

IZVJEŠTAJ RECENZENTA ZA STUDIJSKI PROGRAM

Podaci o visokoškolskoj ustanovi		
Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Univerzitet za poslovne studije, Banja Luka, Jovana Dučića 37a, ups@univerzitetps.com Fakultet za turizam i hotelijerstvo	
Internet adresa	www.univerzitetps.com	
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Odluka o osnivanju, 01/2006. od 25. 1. 2006. godine	
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	JIB 4402390490009	
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	11003818	
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Radovan Klincov, Ranka Šipke 85, Banja Luka	
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	071-0 Reg-07-001691	
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove		
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Br. 07.2-9627/07 od 28.12. 2007. godine, br. 07.023/612-390-3/10 od 3. 9. 2010. Godine	
Organizaciona jedinica na kojoj se izvodi studijski program i odgovorna lica	Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prof. Dr Marija Knežević	
Kontakt osoba:	Prof. dr Radovan Klincov	
Broj telefona:	++ 387 51 248 335	
Studijski programi prijavljeni za evaluaciju		
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Turizam i hotelijerstvo sa 4 studijske grupe: turizam, hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	Prvi ciklus	Diplomirani menadžer turizma– 180 ECTS Diplomirani menadžer hotelijerstva– 180 ECTS Diplomirani menadžer restoraterstva –180 ECTS Diplomirani menadžer gastronomije – 180 ECTS Diplomirani menadžer turizma – 240 ECTS Diplomirani menadžer hotelijerstva – 240 ECTS Diplomirani menadžer restoraterstva - 240 ECTS Diplomirani menadžer gastronomije – 240 ECTS

Studijski program TURIZAM	Drugi ciklus	Master turizma – 300 ECTS
Studijski program HOTELIJERSTVO sa tri studijske grupe: hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija	Drugi ciklus	Master hotelijerstva – 300 ECTS Master hotelijerstva – 300 ECTS Master hotelijerstva – 300 ECTS

DOBRE STRANE:

B.2. Kreiranje i odobravanje studijskih programa

Sve procedure koje se odnose na postupak donošenja i izmjena studijskih programa nalaze se u okviru Postupka za obezbeđenje kvaliteta obrazovnog procesa, te su detaljnije aktivnosti definirane u okviru Standarda za obezbeđenje kvalitete na Univerzitetu za poslovne studije. Također, pri analizi je uzet u obzir i Pravilnik o usvajanju studijskih programa.

Pri donošenju svakog programa definirani su nazivi izlaznih kompetencija i ciljevi studijskog programa kao osnova na temelju koje su razvijeni cjeloviti programi i syllabusi kolegija. Potrebno je naglasiti da su ciljevi studijskog programa definirani sukladno načelnim potrebama tržišta rada (iako je mogla biti učinjena i detaljnija analiza potreba tržišta rada). U cijeli proces omogućeno je uključivanje i ostalih zainteresiranih dionika, te studenata kao glavnog fokusa cijelog programa.

Posebno treba naglasiti da je provedena analiza ishoda učenja koji su obrazloženi kako na razini programa, tako i na razini kolegija. U obrascima su navedene metode procjene dostignutih ishoda učenja po pojedinom kolegiju.

Kako bi se osiguralo da studijski program zadovoljava potrebe tržišta rada i obrazuje kadrove za buduće poslovne procese predviđene su izmjene i dopune studijskog programa svakih tri godine.

Provedena je analiza i usporedba sa srodnim studijskim programima koji se izvode na fakultetima/sveučilištima u okruženju što je također važno pri formiranju novog programa i što osigurava preduvjete za mobilnost budućih studenata.

S ciljem povećanja kompetencija i vještina studenata u programu su predviđeni sati za stručnu praksu, što je svakako pozitivno, no broj sati se ne može smatrati dovoljnim. U programu se navodi da studenti samostalno predlažu mjesto za praksu, a mišljenje je recenzenta da bi trebalo uvesti institucijsko usmjeravanje studenata u poduzeća na praksu i razrada sustava mentorstva od strane praktičara iz poduzeća.

Također, institucija raspolaže prostorom za provođenje vježbi iz kolegija karakterističnih za ovaj program (npr. gastronomija, restoran i kuhinja, gastronomija..).

Pravilnikom o načinu i postupku pripreme i obrane završnog rada definirana je završna faza procesa studiranja – pisanje završnog/master rada.

