

Извјештај о вањском вредновању за:

ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ПРВОГ ЦИКЛУСА

ДИЗАЈН ЕНТЕРИЈЕРА И ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Број: 1/01-04-1-93-15/23

Датум: 4.7.2023. године.

Датум посјете: 18.5.2023. године.

Локација: **Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Шумарски факултет и Академија умјетности** Универзитета у Бањој Луци.

Комисија рецензена:

Проф. др Милена Кркљеш, представник академске заједнице, предсједник,

Проф. др Биљана Јовић, представник академске заједнице, члан,

Проф. др Мирослав Шилић, представник академске заједнице, члан,

Жељка Ђукић, представник привреде и праксе, члан и

Немања Бакмаз, представник студената, члан.

Координатор: др Југослав Вук Тепић

Критеријуми вањског вредновања у сврху почетне акредитације: Стандарди за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма (АВОРС, 2021), Правилник о почетној акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске (АВОРС, 2021), Упутство за припрему документације за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма (АВОРС, 2021).

САДРЖАЈ:

Апликација	3
1.1 Информација о процесу почетне акредитације	3
2.0 Вањско вредновање	4
2.1 Претходне активности.....	4
2.2 Посјета високошколској установи	4
СТАНДАРД 1. ЦИЉЕВИ И ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	11
СТАНДАРД 2. УНУТРАШЊИ МЕХАНИЗМИ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	12
СТАНДАРД 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	13
СТАНДАРД 4. СТУДИЈЕ	14
СТАНДАРД 5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЈЕТНИЧКИ РАД	17
СТАНДАРД 6. АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ	18
СТАНДАРД 7. НЕАКАДЕМСКО ОСОБЉЕ	21
СТАНДАРД 8. СТУДЕНТИ	21
СТАНДАРД 9. ПРОСТОР И ОПРЕМА	22
СТАНДАРД 10. БИБЛИОТЕКА, УЏБЕНИЦИ И ИНФОРМАЦИОНА ПОДРШКА	24
СТАНДАРД 11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ РАДА	25
СТАНДАРД 1. ЦИЉЕВИ И ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	26
СТАНДАРД 2. УНУТРАШЊИ МЕХАНИЗМИ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	28
СТАНДАРД 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	29
СТАНДАРД 4. СТУДИЈЕ	29
СТАНДАРД 5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЈЕТНИЧКИ РАД	33
СТАНДАРД 6. АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ	34
СТАНДАРД 7. НЕАКАДЕМСКО ОСОБЉЕ	37
СТАНДАРД 8. СТУДЕНТИ	38
СТАНДАРД 9. ПРОСТОР И ОПРЕМА	39
СТАНДАРД 10. БИБЛИОТЕКА, УЏБЕНИЦИ И ИНФОРМАЦИОНА ПОДРШКА	41
СТАНДАРД 11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ РАДА	42
3. Закључно стручно мишљење	43

Апликација

1.1 Информација о процесу почетне акредитације

Универзитет у Бањој Луци предао је Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) захтјев за изавање дозволе за рад за извођење интердисциплинарних студијских програма првог циклуса Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера. Након прегледа достављене документације и констатације да је захтјев потпун, Министарство је затражило мишљење Савјета за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Савјет). Након прибављених позитивних мишљења Савјета, акти број 19.040/020-3707-57/20 и 19.040/020-3707-58/20 од 22.3.2023. године, Министарство је доставило Агенцији за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) уредне захтјеве за вањско вредновање у сврху почетне акредитације студијских програма Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера и исти су протоколирани у Агенцији 3.4.2023. године под бројем 1/01-04-1-93/23. Директор Агенције је именovala др Југослава Вука Тепића за координатора поступка вањског вредновања у сврху почетне акредитације Рјешењем број 1/01-04-1-93-1/23 од 4.4.2023. године. Агенција је са Универзитетом у Бањој Луци 12.4.2023. године закључила Уговор за услуге вањског вредновања у сврху почетне акредитације предметних студијских програма, протоколисан под бројем 1/01-04-1-93-3/23. Комисија рецензена за вањско вредновање предметних студијских програма је именована са Листе рецензена Агенције Рјешењем о именовању Комисије рецензена број 1/01-04-1-93-2/23 од 11.4.2023. године. Након закључивања појединачних уговора и потписивања изјава о непостојању сукоба интереса са члановима Комисије, рецензентима су достављени подаци за логовање у информациони систем Агенције гдје је постављена документација којом се доказује испуњеност стандарда за почетну акредитацију и контролна листа у коју чланови Комисије рецензена уносе своје прелиминарне налазе и запажања и на тај начин се припремају за посјету Универзитету у Бањој Луци, односно матичним организационим јединицама Архитектонско-грађевинско-геодетском факултету, Шумарском факултету и Академији умјестности. Координатор процеса почетне акредитације је путем службене кореспонденције упознао чланове Комисије рецензена о свим аспектима вањског вредновања студијских програма, техничким и организационим детаљима посјете, временском оквиру за све фазе вањског вредновања као и препорученим методама рада за ефикасно и правовремено извршавање обавеза. Такође, усаглашен је и датум за посјету високошколској установи те договорен начин на који чланови Комисије рецензена врше припрему свих корака током предстојеће сарадње у поступку вањског вредновања студијских програма те је о свему томе усвојен План рада Комисије и програм посјете Универзитету у Бањој Луци с циљем потпуног увида и објективног оцјењивања испуњености захтјева Стандарда за почетну акредитацију путем непосредног увида на установи, односно процјену адекватности ресурса и опреме неопходних за извођење интердисциплинарних студијских програма првог циклуса Дизајн ентеријера и Пејзажна архитектура.

2.0 Вањско вредновање

2.1 Претходне активности

Комисија рецензена је у току припеме за посјету Универзитету у Бањој Луци анализирала достављену документацију, унијела запажања, примједбе и коментаре у систем Агенције, те припремила листу питања које ће поставити приликом посјете. Поступајући у складу са уговореним обимом посла према индивидуалним уговорима, Комисија рецензена је извршила комплетну припрему за посјету матичним организационим јединицама Универзитета у Бањој Луци, (забиљежено у појединачним налозима рецензена у систему Агенције, предмет интердисциплинарни студијски програми првог циклуса Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера, Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Шумарски факултет и Академија умјестности) у сврху вањског вредновања у поступку почетне акредитације а у договореном термину 18.5.2023. године. Прије почетка посјете, 18.5.2023. године одржан је радни састанак Комисије рецензена на којем су договорене методологије провјере појединачно за сваког рецензента, као и други детаљи посјете. Формални аспекти посјете су усаглашени са Архитектонско-грађевинско-геодетским факултетом, Шумарским факултетом и Академијом умјестности, и наведени у одговарајућем обрасцу, под називом документа План рада комисије и програм посјете Универзитету у Бањој Луци, интердисциплинарни студијски програми првог циклуса Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера. Такође, у систему Агенције сачињена су два извјештаја о рецензији интердисциплинарних студијских програма првог циклуса Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера и исти су интегрисан у коначни извјештај о вањском вредновању у сврху почетне акредитације предметног студијског програма.

2.2 Посјета високошколској установи

Комисија рецензена је на основу налаза проистеклих анализом достављене документације као и извршених допуна и корекција неисправних уноса у систем Агенције, извршила припрему питања за посјету, те непосредним увидом током посјете матичним организационим јединицама Универзитета у Бањој Луци, Архитектонско-грађевинско-геодетском факултету, Шумарском факултету и Академији умјестности, провјерила валидност доказа о испуњености захтјева Стандарда за почетну акредитацију. Током посјете у уводном разговору са руководством Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета и Шумарског факултета, образлагани су сви аспекти пословања, неопходни за испуњавање захтјева стандарда. Наставници и руководиоци студијског програма Пејзажна архитектура су говорили о активностима на изради студијског програма, захтјевима струке, испитивању тржишта рада и другим изазовима који су савладавани приликом креирања наставних садржаја, нивелацији умјетничких и научних садржаја а тиме и осигурањем адекватног академског и неакадемског особља које ће бити ангажовано на извођењу студијског програма. Надаље, Комисија рецензена је разговарала и са руководством Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета и Академије умјестности, предвођеним руководиоцем студијског програма Дизајн ентеријера, тимом који је радио на изради студијског програма, те академским и неакадемским особљем које ће бити ангажовано на извођењу студијског програма. Детаљно је разговарано о свим аспектима организације, управљања и обезбјеђивања неопходних ресурса.

Током посјете је закључено да није неопходан обилазак старих, односно тренутних просторних капацитета три организационе јединице Универзитета у Бањој Луци јер је из документације видљиво да установа посједује све неопходне ресурсе, са једне стране, док је са друге стране извођење студијских програма, који су предмет рада ове Комисије рецензената, планирано у новом објекту од наредне академске године. Наглашено је да би се текућа година искористила за промоцију нових студија у широј јавности а након окончања поступка стицања дозволе за извођење студијских програма.

Услиједио је обилазак просторија и ресурса у Кампусу Универзитета у Бањој Луци и том приликом је представљена хронологија изградње просторних капацитета на овој локацији. Универзитет је још у току 2008. године покренуо иницијативу за изградњу нове зграде за потребе факултета на локацији Универзитетског кампуса, уз захтјев за пројектовање таквог објекта, који подразумијева примјену принципа енергетске ефикасности, специфичних стандарда и интелигентних система као стандарда за оптимизацију у савременом градитељству (норме ЕУ). У току су завршни грађевинско-занатски радови на објекту нове зграде АГФ-а и Шумарства а усељење је планирано у 2023. години. Нова зграда обухвата око 6.400 м² и представља регионални примјер едукативних високошколских установа, пројектованих и опремљених према најсавременијим свјетским стандардима. Планирано је да се настава на студијском програму Дизајн ентеријера, са почетком школске 2023/2024. године, изводи унутар нове зграде АГФ-а. (прилог 05.3. Табеларни приказ просторних ресурса у новом објекту АГФ-објекат у изградњи) Факултета који ће се користити за извођење интердисциплинарних студијских програма. Након обиласка главног објекта, библиотеке и осталих ресурса, завршен је аналитички дио посјете, те је у радној паузи Комисија рецензената припремила додатне елементе и на завршном дијелу посјете презентовала прелиминарни извјештај руководству Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета, Шумарског факултета и Академије умјестности, без саопштавања исхода вањског вредновања а у циљу истицања добрих аспеката функционисања и указивања, путем препорука за унапређење, на слабе стране организације и извођења интердисциплинарних студијских програма првог циклуса Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера.

Детаљи о учесницима свих разговора су дио документације предмета вањског вредновања и доступни су у Агенцији.

Комисија рецензената је посебно поштовање исказала према професионалном односу наставника, сарадника и пратећег особља Универзитета као и задовољство чињеницом да је створено подстицајно окружење а из тога природно слиједи завидан ниво квалитета пружања наставног и научног рада а на задовољство и корист будућих студената.

Комисија рецензената се увјерила у вјеродостојност достављене документације од стране Универзитета, од подршке наставном и научно али и практичном дијелу извођења интердисциплинарних студијских програма, учионица, одговарајућих заједничких просторија, те нове двоспратне библиотеке уз показане могућности коришћења научних часописа. Приликом завршног обраћања руководству Универзитета у Бањој Луци, планираним руководиоцима интердисциплинарних студијских програма Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера договорено је да се поједини докази испуњености стандарда, техничке и садржајне грешке и превиди који су додатно захтијевани од стране Комисије рецензената, посебно у погледу укупног оптерећења наставног кадра (смјерница 6.5), а исти су кометарисани и разматрани у току посјете, поставе у информациони систем Агенције за високо образовање Републике Српске у року од седам радних дана, што је и учињено у заданом термину.

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-маил адреса институције	Универзитет у Бањој Луци Булевар војводе Петра Бојовића 1А info@unibl.org
Интернет адреса	www.unibl.org
Број и датум акта о оснивању	01-577/07 Закон о измјенама и допунама Закона о високом образовању 29.03.2007
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	401017720006
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	01040251
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Република Српска
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	02/04-3.733-1/18 20.03.2018
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Шумарски факултет и Академија умјетности, Универзитет у Бањој Луци
Контакт особа:	Проф. др Саша Чворо, проф. др Драгана Пурковић Мацан и проф. др Маријана Каповић Соломун
Број телефона:	051 319-142

Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијских програма	Ниво студија	Називи излазних квалификација
ДИЗАЈН ЕНТЕРИЈЕРА 240 ЕСПБ	први циклус студија	Дипломирани дизајнер ентеријера
ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА 240 ЕСПБ	први циклус студија	Дипломирани инжењер пејзажне архитектуре

ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА

С обзиром да Универзитет у Бањој Луци, према актима Агенције за високо образовање Републике Српске, приступа почетној акредитацији истовремено као установа и у овом случају студијски програми Пејзажна архитектура и Дизајн ентеријера, у одговарајућим прорачунима по појединачним стандардима, узимани су у обзир укупни ресурси Универзитета.

