

**Извјештај о вањском вредновању студијског програма: Информатика (180 ECTS и 240 ECTS)
Високе школе „Banja Luka College“**

АВОРС број и датум: 1/02-04-2-180-12/23 од 24.3.2025. године

Датуми посјете: 28. и 29. новембар 2024. године

Локација: Бања Лука

Комисија за вањско вредновање:

- Проф. др Горан Јаушевац, стручњак из реда академске заједнице БиХ, предсједник
- Проф. др Диана Милчић, међународни стручњак, члан
- Јелена Гиговић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Раде Божић, МА, студент, члан.

Координатор: Татјана Радаковић, ма

Стандарди и критеријуми за вањско вредновање: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area – European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015), Стандарди за акредитацију високошколских установа, Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија, Критеријуми за акредитацију високошколских установа у БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

Садржај

1.0 Апликација	3
1.1 Информација о процесу акредитације.....	3
1.2 Подаци о високошколској установи	4
1.3 Подаци о захтјеву	5
2.0 Вањско вредновање	5
2.1 Претходне активности	5
2.2 Посјета високошколској установи.....	6
3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања	7
3.1 Оцјена квалитета по појединачним стандардима/критеријумима.....	9
3.2 Препорука за акредитацију	29

1.0 Апликација

1.1 Информација о процесу акредитације

Висока школа „Banja Luka College“ (у даљем тексту: Висока школа) предала је пријаву за акредитацију високошколске установе и два студијска програма: Менаџмент, пословање и пословна економија и Информатика 09. јуна 2023. године Агенцији за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) која је заведена под бројем протокола Агенције 1/02-04-2-180/23 од 9.6.2023. године.

Агенција је рјешењем број 1/02-04-2-180-3/23 од 5.2.2024. године за координатора поступка акредитације Високе школе и наведених студијских програма именовала стручног савјетника за акредитацију и међународну сарадњу у Сектору за акредитацију и међународну сарадњу, Татјану Радаковић, ма.

Даље је Агенција 21.2.2024. године актом број 1/02-04-2-180-3/23 затражила од Високе школе измјену и допуну документације за акредитацију студијских програма на шта је Висока школа одговорила актом број 39/24 од 1.3.2024. године (број Агенције: 1/02-04-2-180-3-1/23 од 6.3.2024. године).

Агенција је 26.2.2024. године актом број: 1/02-04-2-180-2/23 од 26.2.2024. године затражила од Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање, као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе и студијских програма, а истог дана актом бр. 1/02-04-2-180-1/23 од Републичке управе за инспекцијске послове податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Високом школом и судијским програмима.

Министарство је дописом број: 1/02-04-2-180-2-1/23 од 8.5.2024. године информисало Агенцију да су за Високу школу и студијске програме издата рјешења и дозволе за обављање дјелатности високог образовања и извођење студијских програма, те да се у Министарству не води ниједан другостепени поступак у којем је жалитељ Висока школа.

Републичка управа за инспекцијске послове је одговорила дописом број: 1/02-04-2-180-1-1/23 од 7.3.2024. године и констатовала је да установа ради у складу са законским прописима.

Агенција је 15. августа 2024. године са Високом школом закључила Уговор за услуге акредитације високошколске установе и студијских програма под бројем протокола Агенције 1/02-04-2-180-5/23, које ће Агенција извршити на основу:

-Вањског вредновања система обезбјеђења квалитета високошколске установе и вањског вредновања два студијска програма првог циклуса да би се утврдила усаглашеност са захтјевима Стандарда вредновања, односно Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у европском простору високог образовања, Стандарда за акредитацију високошколских установа који су суклађени са Критеријумима за акредитацију високошколских установа у БиХ као и Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија који су усклађени са Критеријумима за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у БиХ. Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка вањског вредновања.

Агенција је затим спровела поступак одабира чланова Комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са

Законом о високом образовању Републике Српске и Законом о Агенцији за високо образовање Републике Српске, актом број 1/02-04-2-180-4-1/23 од 3. јуна 2024. године упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ Приједлог за именовање Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији Високе школе и два наведена студијска програма (даље: Комисија стручњака). Именована је Комисија стручњака у сљедећем саставу:

- Проф. др Горан Јаушевац, стручњак из реда академске заједнице БиХ, председник
- Проф. др Диана Милчић, међународни стручњак, члан
- Јелена Гиговић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Раде Божић, студент, члан.

Након извршеног именовања Комисије стручњака од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број: 05-33-1-348-2/24 од 18. јуна 2024.године приступило се детаљној анализи документације након чега су услиједиле активности на припреми посјете високошколској установи.

1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи:	
Назив, адреса и е-маил адреса институције:	Висока школа "Banja Luka College"; Милоша Обилића 30.; 78000 Бања Лука; blc@teol.net
Интернет адреса:	www.blc.edu.ba
Назив, број и датум акта о оснивању:	Уговор о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу; Више школе "Banja Luka College" Бања Лука.; 01/04, 17.10.2004.
Пореско-идентификациони број (ПИБ):	ЈИБ 4402123700002
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику:	01986724
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача:	Жељко Мирјанић – Булевар Војводе Степе Степановића 107 С Ненад Новаковић- Иве Андрића 11.:
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање:	03-06-02/22 од 07.03.2022. године
Број и датум дозволе за рад високошколске установе:	07.2-9623/07 од 28.12.2007.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта:	-
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Висока школа "Banja Luka College" ; Милоша Обилића 30.

	Проф. др Ненад Новаковић
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Светлана Душанић - Гачић
Број телефона	00 387 51/433-010

1.3 Подаци о захтјеву

Висока школа је уз захтјев за акредитацију доставила попуњен апликациони образац пратећи одговарајуће стандарде и критеријуме, као и самоевалуациони извјештај и пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим обрасцем (Статут, Рјешења и дозволе за рад, Стратегију, Правилник о осигурању квалитета Високе школе и др.). Висока школа је доставила и пријаве за акредитацију два студијска програма, попуњене апликационе обрасце као и самоевалуационе извјештаје и пратећу документацију за пријављене студијске програме.

Правилником о одређивању висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције и врстама и начину расподјеле властитих прихода прописани су нормативи рада Комисије стручњака који за акредитацију високошколске установе и два студијска програма предвиђају четворочлану Комисију стручњака која ради 5 дана (три дана на анализи документације и два дана посјете).

Студијски програм који је предмет извјештаја:		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Информатика (180 ECTS) Информатика (240 ECTS)	1.циклус	- дипломирани информатичар -180 ECTS - дипломирани инжењер информатике – 240 ECTS

2.0 Вањско вредновање

Предмет вањског вредновања је Висока школа у смислу оцјене и ревизије квалитета и давања препоруке о акредитацији, те студијски програми у смислу оцјене квалитета студијских програма, његових исхода и стицања компетенција које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и умјетничке дјелатности.

2.1 Претходне активности

Након прегледа достављене документације за акредитацију Високе школе и студијских програма те након извршене провјере легитимности високошколске установе и студијских програма отпочеле су припреме Комисије стручњака у сљедећем саставу:

- Проф. др Горан Јаушевац, стручњак из реда академске заједнице БиХ, председник
- Проф. др Диана Милчић, међународни стручњак, члан
- Јелена Гиговић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и

- Раде Божић, студент, члан.