B.3. Učenje, poučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu

Mišljenje studenata i njihovo aktivno sudjelovanje u procesu rada Univerziteta za poslovne studije omogućeno je kroz:

- Studentski parlament
- Senat Univerziteta
- Tim za kvalitetu
- Postupak ispitivanja zadovoljstva studenata kvalitetom nastavnog procesa

Sustav ocjenjivanja usklađen je sa Pravilnikom o postupku i načinu ocjenjivanja studenata koji studiraju po bolonjskom programu, te je opisano i kroz obrazac knjiga predmeta.

Studentima da dana mogućnost eventualnih pritužbi, te su im dostupni nastavnici u terminima konzultacija koji su objavljeni na web stranicama Univerziteta.

B.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Statut definiše sve elemente vezane uz upis na studij, a priznavanje kvalifikacija koje su stečene na drugim institucijama definirano je Pravilnikom o uslovima upisa, prepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova, Pravilnikom o postupku ekvivalencije ranije stečenih zvanja sa novim zvanjem, Pravilnikom o priznavanju visokoškolskih isprava. Navedenim je omogućena protočnost studenata i mobilost unutar sustava visokoškolskog obrazovanja.

Univerziteta ima sklopljenje ugovore i radi na različitim projektima i programima o čemu vodi evidenciju.

B.5. Nastavno osoblje

Iz priloženih dokumenata razvidno je da Univerzitet potiče napredovanje nastavnika i suradnika i osigurava potreban finansijska sredstava za realizaciju navedenog.. Njihov napredak definiran je Pravilnikom o izboru u zvanja nastavnika i suradnika. Kako bi se osigurala transparentnost formiran je Naučno istraživački institut te Pravilnik o stručnom i naučnom usavršavanju nastavnog osoblja.

Osiguran je i dvosmjerni protok informacija, te studenti kroz ankete imaju mogućnost ocjenjivanja nastavnika. Formirana je i posebna komisija koja prati kvalitetu nastavnog procesa.

Kako bi se osigurali uvjeti za znanstveno napredovanje nastavnika svima je dostupna EBSCO baza. Preporuka je u budućem razdoblju osigurati dostupnost i drugih relevantnih baza. Nastavnici imaju mogućnost objave radova i u časopisu Poslovne studije, no preporuka je osigurati mehanizme stimulacije nastavnika da objavljuju u časopisima drugih izdavača. Opisi poslova sadržani su u Pravilniku o organizaciji sistematizaciji poslova i radnih zadataka sadrži opise poslova i uvjete za pojedino radno mjesto.

Potiče se međunarodna suradnja nastavnika i institucije u cjelini. Formiran je Tim za međunarodnu suradnju.

B.6. Resursi za učenje i podršku studentima

Univerzitet je ulaganjima u infrastrukturu nastojao unaprijediti resurse za učenje i podršku studentima. Osiguravaju se i uvjeti boravka nastavnika. Putem web stranice studenti se informiraju o svim detaljima vezanim uz studij.

Stručne službe podrška su studentima i nastavnom procesu i (u manjem obimu) znanstveno-istraživačkim aktivnostima. Radna mjesta stručnih službi definirana su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji. Osim anketiranja studenata o stavovima prema nastavnicima, provodi se i anketiranje o zadovoljstvu radom stručnih službi (nije propisana povratna sprega, procedura za provođenje korektivne aktivnosti)

B.7. Upravljanje informacijama

Sve informacije objavljuju se na web stranici Univerziteta. Implementiran je integracijski informacijski sustav.

Uz već ranije spomenuto anketiranje studenata i prikupljanje njihovih stavova, posebno se provodi analiza prolaznosti po kolegijima.

B.8. Informiranje javnosti

Informacije se objavljuju na web stranici i brošuri. Web stranica je i na stranim jezicima. U komunikaciji s okruženjem koriste se i društvene mreže što je primjereno studentima.

Univerzitet ima organiziranu službu marketinga koja je zadužena za promociju programa i komunikaciju s okruženjem, objave u tiskanim medijima. Prisutni i na Facebook-u, Twiteru, YouTube-u

B.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

Predviđene su izmjene i unapređenje studijskih programa svake tri godine. Postoji i Plan za otklanjanje primjedbi komisije za akreditaciju visokoškolskih ustanova na Univerzitetu za poslovne studije 2013-2017.

