

Izveštaj o vanjskom vrednovanju za:

STUDIJSKI PROGRAM PRVOG CIKLUSA GEOGRAFIJA UNIVERZITETA U BANJOJ LUCI

Broj: 1/01-04-1-357-16/22

Datum: 05.09.2022. godine.

Datumi posjete: 22-23.09.2022.god

Lokacija: Prirodno- matematički fakultet Univerziteta u Banjoj Luci

Komisija recenzenata:

Prof. dr Anđelija Ivkov Džigurski, predstavnik akademske zajednice, predsjednik,

Prof. dr Nikola Vojnović, predstavnik akademske zajednice, član,

Prof. dr Uglješa Stankov, predstavnik akademske zajednice, član,

Slobodan Dragičević, predstavnik privrede i prakse, član i

Milica Jovović, predstavnik studenata, član.

Koordinator:

dr Jugoslav Vuk Tepić

Kriterijumi vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije: Standardi za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa (AVORS, 2021), Pravilnik o početnoj akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa Republike Srpske (AVORS, 2021), Uputstvo za pripremu dokumentacije za početnu akreditaciju visokoškolske ustanove i studijskih programa (AVORS, 2021).

SADRŽAJ

1. Aplikacija	3
1.1 Informacija o procesu početne akreditacije	3
1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi	4
1.3 Podaci o zahtjevu	5
2.0 Vanjsko vrednovanje	6
2.1 Prethodne aktivnosti	6
2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi	6
2.3 Dokazi o ispunjenosti standarda za početnu akreditaciju	7
Standard 1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove	9
Standard 2. Unutrašnji mehanizmi za obezbjeđenje kvaliteta	11
Standard 3. Organizacija visokoškolske ustanove	12
Standard 4. Studije	14
Standard 5. Naučnoistraživački i umjetnički rad	18
Standard 6. Akademsko osoblje	19
Standard 7. Neakademsko osoblje	24
Standard 8. Studenti	25
Standard 9. Prostor i oprema	26
Standard 10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška	29
Standard 11. Finansijsko obezbjeđenje rada	30
3. Zaključno stručno mišljenje	32

1. Aplikacija

1.1 Informacija o procesu početne akreditacije

Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Banjoj Luci predao je Ministarstvu za naučnotehnološki razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo Republike Srpske (u daljem tekstu Ministarstvo) zahtjev za izdavanje dozvole za rad za izvođenje studijskog programa prvog ciklusa Geografija. Nakon pregleda dostavljene dokumentacije i konstatacije da je zahtjev potpun, Ministarstvo je zatražilo mišljenje Savjeta za visoko obrazovanje Republike Srpske (u daljem tekstu: Savjet). Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Savjeta, Ministarstvo je dostavilo je Agenciji za visoko obrazovanje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija) uredan zahtjev za vanjsko vrednovanje u svrhu početne akreditacije studijskog programa navedenog studijskog programa, koji je u Agenciji protokolisan 25.7.2022. godine pod brojem 1/01-04-1-357/22. Direktor Agencije je imenovala dr Jugoslava Vuka Tepića za koordinатора postupka vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije Rješenjem broj 1/01-04-1-357-1/22 od 25.7.2022. godine. Agencija je sa Univerzitetom u Banjoj Luci 01.09.2022. godine zaključila Ugovor za usluge vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije studijskog programa Geografija pod brojem 1/01-04-1-357-3/22. Komisija recenzenata za vanjsko vrednovanje studijskog programa je imenovana sa Liste recenzenata Agencije Rješenjem o imenovanju Komisije recenzenata broj 1/01-04-1-357-2/22 od 30.8.2022.godine. Nakon zaključivanja ugovora i potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa sa članovima Komisije, recenzentima su pojedinačno dostavljeni podaci za logovanje u informacioni sistem Agencije gdje je postavljena dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost standarda za početnu akreditaciju i kontrolna lista u koju članovi Komisije recenzenata unose svoje preliminarne nalaze i zapažanja i na taj način se pripremaju za posjetu Prirodno-matematičkom fakultetu. Na prvom zajedničkom sastanku, koji je održan *on-line*, koordinatorski procesa je upoznao članove Komisije recenzenata o tehničkim detaljima posjete, vremenskom okviru za sve faze vanjskog vrednovanja kao i preporučenim metodama rada za efikasno i pravovremeno

izvršavanje obaveza. U toku sastanka dogovoren je okvirni datum za posjetu visokoškolskoj ustanovi. Na sastanku su članovi Komisije recenzenata imali priliku da se upoznaju i međusobno prodiskutuju o načinu predstojeće saradnje.

Komisija recenzenata je analizirala dostavljenu dokumentaciju, izvršila pripremu za posjetu, te neposrednim uvidom tokom posjete Prirodno-matematičkom fakultetu Univerziteta u Banjoj Luci u periodu, od 22.09. do 23.09.2022. godine, provjerila validnost dokaza o ispunjenosti zahtjeva Standarda za početnu akreditaciju. Dan prije početka posjete, 21.9.2022. godine, održan je sastanak Komisije recenzenata na kojem je usaglašen način rada prilikom posjete. Prvi dan posjete, Komisija recenzenata je razgovarala sa rukovodstvom Univerziteta, odnosno Prirodno-matematičkog fakulteta, rukovodiocem studijskog programa Geografija, te akademskim i neakademskim osobljem studijskog programa. Uslijedio je obilazak prostorija i resursa Prirodno-matematičkog fakulteta koje će se koristiti za izvođenje studijskog programa Geografija. Drugog dana posjete, 23.9.2022. godine, Komisija recenzenata je prezentovala preliminarни izvještaj rukovodstvu Prirodno-matematičkog fakulteta, bez saopštavanja ishoda vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije i bez mogućnosti komentarisanja preliminarног izvještaja od strane predstavnika Prirodno-matematičkog fakulteta.

1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi

Podaci o visokoškolskoj ustanovi:	
Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Univrzitet u Banjoj Luci Bulevar vojvode Petra Bojovića 1A 78000 Banja Luka info@unibl.org
Internet adresa	www.unibl.org
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o VO 01-577/07 od 29.03.2007
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	401017720006
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	01040251

Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Republika Srpska – NARODNA SKUPŠTINA
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	02/04-3.733-1/18 20.03.2018
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	07.23/602-3900/09 22.06.2009
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	07.23/612-625-2/10 12.11.2010
Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica	Prirodno-matematički fakultet, dr Goran Trbić, redovni profesor
Kontakt osoba (za posjetu)	dr Aleksandra Petrašević, redovni profesor rukovodilac Studijskog programa geografije
Broj telefona	+387 51 319 142

1.3 Podaci o zahtjevu

Studijski program prijavljen za akreditaciju		
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Geografija	PRVI CIKLUS STUDIJA	diplomirani profesor geografije - 240 ECTS diplomirani geograf - 240 ECTS – Geografski informacioni sistemi diplomirani geograf - 240 ECTS - Turizmologija

2.0 Vanjsko vrednovanje

2.1 Prethodne aktivnosti

Komisija recenzenata je u toku pripreme za posjetu Prirodno-matematičkom fakultetu Univerziteta u Banjoj Luci analizirala dostavljenu dokumentaciju, unijela zapažanja, primjedbe i komentare u sistem Agencije, te pripremila listu pitanja koje će postaviti prilikom posjete. Postupajući u skladu sa ugovorenim obimom posla, Komisija recenzenata je izvršila kompletnu pripremu za posjetu Fakultetu (zabilježeno u pojedinačnim nalogima recenzenata u sistemu Agencije, predmet SP Geografija PMF, UniBL) u svrhu vanjskog vrednovanja u procesu početne akreditacije a u dogovorenom periodu, od 22.09. do 23.09.2022. godine. Dan prije početka posjete, 21.9.2022. godine, održan je radni sastanak Komisije recenzenata na kojem su usaglašeni detalji posjete. Detalji posjete su usaglašeni sa Prirodno-matematičkim fakultetom i navedeni u dokumentu Plan rada komisije i program posjete visokoškolskoj ustanovi.

Takođe, u sistemu Agencije sačinjen je izvještaj o recenziji studijskog programa i isti je integrisan u konačni izvještaj o vanjskom vrednovanju u svrhu početne akreditacije predmetnog studijskog programa.

2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Prvi dan posjete, Komisija recenzenata je razgovarala sa predstavnikom Univerziteta i rukovodstvom Prirodno-matematičkog fakulteta, rukovodiocem studijskog programa Geografija, te akademskim i neakademskim osobljem koje će biti angažovano na izvođenju studijskog programa; detalji o učesnicima svih razgovora su dio dokumentacije predmeta vanjskog vrednovanja i dostupni su u Agenciji.

Sa rukovodstvom visokoškolske ustanove i fakulteta je razgovarano o svim aspektima organizacije, upravljanja i obezbjeđivanja neophodnih resursa i finansija za izvođenje studijskog programa koji bi bio u skladu sa savremenim tokovima uz poseban naglasak na potrebu saradnje sa tržištom rada, odnosno organizacijama koje imaju potrebu za predmetnim profilom diplomaca.