Комисија је на разматрање добила документацију високошколске установе и студијских програма, попуњене апликационе обрасце, самоевалуациони извјештај, те бројну пратећу документацију.

Комисија је такође добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Стандарде за акредитацију високошколске установе и Критеријуме за акредитацију високошколских установа у БиХ, Стандарде за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, обрасце листе провјере за члана комисије стручњака и обрасце извјештаја.

Агенција је организовала онлине састанак преко Google meet апликације са Комисијом стручњака 10. октобра 2024. године којем су присуствовали координатор и четири члана Комисије стручњака. Накнадно је 13. новембра 2024. одржан још један онлине састанак Комисије стручњака. Током састанака Комисија је утврдила методологију рада и између осталог усагласила, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ, да сваки члан Комисије има обавезу да на основу анализиране документације високошколске установе попуни образац индивидуалне листе провјере која служи као подсјетник члану Комисије са питањима, запажањима и захтјевима за додатне документе за посјету установи. На састанку су договорене све појединости рада, те усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума.

Путем електронске поште координатор је са Комисијом усагласио приједлог термина и План и програм посјете високошколској установи, који предвиђа посјету у трајању од два радна дана.

Прије посјете Комисије за вањско вредновање, руководство и представници служби Високе школе су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет вањског вредновања је Висока школа и два студијска програма кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Стандарда за акредитацију високошколских установа, Критеријума за акредитацију високошколских установа у БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању, као што је наведено у Апликацији за акредитацију.

Током другог састанка је усаглашен фокус на поједина питања, размијењена су мишљења стечена након прегледа апликација Високе школе и студијских програма, усаглашен начин вођења разговора, као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака.

2.2 Посјета високошколској установи

Посјета високошколској установи реализована је 28. и 29. новембра 2024. године, а План и програм посјете (даље: План посјете) доступан је у архиви Агенције, уз досије Високе школе, и усаглашен је са свим члановима Комисије стручњака, те благовремено достављен Високој

школи како би се припремила документација коју чланови Комисије стручњака траже на увид и да би рад на вредновању био што боље организован.

Планом посјете било је предвиђено да Комисија стручњака разговара са следећим саговорницима:

- руководством Високе школе,
- тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуацијских извјештаја,
- са представницима правне службе, рачуноводства и других општих служби,
- са представницима Канцеларије за међународну сарадњу,
- са представницима академског особља,
- са представницима студената,
- са представницима дипломираних студената/алумни и
- са представницима тржишта рада.

Сви састанци су реализовани у складу са планом посјете.

Током првог радног дана 28. новембра 2024. године, Комисија стручњака је одржала први састанак са руководством Високе школе, а потом је услиједио састанак са тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуацијских извјештаја, са представницима правне службе, рачуноводства и других општих служби Високе школе. Након паузе и интерних консултација Комисије стручњака услиједио је састанак са представницима за међународну сарадњу. Комисија је затим имала састанке са академским особљем и студентима оба студијска програма након чега је услиједио састанак са дипломираним студентима, а потом и са представницима привреде/тржишта рада.

Посјета је настављена и другог радног дана, 29. новембра, обиласком физичких ресурса Високе школе.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије стручњака су на крају одржали интерни састанак на којем су изнијели индивидуална запажања и утиске са појединих састанака, коментарисали добијене информације и анализирали рад Комисије стручњака. Током дискусије сви чланови Комисије стручњака су усагласили ставове. На крају је слиједила усмена презентација извјештаја руководству Високе школе. О овим запажањима дате су и посебне препоруке у наставку извјештаја.

3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања

Вањско вредновање је урађено провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда и Критеријума за акредитацију високошколских установа.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I - нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или страно у организацији),

Ниво II - захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III - захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV- захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев

3.1 Оцјена квалитета по појединачним стандардима/критеријумима

СТАНДАРД 1. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма

Овај стандард усклађен је са критеријумом 1 . Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)) и стандардом 1.1 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјев:

Обезбјеђење и контрола квалитета студијског програма спроводи се редовно и систематично путем самовредновања и спољашњом провјером квалитета.

Добре стране:

Високошколска установа има службено усвојене и објављене документе који се односе на Стратегију високошколске установе, Политику осигурања квалитета има усвојен Правилник о осигурању квалитета. Израђује извјештаје о самовредновању студијског програма Информатика који су јавно доступни на веб страници <https://blc.edu.ba/kontrola-kvaliteta/> .

Правилником о осигурању квалитета дефинисани су циљеви успостављања система за осигурање квалитета, области осигурања квалитета као и корисници система осигурања квалитета. У складу са Правилником на установи дјелује Комисија за осигурање квалитета као стручни орган установе задужен за осигурање квалитета на установи, поровођење Стратегије обезбјеђења квалитета и поступака самовредновања и оцјењивања квалитета.

Начин на који установа наставном особљу пружа адекватне услове за активан ангажман у области истраживачког рада дефинисан је у документу „Правилник о образовању и усавршавању“ број: 03-20- 03/20, усвојен од стране сената дана 02.11.2020. Активан ангажман се стимулише кроз подстицање образовања и стручног усавршавања што обухвата учешће на научним скуповима у земљи и иностранству, специјалистичке, докторске, мастер и пост доц студије у земљи и иностранству, студијски и специјалистички боравци, итд. Установа води рачуна о етичком академског понашању у свим сегментима примјеном „Етичког кодекса високе школе „Banja Luka Collage“ број: 03-02-01/22, датум: 17.01.20022. године усвојеног од стране Сената.

Слабе стране:

„Правилником о осигурању квалитета“ између осталог је дефиниран циљ и области осигурања квалитета, те задужења и састав Комисија за осигурање квалитета. Према правилнику комисија се састоји од пет чланова, три из реда наставника и по један члан из реда ненаставно особља и један студент. У комисији нема чланова представника привреде или вањских дионика. Такођер, с обзиром да установа има четири студијска програма било би добро да са сваког студијског програма у комисији буде по један представник.

Из доступних података, је утврђено да је директор установе истовремено и предсједник комисије, менаџер Центра за међународну сарадњу и руководилац студијског програма. Функција директора и предсједника комисије за осигурање квалитета би требала бити раздвојене, јер то доводи до сукоба интереса у управљачкој структури.

Високошколска установа проводи више врста анкета међу студентском популацијом. Једна од анкета је анкета студената о наставном процесу на нивоу цијеле установе, а засебно се проводе анкета за

сваки студијски програм. Обје анкете (на нивоу установе и за студијске програме) имају иста питања, тј. иста питања се постављају студентима за сваки студијски програм. С обзиром да се ради о различитим студијским програмима анкете би требале имати и нека питања која би обухватила специфичности студијског програма. У наведеним анкетама, како је написано у самом извјештају, провјерава се задовољство студената наставним процесом, те да анкете помажу руководиоцима да донесу одлуку о ангажирању наставника и сарадника у наредној академској години. На основу анализе тих анкета није могуће дефинирати мјере унапређења студијског програма које би се темељиле на студентском мишљењу.

