



**ПРАВИЛНИК
О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА АКРЕДИТОВАНИХ
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Бања Лука, јануар 2022. године

Агенција за високо образовање Републике Српске | Краља Петра I Карађорђевића 78, 78 000 Бања Лука,
Република Српска, БиХ | Тел: +387 51 922 081 | Факс: +387 51 922 080 | e-mail: info@heaars.com | www.heaars.com

На основу члана 19. тачка 8. Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, број: 67 /20“) и члана 25. став (2) тачка 10) Статута Агенције за високо образовање Републике Српске, директор Агенције, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА АКРЕДИТОВАНИХ
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Члан 1.

Овим Правилником се прописи начин вођења, изглед и садржај Регистра акредитованих високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Регистар), поступак уписа у Регистар, начин и исправке уписа, брисање из Регистра, обезбјеђење доступности информација о акредитованим високошколским установама, те друга питања од значаја за успостављање и вођење Регистра.

Члан 2.

(1) У Регистар који води Агенција за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), уписују се високошколске установе и студијски програми на основу рјешења о акредитацији високошколске установе и студијских програма.

(2) Високошколске установе које су акредитоване у Републици Србији могу се уписати у Регистар из става 1. овог члана у складу са Споразумом о заједничким активностима у области осигурања квалитета и признавања акредитација у високом образовању успостављеним између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске.

(3) Агенција доставља рјешења о акредитацији високошколске установе и студијских програма, надлежној институцији, а ради уписа у Регистар акредитованих високошколских установа у БиХ.

Члан 3.

(1) Регистар се води у писаном и електронском облику и дио је централног информационог система Агенције, која о свим промјенама у Регистру службено обавјештава Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво.

(2) Регистар у писаном облику се води у књизи са тврдим повезом, која се састоји од нумерисаних страница.

(3) У Регистру се воде двије евиденције по одјељцима:

- 1) Одјељак А садржи евиденцију високошколских установа,
- 2) Одјељак Б садржи евиденцију студијских програма

(4) Регистар у електронском облику истовјетан је са Регистром у писаном облику.

Члан 4.

(1) Унутрашња прва страна књиге Регистра овјерава се печатом Агенције и потписом директора Агенције, или од њега овлашћеног лица, као и име и презиме лица које уписује податке у Регистар.

(2) На једној страници књиге Регистра уписују се подаци за једну високошколску установу.

Члан 5.

(1) Регистар у Одјељку А – садржи следеће податке:

- 1) број и датум уписа у Регистар,
- 2) назив и сједиште високошколске установе,
- 3) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- 4) број и датум акта о оснивању
- 5) име, презиме и адреса, односно назив и сједиште оснивача.
- 6) број и датум рјешења о акредитацији.

(2) Регистар у Одјељку Б – садржи следеће податке:

- 1) број и датум уписа у Регистар,
- 2) назив и сједиште високошколске установе,
- 3) назив студијског програма,
- 4) број и датум рјешења о акредитацији студијског програма

Члан 6.

(1) Рубрике у књизи Регистра испуњавају се читко а уписани текст се не смије брисати.

(2) Исправка погрешно уписаних података у Регистру врши се тако да се погрешно уписани текст прецрта толико да остане читљив, а испод њега се уписује нови текст.

(3) У Регистар који се води у електронском облику, уноси се само исправан текст идентичан тексту из књиге Регистра у писаном облику.

Члан 7.

Измјена уписаних података у књигу Регистра врши се тако што се уписани текст прецрта, а испод њега се упише нови податак са навођењем датума измјене и у рубрици „напомене“ упише разлог за измјену.

Члан 8.

(1) На захтјев високошколске установе која је уписана у Регистар, Агенција издаје овјерен извод из Регистра.

(2) Извод из Регистра може се издати, у складу са законом, и на основу писаног захтјева других лица или организација.

(3) Извод из Регистра који се води у електронској форми је доступан јавности путем интернет странице Агенције

Члан 9.

(1) Високошколска установа којој је истекла акредитација и која није поднијела нови захтјев за акредитацију до истека рока важења акредитације брише се из Регистра.

(2) Високошколска установа којој је рјешењем одбијен захтјев за акредитацију брише се из Регистра по правоснажности рјешења.

Члан 10.

(1) Брисање високошколске установе из књиге Регистра врши се тако што се заокружи редни број и дијагонално се прецртају све рубрике са уписаним подацима, а у рубрици „напомене“ се упише разлог за брисање.

(2) Брисање високошколске установе из Регистра који се води у електронском облику врши се тако да се поља у којима су уписани подаци о високошколској установи означе жутом бојом, а у рубрици „напомене“ се упише разлог за брисање.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Агенције.

Број: 1-02-2-6/22

Дана: 21.01.2022. године

Директор

Доц. др Биљана Војводић, с.р.