

Извјештај о вањском вредновању Високе школе „Ванја Лука College“

АВОРС број и датум: 1/02-04-2-180-10/23 од 24.3.2025. године

Датуми посјете: 28. и 29. новембар 2024. године

Локација: Бања Лука

Комисија за вањско вредновање:

- Проф. др Горан Јаушевац, стручњак из реда академске заједнице БиХ, председник
- Проф. др Диана Милчић, међународни стручњак, члан
- Јелена Гиговић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Раде Божић, МА, студент, члан.

Координатор: Татјана Радаковић, ма

Стандарди и критеријуми за вањско вредновање: *Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area – European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015), Стандарди за акредитацију високошколских установа, Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија, Критеријуми за акредитацију високошколских установа у БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.*

Садржај

1.0 Апликација	3
1.1 Информација о процесу акредитације	3
1.2 Подаци о високошколској установи	4
1.3 Подаци о захтјеву	5
2.0 Вањско вредновање	5
2.1 Претходне активности	5
2.2 Посјета високошколској установи.....	6
3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања	7
3.1 Оцјена квалитета по појединачним стандардима/критеријумима.....	8
3.2 Препорука за акредитацију	27

1.0 Апликација

1.1 Информација о процесу акредитације

Висока школа „Вања Лука College“ (у даљем тексту: Висока школа) предала је захтјев за акредитацију високошколске установе и два студијска програма: Менаџмент, пословање и пословна економија и Информатика, 9. јуна 2023. године Агенцији за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) која је заведена под бројем протокола Агенције 1/02-04-2-180/23 од 9.6.2023. године.

Агенција је рјешењем број 1/02-04-2-180-3/23 од 5.2.2024. године за координатора поступка акредитације Високе школе и наведених студијских програма именовала стручног савјетника за акредитацију и међународну сарадњу у Сектору за акредитацију и међународну сарадњу, Татјану Радаковић, ма.

Даље је Агенција 21.2.2024. године актом број: 1/02-04-2-180-3/23 затражила од Високе школе измјену и допуну документације за акредитацију студијских програма на шта је Висока школа одговорила актом број 39/24 од 1.3.2024. године (број Агенције: 1/02-04-2-180-3-1/23 од 6.3.2024. године).

Агенција је 26.2.2024. године актом број 1/02-04-2-180-2/23 од 26.2.2024. године затражила од Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање, као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе и студијских програма, а истог дана актом бр. 1/02-04-2-180-1/23 од Републичке управе за инспекцијске послове податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Високом школом и судијским програмима.

Министарство је дописом број: 1/02-04-2-180-2-1/23 од 8.5.2024. године информисало Агенцију да су за Високу школу и студијске програме издата рјешења и дозволе за обављање дјелатности високог образовања и извођење студијских програма, те да се у Министарству не води ниједан другостепени поступак у којем је жалитељ Висока школа.

Републичка управа за инспекцијске послове је одговорила дописом број 1/02-04-2-180-1-1/23 од 7.3.2024. године и констатовала је да установа ради у складу са законским прописима.

Агенција је 15. августа 2024. године са Високом школом закључила Уговор за услуге акредитације високошколске установе и студијских програма под бројем протокола Агенције 1/02-04-2-180-5/23, које ће Агенција извршити у сљедећим активностима:

-Вањског вредновања система обезбјеђења квалитета високошколске установе и вањског вредновања два студијска програма првог циклуса да би се утврдила усаглашеност са захтјевима Стандарда вредновања, односно Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у европском простору високог образовања, Стандарда за акредитацију високошколских установа који су суклађени са Критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ као и Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија који су усклађени са Критеријумима за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у БиХ. Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка вањског вредновања.

Агенција је затим спровела поступак одабира чланова Комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са Законом о високом образовању Републике Српске и Законом о Агенцији за високо образовање

Републике Српске, актом број 1/02-04-2-180-4-1/23 од 3. јуна 2024. године упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ Приједлог за именовање Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији Високе школе и два наведена студијска програма (даље: Комисија стручњака). Именована је Комисија стручњака у сљедећем саставу:

- Проф. др Горан Јаушевац, стручњак из реда академске заједнице БиХ, предсједник
- Проф. др Диана Милчић, међународни стручњак, члан
- Јелена Гиговић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Раде Божић, студент, члан.

Након извршеног именовања Комисије стручњака од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број: 05-33-1-348-2/24 од 18. јуна 2024. године приступило се детаљној анализи документације након чега су услиједиле активности на припреми посјете високошколској установи.

1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи:	
Назив, адреса и е-маил адреса институције:	Висока школа "Banja Luka College"; Милоша Обилића 30.; 78000 Бања Лука; blc@teol.net
Интернет адреса:	www.blc.edu.ba
Назив, број и датум акта о оснивању:	Уговор о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу; Више школе "Banja Luka College" Бања Лука.; 01/04, 17.10.2004.
Пореско-идентификациони број (ПИБ):	ЈИБ 4402123700002
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику:	01986724
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача:	Жељко Мирјанић – Булевар Војводе Степе Степановића 107 С Ненад Новаковић- Иве Андрића 11.:
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање:	03-06-02/22 од 07.03.2022. године
Број и датум дозволе за рад високошколске установе:	07.2-9623/07 од 28.12.2007.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта:	-
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Висока школа "Banja Luka College" ; Милоша Обилића 30. Проф. др Ненад Новаковић
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Светлана Душанић - Гачић
Број телефона	00 387 51/433-010

1.3 Подаци о захтјеву

Висока школа је уз захтјев за акредитацију доставила попуњен апликациони образац пратећи одговарајуће стандарде и критеријуме, као и самоевалуациони извјештај и пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим обрасцем (Статут, Рјешења и дозволе за рад, Стратегију, Правилник о осигурању квалитета Високе школе и др.). Висока школа је доставила и пријаве за акредитацију два студијска програма, попуњене апликационе обрасце као и самоевалуационе извјештаје и пратећу документацију за пријављене студијске програме.

Правилником о одређивању висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције и врстама и начину расподеле властитих прихода прописани су нормативи рада Комисије стручњака који за акредитацију високошколске установе и два студијска програма предвиђају четворочлану Комисију стручњака која ради 5 дана (три дана на анализи документације и два дана посјете).

Студијски програми пријављени за акредитацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Менаџмент, пословање и пословна економија (180 ECTS) Менаџмент, пословање и пословна економија (240 ECTS), са усмјерењима	1.циклус	- дипломирани економиста-менаџер- 180 ECTS - дипломирани менаџер заштите на раду и заштите животне средине - 180 ECTS - дипломирани економиста – 240 ECTS
Информатика (180 ECTS) Информатика (240 ECTS)	1.циклус	- дипломирани информатичар -180 ECTS - дипломирани инжењер информатике – 240 ECTS

2.0 Вањско вредновање

Предмет вањског вредновања је Висока школа у смислу оцјене и ревизије квалитета и давања препоруке о акредитацији, те студијски програми у смислу оцјене квалитета студијских програма, његових исхода и стицања компетенција које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и умјетничке дјелатности.