У извјештајима о анализи задовољства студената наставним процесом на студијском програму непозната је репрезентативност узорка.

Студенти су приликом разговора са комисијом изјавили да нису упознати са резултатима студентске анкете.

Интерним актом установе је прописано да се самовредновање студијског програма проводи сваке 3 године, што није у складу са тада важећим чланом 10. тачка 3 Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 67/20) и Законом о Агенцији за високо образовање Републике Српске (тачка 3. члан 22.) објављеном у Службеном гласнику Републике Српске број 42/2024.

Извјештаји о самовредновању и ојени квалитета студијских програма, наставе и услова рада нису предмет рада и разматрања надлежних тијела на свим организационим нивоима установе (нпр. наставно научних вијећа, сената установе...).

Препоруке за унапређење:

Оформити Комисију за осигурање квалитета на начин да буду заступљени студенти свих студијских програма, те представник привреде тј. тржишта рада. Директор тј. руководеће особље не може бити предсједник Комисије за осигурање квалитета јер се ради о сукобу интереса.

Синтетизовати анкете и истраживања које ради установа на начин да се формално утврди периодичност анкета (размотирити које анкете радити у континуитету, а које периодично и у којем временском интервалу). На основу проведених и анализираних резултата анкета дефинисати препоруке за унапређење у финалним извјештајима резултата анкетања/истраживања и пратити ефекте реализације истих. Обавезно уврстити репрезентативност узорка због репрезентативности самих резултата.

Израдити анкете или у постојеће додати питања којима ће бити обухваћена питања везана за квалитету студијског програма водећи рачуна о специфичностима појединог студијског програма. У анкете увести питања отвореног типа како би студенти могли анонимно изнијети своје мишљење или препоруке.

Унаприједити учешће студената у процедурама интерног осигурања квалитета. Нпр, редовно одржавати тематске састанке о резултатима студентске анкете, условима студирања, садржају наставног плана и програма и сл.

СТАНДАРД 1. Политика обезбјеђења квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 2. Креирање и усвајање студијских програма

Овај стандард усклађен је са критеријумом 2. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)) и стандардом 1.2 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјев:

Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране. Студијски програм има јасно дефинисане циљеве и сврху са елементима утврђеним законом. Савладавањем студијског програма студент стиче компетенције које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и умјетничке дјелатности.

Захтјев 2.1: Структура студијског програма

Студијски програм садржи све елементе неопходне за реализацију наставног процеса.

Захтјев 2.2: Сврха и циљеви студијског програма

Студијски програм има јасно дефинисане циљеве, те сврху и улогу у образовном систему.

Захтјев 2.3: Наставни план и програм

Наставни план и програм студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и модула и њихов опис.

Захтјев 2.4: Компетенције дипломираниг студената

Савладавањем студијског програма студент стиче опште и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и умјетничке дјелатности. Опис квалификације која произилази из студијског програма мора одговарати одређеном нивоу Европског оквира квалификација и бити повезан са стандардима квалификација.

Добре стране:

Студијски програми су усклађени с научним и образовним стандардима и достигнућима информатичке области. Успоредиви су са студијским програмима других високошколских установа.

Студијски програм има све потребне елементе попут циљева студијског програма, обима студија, струковног звања, услова за упис на студијски програм, листе обавезних и изборних предмета са оквирном садржајем, пописа литературе за студиј, начина извођења студија, те изражене ECTS бодове за сваки предмет и за израду завршног рада.

Исходи учења за студијски програм су исписани као и исходи учења за сваки појединачни предмет. Израђена је и матрица исхода учења студијског програма и исхода учења предмета гдје се показује корелација исхода учења студијског програма и исхода учења предмета.

Дијелове студијског програма установа организира и изводи на даљину. Наставни процес изводи се уживо, као и online путем Teams платформе. Настава на даљину реализује се у дефинисаним терминима по утврђеном и објављеном распореду те се води евиденција присуства настави како уживо тако и online. Online настава подразумијева да студенти током предавања остварују интеракцију са наставником. Такођер, студенти накнадно могу погледати предавање уколико су исто пропустили. Редовни студенти обавезни су присуствовати на 70%, док су ванредни студенти дужни остварити присуство на 30% предавања. За потребе студената који су запослени, организовани су додатни термини консултација.

Обим студијског програма у складу је са законом и студиј у трајању од три године вреднован је с 180 ECTS бода, а студиј у трајању четири године с 240 ECTS бода.

Сврха и циљеви студијског програма су дефинирани у документу „Одлука о усвајању циљева студијског програма, исхода процеса учења и компетенција студијског програма Информатика“ број: 03-22-10/22 од 5.12.2022. године и јавно су доступни су на web страници.

Структура наставног плана и програма обухвата распоред предмета и модула по семестрима, дефиниран је фонд часова за извођење активне наставе те су придружени ECTS бодови за предмете.

Сваки семестар је вреднован с 30 ECTS бодова.

Предмети у својим описима садрже следеће податке: назив, годину и семестра студија, број ECTS бодова, име наставника, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провјере знања и оцјењивања. Сви предмети у опису имају дефиниране циљеве и исходе учења.

Формална листа садржи најмање двоструко већи број предмета у односу на број предмета који се бира.

Слабе стране:

Према наставном плану студија седмични број часова је од 21 до 22 часа, а предавања износе мање од 50% часова наставе тј. удио вјежби и осталих облика наставе заступљен је у знатно већем обиму/ проценту што је у супротности са смјерницом.

Предмети нису подијељени у групе како захтјева стандард. Предмети на студијским програмима по садржају не одговарају групи предмета у коју су сврстани и препорученом постотку према стандарду.

Према наставном плану студенти четворогодишњег студија Информатика, на четвртој години (VIII семестар) имају стручну/студентску праксу која је вреднована с 12 ECTS бодова. У наставном плану нису дефинирани исходи учења стручне/ студентске праксе, те није јасно што се очекује да ће студент научити на пракси. Такођер из приложене документације „Уговор о међусобној сарадњи на реализацији стручне праксе студента“ видљиво је да 160 сати стручне праксе које студент изводи у подузећу/установи не одговара броју придружених ECTS бодова стручној пракси. Стручна/студентска пракса која носи 12 ECTS бодова одговара радном оптерећењу од минимално 300 сати, ако се узме да је минимална вриједност једног ECTS бода радно оптерећење од 25 сати.

Силабусе предмета Енглески језик 1, 2, 3, 4 и 5. би требало персонализовати као комплементарне предмете за студијски програм на којем су заступљени. У исходима учења постоји дјелимична персонализација за студијски програм Информатика, али циљеви изучавања предмета су јединствени за све силабусе страног језика као и набројани студијски програми који обухватају све студијске програма који се изучавају на високошколској установи.

У документу „Одлука о усвајању циљева студијског програма, исхода процеса учења и компетенција студијског програма Информатика“ број: 03-22-10/22 од 5.12.2022. године су исписани исходи учења студијског програма, али у документу „Матрица екстерних референтних тачака образовних исхода“ (достављен на увид комисији) нису исписани исходи из наведене Одлуке те није видљиво како исходи учења појединих предмета доприносе испуњењу исхода учења дефинираних за студијски програм.