Uslijedio je obilazak prostorija i resursa Prirodno-matematičkog fakulteta. Komisija je imala priliku da se uvjeri u dobru opremljenost laboratorija i kabineta za informatiku, geografske informacione sisteme, STEM učionice te ostalih sadržaja koji su neophodni za nesmetano funkcionisanje nastavnog procesa na fakultetu, kao što su biblioteka sa čitaonicom, kabineti nastavnog osoblja, učionice i drugo. Drugog dana posjete, 23.6.2022. godine, Komisija recenzenata je prezentovala preliminarne izvještaj rukovodstvu Prirodno-matematičkog fakulteta, bez saopštavanja ishoda vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije i bez mogućnosti komentarisanja preliminarne izvještaja od strane predstavnika Prirodno-matematičkog fakulteta pri čemu je naglašeno da u najkraćem roku treba dopuniti, odnosno dodatno potkrijepiti pojedine dokaze i izvršiti izmjene u strukturi nastavnog plana a sve u cilju potpunog ispunjavanja dijela četvrtog i šestog standarda za početnu akreditaciju.

Nakon dopune dokaza za dijelove četvrtog i šestog standarda za početnu akreditaciju, o čemu je dostavljena i saglasnost relevantnih organa visokoškolske ustanove, Komisija recenzenata je 05.09.2022. godine sačinila Konačni izvještaj o vanjskom vrednovanju u svrhu početne akreditacije broj 1/01-04-1-357- 16/22 u kojem je dato mišljenje Komisije recenzenata da se studijskom programu Geografija izda dozvola za rad.

2.3 Dokazi o ispunjenosti standarda za početnu akreditaciju

Informacije o visokoškolskoj ustanovi

U dijelu Informacije o visokoškolskoj ustanovi dati su vrlo precizni podaci koji se na početku odnose na osnivanje Univerziteta u Banjoj Luci, a potom statistički pokazatelji o broju zaposlenih, gostujućih profesora, saradnika i broju studenata na Univerzitetu. U tekstu su date informacije o izdavačkoj delatnosti Univerziteta kao i o naučnim rezultatima i naučno-stručnim skupovima, izložbama i drugim događajima na kojima se prezentuju i razmjenjuju dostignuća u nauci i kulturi. Dati su podaci o broju studijskih programa, gdje se navodi da na 17 fakulteta postoji 64 studijska programa (na prvom ciklusu studija), 66 programa drugog ciklusa i 15 studijskih programa trećeg ciklusa studija. Potom se veoma dobro navode informacije o međunarodnoj saradnji gde je aktivno preko 100 sporazuma potpisanih na nivou Univerziteta i preko 150 sporazuma potpisanih na nivou organizacionih jedinica. Najveći broj sporazuma potpisan je sa partnerima iz zemalja regiona, sa partnerima iz zemalja članica EU, sa partnerima iz zemalja koje imaju specijalne odnose sa EU iako nisu članice, zatim sa partnerima iz Ruske Federacije i NR Kine, kao i sa nekoliko partnera iz ostalih zemalja širom sveta. Veoma su važne informacije koje se odnose na radni prostor zaposlenih i studenata. Navodi se da je na raspolaganju ukupna površina učionica od oko 16.000 m² i laboratorijskog prostora oko 10.000 m². Univerzitet raspolaže sa 20 računarskih sala sa stalnim pristupom internetu. Biblioteke raspolažu sa oko 185.000 knjiga, a pretplaćene su na 75 naučnih časopisa. Kao zaključak navode se planovi za dalji razvoj i napredovanje.

Informacije o studijskom programu

U dijelu koji se odnosi na informacije o studijskom programu date su veoma detaljne informacije o istorijskom razvoju istog od osnivanja na Pedagoškoj akademiji 1969/1970. do poslednjih promjena 2013/2014. godine. Veoma je detaljno objašnjeno da studije traju 8 semestara i da je ukupan broj bodova 240 ECTS (60 ECTS na svakoj godini). Navedeno je koji su smjerovi postojali u ranijim godinama i obrazloženje da je zbog potreba tržišta rada došlo do promjena i ukidanja pojedinih, a otvaranja novih smjerova. Ovo je za svaku pohvalu i preporuku i drugim institucijama jer pokazuje

da visokoškolska ustanova vodi računa o potrebama tržišta rada i u skladu sa potrebama je spremna da se menja i transformiše sve u cilju zadovoljstva i daljeg profesionalnog uspeha studenata. U skladu s tim navodi se uvođenje novog smera Geografski informacioni sistemi. Takođe date su informacije o uslovima i mogućnostima upisa na drugi i treći nivo studija. Na kraju se navode ciljevi studijskog programa koji su u skladu sa preporukama Saveta Evrope što takođe pokazuje da visokoškolska ustanova vodi računa o svrsi visokog obrazovanja koje sprovodi. Opis studijskog programa Geografija počinje objašnjenjem institucijalnih korena i tradicije izučavanju i edukacije u oblasti geografije na Univerzitetu. Od 2012. godine počinje se sa postupkom inoviranja nastavnog plana Studijskog programa geografije prvog ciklusa studiranja na Prirodno-matematičkom fakultetu u Banjoj Luci. Cilj ovako inoviranog programa bio je da pruži sadržajnije i kvalitetnije obrazovanje, formira i osposobi mlade stručnjake za uspešno delovanje i rešavanje problema u oblasti geografije. Novi predloženi studijski program osmišljen je da bude značajno unapređenje na prethodno dobro postavljenim temeljima. Iz dostavljenih informacija možemo vidjeti da postoji istorijski put još od postojanja Pedagoške akademije i do promjena koje su nastale nakon 2013/2014. godine. U priloženom tekstu postoje sve neophodne informacije u vezi trajanja studija kao i broja bodova (60 ECTS bodova po svakoj godini). Inoviranje programa i druge izmjene koje je Univerzitet učinio su u skladu sa promjenama u društveno-političkom smislu kao i sa novim potrebama poslovnih procesa i očuvanja karijera visokoobrazovnih stručnjaka u Republici Srpskoj. Novi studijski program Geografski Informacioni Sistemi je neophodnost današnjeg doba. Značajna činjenica jeste da se nalazimo u visoko-tehnološkom društvenom dobu digitalizacije i digitalne transformacije koja dominantno utiče na buduće strateške planove rada i inovativnost svih visokoškolskih ustanova i Univerziteta. Mogućnost i uslovi upisa drugog i trećeg nivoa studija su takođe obrazloženi i planirani kao buduća opcija.

STANDARD 1. CILJEVI I OSNOVNI ZADACI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove	Referenca
• Navesti link na dio Elaborata koji se odnosi na razloge za osnivanje, ciljeve i zadatke.	Smjernica 1.1.
Razlozi za pokretanje ovog studijskog programa nevedeni su na nekoliko mjesta u Elaboratu, potvrđena je opravdanost Mišljenjem Savjeta za razvoj visokog obrazovanja, obuhvaćena obaveza ispitivanja tržišta rada, dok su ciljevi i zadaci povezani sa strategijom razvoja visokoškolske ustanove. Pored navedenog, kao prilog dat je Službeni glasnik Republike Srpske (broj 67 od 10.jul 2020.) u kome je dat Zakon o visokom obrazovanju u kome se detaljno navode I Osnovne odredbe, II Savet za visoko obrazovanje Republike Srpske, III Vrste i nivoi studija, IV Visokoškolske ustanove, V Organizacija visokoškolske ustanove, VI Studenti, VII Akademsko osoblje, VIII Tela u oblasti visokog obrazovanja, IX Priznavanje stranih visokoškolskih klasifikacija i vrednovanje stranih studijskih programa, X Evidencija i javne isprave, XI Etika, XII Finansiranje javnih visokoškolskih ustanova, XIII Finansiranje privatnih visokoškolskih ustanova, XIV Nadzor i kaznene odredbe, XV Prelazne i izvršne odredbe. Ovaj dokument je služio kao osnova za osnivanje, kreiranje ciljeva i osnovnih zadatke visokoškolske ustanove u djelokrugu Fakulteta.	
• Navesti link na dokument strategije visokoškolske ustanove i dokumente koji regulišu način njenog donošenja i revidiranja (Statut, pravilnik, procedura).	Smjernica 1.1.
Oslanjajući se na Zakon o visokom obrazovanju, koji je objavljen u priloženom Službenom glasniku, Univerzitet u Banjoj Luci je postavio svoje ciljeve i osnovne zadatke, što je u potpunosti usklađeno sa zakonom. Kao prilog je dat dokument Strategija razvoja Univerziteta u Banjoj Luci za period 2017-2025. godine gde se veoma detaljno opisuje stanje na Univerzitetu u Banjoj Luci, te vizija, misija, ključne vrijednosti i strateški ciljevi razvoja Univerziteta. Strategija razvoja data je veoma precizno i detaljno uz brojne grafičke priloge. Kao drugi prilog dat je Statut Univerziteta u Banjoj Luci.	
• Navesti link na dio prijedloga Statuta iz kojeg su vidljivi osnovni zadaci visokoškolske ustanove i odluka organa koji ga je donio.	Smjernica 1.2.
U okviru Statuta Univerziteta u Banjoj Luci date su: I opšte odredbe, II Delatnost Univerziteta, III Organizacija Univerziteta, IV Organi Univerziteta, V Fakulteti, Akademija, instituti i njihovi organi, VI Organizovanje i izvođenje univerzitetskih studija, VII Studenti i pravila studiranja, VIII Organizovanje studenata, IX Akademsko i administrativno osoblje na Univerzitetu, X Radni odnosi, XI Obezbeđenje kvaliteta studijskih programa, nastave i uslovi rada, XII Javnost rada Univerziteta, XIII Evidencija i javne isprave, XIV Priznavanje stranih visokoškolskih isprava, kvalifikacija i perioda studiranja, XV Ekvivalencije ranije stečenih znanja, XVI Finansiranje Univerziteta, XVII Prelazne i završne odredbe.	