Информације о високошколској установи

Рецензент треба сажето дати осврт на приказани историјат и најважније карактеристике високошколске установе, и то на не више од једне стране.

Универзитет у Бањој Луци је најстарија и највећа институција високог образовања у Републици Српској и други по величини универзитет у Босни и Херцеговини. У историји дугој 47 година дипломе основних студија стекло је преко 39650, одбрањено је више од 2540 мастер и магистарских теза, као и преко 760 докторских дисертација. Многи алумнисти Универзитета носе одговорне друштвене улоге и представљају утицајне актере цијелог друштвеног амбијента. У дугој педагошкој традицији, која је започела много прије оснивања Универзитета, тачније 1950. године, када је у Бањој Луци основана Виша педагошка школа, прикупљено је вриједно искуство у извођењу наставе, оцјењивању и другим облицима рада са студентима. Тако данас Универзитет у Бањој Луци ужива репутацију установе која држи до високих академских стандарда, што првенствено привлачи наше студенте. Преко 15000 домаћих и иностраних студената сва три циклуса студија тренутно студира на Универзитету у Бањој Луци. Наставу изводи 811 наставника и сарадника у пуном радном односу. Поред њих, на Универзитету је ангажовано 170 наставника у допунском радном односу, 168 гостујућих професора из иностранства и 121 стручни сарадник за потребе реализације клиничке праксе. Административно-техничку подршку пружа 559 службеника. Универзитет у Бањој Луци представља најзначајнији ресурс друштва, центар за развој знања и способности, културе и етике и других хуманистичких и демократских вриједности. Наставници и сарадници Универзитета дали су огроман допринос политичком и друштвеном животу, привредом и културном развоју, напретку и опстанку заједнице. Већина универзитетских наставника, позната је у јавности, посебно експерти за поједине области. Из универзитетског кадра регрутују се појединци за важне друштвене позиције. Угледни професори дају свој допринос при формирању институција и тијела, лабораторија и центара, при доношењу стратегија и политика, закона и правилника, учествују у раду комисија, одбора и других тијела. О важним питањима тражи се мишљење универзитетских професора, на разним трибинама, дебатама и форумима које организују јавни медији. Универзитетски наставници су издали велики број штампаних дјела, преко 500 монографија и уџбеника. То је литература којом се дуже вријеме шири знање по предузећима и институцијама. По њима уче и студенти других универзитета, њима се служе стручњаци у пракси, банкари, адвокати, инжењери, професори. Универзитетски наставници често пишу или рецензирају уџбенике и за ниже нивое образовања, те дефинишу њихов садржај и на тај начин учествују у обликовању укупног система образовања у Републици Српској. На Универзитету се већ традиционално организују научно-стручни скупови, изложбе и други догађаји на којима се презентују и размјењују достигнућа у науци и култури. Сваком факултету својствен је научни скуп, конференција или сличан годишњи или двогодишњи догађај тематски повезан са областима које његује. Научни резултати презентовани на тим догађајима штампају се у зборницима радова. Један број факултета има већ запажене сопствене часописе који шире нова знања и изван учионица и конференција. Студентски парламент Универзитета у Бањој Луци организује сопствени научно-стручни скуп "Студенти у сусрет науци" са међународним учешћем (<http://stes.unibl.org/>). До данас их је одржано 14. Њихов примјер слиједи и студенти појединих факултета. Поред стручних конференција Универзитет организује и конференције о образовним питањима и реформама на којима утире пут и обликује систем високог

образовања у РС. Широки спектар образовних дисциплина омогућује развој свестраних личности, личности које поред стручних посједују и опште (меке, преносиве) вјештине. Са 17 факултета и 65 студијских програма (само на првом циклусу студија), 66 програма 2-ог циклуса и 15 студијских програма 3. циклуса студија, Универзитет пружа могућност усвајања комплексних знања, не само из основних дисциплина већ и из граничних и повезаних дисциплина. Данас су у истраживању потребна мултидисциплинарна знања јер се најзначајнија истраживања одвијају на границама различитих дисциплина. Отвореност је један од принципа рада Универзитета. О свему што се дешава на Универзитету, како о добрим примјерима и тако и о лошим појавама, отворено се разговара са представницима медија и других заинтересованих страна. Сматрамо да ће то бити препознато у окружењу као врлина и снага која треба да доведе до праведнијег и поштенијег друштва и подигне углед и привлачност Универзитета. Тренутно је активно преко 100 споразума потписаних на нивоу Универзитета и преко 150 споразума потписаних на нивоу организационих јединица. Највећи број споразума потписан је са партнерима из земаља региона (Србија, Словенија, Сјеверна Македонија, Хрватска, Црна Гора), затим са партнерима из земаља чланица ЕУ (Бугарска, Грчка, Италија, Њемачка, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Финска, Француска, Холандија, Чешка, Шпанија), са партнерима из земаља које имају специјалне односе са ЕУ иако нису чланице (Швајцарска, Турска), затим са партнерима из Руске Федерације и НР Кине, као и са неколико партнера из Сједињених Америчких Држава, Израела, Бјелорусије, Украјине, Јапана, Алжира и Молдавије. Поред билатералне сарадње, Универзитет одликује чланство у бројним међународним асоцијацијама и мрежама и учешће у међународним образовним и истраживачким пројектима које представљају предуслове за остваривање богате међународне сарадње. Многи наши студенти настављају мастер и докторске студије у Европи и свијету. Све је већи број наставника који су докторате радили у иностранству. Присутна је тежња да се докторске студије организују у сарадњи са другим домаћим и европским универзитетима, као заједничке студије. Већина факултета Универзитета у Бањој Луци налази се у два кампуса, смјештена недалеко од обала ријеке Врбас, у непосредној близини центра града. У кампусима се налазе студентски домови са ресторанима, спортским теренима, студентским клубовима и Универзитетским рачунарским центром. Универзитет у Бањој Луци располаже са свим неопходним просторним капацитетима почевши од учионица и амфитеатара, преко читаоница и библиотека, до лабораторија и рачунарских сала. Укупна површина учионица износи око 16.000 м², а лабораторијског простора око 10.000 м². Већина учионица опремљена је видео-пројекторима и рачунарима за приказивање дигиталних наставних садржаја. Универзитет располаже са 20 рачунарских сала са сталним приступом интернету. Библиотеке располажу са око 185.000 књига, а претплаћене су на 75 научних часописа. Још једну вриједност представља чињеница да је Универзитет у Бањој Луци јавни универзитет, који се у највећој мјери финансира из буџета Републике. Од 2020. године редовни студенти ослобођени су трошкова школарине. Таква политика Владе чини Универзитет доступним за све студенте без обзира на њихове материјалне прилике. За Универзитет то шанса је да привуче најталентованије студенте и постигне највриједније излазне резултате. Еволуција кроз коју Универзитет пролази посљедњих година одвија се у сценарију постепеног приближавања европском простору високог образовања. Велики број Темпус, а сада и Ерасмус пројеката усмјерио је развој Универзитета у правцима стратешког приступа планирању и управљању, увођења европских стандарда квалитета и хармонизације излазних профила са оквирима квалификација. Води се више рачуна о развоју људских ресурса, евидентна су већа улагања у лабораторијску опрему и информатичку инфраструктуру, реновирају се постојећи и граде нови објекти. Траже се разноврснији облици подршке наставној и ваннаставној активности студената. Даљи развој и напредовање Универзитета може се постићи бољим искоришћењем капацитета интегрисаног универзитета. Обједињавањем факултета у један правни субјект створени су предуслови за синергијски (холистички) прилаз развоју појединих дисциплина и мултидисциплинарни прилаз настави и науци. Те предности још нису довољно искориштене. Универзитет треба дати још већи допринос привредном и

друштвеном развоју. У условима све бржег развоја нових знања и технологија улога универзитета је све значајнија. Нове технологије, организационе структуре и друштвени модели гасе бројне нискостручне послове и отварају нове који захтијевају другачија и напреднија знања и вјештине. Задатак универзитета је да шири актуелна знања и технологије и тако одржи виталаност своје заједнице. При покретању истраживања неопходно је ближе повезивање са друштвеном заједницом, са циљем унапређења свих сегмената друштва. При томе, Универзитет се мора чувати замке да уплови у пуку комерцијализацију истраживачких резултата и тако угрози своју ширу улогу – привлачење најталентованијих студената и њихово оспособљавање за извршавање задатака различите природе и сложености. Високостручни људи моћи ће унапређивати постојеће и оснивати нове компаније. На ширем друштвеном плану Универзитет има стратешки задатак да постигне значајнију позицију са које ће се боље чути његов глас, са које ће лакше указивати на нова кретања у окружењу и свијету, предлагати промјене, критиковати лоше појаве и поступке, пружати помоћ у проналажењу бољих рјешења, а све то за праведнији и бољи живот грађана Републике Српске.

Информације о студијском програму

Рецензент даје осврт о студијском програму на основу достављене документације.

Студијски програм Дизајн ентеријера постављен је као специфична дисциплина на пресеку технике, науке и умјетности. Његова концепција базира се око развоја вјештина и знања бављења дизајном простора, што је сродно образовању архитекте, те се проширује вјештином дизајна намјештаја и припадајућих материјала, декора. Упоредо са бављењем архитектонским простором, развијају се вјештина бављења апстрактним простором, простором у умјетности, кроз изучавање сродних умјетничких дисциплина. Простор се изучава у ширем друштвеном, економском и културолошком контексту настанка. Основни задатак студијског програма Дизајн ентеријера јесте да квалификује дипломиране студенте за професионално и креативно дизајнирање унутрашњих простора свих типологија и сложености програма – становања, простора различитих пословних садржаја, те за санације и адаптације постојећих објеката (с чим ће се често сретати у реалном сектору), и да их квалификује за пројектовање уникатног и индустријског намјештаја. Дизајн ентеријера је од изузетне важности за развој привреде и креативних индустрија, с обзиром да образовни профил подразумијева дизајнере који ће моћи да раде на развоју и унапређењу индустрије намјештаја у Републици Српској, Босни и Херцеговини, а и шире. Програм у свом средишту има специфичну област дизајна ентеријера и намјештаја којим се образују стручњаце, који ће моћи да одговори на захтјеве и потребе културног и реалног сектора у XXI вијеку, локално и регионално. У контексту знања, компетенција и способности које су усклађене са савременим потребама друштва, техничким и технолошким достигнућима, дизајнирање ентеријера данас захтијева интегративни процес у коме су доминантни концепти обликовања простора и намјештаја за живот и рад по мјери човјека. Повезивање образовног процеса будућих дизајнера ентеријера са практичним искуством у домаћој индустрији дио је стратегије извођења наставног процеса. Овакви видови сарадње резултираће стручњацима чија су знања и вјештине, одмах по завршетку школовања, примјењиви на тржишту рада.

Студијски програм Пејзажна архитектура тежи да образује студенте за професију дипломираног инжењера пејзажне архитектуре у складу са потребама и развојем државе, али и едукацијом у циљу адекватног одговора на врло комплексне инжењерске проблеме у заштити животне средине. Пејзажна архитектура, као област професионалне дјелатности и академска дисциплина, бави се обликовањем пејзажа у различитим размјерама кроз планирање, дизајн и управљање пејзажима, а у циљу њиховог стварања, побољшања, одржавања и заштите пејзажа како би био функционалан, одржив, естетски

пријатан и прикладан за различите људске потребе и циљеве. Недостатак адекватних знања, видљив у значајним и трајним оштећењима животне средине, утиче на повећање еколошких, друштвених и економских ризика, али и представља отежавајући фактор укључивања у европски простор образовања и тржишта рада. За очекивати је да ће знања и вјештине, које су уграђене у образовни процес, а недостају на тржишту рада, омогућити да се надокнади недостатак адекватних знања у области пејзажне архитектуре. Овако образовани стручњаци су спремни да управљају и обликују комплексне урбане и периурбане просторе и процесе. Основни циљ студијског програма Пејзажна архитектура јесте едукација и образовање стручних кадрова, пружајући студентима основна теоријска и практична знања из предметне области, која су усклађена са новим потребама друштва и тржишта рада, са савременим профилем стручњака – пејзажног архитекте. Предложен студијски програм треба да обликује стручњаке за рад у државним и локалним институцијама и предузећима која се баве планирањем, дизајном и управљањем пејзажима у циљу стварања, побољшања, одржавања и заштите пејзажа. Студијски програм Пејзажна архитектура је настао као одговор на потребе тржишта рада: индустрије, привреде и институција које се суочавају са проблемима заштите животне средине кроз планирање и управљање пејзажима. Концепт и садржај студијског програма дефинисани су тако да задовољи и постигне постављене циљеве образовања и формира образовни профил уз максимално могућу уштеду у образовном процесу. За очекивати је да ће знања и вјештине, које су уграђене у образовни процес, а недостају на тржишту рада, омогућити да се надокнади недостатак адекватних знања у области пејзажне архитектуре. Интердисциплинарност студијског програма Пејзажна архитектура омогућиће да се школују стружњаци који ће промјенљивост, неизвјесност, ризике и комплексност данашњег животног окружења промишљати, пројектовати и планирати успешно се носећи са изазовима савременог друштва.