2.1 Претходне активности

Након прегледа достављене документације за акредитацију Високе школе и студијских програма те након извршене провјере легитимности високошколске установе и студијских програма отпочеле су припреме Комисије стручњака у сљедећем саставу:

- Проф. др Горан Јаушевац, стручњак из реда академске заједнице БиХ, председник
- Проф. др Диана Милчић, међународни стручњак, члан
- Јелена Гиговић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и

- Раде Божих, студент, члан.

Комисија је на разматрање добила документацију високошколске установе и студијских програма, попуњене апликационе обрасце, самоевалуациони извјештај, те бројну пратећу документацију.

Комисија је такође добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Стандарде за акредитацију високошколске установе и Критеријуме за акредитацију високошколских установа у БиХ, Стандарде за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, обрасце листе провјере за члана комисије стручњака и обрасце извјештаја.

Агенција је организовала online састанак преко Google meet апликације са Комисијом стручњака 10. октобра 2024. године којем су присуствовали координатор и четири члана Комисије стручњака. Накнадно је 13. новембра 2024. одржан још један online састанак Комисије стручњака. Током састанака Комисија је утврдила методологију рада и, између осталог, усагласила, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ, да сваки члан Комисије има обавезу да на основу анализираних документација високошколске установе попуни образац индивидуалне листе провјере која служи као подсјетник члану Комисије са питањима, запажањима и захтјевима за додатне документе за посјету установи. На састанку су договорене све појединости рада, те усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума.

Путем електронске поште координатор је са Комисијом усагласио приједлог термина и План посјете високошколској установи, који предвиђа посјету у трајању од два радна дана.

Прије посјете Комисије за вањско вредновање, руководство и представници служби Високе школе су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет вањског вредновања је Висока школа и два студијска програма кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Стандарда за акредитацију високошколских установа, Критеријума за акредитацију високошколских установа у БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању, као што је наведено у Апликацији за акредитацију.

Током другог састанка је усаглашен фокус на поједина питања, размијењена су мишљења стечена након прегледа апликација Високе школе и студијских програма, усаглашен начин вођења разговора, као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака.

2.2 Посјета високошколској установи

Посјета високошколској установи реализована је 28. и 29. новембра 2024. године, а План и програм посјете (даље: План посјете) доступан је у архиви Агенције, уз досије Високе школе, и усаглашен је са свим члановима Комисије стручњака, те благовремено достављен Високој школи како би се припремила документација коју чланови Комисије стручњака траже на увид и да би рад на вредновању био што боље организован.

Планом посјете било је предвиђено да Комисија стручњака разговара са сљедећим саговорницима:

- руководством Високе школе,

- тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуацијских извјештаја,
- са представницима правне службе, рачуноводства и других општих служби,
- са представницима Канцеларије за међународну сарадњу,
- са представницима академског особља,
- са представницима студената,
- са представницима дипломираних студената/алумни и
- са представницима тржишта рада.

Сви састанци су реализовани у складу са планом посјете.

Током првог радног дана 28. новембра 2024. године, Комисија стручњака је одржала први састанак у са руководством Високе школе, а потом је услиједио састанак са тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуацијских извјештаја, са представницима правне службе, рачуноводства и других општих служби Високе школе. Након паузе и интерних консултација Комисије стручњака услиједио је састанак са представницима за међународну сарадњу. Комисија је затим имала састанке са академским особљем и студентима оба студијска програма након чега је услиједио састанак са дипломираним студентима, а потом и са представницима привреде/тржишта рада. Посјета је настављена и другог радног дана, 29. новембра, обиласком физичких ресурса Високе школе.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије стручњака су на крају одржали интерни састанак на којем су изнијели индивидуална запажања и утиске са појединих састанака, коментарисали добијене информације и анализирали рад Комисије стручњака. Током дискусије сви чланови Комисије стручњака су усагласили ставове. На крају је слиједила усмена презентација извјештаја руководству Високе школе. О овим запажањима дате су и посебне препоруке у наставку извјештаја.

3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања

Вањско вредновање је урађено провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда и Критеријума за акредитацију високошколских установа.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I - нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или старо у организацији),

Ниво II - захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III - захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV- захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев

3.1 Оцјена квалитета по појединачним стандардима/критеријумима

СТАНДАРД 1. Политика обезбјеђивања квалитета

Овај стандард усклађен је са критеријумом 1 . Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.1 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1.1 и РС/БиХ критеријума Т.1.1, Т.1.2, Т 1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6

Захтјев 1.1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Високошколска установа има утврђене циљеве који су у складу са циљевима високог образовања утврђеним законом.

Захтјев 1.2: Планирање и контрола

Високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика образовних, научних, умјетничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје дјелатности.

Захтјев 1.3: Организација и управљање

Високошколска установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање циљева високошколске установе.

Захтјев 1.4: Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбјеђења квалитета у своме раду.

Добре стране:

Висока школа има званично усвојене и објављене документе који се односе на Стратегију високошколске установе, Политику осигурања квалитета високошколске установе и документе који регулишу начин рад и доношења одлука у високошколској установи.

Стратегија обухвата све области релевантне за високошколску установу. Висока школа има организациону структуру и систем управљања који је дефинисан Статутом установе, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији те Правилником о раду.

Висока школа има утврђене циљеве који су у складу са циљевима високог образовања прописаним законом о високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 67/20, члан 3). Стратешки и оперативни циљеви, мисија и визија су садржани у „Стратегији Високе Школе „Бања Лука Цоллаге“ у Бања Луци јуни 2020 – јуни 2025, број: 03-08-14/20“. Усвојене од стране сената 29.05.2020. год. и Стратегији интернационализације „Internationalization strategy of the Higher Education Institution „Banja Luka College“ for the period 2022 – 2027 број: 03-04-05/22“, усвојене од стране сената 02.07.2022. године, док су мисија, визија и основни циљеви садржани у Извјештајима о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма посебно за сваки студијски програм, а такође су садржани и у одлукама о усвајању циљева, исхода процеса учења и компетенцијама посебно за сваки студијски програм, усвојеним од стране сената 05.12.2022. год. Циљеви који су утврђени показују друштвену оправданост Високе школе.

Висока школа има усвојен Правилник о осигурању квалитета. Израђују извјештаје о самовредновању установе и извјештаје о самовредновању студијских програма који су јавно доступни на web страници установе <https://blc.edu.ba/kontrola-kvaliteta/#>.

Правилником о осигурању квалитета дефинисани су, између осталог, циљеви успостављања система за осигурање квалитета, области осигурања квалитета, као и корисници система осигурања квалитета. У складу са Правилником на установи дјелује Комисија за осигурање квалитета као стручни орган установе задужен за осигурање квалитета на установи, поровођење Стратегије обезбјеђења квалитета и поступака самовредновања и оцјењивања квалитета.