Statut je urađen u skladu sa zakonom i obuhvaćeni su najvažniji elementi za rad i nesmetano funkcionisanje Univerziteta.	
• Navesti link na dokumente ustanove iz kojih se vide ciljevi visokoškolske ustanove koji su konkretni, ostvarivi i mjerljivi (strategija visokoškolske ustanove/ studijski program).	Smjernica 1.3. i 1.4.
Kao prilog dat je dokument Uputstvo za izradu i poboljšanje studijskog programa u kome se veoma detaljno na 30 strana teksta daju smernice pre svega da se vodi računa o usklađenosti sa potrebama društva i tržišta rada i usaglašenosti sa misijom Univerziteta. Potom su date preporuke za izradu nastavnog plana i programa nastavih predmeta, kao i procedurom za razvoj studijskih programa. Na kraju su dati normativi vezani za nastavne planove što je veoma važan deo ovog uputstva. Iz Strategije razvoja visokoškolske ustanove su jasni organizacioni, stručni i infrastrukturni segmenti UNIBL. U samom uputstvu za izradu i poboljšanje Studijskog programa postoji posebno naglašena Usklađenost sa potrebama društva i tržišta rada koje treba da se zasniva na realnoj analizi tržišta rada i profila kvalifikacije.	
• Navesti link na dio Elaborata koji se odnosi na analizu tržišta rada, odnosno konsultacije sa zainteresovanim stranama koje su prethodile izradi ovih dokumenata.	Smjernica 1.1.
Kao što je navedeno, data Strategija veoma detaljno daje viziju, misiju i ciljeve za dalji rad Univerziteta. Posebnu vrijednost ima dio koji se odnosi na prilagođavanje sistema obrazovanja i njegovo usmjeravanje na potrebe lokalne i regionalne privrede ali i veoma važno cjeloživotno učenje. U Strategiji razvoja VŠU postoji dio 1.2. Usklađenost sa potrebama društva i tržišta rada koji definiše potrebe domaće privrede kao i tendencije na globalnim tržištima rada.	
• Navesti link na dokument kojim je regulisan postupak usvajanja, razvoja i revidiranja studijskih programa.	Smjernica 1.5.
Sva dokumenta su usklađena sa Zakonom i međusobno logički povezana što je veoma značajno za nesmetani razvoj obrazovnog i naučnog rada na Univerzitetu. Ovaj deo se čini da je sačinjen prema važećem zakonskom okviru i prema Uputstvu za poboljšanje studijskog programa. Veoma je dobro što primjena raznovrsnih metoda i tehnika ocjenjivanja, od ocjenjivanja prezentacija, preko učešća u diskusiji, istraživačkog rada, učešća u grupnom radu pa do rada na projektima studentima smanjuje stres i povećava motivaciju, ali i to što u konačnoj ocjeni učestvuju različiti aspekti učenja što omogućava individualni pristup studentima a time poboljšava njihov uspjeh u sticanju znanja i dostizanju obrazovnih standarda.	

STANDARD 1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove

DOBRE STRANE:

Univerzitet u Banjoj Luci, Prirodno-matematički fakultet, kao vodeća naučno-istaživačka institucija u zemlji prati zakonsku regulativu u pogledu ciljeva i osnovnih zadataka visokoškolske ustanove.

SLABE STRANE:

Nisu uočene

OCJENA ISPUNJENOSTI

III

STANDARD 2. UNUTRAŠNJI MEHANIZMI ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA

2. Unutrašnji mehanizmi za obezbjeđenje kvaliteta	Referenca
Navesti link na dokument(e) koji opisuju strukturu, procese procedure i resurse Sistema obezbjeđenja kvaliteta VŠU.	Smjernica 2.1.
Kao prvi prilog dat je dokument pod nazovim Startegija za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Banjoj Luci iz 2012. godine. U ovom dokumentu date su kompletne smernice za obezbeđivanje kvaliteta rada na Univerzitetu. Od razvoja i strategija, preko ocenjivanja studenata, ljudskih i fizičkih resursa kvaliteta međunarodne saradnje, upisanih studenata i nastavnog procesa, do kvaliteta naučno-istraživačkog rada i finansiranja. Osiguranje kvaliteta i Strategija za osiguranje kvaliteta su dva dokumenta koja regulišu smjernice i procedure za obezbeđivanje kvaliteta rada na UNIBL. Kao dobar primjer je aktivnost Komisije recezenata bazirana na vanjskom vrednovanju i standardima u području visokog obrazovanja koje je propisano stručnim dokumentom ST-P AVORS 01 – Standardi za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa, Pravilnikom o početnoj akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa i UP-P AVORS 01 – Uputstva za pripremu dokumentacije za početnu akreditaciju visokoškolske ustanove i studijskih programa svakako je značajno istaći da se zasnivaju na Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG 2015) ali i značaju na osnovu jasnih pokazatelja o potrebama društva i tržišta rada.	
Navedite link na dokumente koji opisuju uspostavljanje, odgovornosti i ovlaštenja formalnog(ih) tijela visokoškolske ustanove za obezbjeđenje kvaliteta (Strategija ili Politika obezbjeđenja kvaliteta).	Smjernica 2.2.
Drugi prilog je dokument pod nazivom Procedura za praćenje i unapređenje kvaliteta gde je u sedam tačaka dat sam postupak procedure.	

Treći dokument su obrasci za praćenje kvaliteta kojih je 13 i koji su usklađeni sa Strategijom za osiguranje kvaliteta.

Dokument Procedura za praćenje i unapređenje kvaliteta utvrđuje jedinstven način praćenja, analize i unapređenja kvaliteta na svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Ona sadrži pregled neophodne evidencije o kvalitetu i aktivnosti na unapređenju kvaliteta.

Procedurom je ustanovljena dinamika izvođenja pojedinih aktivnosti te zaduženja, nadležnosti i odgovornosti osoba po pojedinim pitanjima.

- Navedite spisak članova komisije za obezbjeđenje kvaliteta, odnosno članova Odbora ili Komiteta za obezbjeđenje kvaliteta (ako postoji).

Smjernica 2.2.

Dostavljen link ka osoblju na Univerzitetu koje je zaduženo za obezbjeđenje kvaliteta.

STANDARD 2. Unutrašnji mehanizmi za obezbjeđenje kvaliteta

DOBRE STRANE:

Postoji unutrašnja organizacija koja osigurava mehanizme za obezbeđivanje kvaliteta, kako na nivou Univerziteta tako i na nivou Fakulteta

SLABE STRANE:

Nisu uočene slabe strane.

OCJENA ISPUNJENOSTI

III

STANDARD 3. ORGANIZACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

3. Organizacija visokoškolske ustanove	Referenca
• Navesti link na prijedlog akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	Smjernica 3.1.
Kao prilog dat je dokument pod nazivom Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu u Banjoj Luci. Pravilnik obuhvata I Opšte odredbe, II Organizacionu strukturu Univerziteta, III Sistematizaciju radnih mesta, IV Završne odredbe. Na kraju je dat tabelarni prikaz radnih mesta kao i šematski prikaz.	