2.2.1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА

СТАНДАРД 1. ЦИЉЕВИ И ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

1. Циљеви и основни задаци високошколске установе	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на дио Елабората који се односи на разлоге за оснивање, циљеве и задатке. 	Смјерница 1.1.
<p>Достављен је линк на дио Елабората у којем се наводе разлози за оснивање новог студијског усмерења у којем је поткрепљена оправданост и сврха, те циљ и задаци студијског програма- пејзажна архитектура.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документ стратегије високошколске установе и документе који регулишу начин њеног доношења и ревидирања (Статут, правилник, процедура). 	Смјерница 1.1.
<p>Постављени линкови се односе на Статуте Универзитета, Архитектонско-грађевинско-геодетског и Шумарског факултета, те Правилник о раду Универзитета од 26.9.2022. године. Документ стратегије високошколске установе је линкован у смјерницама 1.3. и 1.4. (Стратегија развоја Универзитета у Бањој Луци за период 2017-2025. године).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на дио приједлога Статута из којег су видљиви основни задаци високошколске установе и одлука органа који га је донио. 	Смјерница 1.2.
<p>Постављен је линк на Статут универзитета у Бањој Луци. У одјељцима: I, V, VI, VII, VIII, IX и XII су садржани основни задаци и систем функционисања високошколских установа. Статут универзитета у Бањој Луци је донесен од стране Сената Универзитета у Бањој Луци на 81. сједници, одржаној 07.07.2022. године, а на основу члана 54. став (1) тачка 2 и члана 149. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске, број 6/20).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документе установе из којих се виде циљеви високошколске установе који су конкретни, оствариви и мјерљиви (стратегија високошколске установе/ студијски програм). 	Смјерница 1.3. и 1.4.
<p>Циљеви високошколске установе су поткријепљени линком на документ Стратегије развоја Универзитета у Бањој Луци за период 2017-2025. године.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на дио Елабората који се односи на анализу тржишта рада, односно консултације са заинтересованим странама које су претходиле изради ових докумената. 	Смјерница 1.1.
<p>Достављени су линкови који поткрепљују анализу тржишта рада, анкете са потенцијалним послодавцима и писма подршке (упућена од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, Министарства просвјете и културе, Града Бањалуке итд.). У прилог анализи тржишту рада иду и законске одредбе које се односе на то да приликом израде докумената просторног уређења је неопходно ангажовати правно лице које запошљава најмање једног дипломираног инжењера пејзажне архитектуре са лиценцом за израду докумената просторног уређења.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Навести линк на документ којим је регулисан поступак усвајања, развоја и ревидирања студијских програма. 	Смјерница 1.5.
<p>Достављени су линкови који регулишу поступак усвајања, развоја и ревидирања студијског програма Пејзажна архитектура. У прилогу је Одлука о усвајању елабората од стране Сената Универзитета у Бањој Луци и документи који регулишу, ревидирају и усмјеравају развој студијског програма- Закон о високом образовању, те Упутство за израду и побољшање студијских програма.</p>	
СТАНДАРД 1. Циљеви и основни задаци високошколске установе	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ: Потребе за увођењем новог студијског програма су планиране документима дугорочне стратегије Универзитета у Бањој Луци, а у складу са потребама образовања компетентних кадрова који ће бити способни да испуне задатке који ће се јавити у привреди и свим областима/сферама друштва у којима је исказана дугорочна потреба за пејзажном архитектуром.</p>	
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ: Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.</p>	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 2. УНУТРАШЊИ МЕХАНИЗМИ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

2. Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета	Референца
<ul style="list-style-type: none"> • Навести линк на документ(е) који описују структуру, процесе процедуре и ресурсе Система обезбјеђења квалитета ВШУ. 	Смјерница 2.1.
<p>Достављен је линк на документ Стратегије за осигурање квалитета, издат од стране Универзитета у Бањој Луци, који дефинише институционално уређење система квалитета и активности које би осигурале и одржале квалитет. Линк на документ- Систем квалитета- није валидан.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Наведите линк на документе који описују успостављање, одговорности и овлаштења формалног(их) тијела високошколске установе за обезбјеђење квалитета (Стратегија или Политика обезбјеђења квалитета). 	Смјерница 2.2.
<p>Достављени су линкови документа који утврђује систем праћења, анализе и унапређења квалитета свих организационих јединица унутар Универзитета (факултети, институти, те сам Универзитет) и документ Стратегије развоја Универзитета у Бањој Луци од 2017-2025. године. Унутар Процедуре за праћење и унапређење квалитета, у ставки 4. наводи се именовање радних група, које имају задужења и одговорности за њихова извршења. Ове радне групе одабире Наставничко вијеће, а на приједлог декана.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Наведите списак чланова комисије за обезбјеђење квалитета, односно чланова Одбора или Комитета за обезбјеђење квалитета (ако постоји). 	Смјерница 2.2.
<p>Тренутно нису изабрани координатори за квалитет предметних студијских програма али постоји служба на нивоу УНИБЛ.</p>	

СТАНДАРД 2. Унутрашњи механизми за обезбеђење квалитета

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Испуњени су стандарди за обезбеђење квалитета и јасно наведена структура, процеси, процедуре и ресурси којима се обезбеђује квалитет.

ЛОШЕ СТРАНЕ:

Нису уочена већа одступања од захтева прописаних овим стандардом.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

3. Организација високошколске установе	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на приједлог акта о организацији и систематизацији радних мјеста. 	Смјерница 3.1.
<p>Достављен је линк са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мијеста на Универзитету у Бањој Луци, према коме је систематизовано и особље на Архитектонско-грађевинско-геодетском и Шумарском факултету (чланови ИИ-1 до ИИ-46).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линкове на одлуке о именовану привремених органа управљања и руковођења: управног одбора, сената и в.д. ректора или директора. 	Смјерница 3.1.
<p>Наведени линкови воде на Статут Универзитета у Бањој Луци, Закон о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр. 67/20), те линк ка сајту Универзитета гдје су побројани чланови Управног одбора, чланови Сената, ректор, проректор и тако даље, са линком на кратке биографије именованих.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести доказе за активности привремених органа управљања, донесене акте, наставне планове и програме као и осталу документацију за почетну акредитацију. 	Смјерница 3.2.
<p>Приложен је линк на Елаборат о оправданости оснивања и извођења интердисциплинарног студијског програма - Пејзажна архитектура- први циклус, који садржи све документе за почетну акредитацију.</p>	

СТАНДАРД 3. Организација високошколске установе

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Приложени су докази за донесене акте, наставне планове и програме као и осталу документацију за почетну акредитацију.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 4. СТУДИЈЕ

4. Студије	Референца
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести назив студијског програма, врсту и степен студија. Цијели студијски програм доставити на начин како је то описано у уводном дијелу.</i> 	<p><i>Смјерница 4.1.</i></p>
<p>Приложен је линк ка документацији из које се види назив студијског програма, врста и степен студија: Студијски програм ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА, први циклус академских студија, 240 ЕЦТС, редовне студије, 8 семестара. Постављен је линк за одговарајуће делове елабората кроз које је детаљно приказан опис студијског програма, наставни план уз књигу предмета. Предвиђена структура студијског програма је у складу са формалним захтевима.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документ који јасно дефинише циљеве, структуру и садржај студијског програма, политику и процедуру уписа студената, методе учења, начин провјере знања, исходе учења и компетенције које студенти стичу.</i> 	<p><i>Смјерница 4.1.1.</i></p>
<p>Достављен је линк ка одговарајућем делу Елабората где су јасно наведени циљеви, структура и садржај програма. Приложена књига предмета приказује садржај студијског програма, методе учења (облике наставе), начин провере знања, исходе учења и компетенције које студенти стичу. Из свега приложеног може се видети да установа има успостављен систем који је предметни студијски програм формулисао према свим захтевима ове смернице.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документе који регулишу процедуре развоја студијских програма (доношење, измјена и допуна студијских програма, процедуре за преиспитивање и иновирање студијских програма, процедуре за обезбјеђење квалитета студијских програма, консултације за заинтересованим странама и тржиштем рада).</i> 	<p><i>Смјерница 4.1.1.</i></p>
<p>Приложени су линкови ка документима који дефинишу развијање новог студијског програма, у складу са којима је приређен Елаборат оправданости и формулисан студијски програм Пејзажна архитектура и то линк ка самом Елаборату, Правилник о акредитацији високосколских установа и студијских програма, Закон о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр. 67/20), Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању, Упуство за израду и побољшање студијских програма. Из приложеног се може закључити да је студијски програм развијен у складу са важећим прописима Републике Српске, као и у складу са потребама тржишта рада у Републици Српској. Студијски програм је осмишљен на основу анализе тржишта и дефинисан по угледу на сродне студијске програме у региону и шире. Анализирајући документе са линкова, закључујемо да је захтев у потпуности испуњен.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести доказ о усаглашености студијског програма са основним стандардима квалитета установе, као и доказ о његовој усаглашености са осталим студијским програмима које установа изводи.</i> 	<p><i>Смјерница 4.1.2.</i></p>
<p>Као доказ о усаглашености студијског програма Пејзажна архитектура са основним стандардима квалитета установе и доказ о његовој усаглашености са осталим студијским програмима које установа изводи</p>	

наведени су Статут АГГФ, Универзитета у Бањој Луци. Линк ка документу Осигурање квалитета није активан, те је потребно поново га приложити.

- *Навести линк на документ којим су дефинисани циљеви студијских програма и доказати усклађеност студијског програма са овим документом.*

Смјерница 4.1.3.

Као доказ о циљевима студијског програма и усклађености студијског програма са овим документом приложени су Статут АГГФ, Универзитета у Бањој Луци и линк ка Елаборату о оправданости покретања студијског програма Пејзажна архитектура, где је унет детаљан опис циљева студијских програма и усклађености.

- *Навести линк на документ којим је прописан начин додјеле ECTS бодова појединачним предметима (Правилник о формирању ECTS бодова, одређивању шифре предмета и силабуса предмета).*

Смјерница 4.1.4.

Приложени су линкови који обухватају документацију: Предмети са ЕЦТС бодовима и шифрама предмета, Књига предмета, силабуси, Правила студирања на 1. и 2. циклусу Универзитета у Бањој Луци, Закон о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр. 67/20) и Статут АГГФ-а.

- *Навести линк на документ који указује на подударност студијског програма са најмање три студијска програма који се изводе на акредитованим високошколским установама у земљама потписницама Болоњске декларације (од којих је један из Републике Српске).*

Смјерница 4.1.5.

Приложен је линк ка документу који указује на подударност студијског програма са најмање три студијска програма који се изводе на акредитованим високошколским установама у земљама потписницама Болоњске декларације.

- *Навести линк на документ којим су дефинисани исходи учења студијског програма и објаснити на који начин су дефинисани, те које активности су претходиле дефинисању истих.*

Смјерница 4.1.6. и 4.1.8.

Исходи учења јасно су дефинисани у оквиру документа са линком на одговарајући део Елабората где су наведени исходи учења на нивоу студијског програма.

- *Навести линк на матрицу повезаности исхода учења појединих предмета и исхода учења студијског програма*

Смјерница 4.1.7.

Постављен је линк ка делу Елабората где су наведени исходи учења на нивоу студијског програма и матрица повезаности са појединим предметима, као и линк ка документу Књига предмета.

- *Смјерница 4.2. Навести квалификације које стичу студенти студијског програма.*

Смјерница 4.2.