Висока школа континуирано проводи анализе, истраживања и анкете унутрашњих и вањских корисника (Анкета дани праксе, Анкета запослених, Анкета студената о наставном процесу, Анкета о ненаставном особљу, Анкета о квалитету објављених информација, Анкета новоуписаних студената, Анкета дипломираних студената, Анкета алумни клуба, Анкета о актуелним питањима, Анкета о

потребама за додатним едукацијама, Анкета запослених о условима рада, Анкета о квалитету научно-истраживачког рада, Анкета послодаваца који запошљавају алумније).

Слабе стране:

Визија и мисија дефинисане су уопштено, требале би бити јасно дефинисане како би све заинтересоване стране знале која је визија и мисија високе школе. Није видљива веза са стратешким планом, те нису јасно дефинисани циљеви и њихови мјерљиви показатељи.

Стратегија интенационализације је формални документ. Нису детаљно дефинисани и нису мјерљиви индикатори реализације циљева нити је формиран акциони план.

У акционом плану Стратегије развоја установе 2020-2025. нису дефинисане циљне вриједности, а рокови за реализацију нису прецизно дефинисани већ су дате опште одреднице (нпр. једном годишње, почетак нове академске године и сл.) што доводи у питање начин мјерљивости ефективности докумената на развој установе.

Анкете, истраживања и анализе које проводи установа не садрже препоруке за унапређење.

Форма и садржај Политике осигурања квалитета не одговарају дефиницији политике одређене области по којој би политика требала да буде изјава, већ по садржини одговара правном акту попут правилника. Осим погрешне форме документ није усаглашен са актуелним ESG стандардима из 2015. године.

Недостаје документација која потврђује примјену процедура политике квалитета и ниво имплементације стратешких докумената (нпр. одлуке о именовању тимова за израду извјештаја о самовредновању и писање стратешких докумената).

Систем управљања није адекватно успостављен. Директор установе истовремено је предсједник комисије за квалитет, менаџер Центра за међународну сарадњу и руководилац студијског програма.

Иако је Комисија за квалитет формирана у складу са интерним актима, у састав исте нису укључени представници свих студијских програма, што је потврђено у разговру са наставним особљем.

Представници привреде и праксе формално нису укључени у систем осигурања квалитета установе.

Интерним актом установе је прописано да се самовредновање СП се врши сваке 3 године, што није у складу са тада важећим чланом 10. тачка 3 Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 67/20) и Законом о Агенцији за високо образовање Републике Српске (тачка 3. члан 22.) објављеном у (Службени гласник Републике Српске број 42/2024).

Извјештаји о самовредновању и оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада нису предмет рада и разматрања надлежних тијела на свим организационим нивоима установе (нпр. наставно научних вијећа, сената установе...).

Студенти нису упознати са резултатима анкете. Нису одржани тематски састанци са студентима на тему резултата студентске анкете. У извјештајима о студентској анкети није наведен узорак анкетираних студената.

Препоруке за унапређење:

Модернизовати Политику осигурања квалитета и прилагодити форму документа која је одговарајућа за документ политике (изјава о вриједностима, залагањима и одређености).

Било би добро направити SWOT анализу, како би биле видљиве све добре стране и предности, те недостаци и претње високошколске установе. На темељу израђене SWOT анализе, ревидирати

визију и мисију како би свим заинтересираним странама (студентима, будућим студентима, послодавцима и наставницима) била јасна визија и мисија. Визија би требала представљати изјаву из које се виде тежње које се настоје постићи у будућности, тј. како се висока школа види у будућности. Мисија би требала кратко описати сврху високе школе, главне циљеве, јасно дефинисати кориснике образовања, објаснити заинтересованим странама садашње стање установе.

Стратегију интернационализације је потребно ревидирати и редефинисати. Утврдити акционе планове са дефинисаним актерима, роковима и циљевима.

Унаприједити систем документовања интерних процедура кроз пратеће одлуке надлежних тијела.

Унаприједити систем праћења ефикасности реализације стратешких докумената кроз редовно извјештавање надлежних тијела.

Синтетизовати анкете и истраживања које ради установа на начин да се формално утврди периодичност анкета (размотирити које анкете радити у континуитету, а које периодично и у којем временском интервалу). Такође, дефинисати препоруке за унапређење у финалним извјештајима резултата анкетања/истраживања и пратити ефекте реализације истих.

Унаприједити учешће студената у процедурама интерног осигурања квалитета. Нпр., редовно одржавати тематске састанке о резултатима студентске анкете, условима студирања, садржају наставног плана и програма и сл.

Укључити по једног представника академског особља са свих студијских програма у рад Комисије за квалитет.

Осмислити активности и начин за укључивање представника привреде у праксе у систем интерног осигурања квалитета.

Раздвојити руководећу функцију од функције предсједавања савјетодавних тијела (Комисије за квалитет) и подорганизационих јединица (Центра за међународну сарадњу) како би се обезбједила објективност и ефикасност у раду.

Самовредновање и оцјену квалитета студијских програма вршити у складу са Законом о Агенцији за високо образовање Републике Српске минимално једном у двије године (члан 22, став 3).

СТАНДАРД 1. Политика обезбјеђивања квалитета

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 2. Израда и одобравање програма

Овај стандард усклађен је са критеријумом 2. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.2 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG).

Захтјеви ESG стандарда 1.2 и РС/БиХ критеријума Т.2.1, Т.2.2

Захтјев: Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима циљевима и служе њиховом испуњењу. Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Опис квалификација сваког студијског програма мора бити прецизно дефинисан и одговарати одређеном нивоу Европског квалификационог оквира. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

Добре стране:

Ова високошколска установа нуди четири студијска програма. Процес развоја студијских програма, њихових садржаја и излазних квалификација, њихова релација са политикама, циљевима и стратегијом високошколске установе су дефинисани у документу „Процедуре доношења и евалуације студијских програма, број 03-18-04/14, датум 06.10.2014.“ и „Статутом Вања Лука College-а број:03-10-01/13 датум: 12.07.2013.“ у члановима 21 и 22. Садржај студијског програма – називи предмета, број кредита са фондом часова, садржаји предмета, циљеви изучавања предмета, методе наставе и савладавања градива, литературе за предмет и облици провјере знања и оцјењивања су доступни на web страници установе „<https://blc.edu.ba/nastavni-plan/>“. Број ECTS поена дефинисан је „Правилником о ECTS бодовима број: 03-04-11/14 датум 27.02.2014.“. Као позитиван примјер можемо да наведемо силабус за предмет Менаџмент. У оквиру разговора са наставним особљем наведен је приједлог усвајања и увођења предмета „Примјена вјештачке интелигенције“ као измјена с циљем побољшања студијских програма. На основу овога можемо да закључимо да постоји процедура за иновирање и ревидирање студијских програма.

Измјене и допуне студијског програма приказане су на обрасцу који је детаљан и прегледан.

Студијски програми упоређивани су са програмима са другим високошколским установама што можемо видјети кроз документе:

- компаративна анализа студијског програма „Медији и комуникације“,
- компаративна анализа студијског програма „Информатика“,
- компаративна анализа студијског програма „Графички дизајн и визуелне комуникације“ и
- компаративна анализа студијског програма „Менаџмент, пословање и пословна економија“.

Високошколска установа има израђену матрицу исхода учења.