• Navesti linkove na odluke o imenovanju privremenih organa upravljanja i rukovođenja: upravnog odbora, senata i v.d. rektora ili direktora.	Smjernica 3.1.
S obzirom da se radi o organizacionoj jedinici UNIBL koja uspješno obavlja djelatnost visokog obrazovanja decenijama unazad, postojeći organi upravljanja vode brigu o svim aspektima organizacije a u prilogu su dati Zakon o visokom obrazovanju objavljen u Službenom glasniku i Statut Univerziteta u Banjoj Luci. U dokumentu Statut UNIBL postoji Član 4. koji definiše i ove stavke: 3) izboru organa upravljanja i drugih rukovodnih tijela; 5) samostalnom razvoju i primjeni nastavnih planova i programa i istraživačkih projekata; 8) organizaciji i izvođenju studija, kreiranju studijskih programa, provjeri znanja i izdavanja diploma i drugih javnih isprava. Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica su navedena u Podacima o posjeti visokoškolskoj ustanovi kao i kontakt osobe.	
• Navesti dokaze za aktivnosti privremenih organa upravljanja, donesene akte, nastavne planove i programe kao i ostalu dokumentaciju za početnu akreditaciju.	Smjernica 3.2.
Navedeni su dokazi za aktivnosti organa upravljanja, kao i donesene akte, nastavne planove i programe kao i ostala dokumentacija za početnu akreditaciju.	
STANDARD 3. Organizacija visokoškolske ustanove	
DOBRE STRANE: Organizacija visokoškolske ustanove usklađena je sa Zakonom o visokom obrazovanju. Postoji Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	
SLABE STRANE: Nisu uočene slabe strane.	
OCJENA ISPUNJENOSTI	III

STANDARD 4. STUDIJE

4. Studije	Referenca
• Navesti naziv studijskog programa, vrstu i stepen studija. Cijeli studijski program dostaviti na način kako je to opisano u uvodnom dijelu.	Smjernica 4.1.
Naveden studijski program, vrsta i stepen studija. Svi elementi studijskog programa su urađeni prema propisima, uvaživši zakonske odredbe I zahtjeve Standarda.	
• Navesti link na dokument koji jasno definiše ciljeve, strukturu i sadržaj studijskog programa, politiku i proceduru upisa studenata, metode učenja, način provjere znanja, ishode učenja i kompetencije koje studenti stiču.	Smjernica 4.1.1.
U elaboratu str. 11 navode se Svrha, ciljevi i osnovni zadaci studijskog programa. gde stoji "Za obezbjeđivanje multidisciplinarnosti u Nastavni plan i program neophodno je uključiti predmete iz oblasti koje su usko povezane sa geografskom naukom: biologije, ekologije, prostornog planiranja, istorije, fizike, hemije i sl. Ovakav pristup studiju geografije obezbijediće školovanje visoko stručnog kadra koji može da definiše i prepozna probleme nastale u životnoj sredini i da daje prijedloge za njihovo rješavanje". Trebalo bi korigovati da ne stoji uključiti predmete, nego u okviru predmeta u Nastavnom planu i programu, uključiti sadržaje iz jer u protivnom uključivanjem kompletnih predmeta iz biologije, fizike ili hemije, studijski program se menja i dobija odlike dvopredmetne nastave ili interdisciplinarnog studijskog programa. Nakon primjedbe komisije urađena je leksički ispravna verzija. U elaboratu se navode imena nastavnika sa punim radnim odnosom, nastavnika sa Univerziteta u Banjoj Luci (sa drugih fakulteta) i nastavnika sa drugih Univerziteta. Imena se ne poklapaju u potpunosti sa imenima koja se pominju u Silabusima. Uočene nelogičnosti su korigovane i izvršena je ispravka imena u skladu sa napomenama. Geografija, nastavni smer u delu "Svrha, ciljevi i osnovni zadaci studijskog programa" u prva dva pasusa se bez konteksta ponavljaju informacije iz dela o Osnovnim podacima o studijskom programu. Koji su konkretni ciljevi i zadaci studijskog programa? Navedeno je da je njegov prevashodni cilj je pružanje sadržajnog i kvalitetnog obrazovanja, kao i formiranje i osposobljavanje mladih stručnjaka za uspešno delovanje i rešavanje problema u oblasti kompetencija prostornih nauka. Postojeći opis je suviše generalan. U delu „Usklađenost svrhe studijskog programa sa ciljevima i zadacima visokoškolske ustanove“, u drugom pasusu se govori o generalnom značaju geografskih istraživanja i obrazovanja, dok nema jasno navedene veze usklađenosti navedene svrhe studijskog programa sa konkretnim ciljevima i zadacima visokoškolske ustanove. U dijelu „Mogućnost zapošljavanja diplomiranih studenata (navesti spisak potencijalnih poslodavaca)“ navodi se mogućnost zapošljavanja u privrednim subjektima, institutima, zavodima i drugim državnim i privatnim institucijama.	

Potrebno je navesti što konkretnije oblasti rada i delovanja tih subjekata te su u skladu s ovom napomenom priloženi ugovori sa organizacijama u kojima će se održavati praksa.

U silabusima koji se odnose na predmete koji se direktno tiču geografskih informacionih sistema u više navrata se navode knjige i udžbenici stariji od 10 godina.

Nakon sugestije Komisije recenzenata inoviran je spisak literature za predmete koji se direktno tiču geografskih informacionih Sistema novijom literaturom koja je svakako dostupna.

U Silabusima je uočeno da se kod pojedinih predmeta navodi literatura starijeg datuma, te ih treba dopuniti sa savremenom literaturom i izvorima novijih naučnih rezultata.

Dopuna je izvršena u skladu sa napomenama, te je dodata novija literatura.

U početku su nedostajali silabusi za sve Terenske nastave, Sve strucne parkse i Diplomski rad u kome će biti prikazani ishodi i plan rada u okviru ovih obaveznih predmeta. Kao i imena nastavnika koji su zaduženi za realizaciju istih.

Izvršena je dopuna silabusa u skladu sa napomenom.

Ono što je uočeno u početnom pregledu dokumentacije je da u Nastavnom planu i programu za Nastavni smer nema izbornih predmeta. Izvršena je korekcija, tako da u nastavnom planu i programu za nastavni smer postoje i obavezni i izborni predmeti, kao i da su izvršene sve korekcije u skladu sa izmenama. Korekcije su izvršene po preporuci na višim godinama studija i obezbeđeni izborni predmeti posebno iz oblasti metodike nastave geografije, što je za ovaj smer od izuzetnog značaja.

U prvom pregledu je takođe uočeno da postoje predmeti koji su dvosemestralni i nose neuobičajeno veliki fond časova. Preporuka je bila da, u skladu sa jednim od opštih principa Bolonjske deklaracije, svi predmeti budu jednosemestralni, kako bi se studentima olakšala mobilnost. Korekcija je izvršena i potvrđena na organima Univerziteta.

Syllabus-i su pripremljeni konceptualno i sadržajno. Posebno naglašavamo Syllabus za GIS koji je aktuelan i sa trendovima primjene informaciono-komunikacionih tehnologija i drugih uređaja, Big Data, Cloud tehnologija, Superkompjutera i IoT tehnologija budućnosti.

- Navesti link na dokumente koji regulišu procedure razvoja studijskih programa (donošenje, izmjena i dopuna studijskih programa, procedure za preispitivanje i inoviranje studijskih programa, procedure za obezbeđenje kvaliteta studijskih programa, konsultacije za zainteresovanim stranama i tržištem rada).

Smjernica 4.1.1.

Osim formalnog sadržaja koji definiše da je potrebno uzeti u obzir aktuelno tržište rada nisu navedene posebne procedure koje se koriste za analizu i stvarnu potrebu tržišta rada. Predstavljeno je da Privredna komora Republike Srpske daje prijedloge u vezi sa upisnom politikom za svaku akademsku godinu Vladi Republike Srpske za stimulisanje upisa studenata na deficitarna zanimanja. Bilo bi svrsishodno uvesti i druge oblike komunikacije sa zainteresovanim stranama van akademske zajednice.

U prilogu su dati dokumenti: Uputstvo za izradu i poboljšanje studijskih programa koji sadrži Principe, Uputstva i preporuke, Procedure za razvoj studijskih programa i Normativi vezani za nastavne planove. Uputstvo sadrži najvažnije potrebne elemente za razvoj studijskih programa.

• Navesti dokaz o usaglašenosti studijskog programa sa osnovnim standardima kvaliteta ustanove, kao i dokaz o njegovoj usaglašenosti sa ostalim studijskim programima koje ustanova izvodi.	Smjernica 4.1.2.
PMF u Banja Luci je jedini fakultet koji ima studijski program Geografija i na taj način je strateška potreba da se proces odvija uz navedene Syllabus-e i osiguranje kvaliteta. Kao prilog dat je dokument Statut PMF-a, u kome su navedeni osnovni standardi ustanove.	
• Navesti link na dokument kojim su definisani ciljevi studijskih programa i dokazati usklađenost studijskog programa sa ovim dokumentom.	Smjernica 4.1.3.
Kao prilog dat je dokument Statut PMF-a, u kome su navedeni osnovni standardi ustanove, dok su ciljevi studijskog programa navedeni u Elaboratu.	
• Navesti link na dokument kojim je propisan način dodjele ECTS bodova pojedinačnim predmetima (Pravilnik o formiranju ECTS bodova, određivanju šifre predmeta i silabusa predmeta).	Smjernica 4.1.4.
Pravila studiranja I i II ciklusa dostavljena u linku propisuju način dodjele ECTS bodova pojedinačnim predmetima. Trebalo bi veliku pozornost posvetiti usklađenosti broju bodova svakog pojedinačnog predmeta i vremena potrebnog za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja uvažavajući količinu gradiva predloženog u popisu obavezne literature.	
• Navesti link na dokument koji ukazuje na podudarnost studijskog programa sa najmanje tri studijska programa koji se izvode na akreditovanim visokoškolskim ustanovama u zemljama potpisnicama Bolonjske deklaracije (od kojih je jedan iz Republike Srpske).	Smjernica 4.1.5.
U prilogu su dati linkovi ka programima: Nastavni smer: 1. Univerzitet u Beogradu Geografski fakultet Beograd (www.gef.bg.ac.rs), 2. Univerzitet u Istočnom Sarajevu, Filozofski fakultet, www.ffuis.edu.ba; 3. Univerzitet u Novom Sadu Prirodno-matematički fakultet, Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo (www.pmf.uns.ac.rs) Smer: Geografski informacioni sistemi: 1. Univerzitet u Novom Sadu Prirodno-matematički fakultet, (https://www.pmf.uns.ac.rs/studije/studijski-programi/osnovne-geoinformatika-2019), 2. Faculty of Science, Palacky University Olomuc, Czech Republic. (https://www.geoinformatics.upol.cz/wp-content/uploads/2019/05/gig-2018-19-english.pdf); 3.	