Постављен је линк ка делу Елабората у којем су наведене Опште квалификације које стичу студенти завршетком првог циклуса академских студија: знање и разумијевање основних принципа из предметне области, препознавање проблема који се јављају у пракси и могућност њиховог брзог и ефикасног рјешавања, способност за тимски рад у мултидисциплинарном окружењу, ширење и праћење развоја

најновијих достигнућа, препознавање потребе и могућности примјене тих достигнућа, развијена вјештина самосталног образовања. У Елаборату је дефинисано да се стицањем академског звања дипломирани инжењер пејзажне архитектуре стичу следеће професионалне квалификације за самостално обављање послова пројектовања и планирања у складу са националном регулативом просторног уређења: учешће у изради идејних пејзажних и урбанистичких пројеката; учешће у изради докумената просторног уређења, прије свега урбанистичког плана, зонинг плана, регулационог плана, плана парцелације, урбанистичко-техничких услова, урбанистичког пројекта; учешће у изради и ревизији техничке докуменације за фазу вањског уређења објеката високоградње, односно генералног пројекта, идејног пројекта и главног пројекта; учешће у изради пројектних и програмских студија, процјена и анализа неграђене средине; учешће у изради партерно-пејзажних пројеката унутрашњег уређења простора; учешће у изради и спровођењу стратешких и акционих планова, истраживачких пројеката и студија и пружање консултантских услуга у области пејзажне архитектуре и урбанизма; рад на пословима из области урбанизма и пејзажне архитектуре којима се баве стручне службе локалне и државне управе; наставни рад у високом образовању; остали послови.

- *Навести линк на документ који прописује излазне квалификације и доказ усклађености излазних квалификација са EQФ.*

Смјерница 4.2.

Постављени су линкови ка документима који обухватају Генеричке компетенције, Правилник о листи струковних, академских и научних звања ("Службени гласник Републике Српске"; бр. 117/2014 и 83/2015 и 120/2018), Закон о звањима која се стичу завршетком високог образовања ("Службени гласник Републике Српске", број 33/14) и Закон о измјени Закона о звањима која се стичу завршетком високог образовања ("Службени гласник Републике Српске", број 63/14). Елаборатом је предвиђено да студенти стичу следеће генеричке компетенције: а. инструменталне компетенције, односно способност за анализу и синтезу; б. интерперсоналне компетенције, односно критичке и самокритичке способности и тимски рад; в. системске компетенције, односно капацитет за примјену знања у пракси. Планирано је да се генеричке компетенције уче и стичу на контекстуалан начин, прије свега у контексту пројектантског рада и рада у студио пројекту.

- *Навести линк на исходе учења и објаснити на који начин су квалификације које стичу студенти повезане са исходима учења.*

Смјерница 4.2.

Постављен је линк ка делу Елабората о оправданости оснивања и извођења интердисциплинарног студијског програма Пејзажна архитектура који се односи на профил квалификације и исходе учења. Као исход учења у оквиру студијског програма наведено је стицање адекватних знања, вјештина и компетенција, односно, професионалне квалификације која омогућава приступ тржишту рада у области пејзажне архитектуре и нивоима послова који су у складу са стеченим знањима и вјештинама у контексту високог образовања првог циклуса. Такође, исход процеса учења студијског програма подразумијева могућност наставка студија ка вишој квалификацији, односно припрему за упис другог циклуса студија пејзажне архитектуре или сродних области.

СТАНДАРД 4. Студије

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Јасно су дефинисани циљеви, структура и садржај студијског програма, исходи учења и компетенције које студенти стичу, као и процедура уписа студената, методе учења, начин провере знања. Дати су докази о усаглашености студијског програма са основним стандардима квалитета установе и докази о његовој усаглашености са осталим студијским програмима које установа изводи. Опис предмета је приказан за све предмете, као и оптерећење у настави и број ЕСПБ, циљ, исход предмета, методе, садржајем,

литературом. Дефинисан је начин провере знања и оцењивања. Добро су искоришћени капацитети обе установе у формирању студијског програма у смислу области које покривају и наставника који изводе програме. Овим је добијена суштинска интердисциплинарност студијског програма Пејзажна архитектура. Прегледана документација садржи све потребне податке. Структура студијског програма одговара захтевима стандарда, у погледу назива, циљева, исхода учења, услова уписа и начина извођења наставе. Сви неопходни подаци који се односе на овај студијски програм су доступни. Циљеви студијског програма су у потпуности усклађени са основним програмима и задацима. Студијски програм заснива се на добро дефинисаном скупу општих, посебних и оперативних циљева. Циљеви су усмерени ка стицању жељених компетенција, као исхода савладавања овог студијског програма.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Уочени су мали недостаци у виду усклађености имена наставника који су уписани у књигу предмета и наставника који се појављују у документу о покривености наставе. Потребно је прецизније дефинисати неке од јединица литературе које су наведене у документу Књига предмета.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЈЕТНИЧКИ РАД

5. Научноистраживачки и умјетнички рад	Референца
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк или доставити листу наставника и сарадника који су укључени у научноистраживачке, стручне и умјетничке пројекте и резултате научноистраживачког, односно умјетнички рада наставника и сарадника у посљедњих пет година, укључујући и доказе о међународно признатим резултатима у научноистраживачком раду.</i> 	Смјерница 5.1.
Постављени су линкови ка референцама наставника са АГГФ и ШФ Универзитета у Бањој Луци који су укључени у студијски програм, у којима се виде њихови појединачни научно-стручни резултати.	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на списак најзначајнијих објављених резултата наставника и сарадника у претходних 5 година.</i> 	Смјерница 5.1.
Постављени су линкови ка референцама наставника који су укључени студијски програм, у којима се виде њихови појединачни објављени резултати у протеклих 5 година.	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на план научноистраживачког, стручног, односно умјетничког рада.</i> 	Смјерница 5.2.
Приложен је линк на одговарајући план научноистраживачког и уметничког рада под називом: План научноистраживачког, стручног и уметничког рада на новом интердисциплинарном студијском програму Пејзажна архитектура.	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на приједлог акта којим је уређена научноистраживачка, стручна, односно умјетничка дјелатност.</i> 	Смјерница 5.3.
Приложен је линк ка Плану и програму научноистраживачке дјелатности УНИБЛ.	
СТАНДАРД 5. Научноистраживачки и умјетнички рад	

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Постоје значајни научно-стручни резултати које су остварили наставници са АГГФ и ШФ Универзитета у Бањој Луци који су ангажовани на студијском програму, као и препознавање потребе за континуираним унапређењем научноистраживачког рада и стручног и уметничког деловања.

Предмети су у складу са Законским условима констатовано увидом у књигу предмета. Све предложени наставници имају одговарајуће стечено научно звање. Усклађена је квалификација наставног особља са нивоом њихових задужења што је документовано и референцама.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Нису уочени значајни недостаци у приложеној документацији.

Било би пожељно да предметни наставници објављују уџбенике из предмета за које су задужени. Учинити напор да се повећа број наставника са референцама из области пејзажна архитектура.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 6. АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

6. Академско особље	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документ који даје збирни преглед наставника који изводе наставу на студијском програму. Документ треба да садржи и податке који се односе на: врсту уговора са високошколском установом, оптерећење наставника на новом студијском програму, укупно оптерећење наставника на високошколској установи, оптерећење наставника на другим високошколским установама у РС/БиХ. 	Смјерница 6.1. 6.3. 6.5. 6.8.
Постављени су документи са ангажованим наставницима и сарадницима.	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на листу наставника и сарадника на студијском програму са пуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложеним дејством. Листа треба да садржи податке који се траже референцираним смјерницама. 	Смјерница 6.3. и 6.5. и 6.7.
Приложен је линк ка документу из кога се виде задужења наставника и сарадника по предметима студијског програма Пејзажна архитектура.	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документе који садрже научне, уметничке и стручне квалификације наставног особља са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложним дејством са доказима о испуњености услова и критеријума прописаних законом и актом који регулише услове за избор у звања. 	Смјерница 6.2.
Приложени су документи који садрже научне, уметничке и стручне квалификације наставног особља АГГФ и ШФ са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложеним дејством са доказима испуњености услова и критеријума за избор у звања.	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на листу наставника и сарадника са непуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложним дејством са доказима о испуњености услова и критеријума прописаних законом и актом који регулише услове за избор у звања.</i> 	Смјерница 6.6.
Нема наставника и сарадника са непуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложним дејством са доказима о испуњености услова и критеријума прописаних законом и актом који регулише услове за избор у звања.	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на листу наставника и сарадника са којима високошколска установа има закључен уговор о допунском раду или уговор о допунском раду са одложним дејством.</i> 	Смјерница 6.6.
Приложен је линк ка појединачној документацији наставника и сарадника са којима високошколска установа има закључен уговор о допунском раду или уговор о допунском раду са одложним дејством.	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на листу наставника и сарадника са друге високошколске установе са којима високошколска установа има закључен уговор о ангажовању. Листа поред имена наставника и сарадника треба да садржи и податке о оптерећењу наставника и сарадника.</i> 	Смјерница 6.6.
Приложени су линкови ка појединачној документацији и уговорима наставника и сарадника АГГФ и ШФ који покривају наставу на студијском програму.	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити у електронској форми уговоре са наставницима и сарадницима који покривају наставу на студијском програму.</i> 	Смјерница 6.3.
Приложени су линкови ка појединачној документацији и уговорима наставника и сарадника АГГФ и ШФ који покривају наставу на студијском програму.	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити у електронској форми одлуке о важећем избору у научно – наставна, умјетничко – наставна, наставна и сарадничка звања.</i> 	Смјерница 6.1. и 6.2.
Постављен је линк са одлукама о изборима у научно – наставна, умјетничко – наставна, наставна и сарадничка звања за ангажоване наставнике и сараднике на новом студијском програму Пејзажна архитектура.	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити у електронској форми одлуку о одговорним наставницима и сарадницима универзитета (по чланицама универзитета), односно високе школе.</i> 	Смјерница 6.3.
Приложени су линкови са одлукама за одговорне наставнике и сараднике Универзитета у Бањој Луци, по чланицама Универзитета, тј АГГФ и ШФ.	

<ul style="list-style-type: none"> Доставити увјерење Фонда ПИО о пријави наставника и сарадника који имају уговор о раду, осим уговора са одложеним дејством. 	Смјерница 6.6.
<p>Постављени су линкови са одговарајућом документацијом из које се види увјерење о пријави наставника и сарадника који имају уговоре о раду.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити сагласност високошколске установе на којој наставник и сарадник има закључен уговор о раду са пуним радним временом да може закључити уговор о раду, уговор о допунском раду или уговор о ангажовању са високошколском установом која је подносилац захтјева за почетну акредитацију. 	Смјерница 6.6.
<p>Нема наставника и сарадника са са уговорима о раду за које је потребна сагласност да може закључити уговор о раду, уговор о допунском раду или уговор о ангажовању са високошколском установом која је подносилац захтјева за почетну акредитацију.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити листу оптерећења сарадника које треба да буде у складу са захтјевима референциране смјернице. 	Смјерница 6.7.
<p>Постављен је линк ка листи задужења наставника и сарадника по предметима студијског програма Пејзажна архитектура. Недостаје листа оптерећења за сараднике, која би требало исказати у посебној табели.</p>	
<p>СТАНДАРД 6. Академско особље</p>	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ: Констатује се адекватна покривеност наставе на студијском програму Пејзажна архитектура наставницима и сарадницима из одговарајућих области у складу са мултидисциплинарности студијског програма. Ангажовани наставници су компетентни за извођење наставе, што је утврђено приложеним референц листама. Укупан број наставника у сталном радном односу је 81, од којих је редовних професора 31, ванредних професора 29 и доцентата 21. Укупан број сарадника у свим звањима је 45. Усклађена је квалификација наставног особља са нивоом њихових задужења што је документовано и референцама као и доступним подацима. Рецензентска комисија констатује да су захтеви Стандарда везаних за наставно особље испуњени.</p>	
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ: Уочава се потенцијална преоптерећеност наставног особља, што је уобичајено стање у свим јавним установама, па се препоручује да се до почетка рада нових студијских програма омогући ангажовање додатних сарадника и растеређеније покрије укупан број часова наставе на студијском програму.</p>	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 7. НЕАКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

7. Неакадемско особље	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на листу административног особља која садржи податке и називе радних мјеста за које имају закључен уговор о раду са пуним радним временом или уговор о раду са пуним радним временом са одложним дејством. 	Смјерница 7.1.
Документи са листом административног, ненаставног особља, са којима факултети имају закључене уговоре, су приложени у линковима.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити уговоре о раду са пуним радним временом или уговоре о раду са одложним дејством за административно особље студентске службе. 	Смјерница 7.2.
Достављени су линкови ка уговорима о раду за особље студентске службе за оба факултета.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити уговоре за извршиоце ангажоване на правним и финансијским пословима, пословима библиотекара и пословима одржавања информационог система. 	Смјерница 7.3.
У линковима су достављени уговори за неакадемско особље које је ангажовано на правним, финансијским пословима, те пословима библиотекара и одржавања информационог система.	
СТАНДАРД 7. Неакадемско особље	
ДОБРЕ СТРАНЕ: Факултет има квалификовано и компетентно административно особље и особље за пружање подршке, како у студентској служби факултета, тако и у администрацији, финансијама и ИТ сектору.	
СЛАБЕ СТРАНЕ: Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 8. СТУДЕНТИ

8. Студенти	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документ који садржи примјер конкурса за упис на студије (број студената који се уписују, услове за упис, критеријуме за утврђивање редослиједа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на уврђени редослијед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета). 	Смјерница 8.1. и 8.5.
Достављен је линк на документ који садржи приједлог конкурса за упис студената на студије првог, другог и трећег циклуса на јавним високошколским установама, који је у складу са члановима 8. и 67. Закона о високом образовању, Одлукама Владе и Сената Универзитета у Бањалуци („Службени гласник Републике	

Српске“, број: 67/20), Одлуке Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-1058/22 од 30.03.2022. године, о броју студената који се уписују у прву годину студија првог и другог циклуса у академској 2022/2023. години на јавним високошколским установама и Одлуке Сената Универзитета у Бањој Луци број: 02/04-3.126-2/22 од 27.01.2022. године). А достављени су и линкови докумената који служе као смјернице и информатори за студенте.