Исходи учења нису дефинирани у складу с неком од постојећих методологија те нису кориштени различити нивои учења. У већини предмета исходи учења нису добро написани. Исход учења не може бити „стјецање нових знања“, „пратити стручну литературу“ „припремити и самостално одржати презентацију“. Исходи учења се морају моћи провјерити.

Исходи учења студијског програма дефинирани су у „Одлука о усвајању циљева студијског програма, исхода процеса учења и компетенција студијског програма Информатика“. Дефинирано је десет исхода учења за студијски програм, а препоруке су да студијски програми имају 15 до 20 исхода како би студентима било јасно што ће након завршетка студија знати и моћи радити. Надаље за сваки предмет је потребно исписати 4 до 10 исхода учења. Исходи учења садрже један активан глагол који јасно и прецизно одређује што студент мора знати и моћи изградити након завршетка предмета. Исходи учења морају бити мјерљиви. Препорука је одредити разину исхода учења у складу с Дублинским дескрипторима те користити Bloom-ову таксономију. Потребно је разрадити конструктивно поравнање предмета усклађивањем исхода учења с активностима на настави и начинима вредновања. Матрицом исхода учења на нивоу студијског програма је потребно показати како су исходи учења студијског програма усклађени с исходима учења за сваки појединачни предмет.

Матрица компетенција није у складу са дефинисаним исходима учења на нивоу студијског програма и нивоу група предмета.

Процедуре за иновирање студијских програма нису у складу са важећим законским прописима.

Правилник о ECTS бодовима није у складу са ECTS User Guide 2015. Број додијељених ECTS бодова појединих предмета не одговара броју радних сати и броју сати студентског оптерећења (има одређени број „непокривених сати“).

Из доступних документа, (приложени записници са састанка с привредом за студијски програм Графички дизајн и визуелне комуникације, а нема записника за студиј Информатика) закључује се да представници привреде нису консултовани приликом измјене и допуне студијских програма и дефинисању исхода учења.

У силабусима није наведена допунска литература што није у складу са важећим Законом о високом образовању Републике Српске (члан 22, тачка 9).

Академско особље није информисано о важећим законским регулативама које се односе на измјене студијских програма и непознате су им европске праксе креирања студијских програма.

У структури студијског програма постоје двије листе изборних предмета, изборни предмети од 6 ECTS бодова и од 8 бодова. Формално је испуњен захтјева на је најмање 20% предмета у првом циклусу студија, а у другом 30% изборних предмета. Приликом посјете у разговору са студентима, а и увидом у Наставни план студијског програма доступног на мрежној страници, уочено је да су у плану већ наведена по два предмета који су наведени као изборни. С обзиром на наведено, студентима није дата могућност да сами изаберу изборне предмете с листе који они желе, већ је унапријед дефинирано који предмети ће се изводити као изборни.

Препоруке за унапређење:

Унаприједити Процедuru за иновирање студијског програма, ускладити је са важећим стандардима за израду студијских програма. У оквиру процедуре формализовати образац за измјену и допуну студијских програма и дефинисати учешће заинтересованих страна (послодаваца и студената) у овом процесу.

Дефинисати и ускладити исходе учења за студијске програме са исходима датим у матрици исхода учења за предмета те рационализовати исходе учења у матрици.

Дефинирано је десет исхода учења за студијски програм, а препоруке су да студијски програми имају 15 до 20 исхода како би студентима било јасно што ће након завршетка студија знати и моћи радити. Надаље за сваки предмет је потребно исписати 4 до 10 исхода учења. Исходи учења садрже један активан глагол који јасно и прецизно одређује што студент мора знати и моћи изградити након

завршетка предмета. Исходи учења морају бити мјерљиви. Препорука је одредити разину исхода учења у складу с Дублин-ским дескрипторима те користити Bloom-ову таксономију. Потребно је разрадити конструктивно поравнање предмета усклађивањем исхода учења с активностима на настави и начинима вредновања. Матрицом исхода учења на нивоу студијског програма је потребно показати како су исходи учења студијског програма усклађени с исходима учења за сваки појединачни предмет.

Унаприједити процедуру додјеливања ECTS бодова у складу са ECTS User Guide 2015. Потом, извршити прерачунавање ECTS бодова на постојећим студијским програмима и ускладити са стварним студентским оптерећењем.

Организовати обуку за наставно особље о писању исхода учења и креирању студијског програма.

Модернизовати образац силабуса и ускладити са законским захтјевима.

Извршити груписање предмета у одговарајуће групе предмета. Груписање извршити на основу циља предмета са очекиваним исходима учења и у складу са дефиницијама група предмета датим у стандардима за акредитацију студијских програма I и II циклуса студија (смјерница 2.3.4.). На основу процента заступљености група предмета, уз претходно испоштоване напомене, сагледати да ли су потребне измјене студијског програма и у овом сегменту (смјерница 2.3.5.).

Извршити персонализације силабуса Енглеског језика 1, 2, 3, 4 и 5 тако да постану комплементарни предмети за студијски програм Информатика 240 ECTS и Информатика 180 ECTS.

Литературу у силабусима навести као обавезну и допунску, у складу са Законом о високом образовању (тачка 9 члан 22).

У наставним плановима и програмима ускладити заступљеност фонда часова наставе и фонда часова вјежби и осталих облика наставе у складу са смјерницом 2.3.13.

СТАНДАРД 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

II

СТАНДАРД 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента

Овај стандард усклађен је са критеријумом 3. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)) и стандардом 1.3 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG).

Захтјев:

Високошколска установа подстиче и обезбјеђује учење, подучавање и вредновање усмјерено на студента.

Добре стране:

Високошколска установа, наставно и ненаставно особље, посвећено ради са студентима, осигуравајући све потребне ресурсе и услове за њихов успјешан рад и стицање кључних знања и вјештина. Реализација наставних садржаја је интерактивна, подстицајна и сврсисходна.

Академско особље које изводи наставу је припремљено за извођење наставе. Академско особље мотивише и укључује студенте на предузимање активне улоге у истраживачком, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу кроз омогућавање учешћа на сајмовима, те на научним конференцијама.

Као примјер интеракције студената у професионалној пракси у оквиру студијског програма Информатика неведена је имплементација пројеката управљања расвјетом и системом за детектовање покрета и пожара помоћу апликације на мобилном телефону. Студентима је на располагању велики дијапазон софтверских алата, као и хардверска инфраструктура.

Процедуре којима се регулише поступак оцјењивања студената, поступак којим су студенти информисани о поступку и методама оцјењивања, као и критеријумима за оцјењивање, укључујући и процедуру жалбе студената, дати су у документу „Правилник о испитима, број: 342/01/08, датум 31.3.2008.“, „Правилник о измјенама и допунама правилника о испитима, број: 03-18-01/20, датум 05.10.2020.“, „Правилник студија број: 758/01/10, датум 02.09.2010.“, „Правилник о измјенама и допунама правилника студија број: 03-02-04/14, датум 24.01.2014.“, „Правилник о измјенама правилника студија број: 03-16-06/20, датум 25.09.2020.“, „Правила о начину извођења студија на Високој школи ВЛС, број: 03-04-07/13, датум 01.04.2013.“ као и у оквиру курикулума сваког предмета појединачно.