Texas A&M University, Geographic Information Science and Technology Concentration <https://catalog.tamu.edu/undergraduate/geosciences/geography/geographic-information-science-technology-university-studies-bs/#programrequirements-text>; University of Exeter, BSC Geography with Applied GIS, <https://www.exeter.ac.uk/undergraduate/courses/geography/geography-gis/>

Smer Turizmologija: 1. Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet, Departman za geografiju, turizam i hotelijerstvo (www.pmf.uns.ac.rs); 2. Univerzitet u Beogradu, Geografski fakultet Beograd (www.gef.bg.ac.rs); 3. Univerzitet Crne Gore, Fakultet za turizam i hotelijerstvo (www.ucg.ac.me/fth).

Nakon korekcije Nastavnog smera omogućena je i za taj smer mobilnost studenata.

- Navesti link na dokument kojim su definisani ishodi učenja studijskog programa i objasniti na koji način su definisani, te koje aktivnosti su prethodile definisanju istih.

Smjernica 4.1.6. i 4.1.8.

Kao prilog dat je Elaborat u kome su definisani ishodi učenja studijskog programa za svaki smer studijskog programa.

- Navesti link na matricu povezanosti ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja studijskog programa

Smjernica 4.1.7.

U prilogu je dat opet Elaborat sa navedenim ishodima, ali u njemu nisu stavljeni linkovi sa ishodima u pojedinim silabusima. U silabusima su ishodi većim delom dobro definisani.

- Smjernica 4.2. Navesti kvalifikacije koje stižu studenti studijskog programa.

Smjernica 4.2.

Kvalifikacije koje stižu studenti studijskog programa su veoma detaljno navedene za sva tri smera.

- Navesti link na dokument koji propisuje izlazne kvalifikacije i dokaz usklađenosti izlaznih kvalifikacija sa EQF.

Smjernica 4.2.

U prilogu nema linka nego samo navod dokumenta (Pravilnik o listi strukovnih, akademskih i naučnih zvanja („Sl. glasnik RS“, br. 117/2014 i 83/2015 i 120/2018)) koji propisuje izlazne kvalifikacije i dokaz usklađenosti izlaznih kvalifikacija sa EQF. Radi se o zakonskim aktima koja su objavljena u Službenom glasniku RS i kao takva imaju svoje potpuno značenje i opravdanje. Navedeni su brojevi Sl. Glasnika RS u kojima se to nalazi.

• Navesti link na ishode učenja i objasniti na koji način su kvalifikacije koje stižu studenti povezane sa ishodima učenja.	Smjernica 4.2.
U prilogu opet dat Elaborat sa smernicama na delove 3.2 i 3.3 u kojima su dati ishodi.	
STANDARD 4. Studije	
DOBRE STRANE: Nastavni planovi i programi su modernizovani i u skladu sa načelima Bolonjske deklaracije. Radi dobre mobilnosti studenata izbornost je povećana, sve korekcije u silabusima izvršene. Preporučena literatura za studente je modernizovana. Odabrani dobri studijski programi sa kojima je vršeno poređenje.	
SLABE STRANE: U narednim koracima treba povećavati izbornost na nižim godinama studija. Takođe neophodno je dalje razvijanje studijskog programa u skladu potrebama tržišta rada. Usvojiti procedure koje se koriste ili će se koristiti za analizu i stvarnu potrebu tržišta rada	
Ocjena ispunjenosti	III

STANDARD 5. NAUČNOISTRAŽIVAČKI I UMJETNIČKI RAD

5. Naučnoistraživački i umjetnički rad	Referenca
• Navesti link ili dostaviti listu nastavnika i saradnika koji su uključeni u naučnoistraživačke, stručne i umjetničke projekte i rezultate naučnoistraživačkog, odnosno umjetnički rada nastavnika i saradnika u posljednjih pet godina, uključujući i dokaze o međunarodno priznatim rezultatima u naučnoistraživačkom radu.	Smjernica 5.1.
Kao dokument dat je Plan naučno-istraživačkog rada studijskog programa Geografija za period 2022-2027. godina u kome su veoma detaljno dati dosadašnji rezultati, kao i planovi za dalji naučno-istraživački rad.	
• Navesti link na spisak najznačajnijih objavljenih rezultata nastavnika i saradnika u prethodnih 5 godina.	Smjernica 5.1.

Dostavljene su liste sa najznačajnijim objavljenim radovima nastavnika i saradnika u prethodnih 5 godina.	
• Navesti link na plan naučnoistraživačkog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.	Smjernica 5.2.
Kao prilog dat je Zakon o naučno-istraživačkoj delatnosti i Plan naučno-istraživačkog rada studijskog programa geografija za period 2022-2027. godina.	
• Navesti link na prijedlog akta kojim je uređena naučnoistraživačka, stručna, odnosno umjetnička djelatnost.	Smjernica 5.3.
Kao prilog dati su: 1. Strategija za osiguranje kvaliteta 2. Procedura za praćenje i unapređenje kvaliteta 3. Obrasci za praćenje kvaliteta 4. Prateće aktivnosti	
STANDARD 5. Naučnoistraživački i umjetnički rad	
DOBRE STRANE: Nastavnici i saradnici ispunjavaju sve zahtjeve ovog standarda.	
SLABE STRANE: Nisu uočene slabe strane. Pojedini članovi akademskog osoblja nemaju registrovane projektne aktivnosti.	
Ocjena ispunjenosti	III

STANDARD 6. AKADEMSKO OSOBLJE

6. Akademsko osoblje	Referenca
• Navesti link na spisak najznačajnijih objavljenih rezultata nastavnika i saradnika u prethodnih 5 godina. • Navesti link na dokument koji daje zbirni pregled nastavnika koji izvode nastavu na studijskom programu. Dokument treba da sadrži i podatke koji se odnose na: vrstu ugovora sa visokoškolskom ustanovom, opterećenje nastavnika na novom studijskom	Smjernica 6.1. 6.3. 6.5. 6.8.

programu, ukupno opterećenje nastavnika na visokoškolskoj ustanovi, opterećenje nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama u RS/BiH.	
U sistem Agencije su već ranije dati linkovi ali nije data zbirna lista najznačajnijih rezultata u poslednjih 5 godina, i nisu kod svih nastavnika regularno navedeni svi podaci o objavljenim naučnim radovima i projektima, što je ranije već navedeno. S obzirom na važnost primjedbe korekcije su izvršene u skladu sa napomenama I unesene u sistem Agencije. Takođe, u osnovnoj dokumentaciji nisu dati podaci koji se odnose na: vrstu ugovora sa visokoškolskom ustanovom, opterećenje nastavnika na novom studijskom programu, ukupno opterećenje nastavnika na visokoškolskoj ustanovi, opterećenje nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama u RS/BiH, što je ispravljeno I uneseno nakon primjedbi. Opterećenje nastavnika prikazano na nivou Univerziteta ne postoji, ali je u fazi izrade. Trenutno se radi na izradi ukupnog opterećenja nastavnika na nivou Prirodno-matematičkog fakulteta. U kartici nastavnika i saradnika uočene su sledeće nepravilnosti u najznačajnijim radovima: Dragan Korać – navedeni su nekompletni podaci iz kojih nije moguće utvrditi autore i godinu izdanja. Dragica Delić – navedeni su radovi stariji od pet godina Mirjana Marković – naveden je rad stariji od pet godina. Nevena Vučen – nekompletno su navedeni podaci iz kojih nije moguće utvrditi autore radova. Prema Zakonu o visokom obrazovanju Republike Srpske (Minimalni uslovi za izbor u naučno-nastavna i saradnička zvanja na univerzitetu, član 81.) i Pravilniku o postupku i uslovima izbora nastavnika i saradnika na Univerzitetu u Banjoj Luci, koji je linkovan na obrascu, naučni radovi koji se navode u karticama nastavnika i saradnika nisu vremenski limitirani na period od 5 godina, kako se u komentaru recenzenata navodi, odnosno isti su vezani za postupak izbora u nastavno zvanje a s obzirom da svi nastavnici imaju uredne izbore I pripadajuće angažmane, zahtjev ovog dijela standard je ispunjen.	
• Navesti link na listu nastavnika i saradnika na studijskom programu sa punim radnim vremenom sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključene ugovore o radu ili ugovore o radu sa odloženim dejstvom. Lista treba da sadrži podatke koji se traže referenciranim smjernicama.	Smjernica 6.3. i 6.5. i 6.7.
Liste nastavnika i saradnika na studijskom programu sa punim radnim vremenom sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključene ugovore o radu ili ugovore o radu sa odloženim dejstvom sa podacima koji se traže referenciranim smjernicama su ispravljene i priložene.	
• Navesti link na dokumente koji sadrže naučne, umjetničke i stručne kvalifikacije nastavnog osoblja sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključene ugovore o radu ili ugovore o radu sa odloženim dejstvom sa dokazima o ispunjenosti uslova i	Smjernica 6.2.

