омар Зерем, представник студената, члан. _____