Високошколска установа има процедуру која дефинира поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студента одређеног циклуса студија, као и права и обавезе студента и ментора и услове за менторство.

Дате информације су доступне студентима у оквиру докумената „Правилник о поступку пријаве теме и предаје радова“ и „Упутство за израду дипломског рада“ јавно доступних на веб страници установе.

У Статуту ВЛС доступном на мрежној страници високошколске установе, у члановима 112 и 113 дефинирано је како су студенти путем студентског представничког тијела укључени у рад тијела високошколске установе. Како је у документу наведено, у раду и одлучивању органа Високе школе студенти имају најмање 15% чланова од укупног броја чланова органа, а које бира Студентски парламент у складу са законом и општим актом. У саставу Управног одбора студенти учествују према пословнику о раду Управног одбора те имају најмање једног члана.

Студенти могу испољити своје мишљење и преко анкета које се спроводе периодично (анкете дипломираних студената, анкете студената при упису, анкете студената о наставном процесу и квалитету објављених информација, анкете запослених, анкете Дани праксе и др.).

Студентима се пружа подршка у даљем развоју каријере, како је наведено на веб страници установе, путем Каријерног центра ВЛС-а.

Високошколска установа поштује нормативе у погледу броја студената по наставним групама за квалитетно извођење студијских програма. Величина групе за предавања на првом циклусу студија за општеобразовне и теоријско-методолошке предмете су 100 студената а за научно-стручне и стручно-апликативне до 80. Величина групе за вјежбе на првом циклусу студија за опште образовне и

теоријско методолошке предмете до 50 студената, а за научно стручне, стручне и стручно-апликативне до 30 студената.

Слабе стране:

Исходи учења на нивоу студијског програма и на нивоу предмета нису дефинирани на исправан начин. Методе подучавања и методе вредновања треба ускладити тек кад се исходи учења дефинирају на исправан начин.

У силабусима предмета методе учења и подучавања нису дефинисане за online наставу.

Не постоји евиденција додатне консултативне наставе на студијском програму.

Препоруке за унапређење:

У силабусима предмета методе учења и подучавања ускладити са комбинованим моделом извођења наставе, односно дефинисати и методе за online наставу.

Провести обуку наставника за тему везану за израду исхода учења. Израдити исходе учења у складу с познатим методологијама.

Увести евиденцију додатне консултативне наставе.

Формализовати рад Студентског парламента (нпр. кроз израду Статута Студентског парламента) и уложити напоре да изабрани студентски представници учествују у раду тијела установе.

СТАНДАРД 3. Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање

Овај стандард усклађен је са критеријумом 4. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)) и стандардом 1.4 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG).

Захтјев:

Упис студената на студијски програм врши се у складу са законом, те јасним и транспарентним критеријумима који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Оцјењивање студената се врши се непрекидним праћењем рада студената.

Захтјев 4.1: Упис студената

Високошколска установа у складу са друштвеним потребама и својим ресурсима уписује студенте на одговарајући студијски програм на основу успјеха у претходном школовању и провјере њиховог знања, склоности и способности. Конкурс за упис се јавно објављује на веб страници установе и у медијима.

Захтјев 4.2: Оцјењивање и напредовање студената

Оцјењивање студената се врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита.

Добре стране:

Упис студената је регулисан „Правилником о упису студената“ у коме су јасно дефинисани критеријуми за упис. Рангирање кандидата приликом уписа студената на студијски програм врши се на основу оствареног броја бодова на испиту за провјеру склоности и информисаности и просјечне оцјене из средње школе. Укупан број бодова које кандидат може да оствари је 100 гдје се максимално 50 бодова може остварити на полагању испита склоности и информисаности и 50 бодова је максимално остварити на основу просјека из средње школе.

Информације везане за упис студената доступне су на званичној веб страници установе.

„Правилник о упису студената, 342/05/08, датум: 31.03.2008.“ и „Правилник о измјенама и допунама правилника о упису студената, 03-18-03/20, датум: 05.10.2020.“, члан 10, 12, те „Правилник о препису студената, 03-04-02/22“, датум 07.02.2022.“ наведено је на који начин се врши подношење документације за препис и признавање квалификација стечених у другим установама и образовним системима, с циљем наставка школовања као и „Правилник о мобилности студената и наставног особља, број 342/3/08, датум: 31.03.2008.“ и „Правилник о измјени правилника о мобилности студената и наставног особља 03-12-04/15, датум: 17.06.2015.“ дефинишу начине и правила признавања ECTS кредита усљед похађања наставе на другим високошколским установама.

Високошколска установа је донијела Одлуку о извођењу наставе на енглеском језику на студијским програмима који се изводе на Високој школи „Banja Luka College“ број: 03-08-06/23 дана: 04.05.2023. године усвојену од стране сената, али та одлука није још имплементирана у оквиру студиског програма.

„Правилником студија, 758/01/10, датум: 02.09.2010“ те његовим измјенама и допунама „Правилник о измјенама и допунама правилника студија, 03-02-04/14, датум 24.01.2014“, „Правилник о измјенама правилника студија, 03-16-06/20, датум 25.09.2020“ и „Правилник о измјени и допуни правилника

студија, 03-16-08/22, датум 05.09.2022“, од члана 27 до члана 53 дефинисан је начин праћења успјеха студента као и начин формирања оцијене студента на полагању испита. Сваки испит носи одређени број ECTS бодова што је регулисано „Правилником о ECTS бодовима“.

У наставном плану студијског програма јасно је дефинисан начин стицања поена на сваком предмету, односно колико бодова се стиче активностима као што су похађање наставе и активности на настави, семинарски рад, колоквијуми и завршни испит.

Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили (диплома и додатак дипломи).

Слабе стране:

Непознате су уписне квоте на студијским програмима. Нема података на основу којих информација се одређују уписне квоте.

Није утврђено да Висока школа непрекидно и систематски прати успјех студената и њихово напредовање те предузима мјере подршке у случају незадовољавајућег успјеха студената.

У распоредима предавања фонд часова наставе која се изводи не одговара фонду наставе који је предвиђен наставним планом и програмом са напоменом да се разлика у броју часова надокнађује кроз друге облике (нпр. радионице). Оваква пракса нема законско упориште и доводи у питање постизања очекиваних исхода учења код студената.

Препоруке за унапређење:

Формализовати процедуру уписа студената кроз коју ће бити видљиво да је планирање уписа нове генерације студената у складу са расположивим просторним и кадровским могућностима установе.

У континуитету пратити успјех студената (пролазност по предметима и испитним роковима, ефикасност студирања, генерацијску проходност) и дефинисати мјере унапређења у случају уочених незадовољавајућих показатеља.

Омогућити реализацију фонда часова наставе и вјежби у пуном обиму, како је предвиђено наставним планом и програмом.

СТАНДАРД 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификаковање

Ниво испуњености захтјева:

III

СТАНДАРД 5. Људски потенцијали

Овај стандард усклађен је са критеријумом 5. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Босни и Херцеговини (Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)) и стандардом 1.5 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјев:

За реализацију студијског програма обезбијеђено је наставно особље са потребним научним, умјетничким и стручним квалификацијама.