kriterijuma propisanih zakonom i aktom koji reguliše uslove za izbor u zvanja.	
Nisu posebo prikazani uslovi za izbor u zvanja po kojima bi se moglo proveriti ispunjenost uslova i kriterijuma propisanih zakonom i aktom koji reguliše uslove za izbor u zvanja jer se smatra da su važeći izbori u nastavna zvanja relevantni. Pravilnik o postupku i uslovima izbora nastavnika i saradnika na Univerzitetu u Banjoj Luci, za koji je priložen link propisuju uslove za izbor u nastavnička i saradnička zvanja. U karticama nastavnika samo kod retkih (dr Radislav Tošić i Novica Lovrić) su radovi navedeni po kategorijama. Rukovodstvo Prirodno-matematički fakulteta je od nastavnika i saradnika tražilo da popune karticu, gdje nije traženo da se unos radi po kategorijama. Pošto je u fazi obnova internet sajta fakulteta taj dio će se izvršiti u skorije vrijeme te je ova primjedba Komisije tehničkog karaktera.	
• Navesti link na listu nastavnika i saradnika sa nepunim radnim vremenom sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključene ugovore o radu ili ugovore o radu sa odložnim dejstvom sa dokazima o ispunjenosti uslova i kriterijuma propisanih zakonom i aktom koji reguliše uslove za izbor u zvanja.	Smjernica 6.6.
Linka nema u prilogu, a u listi ima nastavnika koji su angazovani sa nepunim radnim vremenom te je ova primjedba argumentovana na sledeći način: Nastavnici i saradnici koji će biti angažovani na ovom studijskom programu su samo nastavnici i saradnici angažovani na puno radno vrijeme na Univerzitetu u Banjoj Luci I tri nastavnika sa ugovorom o dopunskom radu. Nema nastavnika i saradnika sa nepunim radnim vremenom.	
• Navesti link na listu nastavnika i saradnika sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključen ugovor o dopunskom radu ili ugovor o dopunskom radu sa odloženim dejstvom.	Smjernica 6.6.
Dat je link Ugovor o dopunskom radu, ali se otvara tabela svih angažovanih nastavnika, među kojima se navode u tabeli oni koji su angažovani, ali se ne vidi po kom osnovu tj. kojom vrstom ugovora niti ima svih kartica nastavnika što je gore već navedeno. Takođe se ne vidi njihovo opterećenje. Dopunjeno I ispravljeno u Tabeli opterećenja sa tipom ugovora koja se nalazi u prilogu kao dio ukupne dokumentacije.	
• Navesti link na listu nastavnika i saradnika sa druge visokoškolske ustanove sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključen ugovor o angažovanju. Lista pored imena nastavnika i	Smjernica 6.6.

saradnika treba da sadrži i podatke o opterećenju nastavnika i saradnika.	
Saglasnosti dobijene za 1. dr Miro Govedarica (ne poklapa se naziv predmeta za koji je angažovan u listi nastavnika i saradnika, sa nazivom u saglasnosti) 2. dr Jelena Gučević (saglasnost za dva predmeta, a u tabeli je na jednom). Profesori dr Miro Govedarica i dr Jelena Gučević već imaju ugovore o dopunskom radu na PMF i upravo su u toku dobijanja saglasnosti na matičnim univerzitetima i isti će biti vezani za početak njihovog angažmana na predmetnom studijskom programu. Nema tabele ukupnog opterećenja nastavnika na visokoškolskoj ustanovi, opterećenje nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama u RS/BiH. S obzirom da je ova smjernica vezana za centralnu evidenciju nadležnog ministarstva, koja je u fazi izrade, ista se nije uzimala za eliminatornu u smislu nedostatka. Opterećenje nastavnika prikazano na nivou Univerziteta ne postoji, ali je u fazi je izrade. Trenutno se radi na izradi ukupnog opterećenja nastavnika na nivou Prirodno-matematičkog fakulteta.	
Dostaviti u elektronskoj formi ugovore sa nastavnicima i saradnicima iz koji pokrivaju nastavu na studijskom programu.	Smjernica 6.3.
Ugovori do posjete nisu dostavljeni u elektronskoj formi u sistem Agencije, nego mejlom jako nepregledno i neorganizovano. Nakon posjete I razgovora o ovoj činjenici isti su blagovremeno dostavljeni I uneseni u sistem Agencije.	
Dostaviti u elektronskoj formi odluke o važećem izboru u naučno – nastavna, umjetničko – nastavna, nastavna i saradnička zvanja.	Smjernica 6.1. i 6.2.
Nedostajuće diplome doktorata, odluke o napredovanju i ugovori o radu za dr Siniša Subotić vanredni profesor Pedagoška i školska psihologija dr Tatjana Marić docent Opšta pedagogija dr Jasmin Komić redovni profesor Statistika Ekonomski fakultet dr Dragan Korać docent Računarske nauke Milan Predojević, ma viši asistent Informacione nauke i bioinformatika Vukašin Crnogorac asistent Informacione nauke i bioinformatika Dr Jelena Gučević redovni profesor Geodezija, dopunjeni su i objašnjeni na odgovarajući način neposredno prije posjete PMF.	
Dostaviti u elektronskoj formi odluku o odgovornim nastavnicima i saradnicima univerziteta (po članicama univerziteta), odnosno visoke škole.	Smjernica 6.3.
Odgovorni nastavnici i saradnici univerziteta, po članicama univerziteta dostavljeni u Prilogu Akademsko osoblje/saradnici.	

Dostaviti uvjerenje Fonda PIO o prijavi nastavnika i saradnika koji imaju ugovor o radu, osim ugovora sa odloženim dejstvom.	Smjernica 6.63.
Dostavljen je spisak od 1424 zaposlena. Na spisku treba markirati angazovane na datom studijskom programu te spisak ponovo postaviti. Blagovremeno izvršena korekcija u spisku svih zaposlenih, izvršeno označavanje nastavnika i saradnika markerom žute boje. Zadovoljena preporuka Komisije recezenata, odnosno zahtjev ovog dijela standarda.	
Dostaviti saglasnost visokoškolske ustanove na kojoj nastavnik i saradnik ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom da može zaključiti ugovor o radu, ugovor o dopunskom radu ili ugovor o angažovanju sa visokoškolskom ustanovom koja je podnosilac zahtjeva za početnu akreditaciju.	Smjernica 6.6.
Dostavljena saglasnost visokoškolske ustanove na kojoj nastavnik i saradnik ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom da može zaključiti ugovor o radu, ugovor o dopunskom radu ili ugovor o angažovanju sa visokoškolskom ustanovom koja je podnosilac zahtjeva za početnu akreditaciju I to za nastavnike navedene u smjernici 6.6.	
Dostaviti listu opterećenja saradnika koje treba da bude u skladu sa zahtjevima referencirane smjernice.	Smjernica 6.7.
U sistem Agencije je postavljena lista opterećenja sa tipom ugovora nastavnog osoblja koje će biti angažovano na studijskom programu.	
STANDARD 6. Akademsko osoblje	
DOBRE STRANE: Svi predmeti u okviru nastavnog plana i programa studijskog programa Geografija, na sva tri smjera su pokriveni adekvatnim nastavnim kadrom za koji je dostavljena sva potrebna dokumentacija.	
SLABE STRANE: Opterećenje nastavnika prikazano na nivou Univerziteta ne postoji; obrazloženo je u toku posjete da je ista u fazi izrade, s tim da je prikazano ukupno opterećenje nastavnika na nivou Prirodno-matematičkog fakulteta. Iako nije uslov da nastavnici imaju odgovarajuće reference u poslednjih 5 godina i obavezno učešće na projektima, treba povesti računa i usputiti posebno mlađe kolege da više rade na svojim bibliografijama kako bi i rad sa studentima bio kvalitetniji.	
Ocjena ispunjenosti	III

STANDARD 7. NEAKADEMSKO OSOBLJE

7. Neakademsko osoblje	Referenca
Navesti link na listu administrativnog osoblja koja sadrži podatke i nazive radnih mjesta za koje imaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom ili ugovor o radu sa punim radnim vremenom sa odložnim dejstvom.	Smjernica 7.1.
Dostavljena je lista administrativnog osoblja s pripadajućim ugovorima. U prilogu je dat link ka stranici fakulteta na kojoj se nalazi navedeno administrativno osoblje Prirodno-matematičkog fakulteta.	
Dostaviti ugovore o radu sa punim radnim vremenom ili ugovore o radu sa odložnim dejstvom za administrativno osoblje studentske službe.	Smjernica 7.2.
Mailom su dostavljeni skenirani ugovori. Nejasnoće u vezi navoda različitih datuma stupanja na rad (13 ugovora je sa datumom 1.06.2021. i jedan 1.09.2021.) objašnjene su tim da su datumi na ugovorima vezani za promjene platne osnove, odnosno, jedan za zasnivanje radnog odnosa.	
Dostaviti ugovore za izvršioce angažovane na pravnim i finansijskim poslovima, poslovima bibliotekara i poslovima održavanja informacionog sistema.	Smjernica 7.3.
Mailom su dostavljeni skenirani ugovori za izvršioce angažovane na pravnim i finansijskim poslovima, poslovima bibliotekara i poslovima održavanja informacionog sistema.	
STANDARD 7. Neakademsko osoblje	
DOBRE STRANE: Neakademsko osoblje zadovoljava sve zahtjeve ovog standarda.	
SLABE STRANE: Nisu uočene slabe strane.	
Ocjena ispunjenosti	III