Слабе стране:

Процедуре доношења и евалуације студијских програма, број 03-18-04/14, датум 06.10.2014. нису у складу са важећим Законом о високом образовању и стандардима који дефинишу структуру студијских програма (стандарди за почетну акредитацију и стандарди за акредитацију студијских програма I и II циклуса студија РС).

Представници привреде праксе нису консултовани приликом измјене и допуне студијских програма и дефинисања исхода учења.

Број додјељених ECTS бодова у наставним плановима и програмима студијских програма који су предмет акредитације уз установу по предметима не одговара броју радних сати и броју сати студентског оптерећења (има одређени број „непокривених сати“).

Правилник о ECTS бодовима није у складу са ECTS User Guide 2015.

Матрица компетенција није у складу са дефинисаним исходима учења на нивоу студијског програма и нивоу група предмета. Исходи учења за судијске програме нису дефинисани.

Исходи учења у силабусима нису дефинисани у складу са европским методологијама.

У силабусима није наведена допунска литература што није у складу са важећим Законом о високом образовању Републике Српске (тачка 9 члан 22).

Академско особље није информисано о важећим законским регулативама које се односе на измјене студијских програма и непознате су им европске праксе креирања студијских програма.

Препоруке за унапређење:

Унаприједити Процедуру за иновирање СП, ускладити је са важећим законом и стандардима за израду студијских програма. У оквиру процедуре формализовати образац за измјену и допуну студијских програма и дефинисати учешће заинтересованих страна (послодаваца и студената) у овом процесу.

Дефинисати и ускладити исходе учења за студијске програме са исходима датим у матрици исхода учења за предмета те рационализовати исходе учења у матрици.

Унаприједити процедуру додјељивања ECTS бодова у складу са ECTS User Guide 2015. Потом извршити прерачунавање ECTS бодова на постојећим студијским програмима и ускладити са стварним студентским оптерећењем.

Организовати обуку за наставно особље о писању исхода учења и креирању студијског програма.

Модернизовати образац силабуса и ускладити са законским захтјевима.

СТАНДАРД 2. Израда и одобравање програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

II

СТАНДАРД 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента

Овај стандард усклађен је са критеријумом 3. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.3 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG) Захтјеви ESG стандарда 1.3 и РС/БиХ критеријума Т.3.1, Т.3.2, Т.3.3

Захтјев:

Високошколска установа подстиче и обезбјеђује учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента.

Добре стране:

Установа наставни процес реализује комбинованим моделом. Наставни процес изводи се уживо, као и online путем Teams платформе. Установа води евиденцију присуства настави, како уживо, тако и online. Online настава подразумијева да студенти током предавања остварују интеракцију са наставником. Такође, студенти накнадно могу погледати предавање уколико су исто пропустили. Редовни студенти обавезни су присуствовати на 70%, док су ванредни студенти дужни остварити присуство на 30% предавања. За потребе студената који су запослени, организовани су додатни термини консултација.

Високошколска установа посвећено ради са студентима, осигуравајући све потребне ресурсе и услове за њихов успјешан рад и стицање кључних знања и вјештина.

Академско особље које изводи наставу је припремљено за ту активност и у припреми узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената (резултати анкета су јавно доступни, а појединачне анкете по наставницима/предметима су доступне њима лично као и руководству и члановима комисије за квалитет).

Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачком, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу кроз омогућавање учешћа на сајмовима, научним конференцијама. Студентима се пружа подршка у даљем развоју каријере и кроз контакте Високе школе са привредом. Једном годишње се организује продаја студентских радова и сав приход се донира Дому за незбринуту дјецу "Рада Враћешевећ" у БЛ. Студентима је на располагању велики дијапазон софтверских алата, као и хардверска инфраструктура.

Процедуре којима се регулише поступак оцјењивања студената, поступак којим су студенти информисани о поступку и методама оцјењивања, као и критеријумима за оцјењивање, укључујући и процедуру жалбе студената, дати су у документу „Правилник о испитима, број: 342/01/08, датум 31.3.2008.“, „Правилник о измјенама и допунама правилника о испитима, број: 03-18-01/20, датум 05.10.2020.“, „Правилник студија број: 758/01/10, датум 02.09.2010.“, „Правилник о измјенама и допунама правилника студија број: 03-02-04/14, датум 24.01.2014.“, „Правилник о измјенама правилника студија број: 03-16-06/20, датум 25.09.2020.“, „Правила о начину извођења студија на Високој школи БЛЦ, број: 03-04-07/13, датум 01.04.2013.“ као и у оквиру курикулума сваког предмета појединачно.

Установа има одређену минималну мобилност студената. У разговору са студентима комисија је закључила да су студенти информисани о могућностима и начину реализације мобилности, стручних

посјета и сл. те да се да се у томе подржавају и охрабрују. Све информације везане за мобилност студентима су доступне и на веб страници установе <https://blc.edu.ba/mobilnost-blc/#>

Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права и обавезе студента и ментора и услове за менторство. Дате информације су доступне студентима у оквиру „Правилник о поступку одбране и начину израде дипломског рада на ВЛС-у, број: 155/01/08, датум 21.02.2008.“ и „Правилник о измјенама правилника о поступку одбране и начину израде дипломског рада на ВЛС-у, број: 03-01-02/12, датум 21.02.2012.“

Највећи дио својих права студенти остварују кроз Студентски парламент, како је наведено у члановима 112 и 113 Статута ВЛС, документ доступан на веб страници Високе школе. Како је у документу наведено у раду и одлучивању органа Високе школе студенти имају најмање 15% чланова органа од укупног броја чланова органа, а које бира Студентски парламент у складу са законом и општим актом. У саставу Управног одбора студенти учествују према пословнику о раду Управног одбора имају најмање једног члана.

Студенти могу испољити своје мишљење и преко анкета које се спроводе периодично (анкете дипломираних студената, анкете студената при упису, анкете студената о наставном процесу и квалитету објављених информација, анкета о ненаставном особљу, анкете Дани праксе и др.).

Слабе стране:

У силабусима предмета методе учења и подучавања нису дефинисане за online наставу.

Установа не води евиденцију додатне консултативне наставе.

Није пронађен документ који директно потврђује да се Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности студената са приједлогом мјера за унапређење.

Недостају анализе података из анкета са циљем предузимања корективних и превентивних активности.

Студенти нису упознати са резултатима студентске електронске анкете, као ни мјерама које су предузете на основу резултата истих.

Студенти су у разговору потврдили да у раду Сената учествују по позиву установе.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да се уведе израђивање документа „Извјештај о мобилности студената са приједлогом мјера за унапређење“.

Податке добивене анкетама требало би анализирати те на темељу њих дефинисати и предузети корективне те превентивне радње.

У силабусима предмета методе учења и подучавања ускладити са комбинованим моделом извођења наставе, односно дефинисати и методе за online наставу.

Наставити са активностима промоције и охрабривања студената за учешће у међународној мобилности кроз организацију инфо дана, израду промотивних брошура и летака и сл.

Омогућити студентима увид у резултате студентске електронске анкете и периодично организовати тематске састанке на тему резултата анкете.