- *Навести планирани број студената за упис и доказе о усклађености броја студената са просторним и техничко-технолошким могућностима као и документ којим су планиране наставне групе.*

Смјерница 8.2 и 8.4.

Тачно је прецизиран број студената за упис. Докази усклађености броја студената са просторним и техничко-технолошким могућностима су обухваћени унутар смјерица 9.1, 9.2, 9.4, 9.6. и 9.8.

- *Навести линк на акт којим се утврђују услови (општи и посебни), односно критеријуми за класификацију и избор кандидата за упис.*

Смјерница 8.3.

Достављени су линкови на документе којима су прецизирани критеријуми за класификацију и избор кандидата за упис.

СТАНДАРД 8. Студенти

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Задовољен је стандард који дефинише студијске групе. Планирани број уписаних студената је 27, што је у складу са ресурсима установе.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 9. ПРОСТОР И ОПРЕМА

9. Простор и опрема	Референца
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити линк на доказ о власништву над пословним простором гдје ће високошколска установа обављати дјелатност као и доказ да простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.</i> 	Смјерница 9.1. и 9.4.
<p>Постављени су линкови ка документима који доказују власништво високошколске установе над простором у ком ће се обављати дјелатност. Увидом на терену потврђено је да простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити линк на листу просторија са површином у високошколској установи која тражи дозволу за рад, односно у одјељењу ван сједишта високошколске установе која тражи дозволу за рад укључујући опис намјене просторија и доказ о испуњености предуслова за одвијање наставног и научноистраживачког процеса.</i> 	Смјерница 9.2. и 9.10.

<p>Постављен је линк ка документима који садрже тлоцрте са јасно дефинисаним просторијама у којима ће се одвијати научноистраживачки процес, њиховом површином и намјеном. Ове просторије је комисија обишла и констатовала приликом изласка на терен.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести доказ да је обезбјеђен простор за рад и потребе студентске службе, секретаријата и студентског парламента.</i> 	<p>Смјерница 9.3. и 9.7.</p>
<p>Постављен је линк ка документима који садрже тлоцрте са јасно дефинисаним просторијама у којима ће се налазити просторије студентске службе, секретаријата/деканата и студентског савеза. Комисија је, приликом изласка на терен, констатовала просторије, као и то да су просторије испуњавају све потребне услове.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на листу потребне техничке опреме која се користи у наставном процесу, и којом се обезбјеђује извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима.</i> 	<p>Смјернице 9.4. и 9.6.</p>
<p>Достављен је линк ка документу који садржи листу техничких ресурса за извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити овјерен извод из књиге инвентара којом се, између осталог доказује посједовање одговарајуће техничке опреме као и потребног броја рачунара који је на располагању студентима.</i> 	<p>Смјернице 9.5 и 9.9.</p>
<p>Приложен је овјерен документ књиге инвентара који доказује посједовање одговарајуће техничке опреме, као и потребног броја рачунара.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документ којим се доказује покривеност свих предмета одговарајућим училима и помоћним наставним средствима за квалитетно одвијање наставног процеса.</i> 	<p>Смјерница 9.8.</p>
<p>Достављен је линк на списак посједовања техничких ресурса, којим се доказује покривеност свих предмета одговарајућим училима и помоћним средствима за квалитетно и сигурно одвијање наставног процеса.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документ гдје су наведени ресурси високошколске установе за обављање научноистраживачког рада.</i> 	<p>Смјерница 9.11.</p>
<p>Постављени су линкови који потврђују постојање ресурса за обављање научноистраживачког рада, и то: линкови за простор и опремљеност библиотеке, затим линк за списак техничких ресурса (линк у претходној ставци), те линк ка сајту Универзитета са листом и програмом пројеката и научноистраживачких радова. Преглед библиотечких јединица и уџбеника је наведен у смјерницама 10.1. и 10.6.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линкове на уговоре са институцијама са којима високошколска установа има потписане уговоре за обављање научноистраживачког рада.</i> 	<p>Смјерница 9.11.</p>
<p>Наведени линкови потврђују да Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет и Шумарски факултет имају потписане уговоре за обављање научноистраживачког рада са школским и високошколским</p>	

установама, те установама од значаја за културу, науку и заштиту животне средине, унутар наше земље и у иностранству.

- *Навести линк на документ који доказује посједовање опреме за извођење наставе на даљину (опрему, учила, лабораторије, платформе итд.).*

Смјерница 9.12.

Постављени линк се односи на АГГФ и Академију умјетности, те је потребно додати линк за Шумарски факултет.

СТАНДАРД 9. Простор и опрема

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Факултет има солидну инфраструктуру (слушаонице, лабораторије, читаоница), опремљене према стандардима (видео пројектори, рачунарска опрема, лабораторијска опреме), а у току је и завршетак изградње и опремање нових простора. Факултет има и савремене софтвере за праћење наставе путем Интернета и значајан број уџбеника за студенте. Факултет има веома добро развијену информатичку структуру.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 10. БИБЛИОТЕКА, УЏБЕНИЦИ И ИНФОРМАЦИОНА ПОДРШКА

10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка	Референца
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити линк на збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи за коју се тражи дозвола за рад (регистар библиотечке грађе у електронском облику).</i> 	Смјерница 10.1.
<p>Постављени су линкови који показују библиотечки фонд са којим располажу АГГФ и ШФ, који ће бити на располагању студентима студијског програма Пејзажна архитектура. Факултети имају библиотеку коју користе наставници, сарадници и студенти, а у оквиру библиотеке постоји и читаоница.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Доставити линк на збирни преглед броја и наслова уџбеника по областима и предметима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима, укључујући и електронска издања.</i> 	Смјерница 10.1. и 10.6.
<p>Постављен је линк ка збирном прегледу уџбеника који су доступни у библиотечком фонду АГГФ и ГФ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на акт о уџбеницима (правилник или неки други акт који регулише библиотечку грађу у смислу посједовања уџбеника за потребе студената).</i> 	Смјерница 10.1. и 10.6.
<p>Постављени су линкови који обухватају Акт о уџбеницима, Уредбу о условима за оснивање и почетак рада ВШУ и о поступку утврђивања испуњености услова (Службени гласник Републике Српске, број</p>	

35/11), Уредбу о допунама Уредбе о условима за оснивање и почетак рада ВШУ и о поступку утврђивања испуњености услова (Службени гласник Републике Српске, број 51/11).

- *Навести претплате на базе научних часописа или уговоре са институцијама које омогућавају директан приступ претраживачима база са научним часописима.*

Смјерница 10.4. и 10.5.

Достављени су линкови ка документима којима се потврђује доступност базама са научним часописима и другим базама отвореног типа.

- *Доставити изјаву о посједовању читаоничког простора са одговарајућом опремом за праћење библиотечког садржаја, те информационе опреме која је неопходна за одвијање наставног процеса, научноистраживачког и умјетничког рада.*

Смјернице 10.2. и 10.7.

Достављен је потребан доказ у форми заједничке изјаве декана АГФФ и ШФ о посједовању читаоничког простора са одговарајућом опремом што је и потврђено током посете комисије.

СТАНДАРД 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Предложена је и доступна је адекватна литература која је студентима потребна, осигуран је приступ електронским базама са научним часописима, као и савремена библиотека са читаоницом

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Код неких предмета у наведеној литератури појединачне предвиђене библиотечке јединице немају прецизно дефинисане податке о ауторима и издању. Препорука је да сва предвиђена и доступна литература буде тачно наведена, како би била лако доступна студентима. Подстичу се предметни наставници да литературу која је у форми ауторских скрипти приреде и објаве у форми уџбеника за предмете.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ РАДА

11. Финансијско обезбјеђење рада	Референца
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на финансијски план за текућу годину и одлуку привременог органа управљања о усвајању финансијског плана.</i> 	Смјернице 11.1. и 11.2.
<p>Финансијски план за текућу годину доступан је у документу Одлука о усвајању Трошковника за 2022-2023 годину.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на банкарску гаранцију у износу од 50% школарине по сваком студенту, за настављање и завршетак студија у случају престанка рада установе за коју се тражи дозвола за рад или престанка извођења одређеног студијског</i> 	Смјерница 11.2.

<p><i>програма. *(Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе)</i></p>	
<p>Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на споразум са другом акредитованом високошколском установом из Републике Српске о обезбјеђењу завршетка студија за студенте у случају престанка рада или престанка извођења одређеног студијског програма. *(Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе)</i> 	<p>Смјерница 11.3.</p>
<p>Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе</p>	
<p>СТАНДАРД 11. Финансијско обезбјеђење рада</p>	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ: Достављени су тражени документи.</p>	
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ: Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.</p>	
<p>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ</p>	<p>III</p>

2.2.2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДИЗАЈН ЕНТЕРИЈЕРА

СТАНДАРД 1. ЦИЉЕВИ И ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

1. Циљеви и основни задаци високошколске установе	Референца
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на дио Елабората који се односи на разлоге за оснивање, циљеве и задатке.</i> 	<p>Смјерница 1.1.</p>
<p>Постављен је линк на Елаборат о оправданости покретања студијског програма ДИЗАЈН ЕНТЕРИЈЕРА који садржи и активне линкове унутар текста са пратећом документацијом. У оквиру Елабората су наведени разлози за покретање овог студијског програма, а циљеви и задаци су повезани са стратегијом развоја високошколске установе. Приложени су документи одлука о усвајању предложеног елабората од стране институција које учествују у извођењу предложеног студијског програма. Концепт студијског програма Дизајн ентеријера је заснован на анализираним потребама друштва за образовањем из примијењене умјетности и дизајна. Сврха студијског програма је образовање студената за професију дипломираног дизајнера ентеријера, у складу са вишедеценијским потребама тржишта за профилом стручњака у области дизајна ентеријера и намјештаја. Као основни циљ студијског програма Дизајн ентеријера – први циклус истиче се пружање основних теоријских и практичних знања из интердисциплинарних научних и</p>	

умјетничких поља Умјетност и Архитектура и урбанизам, те оспособљавање студената за развој и примјену стручних и умјетничких достигнућа у ужем умјетничком пољу Дизајн у архитектури.

- *Навести линк на документ стратегије високошколске установе и документе који регулишу начин њеног доношења и ревидирања (Статут, правилник, процедура).*

Смјерница 1.1.

Постављен је линк на Статут универзитета у Бањој Луци и Стратегија развоја универзитета у Бањој Луци за период 2017. до 2025. године, којима су дефинисани основни циљеви и задаци, те визија, мисија, кључне вредности и стратешки циљеви развоја Универзитета.

- *Навести линк на дио приједлога Статута из којег су видљиви основни задаци високошколске установе и одлука органа који га је донио.*

Смјерница 1.2.

Постављен је линк на Статут универзитета у Бањој Луци из јула 2022. године.

- *Навести линк на документе установе из којих се виде циљеви високошколске установе који су конкретни, оствариви и мјерљиви (стратегија високошколске установе/ студијски програм).*

Смјерница 1.3. и 1.4.

Постављен је линк за документ Стратегија развоја универзитета у Бањој Луци за период 2017. до 2025. године и документ препорука за развој и унапређење студијских програма.