STANDARD 8. STUDENTI

8. Studenti	Referenca
• Navesti link na dokument koji sadrži primjer konkursa za upis na studije (broj studenata koji se upisuju, uslove za upis, kriterijume za utvrđivanje redoslijeda kandidata, postupak sprovođenja konkursa, način i rokove za podnošenje žalbe na uvrđeni redoslijed, kao i visinu školarine koju plaćaju studenti čije se studiranje ne finansira iz budžeta).	Smjernica 8.1. i 8.5.
U prilogu su dati linkovi za dokumenta Vodič za studente, Konkurs i Pripremna nastava. Link ka stranici Konkursa je ispravno postavljen nakon posjete Prirodno-matematičkom fakultetu.	
• Navesti planirani broj studenata za upis i dokaze o usklađenosti broja studenata sa prostornim i tehničko-tehnološkim mogućnostima kao i dokument kojim su planirane nastavne grupe.	Smjernica 8.2 i 8.4.
Broj studenata je naveden, i prilikom posjete je konstatovano da je planirano da svi student budu finansirani iz budžetskih sredstava Republike, što je I zakonska obaveza. Imajući u vidu da u Elaboratu nisu precizno navedene potrebe tražišta rada za nastavni smjer, Komisija recenzenata je tražila dodatne dokaze za planirani broj studenata. Prilikom posjete Komisija je dobila informaciju da se na nastavni smjer, koji spada u smjerove od nacionalnog interesa, planira upis navedenog broja studenata u skladu sa propisanim minimumom za ovu vrstu studija.	
• Navesti link na akt kojim se utvrđuju uslovi (opšti i posebni), odnosno kriterijumi za klasifikaciju i izbor kandidata za upis.	Smjernica 8.3.
U prilogu su dati linkovi ka sledećim dokumentima: Pravila studiranja I i II ciklusa i Pravilnik o polaganju stručnih ispita. U dokumentu Pravila studiranja I i II ciklusa date su: I Opšte odredbe, II Organizacija studija, III Status studenta na I i II ciklusu studija, IV Vrednovanje rada studenata, V Isprave o studijama, VI Prelazne i završne odredbe. Drugi dokument je Pravilnik o polaganju prijemnih ispita i izdao ga je PMF u Banjoj Luci.	

On sadrži:

I Opšte odredbe,

II Upis na I ciklus studija,

III Upis na II ciklus studija,

IV Završne odredbe.

Ova dva dokumenta sadrže sve potrebne informacije za upis i studiranje na PMF, Banja Luka.

STANDARD 8. Studenti

DOBRE STRANE:

Konkurs za upis na studije i prateće informacije su javno dostupni.

SLABE STRANE:

Troma informatička podrška.

Ocjena ispunjenosti

III

STANDARD 9. PROSTOR I OPREMA

9. Prostor i oprema	Referenca
Dostaviti link na dokaz o vlasništvu nad poslovnim prostorom gdje će visokoškolska ustanova obavljati djelatnost kao i dokaz da prostor ispunjava odgovarajuće urbanističke, tehničko-tehnološke i higijenske uslove.	Smjernica 9.1. i 9.4.
U prilogu je data izjava dekana da fakultet poseduje prostor i dat je tlocrt prostora po spratovima. S obzirom da je u pitanju javna visokoškolska ustanova nije potrebno dostavljati dokaz o vlasništvu. Obilaskom prostorija konstatovano je da Prirodno-matematički fakultet ispunjava odgovarajuće urbanističke, tehničko-tehnološke i higijenske uslove, potrebne za nesmetano odvijanje akademskog procesa.	
Dostaviti link na listu prostorija sa površinom u visokoškolskoj ustanovi koja traži dozvolu za rad, odnosno u odjeljenju van sjedišta visokoškolske ustanove koja traži dozvolu za rad uključujući opis namjene prostorija i dokaz o ispunjenosti preduslova za odvijanje nastavnog i naučnoistraživačkog procesa.	Smjernica 9.2. i 9.10.
U prilogu su dati dokumenti Elaborat i Prostor i oprema.	

U Elaboratu je skrenuta pažnja na 71 stranu gde je dato veoma detaljno kojim i kolikim prostorima PMF raspolaže, a u tabeli na 72. strani je to taksativno navedeno. Prirodno-matematički fakultet posjeduje 3336,28 m² ukupnog korisnog prostora na kom studira 471 student, a za narednu godinu je planirano da se upiše 155 studenata, pa površina ukupnog korisnog prostora po studentu iznosi 5,33 m². (Potvrda o broju studenata dodana na sajt).	
• Navesti dokaz da je obezbjeđen prostor za rad i potrebe studentske službe, sekretarijata i studentskog parlamenta.	Smjernica 9.3. i 9.7.
Iz tlocrta prostora koji je dat u prilogu se vidi da je predviđen prostor za rad i potrebe studentske službe, sekretarijata i studentske organizacije. Pored toga, Komisija recenzenata se u vjerodostojnost podataka uvjerila i ličnom posjetom tim prostorijama. Ovdje se nalazi Izjava dekana PMF-a.	
• Navesti link na listu potrebne tehničke opreme koja se koristi u nastavnom procesu, i kojom se obezbjeđuje izvođenje nastave u skladu sa zdravstvenim i sigurnosnim standardima.	Smjernice 9.4. i 9.6.
U prilogu je pored dokumenta Prostor i oprema, dat i dokument Knjiga inventara u kojoj je veoma detaljno navedeno sve što PMF poseduje sa 259 pojedinačnih jedinica inventara. Takođe dat je i dokument Resursi PMF-a u kome se veoma detaljno na 134 strane navodi sve ono što PMF poseduje. Kao poslednji dokument Tehnička oprema na 14 strana je izdvojeno sve ono što pripada Odseku za geografiju.	
• Dostaviti ovjeren izvod iz knjige inventara kojom se, između ostalog dokazuje posjedovanje odgovarajuće tehničke opreme kao i potrebnog broja računara koji je na raspolaganju studentima.	Smjernice 9.5 i 9.9.
Dostavljen ovjeren izvod iz knjige inventara kojom se dokazuje posjedovanje odgovarajuće tehničke opreme kao i potrebnog broja računara koji je na raspolaganju studentima. O svemu se Komisija recenzenata lično uvjerila prilikom posjete Prirodno-matematičkom fakultetu.	
• Navesti link na dokument kojim se dokazuje pokrivenost svih predmeta odgovarajućim učilima i pomoćnim nastavnim sredstvima za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa.	Smjernica 9.8.
Korektno naveden link na dokument kojim se dokazuje pokrivenost svih predmeta odgovarajućim učilima i pomoćnim nastavnim sredstvima za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa.	

• Navesti link na dokument gdje su navedeni resursi visokoškolske ustanove za obavljanje naučnoistraživačkog rada.	Smjernica 9.11.
U linkovanom dokumentu korektno, veoma detaljno, navedeni resursi visokoškolske ustanove za obavljanje naučnoistraživačkog rada Tehnička oprema je taksativno navedena.	
• Navesti linkove na ugovore sa institucijama sa kojima visokoškolska ustanova ima potpisane ugovore za obavljanje naučnoistraživačkog rada.	Smjernica 9.11.
U prilogu se nalazi dokument Ugovor sa drugim institucijama za obavljanje NIR i poslovno-tehničke saradnje gde su priloženi ugovori sa: 1. Republički hidrometeorološki zavod Republike Srpske 2. V.I. Vernadsky Crimean Federal University 3. Visoka škola za turizam i hotelijerstvo, Trebinje 4. Prirodno-matematički fakultet, Novi Sad 5. Republički zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog nasleđa, Banja Luka 6. Centar za klimatska istraživanja, Banja Luka 7. Centar za demografska istraživanja, Banja Luka 8. Usluge "Gistel" Davorin Bajić i Dragutin Adžić, Banja Luka 9. GEOINOVA – geoinformatički inženjering d.o.o , Banja Luka	
• Navesti link na dokument koji dokazuje posjedovanje opreme za izvođenje nastave na daljinu (opremu, učila, laboratorije, platforme itd.).	Smjernica 9.12.
Naveden je link na dokument u kom se navodi šta sve od opreme, učila i laboratorija posjeduje Prirodno-matematički fakultet ali u dokumentaciji nije navedena platforma za učenje na daljinu koju fakultet koristi. Prilikom posjete je prof. dr Dragan Matić je saopštio da je u upotrebi Google platforma za učenje na daljinu (Google classroom). Prof. dr Dragan Matić je naveo da je administrator Sistema zadužen za upravljanje, smještaj i čuvanje podataka koje generiše nastavno osoblje i student, te za regulisanje autorskih prava u online sistemu.	
STANDARD 9. Prostor i oprema	
DOBRE STRANE: Na osnovu dokumentacije i uvida tokom posjete Fakultetu ustanovljeno je da su ispunjeni svi uslovi ovog standarda.	
SLABE STRANE: Preporučuje se da se studentima obezbedi dodatni odgovarajući prostor za učenje (e-čitaonica).	
OCJENA ISPUNJENOSTI	III