Формализовати рад Студентског парламента (нпр. код израду Статута Студентског парламента) и уложити напоре да изабрани студентски представници учествују у раду тијела установе.

Увести евиденцију додатне консултативне наставе.

СТАНДАРД 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертифицивање

Овај стандард усклађен је са критеријумом 4. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.4 Стандарда и смјерница за обезбеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1.4 и РС/БиХ критеријума Т.4.1, Т.4.2, Т.4.3

Захтјев:

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената и обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма.

Добре стране:

Висока школа има израђен водич за студенте (<https://blc.edu.ba/wp-content/uploads/2024/02/Vodic-202425.pdf>) у којем су јасно назначени: начин и вријеме полагања пријемног испита, смјерови који су заступљени, цијена школарине и друге релевантне информације за студенте и бруцоше.

Процедура за упис студената регулисана је документима „Правилник о упису студената, 342/05/08, датум: 31.03.2008.” и „Правилник о измјенама и допунама правилника о упису студената, 03-18-03/20, датум: 05.10.2020.” У Правилнику је назначено да у складу са Статутом и Законом о високом образовању Републике Српске прописана правила у вези са селекцијом и уписом нове генерације студената у прву годину академских студија првог циклуса подразумијевају упис лица са четворогодишњим средњошколским образовањем. Постоје 2 уписна рока, гдје су оквирно констатовали да се први термин одржи у термину од 1. јуна до 15. јула, а други термин одржи од 20. аугуста до 30. септембра. Кандидат који конкурише за упис у прву годину академских студија првог циклуса полаже Тест склоности и способности. Кандидат на пријемном испиту може освојити максимално 50 бодова на тесту и 50 бодова на основу постигнутог успјеха у средњој школи (члан 11 Правилника). Селекција кандидата се врши на бази јединствене листе, на којој се обавља рангирање према збиру бодова постигнутих за успјех у средњој школи (до 50% бодова, тј., 50 бодова) и резултата Теста склоности и способности (до 50% бодова, тј., 50 бодова). Правилник дефинише и број чланова комисије за оцјену и формирање ранг листе, те начин уписа у случају да је кандидат страни држављанин или да прелази са друге високошколске установе. Конкурс за упис се јавно објављује на веб страници Високе школе и у медијима.

„Правилник о упису студената, 342/05/08, датум: 31.03.2008.” и „Правилник о измјенама и допунама правилника о упису студената, 03-18-03/20, датум: 05.10.2020.”, члан 10, 12, те „Правилник о препису студената, 03-04-02/22”, датум 07.02.2022.” наведено је на који начин се врши подношење документације за препис и признавање квалификација стечених у другим установама и образовним системима, с циљем наставка школовања као и „Правилник о мобилности студената и наставног особља, број 342/3/08, датум: 31.03.2008.” и „Правилник о измјени правилника о мобилности студената и наставног особља 03-12-04/15, датум: 17.06.2015.” дефинишу начине и правила признавања ECTS кредита усљед похађања наставе на другим високошколским установама у оквиру програма размјене као и правила за признавање у оквиру интерне мобилности студената што заједно промовише мобилност студената.

„Правилником студија, 758/01/10, датум: 02.09.2010“ те његовим измјенама и допунама „Правилник

о измјенама и допунама правилника студија, 03-02-04/14, датум 24.01.2014“, „Правилник о измјенама правилника студија, 03-16-06/20, датум 25.09.2020“ и „Правилник о измјени и допуни правилника студија, 03-16-08/22, датум 05.09.2022“, од члана 27 до члана 53 дефинисан је начин праћења успјеха студента као и начин формирања оцијене студента на полагању испита.

Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили (диплома и додатак дипломи).

Високошколска установа обезбјеђује адекватне услове и пружа подршку академском напредовању студената, обезбјеђујући једнаке могућности.

Слабе стране:

На веб страници установе није доступан конкурс за упис студената (наведени су термини предаје документације).

Непознате су уписне квоте на студијским програмима. Нема података на основу којих информација се одређују уписне квоте.

Није утврђено да Висока школа непрекидно и систематски прати успјех студената и њихово напредовање те предузима мјере подршке у случају незадовољавајућег успјеха студената.

Препоруке за унапређење:

На веб страници Високе школе објављивати конкурс за упис студената у складу са захтјевом 4.1. Стандарда за акредитацију високошколских установа и учинити га доступним у архиви веб странице установе.

Формализовати процедуру уписа студената кроз коју ће бити видљиво да је планирање уписа нове генерације студената у складу са расположивим просторним и кадровским могућностима установе.

У континуитету пратити успјех студената (пролазност по предметима и испитним роковима, ефикасност студирања, генерацијску проходност) и дефинисати мјере унапређења у случају уочених незадовољавајућих показатеља.

СТАНДАРД 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање

Ниво испуњености захтјева:

III

СТАНДАРД 5. Наставно особље

Овај стандард усклађен је са критеријумом 5. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.5 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1.5 и РС/БиХ критеријума Т.5.1, Т.5.2, Т.5.3, Т.5.4, Т.5.5

Захтјев 5.1: Компетенције и број наставника

Високошколска установа запошљава довољан број наставника и сарадника који својом научном, умјетничком и наставном дјелатношћу омогућавају испуњење циљева установе. Наставно особље компетентно остварује студијске програме. Наставници имају обавезу да усавршавају своје наставничке, научне и умјетничке компетенције.

Захтјев 5.2: Научноистраживачки и умјетнички рад

Високошколска установа која остварује академске студије има организован научноистраживачки и умјетнички рад.

Добре стране:

Високошколска установа обезбједила је наставнике и сараднике са одговарајућим изборима у звање издатим од стране високошколских установа које имају компетентно изборно тијело у области за коју се избор врши. Сви избори у звање код ангажованог наставног особља одговарају научној области за коју су ангажовани.

Установа има одређену минималну мобилност наставника. У разговору са запосленима комисија је закључила да су запослени информисани о могућностима и начину реализације мобилности, стручних посјета и сл. те да се у томе подржавају и охрабрују.

Политика запошљавања дефинисана је „Статутом Ванја Лука College-а број:03-10-01/13 датум: 12.07.2013.“ у члановима од 81 до 94, те „Правилником о раду број: 03-08-08/16, датум: 18.05.2016.“ и „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 01-01-/16 датум: 20.05.2016.“ у члановима 2, 3, 17, од 21 до 25. Установа планирање развоја каријере наставног особља прати кроз анкетирање запослених („Анкета о потребама и понуди професионалних едукација на ВЛС-у“, „Анкета о квалитету научно-истраживачког рада на ВЛС-у“ и „Анкета за запослене о општим условима рада на ВЛС-у“).

Обезбјеђена је задовољавајућа покривеност наставе стално запосленим наставним кадром у складу са захтјевима стандарда (77,62%). Из достављених докумената о покривености наставе и оптерећењу наставника, видљиво је да је ангажовано двадесетдва наставника од чега дванаест, односно 55%, има уговор о раду са пуним радним временом, док је ангажовано 4 сарадника од којих је само један са пуним радним временом.