- *Навести линк на дио Елабората који се односи на анализу тржишта рада, односно консултације са заинтересованим странама које су претходиле изради ових докумената.*

Смјерница 1.1.

Постављен је линк ка делу Елабората који се односи на анализу тржишта рада, указује на постојеће специфичности у томе што се овом дјелатношћу баве и образовани и самоуки, и регистровани и не, те делимично анализа није апсолутно прецизна. У Елаборату је наведен и број субјеката из јединственог информационог система за регистрацију пословних субјеката Републике Српске којима се баве пословима из области производње намјештаја.

- *Навести линк на документ којим је регулисан поступак усвајања, развоја и ревидирања студијских програма.*

Смјерница 1.5.

Постављен је линк ка Упутству за израду и побољшање студијских програма, којим је дефинисана процедура у складу са постојећим законима, у складу са којим је изведен поступак припреме документације којом доказује испуњеност стандарда за почетну акредитацију, као и линкови о усвајању предложеног Елабората.

СТАНДАРД 1. Циљеви и основни задаци високошколске установе

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Потребе за увођењем новог студијског програма су планиране документима дугорочне стратегије Универзитета у Бањој Луци, а у складу са потребама образовања компетентних кадрова који ће бити способни да испуне задатке који ће се јавити у привреди и свим областима/сферама друштва у којима је исказана дугорочна потреба за дизајном ентеријера.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Постоје неке недоречености код дефинисања конкретне потребе тржишта за кадар из области дизајна ентеријера који ће се образовати на овом студијском смеру, што није искључујући фактор приликом оцене овог стандарда.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 2. УНУТРАШЊИ МЕХАНИЗМИ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

2. Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документ(е) који описују структуру, процесе процедуре и ресурсе Система обезбјеђења квалитета ВШУ. 	Смјерница 2.1.
<p>Достављен је линк на документ Стратегије за осигурање квалитета, издат од стране Универзитета у Бањој Луци, који дефинише институционално уређење система квалитета и активности које би осигурале и одржале квалитет и ресурсе високошколске установе. Линк на документ- Систем квалитета- није валидан.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Наведите линк на документе који описују успостављање, одговорности и овлаштења формалног(их) тијела високошколске установе за обезбјеђење квалитета (Стратегија или Политика обезбјеђења квалитета). 	Смјерница 2.2.
<p>Достављени су линкови докумената који утврђују систем праћења, анализе и унапређења квалитета свих организационих јединица унутар Универзитета (факултети, институти, те сам Универзитет), те документ који даје смјернице за праћење квалитета у Европском простору високог образовања. Унутар Процедуре за праћење и унапређење квалитета, у ставки 4. наводи се именовање радних група, које имају задужења и одговорности за њихова извршења. Ове радне групе одабире Наставничко вијеће, а на приједлог декана.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Наведите списак чланова комисије за обезбјеђење квалитета, односно чланова Одбора или Комитета за обезбјеђење квалитета (ако постоји). 	Смјерница 2.2.
<p>Тренутно нису изабрани координатори на нивоу нових студијских програма али постоје координатори за квалитет на нивоу УНИБЛ, организовани као заједничка служба на челу са проректором проф. др Страином Посављаком.</p>	
СТАНДАРД 2. Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета	
ДОБРЕ СТРАНЕ:	
Испуњени су стандарди за обезбјеђење квалитета и јасно наведена структура, процеси, процедуре и ресурси којима се обезбеђује квалитет.	
ЛОШЕ СТРАНЕ:	
Нису уочена већа одступања од захтева прописаних овим стандардом.	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

3. Организација високошколске установе	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на приједлог акта о организацији и систематизацији радних мјеста. 	Смјерница 3.1.
<p>Достављен је линк на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Бањој Луци објављен 26.9.2022. године. У Правилнику је јасно дефинисана структура свих чланица Универзитета, те систематизација радних мјеста, са свим условима за избор извршилаца.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линкове на одлуке о именовану привремених органа управљања и руковођења: управног одбора, сената и в.д. ректора или директора. 	Смјерница 3.1.
<p>Наведени линкови воде на Статут Универзитета у Бањој Луци и Закон о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр. 67/20). На сајту Универзитета, који је линкован у неколико других смјерница, се налазе именовани чланови Управног одбора, чланови Сената, ректор, проректор и тако даље.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести доказе за активности привремених органа управљања, донесене акте, наставне планове и програме као и осталу документацију за почетну акредитацију. 	Смјерница 3.2.
<p>Приложен је линк на Елаборат о оправданости оснивања и извођења интердисциплинарног студијског програма - Дизајн ентеријера- први циклус, који садржи све документе за почетну акредитацију.</p>	
СТАНДАРД 3. Организација високошколске установе	
ДОБРЕ СТРАНЕ:	
Приложени су докази за донесене акте, наставне планове и програме као и осталу документацију за почетну акредитацију.	
СЛАБЕ СТРАНЕ:	
Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 4. СТУДИЈЕ

4. Студије	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести назив студијског програма, врсту и степен студија. Цијели студијски програм доставити на начин како је то описано у уводном дијелу. 	Смјерница 4.1.
<p>Приложен је линк ка документацији из које се види назив студијског програма, врста и степен студија: Студијски програм ДИЗАЈН ЕНТЕРИЈЕРА, први циклус академских студија, 240 ЕЦТС, редовне студије, 8</p>	

семестара. Постављен је линк за одговарајуће делове елабората кроз које је детаљно образложено о студијском програму. Предвиђена структура студијског програма је у складу са формалним захтевима.

- *Навести линк на документ који јасно дефинише циљеве, структуру и садржај студијског програма, политику и процедуру уписа студената, методе учења, начин провере знања, исходе учења и компетенције које студенти стичу.*

Смјерница 4.1.1.

Достављени су линкови ка одговарајућој документацији у којој су јасно наведени циљеви, структура и садржај програма. Приложена књига предмета приказује садржај студијског програма, методе учења (облике наставе), начин провере знања, исходе учења и компетенције које студенти стичу. Из свега приложеног може се видети да установа има успостављен систем који је предметни студијски програм формулисао према свим захтевима ове смернице.

- *Навести линк на документе који регулишу процедуре развоја студијских програма (доношење, измјена и допуна студијских програма, процедуре за преиспитивање и иновирање студијских програма, процедуре за обезбјеђење квалитета студијских програма, консултације за заинтересованим странама и тржиштем рада).*

Смјерница 4.1.1.

Приложени су линкови ка документима који дефинишу развијање новог студијског програма, у складу са којима је приређен Елаборат оправданости и формулисан студијски програм Дизајн ентеријера. Из приложеног се може закључити да је студијски програм развијен је у складу са важећим прописима Републике Српске, као и у складу са потребама тришта рада у Републици Српској. Студијски програм је осмишљен на основу анализе тржишта и дефинисан по угледу на сродне студијске програме у региону и шире. Анализирајући документе са линкова, закључујемо да је захтев у потпуности испуњен.

- *Навести доказ о усаглашености студијског програма са основним стандардима квалитета установе, као и доказ о његовој усаглашености са осталим студијским програмима које установа изводи.*

Смјерница 4.1.2.

Као доказ о усаглашености студијског програма са основним стандардима квалитета установе и доказ о његовој усаглашености са осталим студијским програмима које установа изводи наведени су Статут АГГФ, Универзитета у Бањој Луци и Статут АУ, Универзитета у Бањој Луци. Детаљан опис усаглашености унет је у Елаборат о оправданости покретања студијског програма Дизајн ентеријера, те је потребно и овде поставити линк.

- *Навести линк на документ којим су дефинисани циљеви студијских програма и доказати усклађеност студијског програма са овим документом.*

Смјерница 4.1.3.

Као доказ о циљевима студијског програма и усклађености студијског програма са овим документом приложени су Статут АГГФ, Универзитета у Бањој Луци и Статут АУ, Универзитета у Бањој Луци. Потребно је поставити и линк ка Елаборату о оправданости покретања студијског програма Дизајн ентеријера, где је унет детаљан опис циљева студијских програма и усклађености.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документ којим је прописан начин додјеле ECTS бодова појединачним предметима (Правилник о формирању ECTS бодова, одређивању шифре предмета и силабуса предмета).</i> 	<p>Смјерница 4.1.4.</p>
<p>Приложени су линкови ка документима који обухватају Књигу предмета, силабусе, Предмети са ЕЦТС бодовима и шифрама предмета, Правила студирања на И и ИИ циклусу академских студија, Закон о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр 67/20), Статут Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета, Статут Академије умјетности и Наставни план студијског програма у којем су наведени наставни предмети студијског програма по семестрима и годинама студија, са додељеним статусом (обавезан, изборни, факултативни наставни предмет) и додељеним ЕЦТС бодовима. У наставном плану и програму наставни предмети студијског програма разврстани су по семестрима и годинама студија (2 семестра по академској години), са додељеним статусом (обавезан, изборни, факултативни наставни предмет) и додељеним ЕЦТС бодовима. У оквиру постављених линкова уочени су мањи недостаци документације, те је потребно ускладити наставно особље које је уписано у књиге предмета са наставницима који су у табели са предметима студијског програма наведени за покривеност наставе. У линку са књигом предмета недостаје предмет Историја умјетности 1.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документ који указује на подударност студијског програма са најмање три студијска програма који се изводе на акредитованим високошколским установама у земљама потписницама Болоњске декларације (од којих је један из Републике Српске).</i> 	<p>Смјерница 4.1.5.</p>
<p>Приложени су линкови ка документу који указује на подударност студијског програма са најмање три студијска програма који се изводе на акредитованим високошколским установама у земљама потписницама Болоњске декларације. Пошто у Републици Српској не постоји студијски програм Дизајн ентеријера, приложена су три програма из земаља региона (Србија, Хрватска) и један компатибилан програм из Федерације БИХ.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документ којим су дефинисани исходи учења студијског програма и објаснити на који начин су дефинисани, те које активности су претходиле дефинисању истих.</i> 	<p>Смјерница 4.1.6. и 4.1.8.</p>
<p>Исходи учења јасно су дефинисани у оквиру сваког појединачног предмета на линку који се односи на Књигу предмета, са посебним освртом на компетенције свршених студената. Постављен је и линк на део Елабората где су наведени исходи учења на нивоу студијског програма.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на матрицу повезаности исхода учења појединих предмета и исхода учења студијског програма</i> 	<p>Смјерница 4.1.7.</p>
<p>Постављен је линк ка делу Елабората где су наведени исходи учења на нивоу студијског програма.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Смјерница 4.2. Навести квалификације које стичу студенти студијског програма.</i> 	<p>Смјерница 4.2.</p>
<p>Наведено је да студенти студијског програма Дизајн ентеријера, током осам семестара стичу 240 ЕЦТС бодова и академско звање дипломирани дизајнер ентеријера. Стечене компетенције оспособљавају студента за решавање проблема који се јављају у струци, пракси и истраживању. Компетенције које стичу одговарајуће су потребама глобалног друштва за развојем професије дизајнера ентеријера који има</p>	

способност прилагођавања захтевима променљивог и динамичног тржишта. Опште компетенције студената по завршетку овог програма су дефинисане на следећи начин: 1) способност критичког мишљења – кроз способност анализирања проблема, синтетизовања идеје у решење, те квалитативно расуђивање и смештање пројекта у контекст – просторни и временски; 2) способност за анализу и интерпретацију – кроз разумевање и интерпретацију архитектонског и урбанистичког контекста свог пројекта, у ширем културолошком и историјском контексту; 3) вештине комуницирања – студенти који заврше студијски програм Дизајн ентеријера могу преносити информације, идеје, проблеме и решења како упућеном, тако и неупућеном аудиторијуму. Способни су да користе технике, вештине и савремене програмске алате у дизајнерској пракси; 4) вештине учења – студенти који заврше овај студиски програм изградили су вештине учења које су им неопходне да, уз висок степен аутономије, предузму даље кораке образовања. У специфичне компетенције које студенти стичу наведене су: 1) да дизајнира ентеријер и намјештај у складу са захтевима савременог обликовања и глобалног тржишта; 2) да анализира потребе, циљеве и захтеве корисника ентеријера у вези са питањем живота и сигурности; 3) да промишља о дизајну са различитих аспеката и његовом интегрисању у функционално естетски одговор на задани проблем; 4) да примени знања унутар ширег контекста дизајна и поседује свест о етичкој одговорности, разумевањем психолошког, социјалног и економског аспекта ентеријера; 5) да интегрише закључке спроведене анализе са знањем дизајна ентеријера; 6) да формулише прелиминарни концепт дизајна који је прикладан, функционалан и естетски заокружен; 7) да савременим средствима развија и презентује финалну идеју за дизајн ентеријера, припрема радне цртеже и спецификације за конструкцију, материјале и обраду елемената ентеријера и опремање намештајем, инсталацијама и осталом опремом; 8) да сарађује са осталим одговорним лицима око техничких питања која се тичу статике конструкције, електричних и машинских инсталација, инсталација воде, као што правна регулатива захтева; 9) да надгледа и процењује дизајнерско решење ентеријера током извођења радова; 10) да критички расуђује о дизајну, естетици и функционалности у савременим токовима дизајна; 11) да примени стечена знања за даље професионално усавршавање у областима архитектуре, примењене уметности и дизајна; 12) да има способност за разумевање и развој нових тенденција у подручју савремене архитектуре унутрашњег простора и дизајна намештаја; 13) да пружи активан допринос развоју привреде у контексту индустрије намештаја, разумевање индустријске логике, организације и технологије производње. Исход процеса учења у оквиру овог студијског програма јесте стицање компетенција и квалификација за тржиште рада у области дизајна ентеријера. По завршетку студија, студенти су оспособљени за самостално деловање у дизајнерским и архитектонским студијима, институцијама културе или у оквиру сопствене праксе, као и да наставе школовање на другом и трећем циклусу академских студија.