Добре стране:

Високошколска установа за реализацију студијског програма обезбиједила је наставнике и сараднике са одговарајућим изборима у звање издатим од стране високошколских установа које имају компетентно изборно тијело у области за коју се избор врши. Сви избори у звање код ангажованог наставног особља одговарају научној области за коју су ангажовани.

Обезбјеђена је задовољавајућа покривеност наставе на студијском програму са стално запосленим наставним кадром у складу са захтјевима стандарда. Из достављених докумената о покривености наставе и оптерећењу наставника, видљиво је да је на студијском програму ангажовано укупно 15 наставника и 3 сарадника од којих је 8 наставника и 1 сарадник у пуном радном односу. Покривеност наставе стално запосленим наставним кадром по модулима износи:

- Информатика – 180 ECTS 70.20%;

- Информатика – 240 ECTS 85.93%;

Покривеност наставе стално запосленим наставним кадром из предмета који припадају сљедећим кључним категоријама: стручним, уско-стручним и стручно-апликативним по модулима износи:

- Информатика – 180 ECTS 78,57 %;

- Информатика – 240 ECTS 88,24 %;

Документ „Одлуке о одговорним наставницима“ који се усваја прије почетка сваке школске године уважава оптерећење наставника према броју предмета и захтјевности наставног плана и програма на наставном предмету. Сенат на приједлог Наставно научних вијећа разматра и ангажованост наставника у складу са оптерећењем у некој другој институцији.

Политика управљања људским потенцијалима дефинисана је „Статутом Banja Luka College-а број:03-10-01/13 датум: 12.07.2013.“ у члановима од 81 до 94, те „Правилником о раду број: 03-08-08/16, датум:18.05.2016.“ и „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 01-01-/16 датум: 20.05.2016.“ у члановима 2, 3, 17, од 21 до 25.

Високошколска установа прати индивидуални научноистраживачки, стручни и умјетнички рад наставника и сарадника, учешће у научним и стручним пројектима, скуповима, чланства у комисијама и стручним тијелима BLC-а, чланство у редакцијама научних часописа, чланства у домаћим и страним професионалним организацијама преко биографија које су јавно објављене на веб страници установе <https://blc.edu.ba/nastavni-kadar/>.

Начин на који установа наставном особљу пружа адекватне услове за активан ангажман у области истраживачког рада дефинисан је у документу „Правилник о образовању и усавршавању“ број: 03-20- 03/20, усвојен од стране сената дана 02.11.2020. године. Активан ангажман се стимулише кроз подстицање образовања и стручног усавршавања што обухвата учешће на научним скуповима у

земљи и иностранству, специјалистичке, докторске, мастер и post doc студије у земљи и иностранству, студијски и специјалистички боравци, итд.

Високошколска установа је донијела Одлуку о извођењу наставе на енглеском језику на студијским програмима који се изводе на Високој школи „Banja Luka College“ број: 03-08-06/23 дана: 04.05.2023. године усвојену од стране сената, у којој је 88,9 % наставног особља сагласно са увођењем наставе на енглеском језику, али та одлука није још имплементирана у оквиру студиског програма.

Установа наставни процес реализује комбинованим моделом. Наставни процес изводи се уживо, као и online путем Teams платформе. Наставно особље ангажовано за извођење студијског програма на даљину је квалификовано, компетентно и задовољава покривеност наставе прописану стандардом за студијски програм.

Административно и помоћно особље је прошло обуку за кориштење информационог система установе као и управљање библиотеком и библиотечким фондом што су доказали кроз сертификате о положеној обуци од 02.03.2020. године издане од „Banja Luka College-a“. За додатне едукације ненаставно особље се може изјаснити кроз анкете: Анкета о потребама за додатним едукацијама, Анкета запослених о условима рада на BLC-у и Анкета о ненаставном особљу.

Слабе стране:

Анализом документа „Покривеност наставе“ дошли смо до закључка да одређени број наставника има веће оптерећење од дозвољеног овим стандардом.

Из доступне документације није видљиво како и гдје наставници усавршавају наставничке, научне и умјетничке компетенције.

Није утврђено да установа на годишњем нивоу или периодично прати индикаторе научне продуктивности.

Није успостављен систем награђивања академског особља.

Није видљиво да је установа након потписивање декларације о прихватању европских принципа за запошљавање истраживача преузела активности на добијању HR лога, као ни активно учешће у Eurahess мрежи.

На студијском програму је ангажовано само три сарадника од којих је само један запослен са пуним радним временом и његово ангажовање прелази 10 часова наставе седмично али је испод 15 часова наставе седмично на годишњем нивоу. Остали ангажовани сарадници не прелазе норме прописане овим стандардом.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да се настави јачање сопственог кадра директним, примарним запошљавањем компетентног наставног особља на високошколску установу.

Проводити континуирано усавршавање компетенција наставника.

Унаприједити препознатљивост научно-истраживачког рада установе кроз категоризацију и индексирање научних публикација установе. Размотрити могућности аплицирања за HR лого и приступања Eurahess мрежи.

Осмислити систем награђивања академског особља за постигнуте резултате на научном/умјетничком пољу те пољу међународне сарадње, како би наставно особље било мотивисано да буде активније на оба поља.

У оквиру постојећих докумената и извјештаја, периодично пратити научну продуктивност академског особља и утврдити пратеће индикаторе на основу којих ће се моћи утврдити ефекти уложених напора за унапређење ове области.

Осигурати да извјештаји о избору у наставно-научна/сарадничка звања садрже све прописане законске услове.

СТАНДАРД 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 6. Ресурси и финансирање

Овај стандард усклађен је са критеријумом 6. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)) и стандардом 1.6 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјев :

За извођење студијског програма обезбјеђују се одговарајући људски, просторни, техничко-технолошки, библиотечки и други ресурси који су примјерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената.

Добре стране:

Високошколска установа обезбјеђује простор у сопственом власништву и опрему која је неопходна за извођење свих облика наставе, тако да можемо да кажемо да се физички ресурси установе могу сматрати адекватним.

Високошколска установа располаже са 1715 м² корисне површине што је 4,3 м² по уписаном студенту, што задовољава површину дефинисану стандардом. У установи постоје три информатичке учионице са 20 и више рачунара, мултимедијални студио и графички атеље у којима се одржавају предавања и вјежбе. Сви кабинети су у кораку с новим технологијама, што укључује лиценце за софтвере, 3D штампаче, мрежну опрему, дрон, фотоапарате, графичке таблете и рачунаре, машине за дигиталну штампу и процес завршне графичке обраде. Наведено нам је да се хардвер освјежава сваке 3 године. Све учионице и амфитеатри су опремљени рачунаром, видео beam-ом и камерама, што омогућава професорима да снимају своја предавања. У склопу установе су 3 амфитеатра, два амфитеатра су са сједећим мјестима, гдје један има 125 сједећих мјеста а други има 175 сједећих мјеста. Трећи амфитеатар је модуларног типа гдје су у току посјете били постављени штафелаји за сликање и цртање али је могуће убацити и сједећа мјеста по потреби.