Документ „Одлуке о одговорним наставницима“ који се усваја прије почетка сваке школске године уважава оптерећење наставника према броју предмета и захтјевности наставног плана и програма на наставном предмету. Сенат на приједлог Наставно-научних вијећа разматра и ангажованост наставника у складу са оптерећењем у некој другој институцији. Праћење и вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључује и периодичну студентску анкету.

Високошколска установа прати индивидуални научноистраживачки, стручни и умјетнички рад наставника и сарадника, учешће у научним и стручним пројектима, скуповима, чланства у комисијама и стручним тијелима БЛЦ-а, чланство у редакцијама научних часописа, чланства у домаћим и страним професионалним организацијама. преко биографија које су јавно објављење на web страници установе <https://blc.edu.ba/nastavni-kadar/>

Начин на који установа наставном особљу пружа адекватне услове за активан ангажман у области истраживачког рада дефинисан је у документу „Правилник о образовању и усавршавању“ број:03-20- 03/20, усвојен од стране сената дана 02.11.2020. Активан ангажман се стимулише кроз подстицање образовања и стручног усавршавања што обухвата учешће на научним скуповима у земљи и иностранству, специјалистичке, докторске, мастер и пост додокторске студије у земљи и иностранству, студијски и специјалистички боравци, итд.

Висока школа има правилник о издавачкој дјелатности усвојен од стране сената број: 03-20-01/20 од 02.11.2020. годне којим су уређени услови и начин публикација на установи. У оквиру научно-истраживачке дјелатности Висока школа публикује часопис Актуелности (<https://aktuelnosti.blc.edu.ba/>). Висока школа организује конференције „Медији и економија (једном годишње) и „Рачуноводство и ревизија у економској теорији и пракси“. Оба скупа рангирана су као научни скупови прве категорије од стране Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање. Установа је суорганизатор конференције SKEI са још седам (7) установа из региона.

Установа је потписник декларације о прихватању „The European Charter for Researchers“ и „The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers“.

У библиотеци, као и у кабинетима наставника и сарадника, могуће је претраживање електронских база часописа и књига. Претплате на електронске часописе су доступне на следећем линку [хттпс://блц.еду.ба/електронске-базе-часописа/](http://blc.edu.ba/електронске-базе-часописа/).

Слабе стране:

Из доступне документације није видљиво како и гдје наставници усавршавају наставничке, научне и умјетничке компетенције.

Није пронађен документ који директно потврђује да се Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља са приједлогом мјера за унапређење.

Није утврђено да установа на годишњем нивоу или периодично прати индикаторе научне продуктивности.

Није успостављен систем награђивања академског особља.

Није видљиво да је установа након потписивање декларације о прихватању европских принципа за запошљавање истраживача преузела активности на добијању HR лога, као ни активно учешће у Eurahess мрежи.

Анализом документа „Покривеност наставе“ дошли смо до закључка да одређени број наставника има веће оптерећење од дозвољеног овим стандардом.

На установи је ангажовано само четири сарадника од којих је само један запослен са пуним радним временом и његово ангажовање прелази 10 часова наставе седмично али је испод 15 часова наставе седмично на годишњем нивоу. Остали ангажовани сарадници не прелазе норме прописане овим стандардом.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да се настави јачање сопственог кадра директним, примарним запошљавањем компетентног наставног особља на Високој школи.

Интензивирати активности на унапређењу мобилности наставног особља. Препорука је да се уведе израђивање документа „Извјештај о мобилности академског особља са приједлогом мјера за унапређење“.

Проводити континуирано усавршавање компетенција наставника.

Унаприједити препознатљивост научно-истраживачког рада установе кроз категоризацију и индексирање научних публикација установе. Размотрити могућности апликација за HR лого и приступања Eurahess мрежи.

Осмислити систем награђивања академског особља за постигнуте резултате на научном/умјетничком пољу те пољу међународне сарадње, како би наставно особље било мотивисано да буде активније на оба поља.

У оквиру постојећих докумената и извјештаја, периодично пратити научну продуктивност академског особља и утврдити пратеће индикаторе на основу којих ће се моћи утврдити ефекти уложених напора за унапређење ове области.

Осигурати да извјештаји о избору у наставно-научна/сарадничка звања садрже све прописане законске услове.

СТАНДАРД 5. Наставно особље

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 6. Ресурси за учење и подршка студентима

Овај стандард усклађен је са критеријумом 6. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.6 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1.6 и РС/БиХ критеријума Т.6.1, Т.6.2, Т.6.3, Т.6.4, Т.6.5

Захтјев 6.1: Ненаставно особље

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбјеђује успјешну реализацију студијских програма и циљева установе.

Захтјев 6.2: Простор и опрема

Високошколска установа обезбјеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по областима образовања.

Захтјев 6.3: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдјевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информатичке ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Захтјев 6.4: Извори финансирања

Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбиједу квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Добре стране:

Организација ненаставног особља дефинисана је „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 01-01-/16 датум: 20.05.2016.“ у члановима 2, 4 и од 26 до 36. Висока школа од ненаставног особља има запослена 3 радника у оквиру студентске службе, рачуновођу, правно лице и једног извршиоца на пословима одржавања информационог система. Студентска служба има шефа службе и два запосленика. Извршилац на пословима одржавања информационог система је уједно и особа ангажована као наставник у установи.

Сви радници студентске службе су прошли обуке за кориштење информационог система установе као и управљање библиотеком и библиотечким фондом што су доказали кроз сертификате о положеној обуци од 02.03.2020. године издате од стране Високе школе. За додатне едукације ненаставно особље се може изјаснити кроз анкете: Анкета о потребама за додатним едукацијама, Анкета запослених о условима рада на ВЛС-у и Анкета о ненаставном особљу.

Висока школа обезбјеђује простор од двије канцеларије за студентску службу која једна служи као шалтер сала док је друга предвиђена за шефа студентске службе, такође постоји и канцеларија правне службе као и канцеларије руководства установе.

Висока школа обезбјеђује простор у сопственом власништву и опрему која је неопходна за извођење свих облика наставе, тако да можемо да кажемо да се физички ресурси установе могу сматрати адекватним. Висока школа има потребне грађевинске и употребне дозволе које су доставили у склопу пријавног материјала и то употребна дозвола од стране Одјелјења за просторно уређење – Административна служба -Града Бања Лука број: 03-361-074/06 од 10.04.2006. године.

Висока школа има простор који је намијењен за рад студентског парламента. Поред канцеларије за студентски парламент постоји и просторија за рад студентског радија.

Висока школа има правилник о издавачкој дјелатности усвојен од стране сената број: 03-20-01/20 од 02.11.2020. године који су уређени услови и начин публикација на установи.

Библиотечки ресурси су одговарајући, имају око 10 000 наслова, а библиотека се састоји од двије просторије једна за административно особље, а друга за студенте, иако није стриктно подијељено. Библиотека укупно посједује задовољавајући број наслова стручне и слободне литературе, као и један број посебно ријетких и значајних публикација што је комисија и констатовала при обиласку. У библиотеци, као и у кабинетима наставника и сарадника, могуће је претраживање електронских база часописа и књига. Претплате на електронске часописе су доступне на следећем линку <https://blc.edu.ba/elektronske-baze-casopisa/>. Висока школа има своју властиту издавачку дјелатност. Сви физички ресурси су доступни студентима за употребу.