- | | |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на документ који прописује излазне квалификације и доказ усклађености излазних квалификација са EQФ.</i> | <i>Смјерница 4.2.</i> |
|--|-----------------------|

Постављени су линкови на Правилник о листи струковних, академских и научних звања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/2014 и 83/2015 и 120/2018), Закон о звањима која се стичу завршетком високог образовања ("Службени гласник Републике Српске", број 33/14) и Закон о измјени Закона о звањима која се стичу завршетком високог образовања ("Службени гласник Републике Српске", број 63/14)

- | | |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Навести линк на исходе учења и објаснити на који начин су квалификације које стичу студенти повезане са изходима учења.</i> | <i>Смјерница 4.2.</i> |
|--|-----------------------|

Постављени су линкови на Елаборат о оправданости оснивања и извођења интердисциплинарног студијског програма Дизајн ентеријера, ка делу који се односи на исходе учења студијског програма, као и ка Књизи предмета у којој су исходи учења наведени за сваки појединачни предмет.

СТАНДАРД 4. Студије

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Јасно су дефинисани циљеви, структура и садржај студијског програма, исходи учења и компетенције које студенти стичу, као и процедура уписа студената, методе учења, начин провере знања. Дати су докази о усаглашености студијског програма са основним стандардима квалитета установе и докази о његовој усаглашености са осталим студијским програмима које установа изводи. Опис предмета је приказан за све предмете, као и оптерећење у настави и број ЕСПБ, циљ, исход предмета, методе, садржајем, литературом. Дефинисан је начин провере знања и оцењивања.

Добро су искоришћени капацитети обе установе у формирању студијског програма у смислу области које покривају и наставника који изводе програме. Овим је добијена суштинска интердисциплинарност програма из поља Архитектуре и поља Уметности.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Уочени су мали недостаци унутар приложене документације, те је потребно кориговати и ускладити имена наставног особља унетог у Књигу предмета са именима наведеним у документу под називом Покривеност наставе (за предмете Студио дизајн 1 - елементи, Нацртна геометрија и перспектива, Макетарство, Студио дизајн 3 - стан у склопу, Дигиталне технике 1, Графичке комуникације, Студио дизајн 4 - мала форма, Студио дизајн 5 - јавна функција и адаптација, Дизајн текстила, Дизајн амбалаже и паковања 1, Дизајн плаката 1, Студио дизајн 6 - комплексне јавне функције, Дизајн амбалаже и паковања 2, Дизајн плаката 2 и Пракса); унети књигу предмета за Историју уметности 1 и у књизи предмета прецизније дефинисати ауторство код литературе која се односи на скрипте и други вид материјала који је планиран да се користи.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЈЕТНИЧКИ РАД

5. Научноистраживачки и умјетнички рад	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк или доставити листу наставника и сарадника који су укључени у научноистраживачке, стручне и умјетничке пројекте и резултате научноистраживачког, односно умјетнички рада наставника и сарадника у посљедњих пет година, укључујући и доказе о међународно признатим резултатима у научноистраживачком раду. 	Смјерница 5.1.
<p>Постављени су линкови ка референцама наставника који су укључени студијски програм, у којима се виде њихови појединачни научно-стручни резултати.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на списак најзначајнијих објављених резултата наставника и сарадника у претходних 5 година. 	Смјерница 5.1.

Постављени су линкови ка референцама наставника који су укључени студијски програм, у којима се виде њихови појединачни објављени резултати.	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на план научноистраживачког, стручног, односно умјетничког рада. 	Смјерница 5.2.
Приложен је линк на одговарајући план научноистраживачког и уметничког рада под називом: План научноистраживачког, стручног и уметничког рада на новом интердисциплинарном студијском програму Дизајн ентеријера.	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на приједлог акта којим је уређена научноистраживачка, стручна, односно умјетничка дјелатност. 	Смјерница 5.3.
Линковани су документи План и програм научноистраживачке дјелатности УНИБЛ, Закон о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју, неслужбени пречишћени текст, Правилник о условима за избор у научно-наставна, умјетничко наставна, наставна и сарадничка звања (Службени гласник Републике Српске, број 2/22), Систем квалитета Универзитета у Бањој Луци.	
СТАНДАРД 5. Научноистраживачки и умјетнички рад	
ДОБРЕ СТРАНЕ:	
Постоје значајни научно-стручни резултати које су остварили наставници на студијском програму, као и препознавање потребе за унапређењем научноистраживачког рада и стручног и уметничког деловања.	
СЛАБЕ СТРАНЕ:	
Уочени су мали пропусти у приложеној документацији (недостатак референци за све наставнике који су ангажовани на студијском програму), те је потребно приложити и те податке.	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 6. АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

6. Академско особље	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документ који даје збирни преглед наставника који изводе наставу на студијском програму. Документ треба да садржи и податке који се односе на: врсту уговора са високошколском установом, оптерећење наставника на новом студијском програму, укупно оптерећење наставника на високошколској установи, оптерећење наставника на другим високошколским установама у РС/БиХ. 	Смјерница 6.1. 6.3. 6.5. 6.8.
Постављен је линк за за оптерећење наставника на високошколској установи који су ангажовани на студијском програму.	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на листу наставника и сарадника на студијском програму са пуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са 	Смјерница 6.3. и 6.5. и 6.7.

<p><i>одложеним дејством. Листа треба да садржи податке који се траже референцираним смјерницама.</i></p>	
<p>Приложени су линкови ка појединачним уговорима наставника и сарадника са АГГФ и АУ који су ангажовани на студијском програму Дизајн ентеријера.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на документе који садрже научне, умјетничке и стручне квалификације наставног особља са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложним дејством са доказима о испуњености услова и критеријума прописаних законом и актом који регулише услове за избор у звања.</i> 	<p><i>Смјерница 6.2.</i></p>
<p>Одређени број картона наставника нема ажуриране референце. Картоне наставника је потребно допунити референцама. То су картони за: Проф. Атила Капитањ, Проф. Данко Бркић, Проф. Драго Вејновић, Проф. Драшко Гајић, Проф. Ивица Стевановић, Проф. Младен Ђукић, Проф. Свјетлана Салић Мирковић са Академије умјетности.</p> <p>Приказани су документи који садрже научне, уметничке и стручне квалификације наставног особља са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложеним дејством са доказима испуњености услова и критеријума за избор у звања. Потребно је допунити документацију са референцама наставника који недостају.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на листу наставника и сарадника са непуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложним дејством са доказима о испуњености услова и критеријума прописаних законом и актом који регулише услове за избор у звања.</i> 	<p><i>Смјерница 6.6.</i></p>
<p>Приложени су линкови ка појединачној документацији за наставнике и сараднике са непуним радним временом са којима високошколска установа има закључене уговоре о раду или уговоре о раду са одложним дејством са доказима о испуњености услова и критеријума за избор у звања.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на листу наставника и сарадника са којима високошколска установа има закључен уговор о допунском раду или уговор о допунском раду са одложеним дејством.</i> 	<p><i>Смјерница 6.6.</i></p>
<p>Приложени су линкови ка појединачној документацији наставника и сарадника са којима високошколска установа има закључен уговор о допунском раду или уговор о допунском раду са одложеним дејством.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Навести линк на листу наставника и сарадника са друге високошколске установе са којима високошколска установа има закључен уговор о ангажовању. Листа поред имена наставника и сарадника треба да садржи и податке о оптерећењу наставника и сарадника.</i> 	<p><i>Смјерница 6.6.</i></p>
<p>Постављен је линк са документацијом за наставнике и сараднике са друге високошколске установе са којима високошколска установа има закључен уговор о ангажовању. Потребно је допунити податке о оптерећењу.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Доставити у електронској форми уговоре са наставницима и сарадницима који покривају наставу на студијском програму. 	Смјерница 6.3.
Приложени су линкови ка појединачној документацији наставника и сарадника који покривају наставу на студијском програму.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити у електронској форми одлуке о важећем избору у научно – наставна, умјетничко – наставна, наставна и сарадничка звања. 	Смјерница 6.1. и 6.2.
Недостају одлуке о важећем избору у научно наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања за један број наставника Академије умјетности. Потребно је приложити документацију.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити у електронској форми одлуку о одговорним наставницима и сарадницима универзитета (по чланицама универзитета), односно високе школе. 	Смјерница 6.3.
Приложена је одлука о одговорним наставицима и сарадницима Универзитета, по чланицама Универзитета или високе школе.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити увјерење Фонда ПИО о пријави наставника и сарадника који имају уговор о раду, осим уговора са одложеном дејством. 	Смјерница 6.6.
Приложена су увјерење Фонда ПИО о пријави наставника и сарадника који имају уговор о раду, осим уговора са одложеном дејством.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити сагласност високошколске установе на којој наставник и сарадник има закључен уговор о раду са пуним радним временом да може закључити уговор о раду, уговор о допунском раду или уговор о ангажовању са високошколском установом која је подносилац захтјева за почетну акредитацију. 	Смјерница 6.6.
Достављене су сагласности високошколске установе на којој наставник и сарадник има закључен уговор о раду са пуним радним временом да може закључити уговор о раду, уговор о допунском раду или уговор о ангажовању са високошколском установом која је подносилац захтјева за почетну акредитацију	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити листу оптерећења сарадника које треба да буде у складу са захтјевима референциране смјернице. 	Смјерница 6.7.
Недостаје листа оптерећења за сараднике. Достављен је предлог листе одговорних наставника и сарадника. Оптерећења би требало исказати у посебној табели.	
СТАНДАРД 6. Академско особље	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ:</p> <p>Уочава се адекватна покривеност наставе на студијском програму Дизајн ентеријера наставницима и сарадницима из одговарајућих области у складу са мултидисциплинарности студијског програма. Ангажовани наставници су компетентни за извођење наставе. Укупан број наставника планиран за извођење наставе на студијском програму је 45, од чега ће са пуним радним временом бити ангажовано 37 наставника.</p>	

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Уочава се потенцијална преоптерећеност наставног особља, што је уобичајено стање у свим јавним установама, па се препоручује да се до почетка рада нових студијских програма омогући ангажовање додатних сарадника и растеређеније покрије укупан број часова наставе на студијском програму.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ

III

СТАНДАРД 7. НЕАКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

7. Неакадемско особље	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на листу административног особља која садржи податке и називе радних мјеста за које имају закључен уговор о раду са пуним радним временом или уговор о раду са пуним радним временом са одложним дејством. 	Смјерница 7.1.
Постављен је линк на листу административног особља, која садржи податке о особљу и називе радних мјеста.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити уговоре о раду са пуним радним временом или уговоре о раду са одложним дејством за административно особље студентске службе. 	Смјерница 7.2.
Достављени линкови воде на уговоре који се односе на административно особље студентске службе.	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити уговоре за извршиоце ангажоване на правним и финансијским пословима, пословима библиотекара и пословима одржавања информационог система. 	Смјерница 7.3.
Достављени су линкови на уговоре са извршиоцима ангажованим на правним и финансијским пословима, пословима библиотекара и пословима одржавања информацијских система. Недостају линкови на уговоре за: АУ, Јелена Врањеш- шеф студентског мултимедијалног центра; АУ, Гордана Малетић- технички секретар; АГГФ, Славица Недимовић- технички секретар: Недостају линкови на уговоре за друго неакадемско особље ангажовано на позицијама- стручни сарадник, приправник, рад на централни, референт за 2. и 3. циклус, итд.	
СТАНДАРД 7. Неакадемско особље	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ:</p> <p>Факултет има квалификовано и компетентно административно особље и особље за пружање подршке, како у студентској служби факултета, тако и у администрацији, финансијама и ИТ сектору.</p>	
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ:</p> <p>Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.</p>	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 8. СТУДЕНТИ

8. Студенти	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на документ који садржи примјер конкурса за упис на студије (број студената који се уписују, услове за упис, критеријуме за утврђивање редослиједа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на уврђени редослијед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета). 	Смјерница 8.1. и 8.5.
<p>Код пријемног испита потребно је шире дефинисати садржај мапе. Мапа треба отворити и за друге облике ликовног изражавања, поред пројеката ентеријера који су резултат рада на припремама за упис. То могу бити цртеж, перспективни цртежи ентеријера и екстеријера, апстрактни цртежи или слике, колаж, дигитална графика, 3д моделовање и слично. Критеријум усмерити ка оцени способности, а не само раније усвојених знања из школе или с припрема.</p> <p>Наведени су линкови са свом горе наведеном документацијом. За пријемни испит би било боље убацити нешто што је приближније струци, као што је ликовно, информатика или слично.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести планирани број студената за упис и доказе о усклађености броја студената са просторним и техничко-технолошким могућностима као и документ којим су планиране наставне групе. 	Смјерница 8.2 и 8.4.
<p>Наведен је линк са донесеном одлуком за приједлог плана уписа студената у академску 2023/24. годину</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на акт којим се утврђују услови (општи и посебни), односно критеријуми за класификацију и избор кандидата за упис. 	Смјерница 8.3.
<p>Достављени су линкови на документе који се односе на опште и посебне услове за приступање пријемном испиту, те правилник о полагању и упису кандидата. Документи су издати од стране наставно-научног вијећа АГГФ-а и Академије умјетности, а на основу члана 54. Статута Универзитета у Бањалуци.</p>	
<p>СТАНДАРД 8. Студенти</p>	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ: Задовољени су сви захтјеви стандарда, од дефинисаних студијских група, услова уписа до укупног броја студената. Планирани број уписаних студената на студијском програму је 22, 10 на буџет, 10 самофинансирајућих и 2 страна држављанина од академске 2024. године. До тада ће установа извршити промоцију студијског програма у друштвеној заједници.</p>	
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ: Код пријемног испита потребно је шире дефинисати садржај мапе. Мапу треба отворити и за друге облике ликовног изражавања, поред пројеката ентеријера који су резултат рада на припремама за упис. То могу бити цртеж, перспективни цртежи ентеријера и екстеријера, апстрактни цртежи или слике, колаж, дигитална графика, 3д моделовање и слично. Критеријум усмерити ка оцени способности, а не само раније усвојених знања из школе или с припрема.</p>	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III

СТАНДАРД 9. ПРОСТОР И ОПРЕМА

9. Простор и опрема	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Доставити линк на доказ о власништву над пословним простором гдје ће високошколска установа обављати дјелатност као и доказ да простор испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. 	Смјерница 9.1. и 9.4.
<p>Постављени су линкови са одговарајућом документацијом, која потврђује доказ о власништву простора гдје ће се изводити дјелатност. Простор испуњава све УТ услове, а увидом на терену је потврђено да простор високошколске установе испуњава и техничко-технолошке, те хигијенске услове.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити линк на листу просторија са површином у високошколској установи која тражи дозволу за рад, односно у одјељењу ван сједишта високошколске установе која тражи дозволу за рад укључујући опис намјене просторија и доказ о испуњености предуслова за одвијање наставног и научноистраживачког процеса. 	Смјерница 9.2. и 9.10.
<p>Постављен је линк на листу просторија за нову зграду АГФ-а, која функцијом, опремом, бројем просторија и дизајном у потпуности испуњава услове да се у њој одвија наставни и научноистраживачки процес и свијетал је примјер како једна високошколска установа треба да изгледа, у шта се комисија за акредитацију увјерила и приликом обиласка просторија и новог објекта АГФ-а.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести доказ да је обезбјеђен простор за рад и потребе студентске службе, секретаријата и студентског парламента. 	Смјерница 9.3. и 9.7.
<p>Достављен је линк ка документу који садржи пројектну документацију у којој је јасно, на тлоцртима етажа, обиљежен простор за студентску службу, деканат, секретаријат, простор за студентски парламент (студентски савез) и библиотеку. Све просторије су функционалне, са одговарајућом површином, те задовољавају потребе наведених служби.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на листу потребне техничке опреме која се користи у наставном процесу, и којом се обезбјеђује извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима. 	Смјернице 9.4. и 9.6.
<p>Достављен је линк ка документу који садржи листу потребне техничке опреме и намјештаја, који се користе у наставном процесу и обезбјеђују извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити овјерен извод из књиге инвентара којом се, између осталог доказује посједовање одговарајуће техничке опреме као и потребног броја рачунара који је на располагању студентима. 	Смјернице 9.5 и 9.9.
<p>Приложен је линк ка овјереној књизи инвентара, којом се доказује посједовање одговарајуће техничке опреме, намјештаја и рачунара за оба факултета.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Навести линк на документ којим се доказује покривеност свих предмета одговарајућим училима и помоћним наставним средствима за квалитетно одвијање наставног процеса. 	Смјерница 9.8.
<p>Наведени су линкови који доказују посједовање и покривеност свих предмета средствима за квалитетно и сигурно одвијање наставног процеса.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Навести линк на документ гдје су наведени ресурси високошколске установе за обављање научноистраживачког рада. 	Смјерница 9.11.
<p>Достављени су линкови на документе који потврђују посједовање ресурса за научноистраживачку дјелатност од документа који потврђује адекватан просторни ресурс, опремљене библиотеке, па до докумената који верификују посједовање савремених техничких помагала и опреме.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Навести линкове на уговоре са институцијама са којима високошколска установа има потписане уговоре за обављање научноистраживачког рада. 	Смјерница 9.11.
<p>Наведени линкови потврђују да АГГФ и АУ имају потписане уговоре за обављање научноистраживачког рада са школским и високошколским установама, те установама од значаја за културу и науку унутар наше земље и у иностранству.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Навести линк на документ који доказује посједовање опреме за извођење наставе на даљину (опрему, учила, лабораторије, платформе итд.). 	Смјерница 9.12.
<p>Достављени су линкови који воде на спискове потребне опреме, техничких и просторних ресурса за извођење наставе на даљину. Библиотечки фонд је обухваћен и приложен унутар смјерница 10.1, 10.2, 10.4. и 10.6. Додати линк на платформу која служи за наставу на даљину, ако постоји, те доказ да је у објекту обезбијеђена интернет мрежа.</p>	
<p>СТАНДАРД 9. Простор и опрема</p>	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ: Факултет има солидну инфраструктуру (слушаонице, лабораторије, читаоница), опремљене према стандардима (видео пројектори, рачунарска опрема, лабораторијска опреме), а у току је и завршетак изградње и опремање нових простора. Факултет има и савремене софтвере за праћење наставе путем Интернета и значајан број уџбеника за студенте. Факултет има веома добро развијену информатичку структуру.</p>	
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ: Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.</p>	
<p>ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ</p>	<p>III</p>

СТАНДАРД 10. БИБЛИОТЕКА, УЏБЕНИЦИ И ИНФОРМАЦИОНА ПОДРШКА

10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Доставити линк на збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи за коју се тражи дозвола за рад (регистар библиотечке грађе у електронском облику). 	Смјерница 10.1.
<p>Постављени су линкови који показују библиотечки фонд са којим располажу АГГФ и АУ, који ће бити на располагању студентима студијског програма Дизајн ентеријера. Факултети имају библиотеку коју користе наставници, сарадници и студенти, а у оквиру библиотеке постоји и читаоница.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити линк на збирни преглед броја и наслова уџбеника по областима и предметима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима, укључујући и електронска издања. 	Смјерница 10.1. и 10.6.
<p>Потребно је поставити доступан линк ка документу.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на акт о уџбеницима (правилник или неки други акт који регулише библиотечку грађу у смислу посједовања уџбеника за потребе студената). 	Смјерница 10.1. и 10.6.
<p>Постављени су одговарајући линкови ка правним актима који уређују потребне услове у погледу библиотечке грађе: Уредба о условима за оснивање и почетак рада ВШУ и о поступку утврђивања испуњености услова (Службени гласник Републике Српске, број 35/11) и Уредба о допунама Уредбе о условима за оснивање и почетак рада ВШУ и о поступку утврђивања испуњености услова (Службени гласник Републике Српске, број 51/11).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Навести претплате на базе научних часописа или уговоре са институцијама које омогућавају директан приступ претраживачима база са научним часописима. 	Смјерница 10.4. и 10.5.
<p>Достављени су линкови ка документима којима се потврђује доступност база са научним часописима отвореног типа.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Доставити изјаву о посједовању читаоничког простора са одговарајућом опремом за праћење библиотечког садржаја, те информационе опреме која је неопходна за одвијање наставног процеса, научноистраживачког и умјетничког рада. 	Смјернице 10.2. и 10.7.
<p>Достављен је потребан доказ у форми заједничке изјаве АГГФ и АУ о посједовању читаоничког простора што је и потврђено током посете комисије.</p>	
<p>СТАНДАРД 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка</p>	
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ: Предложена је и доступна је адекватна литература која је студентима потребна, осигуран је приступ електронским базама са научним часописима, као и савремена библиотека са читаоницом.</p>	

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Код неких предмета у наведеној литератури појединачне предвиђене библиотечке јединице немају прецизно дефинисане податке о ауторима и издању. Препорука је да сва предвиђена и доступна литература буде тачно наведена, како би била лако доступна студентима. Подстичу се предметни наставници да литературу која је у форми ауторских скрипти приреде и објаве у форми уџбеника за предмете.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III
--------------------------	-----

СТАНДАРД 11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЈЕЊЕ РАДА

11. Финансијско обезбјеђење рада	Референца
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на финансијски план за текућу годину и одлуку привременог органа управљања о усвајању финансијског плана. 	Смјернице 11.1. и 11.2.
Финансијски план за текућу годину доступан у документу Трошковник за академску 2023-2024.	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на банкарску гаранцију у износу од 50% школарине по сваком студенту, за настављање и завршетак студија у случају престанка рада установе за коју се тражи дозвола за рад или престанка извођења одређеног студијског програма. *(Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе) 	Смјерница 11.2.
Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе.	
<ul style="list-style-type: none"> Навести линк на споразум са другом акредитованом високошколском установом из Републике Српске о обезбјеђењу завршетка студија за студенте у случају престанка рада или престанка извођења одређеног студијског програма. *(Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе) 	Смјерница 11.3.
Смјерница стандарда се односи на приватне високошколске установе.	

СТАНДАРД 11. Финансијско обезбјеђење рада

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Достављени су тражени документи.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Нису уочена одступања од захтева прописаних овим стандардом.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ	III
--------------------------	-----

3. Закључно стручно мишљење

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализирања свих докумената, процедура и начина функционисања високошколске установе на плану извођења студијских програма, те спровођења поступка оцјењивања, утврђен је сљедећи ниво испуњености захтјева стандарда предметних студијских програма:

СТАНДАРАДИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ	
	Дизајн ентеријера	Пејзажна архитектура
1. Циљеви и основни задаци високошколске установе	III	III
2. Унутрашњи механизми за обезбјеђење квалитета	III	III
3. Организација високошколске установе	III	III
4. Студије	III	III
5. Научноистраживачки и умјетнички рад	III	III
6. Академско особље	III	III
7. Неакадемско особље	III	III
8. Студенти	III	III
9. Простор и опрема	III	III
10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка	III	III
11. Финансијско обезбјеђење рада	III	III

На основу укупне оцјене квалитета интердисциплинарних студијских програма првог циклуса **Дизајн ентеријера** и **Пејзажна архитектура**, Комисија рецензена даје закључно стручно мишљење којим констатује да Универзитет у Бањој Луци испуњава прописане захтјеве Стандарда за почетну акредитацију те је исто основа Агенцији за доношење препоруке о почетној акредитацији а у сврху издавања дозволе за рад.

Комисија рецензена:

Проф. др Милена Кркљеш, предсједник,

представник академске заједнице

Проф. др Биљана Јовић, члан, представник

академске заједнице

Проф. др Мирослав Шилић, члан,

представник академске заједнице

Жељка Ђукић, члан, представник привреде

и праксе

Немања Бакмаз, представник студената,

члан