Библиотечки ресурси су одговарајући, имају око 10 000 наслова, а библиотека се састоји од двије просторије једна за административно особље, а друга за студенте у склопу које је и читаоница, иако није стриктно подијељена. Библиотека посједује укупно задовољавајући број наслова стручне и слободне литературе, као и један број посебно ријетких и значајних публикација што је комисија и

констатовала при обиласку. Високошколска установа има своју властиту издавачку дјелатност. Сви физички ресурси су доступни студентима за употребу.

Установа наставни процес реализује комбинованим моделом. Наставни процес изводи се уживо, као и online путем Teams платформе. Установа води евиденцију присуства настави, како уживо, тако и online. Online настава подразумијева да студенти током предавања остварују интеракцију са наставником. Такође, студенти накнадно могу погледати предавање уколико су исто пропустили. За потребе студената који су запослени, организовани су додатни термини консултација лично али и путем online платформе. У библиотеци, као и у кабинетима наставника и сарадника, могуће је претраживање електронских база часописа и књига. Претплате на електронске часописе су доступне на следећем линку <https://blc.edu.ba/elektronske-baze-casopisa/>.

Слабе стране:

Систем квалитета не посједује евиденцију расположивости литературе по предмету релевантне за извођење студијског програма (смјерница 6.3.);

Није доступан довољан број наставничких кабинета (на студијском програму ангажовано је 19 наставника и сарадника, а доступна су 3 наставничка кабинета);

Није утврђено да установа посједује план улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.

Немају стриктно запосленог радника у библиотеци већ те послове обављају радници студентске службе. Библиотека и читаоница су просторно одвојене од студентске службе, а према изјавама управе студенти су слободни самостално користили ресурсе библиотеке у просторима високошколске установе.

Препоруке за унапређење:

Евиденцију расположивости литературе по предмету релевантне за извођење студијског програма увести као саставни дио документације интерног система осигурања квалитета;

Обезбједити додатни простор за академско особље како би имали адекватне услове за рад на установи (научно-истраживачки или консултативни рад са студентима) у периоду када немају предавања.

Израдити план улагања у физичке ресурсе и периодично пратити реализацију истог.

Осигурати да библиотека има у одређеном временском термину извршиоца који би био на располагању студентима.

Извршити категорисање научних скупова у организацији установе од стране ресорног Министарства.

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

СТАНДАРД 7. Управљање информацијама о студијским програмима

Овај стандард усклађен је са критеријумом 7. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)) и стандардом 1.7 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјев:

Високошколска установа редовно прикупља и обрађује информације о свим аспектима студијских програма.

Добре стране:

Високошколска установа посједује информациони систем који се још развија и има перспективу. Информациони систем омогућава управљање веб апликацијама, као и преглед статистике, искоришћеност ресурса, број посјета, рад са резервним копијама, итд. Путем овога система управља се и контролише главни веб сервис – апликација - званична веб презентација BLC -а (www.blc.edu.ba), студентски web сервис библиотеке (<http://biblioteka.blc.edu.ba>) и систем студентске службе (<https://ss.blc.edu.ba>).

Високошколска установа је усвојила докуменате „Комуникацијска стратегији Високе Школе „Ванја Лука College“ јуни 2020 – јуни 2025“, број 03-08-16/20 усвојене од стране сената 29.05.2020. год. и „Правилник о кориштењу средстава информационо-комуникационих технологија“, број 03-08-16/13, усвојеног од стране сената 21.10.2013. кроз које дефинише акциони план унапређења промоције и имиџа установе као и правила коришћења информационо комуникационих технологија на установи. Високошколска установа прикупља и анализира податке о раду, старосној структури и квалификацијама академског особља, укључујући однос властитог и гостујућег особља и друге податке о академском особљу од важности за рад високошколске установе, као и удјелу ангажовања наставног особља у извођењу наставе у односу на врсту уговора о ангажовању, што је и документовала кроз „Стратешки план напредовања у звање“ број: 03-22-03-01/22 усвојене од стране сената 05.12.2022. године и број: 03-14-10/24 усвојене од стране сената 02.09.2024. године као и кроз документ „BLC – покривеност наставе“.

Високошколска установа редовно врши анкетирање студената и наставног особља и то користи за унапређења квалитета студијског програма.

Слабе стране:

Иако информациони систем омогућава доступност података о свим квантитативним аспектима студијског програма, утврђено је да систем квалитета не води прегледну евиденцију. Самим тим, недостају и мјере унапређења које би биле дефинисане на основу недостајућих анализа (кључних показатеља стања или индикатора квалитета).

У анкетама и истраживањима нису дефинисане мјере за унапређење.

Препоруке за унапређење:

Синтентизовати, систематично приказати те у оквиру извјештаја о самовредновању анализирати квантитативне податке о студентској популацији, академском и административном особљу, у складу са захтјевима прописаним стандардом.

Дефинисати мјере за унапређење у документима који су алат за унапређење студијског програма (анкете, истраживања).

СТАНДАРД 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 8. Информисање јавности о студијским програмима

Овај стандард усклађен је са критеријумом 8. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Информисање јавности о студијским програмима (8.1)) и стандардом 1.8 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјев:

Високошколска установа објективно и правовремено информисе јавност ажурираним информацијама о свим аспектима рада студијских програма.

Добре стране:

Високошколска установа редовно објављује информације намијењене студентима и осталим заинтересованим лицима на веб страници установе, друштвеним мрежама и многобројним другим каналима. Постоји водич за студенте приликом уписа. Наставни планови са силабусима за све смјерове објављени су на веб страници високошколске установе.

Подаци о академском особљу запосленом на високошколској установи јавно су објављени на веб страници установе.

Можемо да закључимо да је преко 50% садржаја веб презентације високошколске установе објављено на енглеском језику.

Слабе стране:

Објављени наставни планови са силабусима су униформисани али не покривају све предмете који се слушају на студијским програмима.

Дио информација на веб страници установе није адекватно линкован са одговарајућим документом. Нпр. „Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета студијског програма информатика за школску 2021/2022 годину“ је линкован са документом „Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета студијског програма менаџмент, пословање и пословна економија за школску 2021/2022 годину“.

Препоруке за унапређење:

Наставне планови и програма свих студијских програма потребно је допунити силабусима за све предмете. Такођер треба навести исходе учења за сваки студијски програм. Препорука је до 20 исхода учења за сваки студијски програм.

Провести ажурирање свих садржаја веб странице.

СТАНДАРД 8. Информисање јавности о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма

Овај стандард усклађен је са критеријумом 9. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)) и стандардом 1.9 Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања (ESG)

Захтјев:

Успостављене су процедуре за периодично вредновање, унапређење и реструктурирање студијских програма које укључују мишљења студената и других заинтересираних страна. Води се рачуна о усклађености са савременим свјетским токовима и стањем струке, науке и умјетности у одговарајућем образовно-научном, односно умјетничко-образовном пољу и упоредивошћу са сличним програмима на иностраним високошколским установама, а посебно у оквиру Европског простора високог образовања.