У установи постоје три информатичке учионице са 20 и више рачунара, мултимедијални студио и графички атеље у којима се одржавају предавања и вјежбе. Сви кабинети су у кораку с новим технологијама, што укључује лиценце за софтвере, 3D штампаче, мрежну опрему, дрон, фотоапарате, графичке таблете и рачунаре, машине за дигиталну штампу и процес завршне графичке обраде. Наведено нам је да се хардвер освјежава сваке 3 године. Све учионице и амфитеатри су опремљени рачунаром, видео beam-ом и камерама, што омогућава професорима да снимају своја предавања. Високошколска установа остварила је позитивне финансијске резултате у периоду од три године. Установа има самоодрживи соларни систем гријања, соларни пуњач за електрична возила и салу са серверима која се бацк-уп-ује на закупљеним серверима у Њемачкој. Инвестицијска улагања у развој физичких ресурса куповином опреме: лаптоп рачунара, рачунарских компоненти, пројектора, TV-а, лиценци и др, су значајна у шта се комисија увјерила и приликом посјете.

Слабе стране:

Већински извор финансирања високошколске установе долази од школарина, према подацима 98% се установа финансира од школарина.

Мањи дио средстава се остварује изнајмљивањем простора, те продајом електричне енергије с обзиром да установа сама производи соларну електричну енергију. Установа има нешто пројеката сарадње, али наведени пројекти не утјечу битно на приходе.

Намају стриктно запосленог радника у библиотеци већ те послове обављају радници студентске службе. Библиотека и читаоница су просторно одвојена од студентске службе, а према изјавама управе студенти су слободни самостално користили ресурсе библиотеке у просторима Високе школе. Публикације/зборници са научних скупова, као ни научне публикације које издаје установа (часопис), нису категорисани од стране ресорног Министарства.

Препоруке за унапређење:

Обезбиједити додатне начине финансирања како би се ојачала финансијска стабилност.

Интензивирати активности на унапређењу мобилности и усавршавању и ненаставног особља. Израдити годишњи план усавршавања особља ради константног унапређења квалитете.

Осигурати да библиотека има у одређеном временском термину извршиоца који би био на располагању студентима.

Извршити категорисање публикација са научних скупова у организацији установе од стране ресорног Министарства.

СТАНДАРД 6. Ресурси за учење и подршка студентима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

СТАНДАРД 7. Управљање информацијама

Овај стандард усклађен је са критеријумом 7. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.7 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1. 7 и РС/БиХ критеријума Т.7.1

Захтјев:

Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о студентима и академском особљу ради унапређења наставног процеса, научноистраживачког и умјетничког рада и доприноса развоју друштва.

Добре стране:

Високошколска установа посједује информациони систем који се још развија и има перспективу. Информациони систем омогућава управљање web апликацијама, као и преглед статистике, искоришћеност ресурса, број посјета, рад са резервним копијама, итд. Путем овога система управља се и контролише главни web сервис – апликација - званична web презентација BLC -а (www.blc.edu.ba), студентски web сервис библиотеке (<http://biblioteka.blc.edu.ba>) и систем студентске службе (<https://ss.blc.edu.ba>).

Висока школа је усвојила докуменате „Комуникацијска стратегији Високе Школе „Banja Luka College“ јуни 2020 – јуни 2025“, број 03-08-16/20 усвојене од стране сената 29.05.2020. год. и „Правилник о кориштењу средстава информационо-комуникационих технологија“, број 03-08-16/13, усвојеног од стране сената 21.10.2013. кроз које дефинише акциони план унапређења промоције и имиџа установе као и правила коришћења информационо комуникационих технологија на установи.

Анализа структуре студентске популације, напредовања студената кроз студијски циклус, стопе успјешности студената и стопе напуштања студија, као и задовољства студената студијским програмима и начином студирања, проводи се путем информационог система установе и низа анкета. Резултати ових истраживања доступни су на web страници високошколске установе.

Високошколска установа прикупља и анализира податке о раду, старосној структури и квалификацијама академског особља, укључујући однос властитог и гостујућег особља и друге податке о академском особљу од важности за рад високошколске установе, као и удјелу ангажовања наставног особља у извођењу наставе у односу на врсту уговора о ангажовању, што је и документовала кроз „Стратешки план напредовања у звање“ број 03-22-03-01/22 усвојене од стране сената 05.12.2022. год.и број 03-14-10/24 усвојене од стране сената 02.09.2024. год. као и кроз документ „BLC– покривеност наставе“.

Високошколска установа има формиран алумни клуб у оквиру којег окупља своје дипломиране студенте, те води податке о њиховом запослењу и напредовању што је комисија закључила из разговора са члановима алумни клуба, web странице <https://blc.edu.ba/studenti/alumni-klub/> и web сервис алумни асоцијације (<http://alumni.blc.edu.ba>). Висока школа користи намјенске софтвере за провјеру аутентичности дипломских и научних радова особља.

Слабе стране:

Нису приложене анализе студентске популације и академског и административног особља захтјеване стандардом, иако квантитативни подаци постоје у информационом систему.

Вршене анализе и планови напредовања за академско особља рађене су у периоду од двије године.

Препоруке за унапређење:

Синтетизовати, систематично приказати те у оквиру извјештаја о самовредновању анализирати квантитативне податке о студентској популацији, академском и административном особљу, у складу са захтјевима прописаним стандардом. Вршити анализе и планове напредовања за академско особља на годишњем нивоу.

СТАНДАРД 7. Управљање информацијама

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 8. Информисање јавности

Овај стандард усклађен је са критеријумом 8. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.8 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1. 8 и РС/БиХ критеријума Т.8.1, Т.8.2, Т.8.3

Захтјев:

Високошколска установа објављује потпуне, прецизне, јасне и доступне информације о свом раду које су намијењене студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

Добре стране:

Високошколска установа обезбјеђује комуникацију са заинтересованим странама у складу са Комуникацијском стратегијом Високе Школе „Вања Лука College“ у Бања Луци јуни 2020 – јуни 2025, број: 03-08-16/20“. Усвојене од стране сената 29.05.2020. год. која је саставни дио „Стратегије Високе Школе „Вања Лука College“ у Бања Луци јуни 2020 – јуни 2025, број: 03-08-14/20“. Усвојене од стране сената 29.05.2020. год.

Високошколска установа редовно објављује информације намијењене студентима и осталим заинтересованим лицима на веб страници установе, друштвеним мрежама и многобројним другим каналима. Постоји водич за студенте приликом уписа. Наставни планови са силабусима за све смјерове објављени су на веб страници високошколске установе. Може да се закључи да је преко 50% садржаја веб презентације високошколске установе објављење на енглеском језику.

Високошколска установа има своју веб страницу на интернету која испуњава основне техничке стандарде приступачности.

Подаци о академском особљу запосленом на високошколској установи јавно су објављени на веб страници установе.

Високошколска установа у склопу библиотеке има репозиторијум дипломских радова. На захтјев радови су доступни на увид у установи. Комисија није добила на увид документе као што су подаци о заштити ауторских права.

Слабе стране:

Објављени наставни планови са силабусима су униформисани али не покривају све предмете који се слушају на студијским програмима.

Дио подменија на веб страници Високе школе није функционалан јер се аутоматски затвара (нестаје) приликом покушаја интеракције, што онемогућава приступ садржају.

Дио информација на веб страници установе није дужи временски период ажуриран. Нпр. у менију наука нису уопште доступне информације о научном скупу „Рачуноводство и ревизија у теорији и пракси“.

Висока школа нема јавно објављених података о руководству.

Препоруке за унапређење:

На веб страници Високе школе требало би објавити податке о члановима руководства установе као и основне податке као на примјер функција, контактни подаци.

Провести ажурирање свих садржаја веб странице.

Наставне планови и програма свих студијских програма потребно је допунити силабусима за све предмете. Такођер треба навести исходе учења за сваки студијски програм. Препорука је до 20 исхода учења за сваки студијски програм.

Препоручује се оптимизација функционалности подменија како би остао доступан приликом корисничке интеракције омогућавајући несметан приступ садржају.

Обезбједити да дигитални репозиторијум дипломских радова буде јавно доступан преко веб странице Високе школе.

СТАНДАРД 8. Информисање јавности

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 9. Континуирано праћење и периодична ревизија програма

Овај стандард усклађен је са критеријумом 9. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.9 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1. 9 и РС/БиХ критеријума Т.9.1, Т.9.2, Т.9.3

Захтјев:

Високошколска установа редовно прати и развија своје студијске програме.

Добре стране:

Висока школа редовно прати и развија своје студијске програме кроз активности као што су анкетирање алумни клуба и преставника тржишта рада, евалуацијом претходећих програма, као и поређењем програма предложених за акредитацију са студијским програмима сличног садржаја у БиХ и Европи. Документација која је доступна су Записници са НН вијећа и Записници са привредом као и Анкетни упитници Дани праксе, Алумни клуба, Дипломираних студента. У оквиру приложених записника НН вијећа је видљив приједлог усвајања увођења предмета Примјена вјештачке интелигенције као измјена с циљем побољшања студијских програма. У Високој школи, можемо да закључимо, добро су успостављени обрасци за измјене и допуне студијских програма. Записници са привредом указују на разматрање структуре наставних планова и исказивање жеље привредних субјеката за учествовање у пружању могућности стручне праксе студентима У разговору са представницима привреде, комисија је закључила да Висока школа уважава и узима у разматрање њихово мишљење о потребама тржишта и промјенама које се требају извршити у курикулуму како би се дате потребе тржишта испуниле.

Слабе стране:

Висока школа би требала у успостављене процедуре за редовно праћење реализације и испуњавање основних циљева студијских програма укључити анализу остварености исхода учења за сваки студијски програм, те провјеравати релевантност исхода учења студијског програма за тржиште рада.

Висока школа прикупља информације од унутрашњих и вањских заинтересираних страна, али недостају квалитативне анализе података како би се на темељу анализе подузеле потребне корективне те превентивне активности за унапређење студијског програма.

Препоруке за унапређење:

У процедуре ревизије студијских програма потребно је укључити анализе свих података прикупљених од свих заинтересираних страна и вањских и унутарњих. Посебно утврдити релевантност исхода учења студијског програма на тржиште рада. Ревизију студијских програма би било добро проводити бар једанпут у 2 године.

Резултате проведених анкета потребно је квантитативно анализирати те на основу податаку подузимати потребне корективне и превентивне активности.

СТАНДАРД 9. Континуирано праћење и периодична ревизија програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 10. Периодично спољашње обезбјеђивање квалитета

Овај стандард усклађен је са критеријумом 10. Критеријума за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини и стандардом 1.10 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјеви ESG стандарда 1. 10 и РС/БиХ критеријума Т.10.1

Захтјев:

Високошколске установе требају периодично пролазити поступак спољашњег обезбјеђивања квалитета.

Добре стране:

Висока школа периодично пролази поступке вањског вредновања у сврху акредитације. Високо школа је акредитована установа што се потврђује рјешењем о акредитацији број: 1/1.3.36-1-5-3/18 донесеном од стране Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Спске од 15.10.2019. године., као и Рјешењем о продужењу рока важења акредитације број: 1/1.3.36-1-5-4/18 донесеном од стране Агенције за високо образовање Републике Спске од 14.10.2024. године.

У складу са рјешењем о акредитацији високошколска установа је поднијала правовремено захтјев за реакредитацију, као и за акредитацију два студијска програма за које имају акредитацију Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Спске и дозволу за рад од Министарства просвјете и културе Републике Српске (Дозвола за извођење студијског програма Информатика број: 07.023/602-322-1-1/12 од 03.07.2013. године и студијског програма Менаџмент, пословање и пословна економија број: 07.023/602-3647-5/09 од 28.03.2011. године).

Слабе стране:

Комисија је констатовала да накнадне активности изведене према препорукама комисије претходног вањског вредновања нису наведене у посебном извјештају како би било јасно видљиво што је према препорукама унапређено. Проведено активности су наведене и саставни су дио извјештаја о самовредновању.

Препоруке за унапређење:

Активности које су проводе према препорукама комисије за вањско вредновање, требало би навести у засебан документ из којег би било јасно видљиво што је била препорука, те податке као на примјер: кад је активност спроведене, на који начин, одговорне особе за спроведбу препоруке, евентуалне резултат препоруке (да ли се види побољшање). У складу са Планом акредитације, потребно је извршити акредитацију свих студијских програма на Високој школи за које установа посједује дозволу за рад.

СТАНДАРД 10. Периодично вањско осигурање квалитета**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

III

3.2 Препорука за акредитацију

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализирања свих докумената, процедура и начина функционисања високошколске установе, те спровођења поступка оцјењивања, утврђен је сљедећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума:

СТАНДАРДИ		НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
1.	Политика обезбјеђивања квалитета	III
2.	Израда и одобравање програма	II
3.	Учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента	III
4.	Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање	III
5.	Наставно особље	III
6.	Ресурси за учење и подршка студентима	IV
7.	Управљање информацијама	III
8.	Информисање јавности	III
9.	Континуирано праћење и периодична ревизија програма	III
10.	Периодично спољашње обезбјеђивање квалитета	III

На основу укупне оцјене квалитета Комисија стручњака даје препоруку Агенцији за високо образовање Републике Српске да, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма високошколској установи Висока школа „Ванја Лука College“ **упути писмо очекивања.**

Чланови Комисије:

Проф. др Горан Јаушевац стручњак из реда академске заједнице БиХ, предсједник	_____
Проф. др Диана Милчић међународни стручњак, члан	_____
Јелена Гиговић стручњак из реда привреде и праксе, члан	_____
Раде Божић студент	_____