STANDARD 10. BIBLIOTEKA, UDŽBENICI I INFORMACIONA PODRŠKA

10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška	Referenca
Dostaviti link na zbirni pregled broja bibliotečkih jedinica u visokoškolskoj ustanovi za koju se traži dozvola za rad (registar bibliotečke građe u elektronskom obliku).	Smjernica 10.1.
Navedeno je da biblioteka poseduje 12389 bibliotečkih jedinica, od kojih se 3578 bavi geografskom problematikom. Kao prilog dat je dokument Bibliotečke jedinice, gde je skenirano 180 strana zavođenja bibliotečkog materijala.	
Dostaviti link na zbirni pregled broja i naslova udžbenika po oblastima i predmetima (na srpskom i drugim jezicima) koji su dostupni studentima, uključujući i elektronska izdanja.	Smjernica 10.1. i 10.6.
U prilogu je dokument u kome se nalazi spisak literature - zbirni pregled broja i naslova udžbenika po oblastima i predmetima uključujući elektronska izdanja (na srpskom i drugim jezicima) koji su dostupni studentima.	
Navesti link na akt o udžbenicima (pravilnik ili neki drugi akt koji reguliše bibliotečku građu u smislu posjedovanja udžbenika za potrebe studenata).	Smjernica 10.1. i 10.6.
Dat je dokument u kome je skeniran dokaz o zavođenju literature u biblioteci koji je rukom pisan i vrlo je nečitak i nepregledan. Prilikom posjete Prirodno matematičkom fakultetu ustanovljeno je da je toku izrada elektronske baze literature u skladu sa informatičkim pravilima i detaljima pristupa.	
Navesti pretplate na baze naučnih časopisa ili ugovore sa institucijama koje omogućavaju direktan pristup pretraživačima baza sa naučnim časopisima.	Smjernica 10.4. i 10.5.
Naveden je link na informaciju da je Prirodno-matematičkom fakultetu, kroz članstvo u Geografskom društvu omogućena izdavačka djelatnost kroz časopis Glasnik koji se izdaje na srpskom i engleskom jeziku, u štampanoj i elektronskoj formi. U okviru Geografskog društva aktuelna je i razmjena časopisa sa određenim zamljama iz okruženja i šire. Ne postoji dokumentacija o pretplatama na baze naučnih časopisa ili ugovore sa institucijama koje omogućavaju direktan pristup pretraživačima baza	

sa naučnim časopisima na nivou fakulteta. Baze postoje na nivou Univerziteta, ali ne na časopise koji se bave isključivo geografijom.

Na sajtu PMF postoji odeljak Nauka, potom SCI casopisi pa dve kartice Spisak časopisa i Pretraga časopisa.

- Dostaviti izjavu o posjedovanju čitaoničkog prostora sa odgovarajućom opremom za praćenje bibliotečkog sadržaja, te informacione opreme koja je neophodna za odvijanje nastavnog procesa, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada.

Smjernice 10.2. i 10.7.

Navedena je kompletna tehnička oprema na PMF-u, Licence i drugo. Navodi se da Prirodno-matematički fakultet ima biblioteku sa čitaonicom, GIS laboratoriju, računski centar, što predstavlja informacionu podršku za kvalitativno odvijanje nastavnog procesa. Kao prilog su dati dokumenti Prostor i oprema i Tehnička oprema, a nešto ranije uz dokument Bibliotečke jedinice data je izjava dekana o čitaoničkom prostoru informacionoj opremi.

Prilikom posjete Prirodno-matematičkom fakultetu Komisija recenzenata je posjetila biblioteku sa čitaoničkim prostorom, računski centar i GIS laboratoriju. Pri obilasku prostorija uvjerila se u opremljenost GIS laboratorije sa softverskom aplikacijom za praktičnu primjenu.

STANDARD 10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška

DOBRE STRANE:

Biblioteka je dobro opremljena. Informatička podrška je odgovarajuća.

Dostavljeni su dokazi o ispunjenju ovog standarda.

SLABE STRANE:

Potrebno je omogućiti digitalni pristup bibliotečkoj građi i naučnoj literaturi i obezbediti jasnu informaciju o načinu pristupa stranoj naučnim literaturi.

OCJENA ISPUNJENOSTI

III

STANDARD 11. FINANSIJSKO OBEZBJEĐENJE RADA

11. Finansijsko obezbjeđenje rada	Referenca
• Navesti link na finansijski plan za tekuću godinu i odluku privremenog organa upravljanja o usvajanju finansijskog plana.	Smjernice 11.1. i 11.2.
U prilogu su dati dokumenti Odluka o finansijskom planu i sam Finansijski plan. Zakonom određeno da se student javnih visokoškolskih ustanova, koji redovno izvršavaju svoje obaveze, finansiraju iz	

Budžeta Republike. Bez obzira na ovaj benefit, za potrebe finansiranja je preporučeno uzeti u obzir mogućnosti direktne saradnje sa kompanijama kako putem stručnih ekspertiza, tako i kroz realizaciju međunarodnih projekata ali i drugih uobičajenih finansiranja iz privrede. Time bi se u velikoj mjeri riješio problem kvalitetne stručne prakse studenata i potrebe kompanija koja će da zaposle na taj način kvalifikovane stručnjake. Istovremeno, preporučujemo da se naučni potencijal fakulteta stavi na raspolaganje privredi i formalizuje kroz oblik dualnog obrazovanja. Tako bi student, sa jedne strane, stekao znanja i vještine koja su potrebna privredi a to bi sa druge strane činilo system visokog obrazovanja održivim, odnosno, visoko obrazovanje bi dopunilo sopstveni model kroz prepoznavanje tržišnog i komercijalnog domena poslovanja.

- Navesti link na bankarsku garanciju u iznosu od 50% školarine po svakom studentu, za nastavljjanje i završetak studija u slučaju prestanka rada ustanove za koju se traži dozvola za rad ili prestanka izvođenja određenog studijskog programa.

Smjernica 11.2.

Smjernica se odnosi na private visokoškolske ustanove.

- Navesti link na sporazum sa drugom akreditovanom visokoškolskom ustanovom iz Republike Srpske o obezbjeđenju završetka studija za studente u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog studijskog programa.

Smjernica 11.3.

Smjernica se odnosi na private visokoškolske ustanove.

STANDARD 11. Finansijsko obezbjeđenje rada

DOBRE STRANE:

Dostavljeni su traženi dokumenti.

SLABE STRANE:

Prilikom izrade finansijskog plana u budućem periodu potrebno je uzeti u obzir direktnu saradnju sa privrednim društvima, zajedničke projekte finansiranja, razvoj inovacija u obrazovanju uz digitalizaciju nastavnog procesa. Poseban naglasak je potrebno staviti i na realizaciju naučnih projekata.

OCJENA ISPUNJENOSTI

III

3. Zaključno stručno mišljenje

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove na planu izvođenja studijskog programa, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma studijskog programa:

STANDARADI	NIVO ISPUNJENOSTI
1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove	III
2. Unutrašnji mehanizmi za obezbjeđenje kvaliteta	III
3. Organizacija visokoškolske ustanove	III
4. Studije	III
5. Naučnoistraživački i umjetnički rad	III
6. Akademsko osoblje	III
7. Neakademsko osoblje	III
8. Studenti	III
9. Prostor i oprema	III
10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška	III
11. Finansijsko obezbjeđenje rada	III

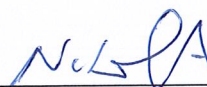
Na osnovu ukupne ocjene kvaliteta studijskog programa prvog ciklisa Geografija Komisija recenzenata daje zaključno stručno mišljenje kojim konstatuje da Prirodno-matematički fakultet ispunjava propisane zahtjeve Standarda za početnu akreditaciju te je isto osnova Agenciji za donošenje preporuke o početnoj akreditaciji a u svrhu izdavanja dozvole za rad.

Članovi Komisije:

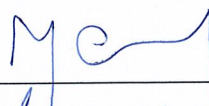
Prof. dr Anđelija Ivkov Džigurski, predsjednik,
predstavnik akademske zajednice



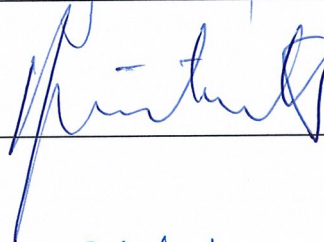
Prof. dr Nikola Vojnović, član, predstavnik
akademske zajednice



Prof. dr Uglješa Stankov, član, predstavnik
akademske zajednice



Slobodan Dragičević, član, predstavnik privrede i
prakse



Milica Jovović, predstavnik studenata, član