Добре стране:

Високошколска установа редовно прати и унапређује своје студијске програме, евалуирајући њихов квалитет, савременост и доступност ресурса потребних за извођење студијских програма. Ово се остварује кроз активности попут анкетирања студената, академског и административног особља. Као примјери анкета могу се навести: Анкета о данима праксе, Анкета послодаваца који запошљавају алумније BLC-а, Анкета о квалитету научно-истраживачког рада, Анкета о потребама за додатним едукацијама, Анкета о актуелним питањима, Анкета Алумни клуба, Анкета дипломираних студената, Анкета студената о наставном процесу Анкета запослених, Анкета о ненаставном особљу, Анкета о квалитету објављених информација, Анкета о потребама за додатним едукацијама и Анкета запослених о условима рада.

Резултати ових анкета јавно су доступни на веб страници установе: <https://blc.edu.ba/kontrola-kvaliteta/>.

При ревизији студијских програма, прате се најновија научна, умјетничка односно стручна сазнања из одговарајуће области. У оквиру приложених записника НН вијећа и документа „Измјене студијског програма Информатика“ је видљив приједлог усвајања увођења нових као и модификације постојећих предмета с циљем побољшања студијског програма.

Студијски програм Информатика упоређиван је са програмима са других високошколских установа што можемо видјети кроз документ компаративна анализа студијског програма „Информатика“.

У оквиру студијског програма Информатика (180 ECTS) извршено је усклађивање са три универзитетска студијска програма и то: Универзитет Сингидунум, Факултет за информатику и рачунарство у Београду (Србија), Факултет информационих технологија, Свеучилиште/Универзитет „Витез“, Витез (БиХ) и Факултет информационих технологија, Паневропски универзитет „Апеирон“, Бања Лука (БиХ) гдје су поклапања са њима већа од 68%.

У оквиру студијског програма Информатика (240 ECTS) извршено је усклађивање са три универзитетска студијска програма и то: Универзитет Сингидунум, Факултет за информатику и рачунарство у Београду (Србија), Факултет организационих наука Универзитета у Београду (Србија) и Факултет информационих технологија, Паневропски универзитет „Апеирон“, Бања Лука (БиХ) гдје су поклапања са њима већа од 65%.

Високошколска установа има усвојену Стратегију интернационализације „Internationalization Strategy of the Higher Education Institution „Banja Luka College“ for the period 2022 – 2027 број: 03-04-05/22“. Усвојене од стране сената 02.07.2022. год.

Слабе стране:

Стратегија интернационализације не садржи акциони план са дефинисаним активностима, индикаторима, носиоцима активности, периодом реализације и циљним вриједностима, на основу којих би се пратила динамика реализације и ефекти истог.

Интерним актом установе је прописано да се самовредновање студијских програма врши сваке 3 године, што није у складу са тада важећим чланом 10. тачка 3 Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 67/20) и Законом о Агенцији за високо образовање Републике Српске (тачка 3. члан 22.) објављеном у (Службеном гласнику Републике Српске број 42/2024).

Извјештаји о самовредновању студијског програма, као и резултати анкета које се проводе на нивоу установе, нису предмет рада и разматрања чланова наставно-научног вијећа студијског програма.

Није утврђено да за студијски програм постоји документација која би омогућила увид у развој студијског програма и на основу које би био јасан концепт и структура студијског програма. Односно, нису формално документовани значајни сегменти студијског програма као што су: анализа потребе тржишта рада, усклађеност студијског програма са стратешким циљевима и документима Републике Српске и установе, мишљење послодаваца о исходима учења.

Препоруке за унапређење:

Иницирати измјену Стратегије интернационализације установе и учествовати у изради акционог плана реализације у којем би требало дефинисати активности интернационализације примјенљиве за ниво студијског програма, односно активности за чију реализације је одговорно наставно-научно вијеће и руководиоца студијског програма.

Периодичност израде Извјештаја о самовредновању и оцјени квалитета ускладити са законским прописима.

У процедуре интерног система квалитета уврстити обавезу разматрања извјештаја о самовредновању студијског програма и тематских анкета и анализа од стране чланова наставно-научног вијећа.

Обезбједити доступност свих потребних информација о студијском програму у једном документу (приликом наредне ревизије студијског програма изградити нови елаборат са свим елементима).

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

СТАНДАРД 10. Мобилност академског особља и студената

Овај стандард усклађен је са критеријумом 10. Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса у Босни и Херцеговини (Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3))

Захтјев:

На студијском програму се промовише и унапређује мобилност академског особља и студената.

Добре стране:

Установа има одређену минималну мобилност наставника и студената. У разговору са запосленима комисија је закључила да су запослени информисани о могућностима и начину реализације мобилности, стручних посјета и сл. те да се у томе подржавају и охрабрују. Као примјер су навели да су имали размјене наставног особља путем Ерасмус + пројекта гдје је остварена мобилност наставног особља и студената током 2021/22 са Високом школом за информационе технологије у Загребу као и размјена наставног особља са Универзитетом Јаén у Шпанији.

Високошколска установа је успоставила међународну сарадњу и постала дио међународне мреже Seeman – Central and East European Management Development Association.

У разговору са студентима комисија је закључила да су студенти информисани о могућностима и начину реализације мобилности, стручних посјета и сл. те да се у томе подржавају и охрабрују. Све информације везане за мобилност наставног особља и студената су доступне и на веб страници установе <https://blc.edu.ba/mobilnost-blc/#>.

Слабе стране:

Установа је сконцентрисана на кориштење могућности Erasmus+ програма. Недостаје активности за аплицирање у другим међународним фондовима.

Није пронађен документ који директно потврђује да се Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља са приједлогом мјера за унапређење.

Препоруке за унапређење:

Уложити додатне напоре за привлачење средстава из других међународних фондова, осим Erasmus+ програма.

Интензивирати активности на унапређењу мобилности наставног особља. Препорука је да се уведе израђивање документа „Извјештај о мобилности академског особља са приједлогом мјера за унапређење“.

СТАНДАРД 10. Мобилност академског особља и студената

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

3.2 Препорука за акредитацију

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализирања свих докумената, процедура и начина функционисања високошколске установе и студијског програма Информатика (180 и 240 ECTS), те спровођења поступка оцјењивања, утврђен је следећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија:

СТАНДАРДИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
1. Политика обезбјеђивања квалитета студијских програма	III
2. Креирање и усвајање студијских програма	II
3. Учење, подучавање и вредновање усмјерени на студента	III
4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање	III
5. Људски потенцијали	III
6. Ресурси и финансирање	IV
7. Управљање информацијама о студијским програмима	III
8. Информисање јавности о студијским програмима	III
9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма	III
10. Мобилност академског особља и студената	III

На основу укупне оцјене квалитета Комисија стручњака даје препоруку Агенцији за високо образовање Републике Српске да, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма студијском програму Информатика (180 и 240 ECTS) који се изводи на високошколској установи Висока школа „Banja Luka College“ **упути писмо очекивања.**

Чланови Комисије:

Проф. др Горан Јаушевац стручњак из реда академске заједнице БиХ, предсједник	_____
Проф. др Диана Милчић међународни стручњак, члан	_____
Јелена Гиговић стручњак из реда привреде и праксе, члан	_____
Раде Божић студент	_____