Uz navedeno za studijske grupe Restoraterstvo i gastronomija izrađen je Elaborat o dopuni programa. Preporuka je da se u procese revizije i izmjene programa snažnije uključe dionici iz prakse.

B.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Plan aktivnosti za otklanjanje primjedbi komisije za akreditaciju i Izvještaj o realizaciji plana aktivnosti za otklanjanje primjedbi komisije za Akreditaciju

SLABE STRANE:

B.2. Kreiranje i odobravanje studijskih programa

Kako su predviđeni studijski programi 1. ciklusa od 180 i 240 ECTS-a bilo je potrebno i kreirati djelomično različite ciljeve i ishode učenja. Ovako, kako su istovjetni, nema logike postavljanja programa od 180 i 240 ECTS-a.

Također, bilo bi potrebno definirati diferencirane (barem dijelom) ishode učenja za različite studijske grupe. Kako su ishodi učenja od temeljnog značaja za programe, ova je primjedba najveća.

Dodatna preporuka je snažnije involviranje mišljenja iz okruženja (gospodarstvo) pri kreiranju programa.

B.3. Učenje, poučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu

Iako se provodi anketiranje studenata o kvaliteti nastavnog procesa i rada stručnih službi nije opisana povratna veza, tj. način informiranja o rezultatima anketiranja i eventualne korektivne mjere.

B.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

S obzirom na visoku razinu interanacionalizacije koja se traži u visokom obrazovanju bilo bi dobro uvesti kolegije na engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku. Tako bi u nastavnom procesu mogli sudjelovati i nastavnici iz inozemstva što bi sigurno unaprijedilo nastavni proces.

B.5. Nastavno osoblje

Niska razina znanstvene produktivnosti.

B.6. Resursi za učenje i podršku studentima

Preporuka je osigurati dostupnost i dodatnim bazama i širem knjižničnom fondu.

B.7. Upravljanje informacijama

-

B.8. Informiranje javnosti

Syllabusi nisu dostupni na mrežnim stranicama što je nužno.

B.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

-

B.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Nema podataka o dostupnosti Izvještaja o provedenoj eksternoj evaluaciji.

PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE:

B.2. Kreiranje i odobravanje studijskih programa

Slijedom ranije iznesenog daju se sljedeće preporuke:

- Diferencirati ishode učenja za studijski program od 180 i 240 ECTS-a te izraditi matricu ishoda učenja
- Snažnije diferencirati ciljeve studijskih programa (međusobno i naročito na različitim razinama)
- Broj ECTS-a za pojedini kolegije ne može se dovesti u vezu sa brojem predviđenih sati i drugih aktivnosti na kolegiju za koje je potreban angažman vremena studenata – potrebno uskladiti
- U proces kreiranja studijskih programa uključiti stavove studenata i posebno stavove tržišta rada (poslodavci)
- Dati analizu potreba tržišta rada (broj nezaposlenih, potražnja za radnom snagom koja se obrazuje na Univerzitetu, struktura gospodarstva)

B.3. Učenje, poučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu

Preporuka je:

- Raditi na uvođenju e-učenja.
- Proceduralno osigurati korektivne mjere kao rezultat anketiranja studenata.
- Uključiti studente u znanstveno istraživački rad.

B.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikacija

Povećati mogućnost međunarodne mobilnosti i uvođenja bar dijela kolegija na engleskom jeziku kako bi se osigurali uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i nastavnika.

B.5. Nastavno osoblje

Preporuka je:

- Uvesti konkretne mjere poticanja znanstvene produktivnosti nastavnika
- Organizirati radionice za unapređenje nastavničkih kompetencija

B.6. Resursi za učenje i podršku studentima

Osigurati informacije o knjižničnom fondu (tiskani fond, elektronički izvori) i proširiti raspoložive baza podataka

B.7. Upravljanje informacijama

Razviti sustav praćenja zapošljivosti studenata. Organizirati na Univerzitetu dane susreta s poslodavcima (namjenjene studentima završnih godina studija).

B.8. Informiranje javnosti

Svakako objavljivati syllabuse na web stranicama.

B.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

Promjene i revizije studijskih programa raditi, između ostalog i na temelju prijedloga studenata, poslodavaca, nastavnika.

B.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Izveštaj o realizaciji plana aktivnosti za otklanjanje primjedbi komisije za Akreditaciju potrebno je urediti i osvježiti.

MJESTO I DATUM:

POTPIS RECENZENTA: