

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Преглед		
Подаци о високошколској установи		
Назив, адреса и е-маил адреса институције	Универзитет "Бијељина" Бијељина Павловића пут бб - Дворови, 76300 Бијељина info@ubn.rs.ba	
Интернет адреса	www.ubn.rs.ba	
Назив, број и датум акта о оснивању	Уговор о оснивању Универзитета Бијељина, ОПУ - 778/2010 од 29.06.2010. године	
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	ЈИБ: 44031803800	
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	11066283	
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Љиљана Томић, Рачанска 50 Бијељина, Дијана Божић, Незнаних јунака 17, Бијељина	
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	03-300/12 од 24.07.2012. и 03-2061-1/16 од 24.07.2016. године	
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.023/602-399-8/10 од 05.10.2012. године	
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	/	
Организационе јединице које се посјеђују и одговорна лица	Фармацеутски факултет - доц. др Љиљана Томић, Факултет здравствених судија - доц. др Дражен Јовановић, Факултет за психологију - проф. др Мирослав Комленић, Пољопривредни факултет - доц. др Боро Крстић	
Контакт особа:	Доц. др Боро Крстић, директор Универзитета Бијељина	
Број телефона:	065/237-072	
Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
АГРОЕКОНОМИЈА	Први циклус	Дипломирани инжењер агроекономије - 240 ЕЦТС

ДОБРЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

За процедуру доношења и измјена студијских програма генерално је испуњен критеријум ЕСГ 1.2, као и критеријуми Т 2.1 и Т 2.4. За учешће студената и заинтересованих страна (процедуре за студијске програме) достављени су подаци о атрактивности студијских смјерова, б) успјешности завршавања студија и ц) мишљењу свршених студената. За примјену процедура и учешћа студената и заинтересованих страна (документи из процеса примјене) достављени су подаци о атрактивности студијских смјерова, б) успјешности завршавања студија и ц) мишљењу свршених студената.

Добре стране чине: усклађеност циљева СП Агроекономија са циљевима СП (предметима?) сродних факултета у Скопљу, Љубљани и Београду, усмено упознавање студената са циљевима СП и исходи учења дефинисани кроз силабусе предмета на овом СП.

Постоји дјелимично организована стручна пракса. Постоје споразуми и меморандуми о сарадњи са одређеним бројем привредних субјеката. Студентима је дата могућност укључења у научно-истраживачки рад. Постоје уговори са привредним субјектима за извођење практичне наставе.

Постоји „Правилник о дипломском раду и дипломском испиту“, као и силабус за дипломски рад као један од наставних предмета. Дипломски рад носи 4 ЕЦТС бода. Одбрана дипломског рада је јавна за све студенте.

Сprovedен је довољан број анкета када су у питању а) квалитет наставног процеса, б) структура студентске популације, ц) структура уписаних студената, д) задовољство студената студијским програмима, е) став послодаваца о свршеним студентима, ф) ставови студената који су одустали о даљег студирања и г) евалуација наставног процеса.

Остварени су значајни помаци у међународној сарадњи. Види се намјера институције за даље мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте.

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Студенти су преко студентских представника укључени у рад Сената Универзитета, Управног одбора Универзитета, Стручног вијећа за пољопривредне науке и Студентског парламента. Постоји евиденција присуства студената настави.

Постоје консултације студената са наставницима и сарадницима, а поред тога користи се и е-маил кореспонденција између студената и наставног особља. Обављене су одређене анкете студената.

Студенти су укључени у дио евалуације наставног плана и програма, као и наставног процеса. Студенти су укључени у управљачка тијела Универзитета.

Правила студирања и процедура жалбе студената су јавна и дефинисана документима „Правила студирања на првом и другом циклусу студија Универзитета Бијељина“ (2014) и „Статутом Универзитета Бијељина“ (2012). Ови документи су доступни на веб-сајту Универзитета Бијељина.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Постоји процедура за стицање и признавање квалификација, дефинисана одговарајућим Статутом и Правилником.

Постоје документи којима се регулише процедура за упис студената: „Статут Универзитета Бијељина“ (2012), као и „Правила студирања на првом и другом циклусу студија Универзитета Бијељина“ (2014). Конкурс за упис се објављује јавно, на веб-страници Универзитета Бијељина и у дневним новинама.

Не постоји (критеријум Б 4.3 није наведен у апликационог обрасцу за акредитацију).

Иако није испуњен индикатор 1 критеријума Б.4.4., високошколска установа је досад уложила неке напоре на овом пољу: присутна је спорадична размјена студента са другим високошколским установама стручног (практичног) карактера, постоји могућност признавања ЕЦТС бодова које студент оствари на другој ВШУ у земљи и иностранству, дефинисана члановима Статута (чл. 58. и чл. 59.), постоји документ „Правци и циљеви развоја међународне сарадње Универзитета Бијељина“, постоји „Центар за међународну сарадњу“ као и „Правилник о међународној сарадњи“, омогућује се пуна подршка наставницима и сарадницима, као и студентима који учествују у међународној размјени и пројектима, а организује се и научна конференција са међународним учешћем „Село и пољопривреда“.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Универзитет Бијељина као физичке ресурсе укључује: три амфитеатра, пет учионица, осам лабораторија, интернет салу, као и читаоницу, са укупно 722 мјеста за сједење. Такође, ту су и библиотека са 2848 библиотечких јединица, оптички и бежични интернет, а ови ресурси заједнички су за све факултете.

Пољопривредни факултет је такође у посједу 1,2 хектара пољопривредног земљишта (0,5 хектара је ораница или њива тј. категорија пољопривредне површине за гајење ратарских биљака), укупно 4,0 хектара је под закупом а користе се и земљишни ресурси средње пољопривредне школе.

Постоји информисање студената путем студентске службе, телефона и електронске поште.

Постоји редовна стручна едукација различитог типа за раднике из рачуноводствене службе, правне службе и радника библиотеке.

Б.8 Информисање јавности

На сајту Универзитета Бијељина постоје одређене информације које се тичу студијског програма Агроекономија: детаљи наставног плана, циљеви СП, исходи учења, услови за упис студената, начин извођења студија и слично. Одређене информације о активностима Универзитета достављају се и средствима јавног информисања. Врше се презентације Универзитета Бијељина у средњим школама. Постоји Билтен Универзитета. Постоји портал у оквиру којег се налазе модули Форум и Причаоница.

СЛАБЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

За процедуру доношења и измјена студијских програма одговарајући Правилници су шутири и дјелимично лоше дефинисани. За учешће студената и заинтересованих страна (процедуре за студијске програме) нису испуњени критеријум ЕСГ 1.2 и критеријуми Т 2.1, Т 2.4 и Т 3.7. За примјену процедура и учешћа студената и заинтересованих страна (документи из процеса примјене) нису испуњени критеријум ЕСГ 1.2 и критеријуми Т 2.1, Т 2.4 и Т 3.7.

Није наведен конкретан документ као доказ усклађености паралелних СП у иностранству, Европи и свијету. Није детаљно разматран појам образовног циља или циља образовања студената у тексту СП Агроекономија. Нису наведени јавно доступни документи за све стране заинтересоване у образовне циљеве СП тј. однос према привреди, струци, савјетодавцима и сл. Није испуњена прва смјерница ЕСГ 1.2. Није јасан однос према мултидисциплинарности, тржишту рада и међународним реформским процесима (Т 2.2). Није наведена веза са сличним СП у БиХ (Т 2.3).

Не постоје студије другог и трећег циклуса. Не постоји евиденција тј. докази да сви студенти пролазе кроз стручну праксу. Не постоје сви потребни предуслови нити довољна заинтересованост студената за научно-истраживачки рад. Не врши се праћење путем дневника праксе за сваког студента (уговори, примјер дневника праксе). Нису достављени сви уговори о сарадњи.

Нису јасно наведени индикатори за оцјењивање. Не постоји дефинисана процедура провјере текста дипломских радова одговарајућим софтвером, у циљу одређивања % плагијата, као и % границе од које се може тврдити да се ради о плагијату.

Као и код сличних примјера код нас и у иностранству, тешко је остварити циљ да стечене квалификације осликавају стечени ниво знања, посебно када је у питању укључивање студената у практични рад и рјешавање реалних проблема у науци и струци. Ово је још теже остварити у условима непостојања реалне стратегије за практични рад студената или недовољног дефинисања квалификација које је потребно стећи те њиховог односа са домаћим и иностраним квалификационим оквиром (Т 2.3).

Нису достављени резултати анкета студената када су у питању појединачни предмети и предметни наставници.

Мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте извршено је само у једном наврату, у периоду од 29.05.2018. - 05.06.2018. године, са 65 анкетних листића, од чега укупно 15,38% се односи на Пољопривредни факултет (10 листића).

Није јасна примјена резултата мјерења задовољства послодаваца свршеним студентима у развоју и унапријеђењу наставних планова и програма. Није најјасније дефинисано у оквиру којих активности и предмета се остварује стицање генеричких компетенција.

Није могуће дати ове одговоре само на основу једне спроведене анкете, са укупно 10 анкетних листића.

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Студенти не учествују директно у креирању студијских програма, процеса учења и подучавања. Није у потпуности јасно на који начин се студенти могу укључити у процес креирања студијских програма, процес учења и подучавања. Није дефинисан број студената у датим тијелима Универзитета. Није дефинисано које се савремене методе учења користе.

Евиденције присуства настави поред представљених елемената требају додатно садржавати: наслов документа, редни број семестра, усмјерење, група студената, учионица / сала бр., сатница наставе (час), облик наставе (предавања / вјежбе), као и потпис наставника / сарадника и датум потписивања, на крају документа.

Нису достављени докази да се планира и вреднује кориштење различитих метода реализације наставе и других облика учења.

Осим активног учешћа студената у предавањима и вјежбама, нису размотрени додатни облици интерактивне наставе. Нису дефинисани општи критеријуми за извођење наставе, којима се морају прилагодити сви наставници и сарадници. Нису спроведене анкете студената у погледу структуре појединачних предмета, као и рада појединачних наставника и сарадника. Није јасно како се резултати анкета користе при унапређењу СП, учења, наставе на предметима и генералног ангажмана студената.

Нису јасни начини анализе резултата анкета студената ради идентификовања мјера побољшања СП. Само један студент је члан Стручног вијећа пољопривредне научне области.

Није јасно да ли је било измјена и допуна Статута и Правилника Универзитета Бијељина након доношења истих. Резултати анкета студената у погледу процедура и начина оцјењивања по предметима не постоје или нису коришћени у развоју истих. Студент се у погледу жалбе обраћа директно ректору Универзитета, што можда одвраћа студенте од саме жалбе на оцјењивање. Досад нису покретане жалбе на поступке оцјењивања.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

У датим документима није детаљније разматрана мобилност студената. Такође, не постоје или нису наведени интерни прописи који регулишу поступке и одговорна тијела/особе за анализу уписа студената те праћење напредовања студената. Наведени су само документи који регулишу саму процедуру уписа студената.

Није јасна веза „Статута Универзитета Бијељина“ (2012) и „Правила студирања на првом и другом циклусу студија Универзитета Бијељина“ (2014) са одговарајућим законским прописима, тј. њихово упориште у: Закону о високом образовању, Закону о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју, Закону о звањима која се стичу завршетком високог образовања, Закону о студентском стандарду и сл., а у контексту уписа студената. Упис се не врши директном примјеном законске регулативе а установа није усвојила документ за ту област.

Није наведена ова ставка у апликационом обрасцу за категоризацију установе (или је обрисана, изостављена и сл.). Критеријум Б.4.3.

Не постоје развијени канали двосмјерне размјене наставника и студената као и угодан начин признавања стечених знања током размјене. Ове активности нису подробно регулисане интерним актима установе (интерни акти из ове области). Размјена наставника, сарадника и студената је спорадична, заснована на приликама које се указу путем личних контаката наставног особља.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Није представљен конкретан план улагања у физичке ресурсе установе.

Систем информисања студената који је представљен односи се на опште информације за студенте. Овај систем није довољно разрађен у смислу информисања студената о физичким и људским ресурсима установе.

Б.8 Информисање јавности

У апликационом обрасцу нису достављени а на самом сајту не постоје подаци о стратегији редовног ажурирања података на веб-сајту Универзитета (нпр. ставке „последњи пут ажурирано“ и „датум“).

Није јасна стратегија видљивости установе за ширу научну и стручну јавност.

Већина наведених детаља о веб-сајту односе се на Универзитет а не на Пољопривредни факултет и СП Агроекономија.

На званичном веб-сајту Универзитета Бијељина не постоји опција читања података на неком од иностраних језика.

Систем комуницирања наставник-студент не чини заједничка већ одвојена платформа (постоје студентски веб сервис и наставни сервис).

Нису достављени детаљи о објављивању стопе пролазности студената (не постоје у Билтену) нити о просјечним оцјенама по предметима или подацима о запосленом особљу (иако постоје одређене анкете у овом домену).

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

У циљу испуњавања поменутих критеријума препорука би била:

- ажурирати постојеће (кроз измјене и допуне) или усвојити додатне (нове) правилнике о студијским програмима
- омогућити учешће студената, привредника, министарства, савјетодавних служби и осталих учесника у изради правилника о студијским програмима, као и осталих правилника важних за процес студирања
- дефинисати опште исходе учења, као и континуираност њихове евалуације
- јасније и подробније дефинисати одговарајуће квалификације студената (излазни профил и могућност запошљавања), као и везу за домаћим и иностраним квалификационим оквиром
- консултовати постојећу легислативу у области високог образовања за пољопривредне факултете у БиХ и Србији
- успоставити механизме и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере
- ускладити исходе учења и квалификације са потребама привреде и општим кретањима у друштву
- омогућити учешће екстерних стручних знања и референтних тачака.

Одржати аспекте добрих страна. Побољшати аспекте лоших страна наведених у претходном одговору.

Препоруке за овај дио би биле:

- потписати додатне уговоре о сарадњи, како би се прошириле могућности праксе за студенте (нпр. пракса у општини Бијељина, пракса у савјетодавним тијелима, пракса код индивидуалних произвођача, пракса са укљученим агроекономским аспектом итд.)
- мотивисати студенте за научно-истраживачки рад (НИР) путем различитих презентација, консултација, коауторством у стручним и оригиналним научним радовима у домаћим часописима, објављивањем дијелова завршних радова, оснивањем студентских тијела за НИР и сл.
- израдити правилник о практичној настави, дневник практичне наставе и обрасце евиденције о присуству студената практичној настави
- доставити у апликационој документацији за акредитацију све потписане споразуме и уговоре о сарадњи, а који се тичу праксе студената
- у новим споразумима и уговорима ставити акценат на саме студенте и њихову праксу
- ускладити документацију са седмом смјерницом ЕСГ критеријума 1.2
- ускладити документацију са критеријумима Т 2.6 и Т 3.2

Појаснити и конкретно одредити индикаторе за оцјењивање завршног рада студента. Омогућити тестирање завршних радова одговарајућим софтвером за утврђивање плагијата, непосредно након што је студент написао дипломски рад а прије јавне одбране рада. Осмислити одговарајући правилник који се тиче саме процедуре провјере оригиналности дипломских радова.

Критеријуми и смјернице ЕСГ 1.2, као и критеријуми Т 2.5 и Т 3.5 су генерално испуњени.

Потребно је:

- јасније дефинисати стечене квалификације студената и њихов однос са реалним сектором, те осталим правилницима у овом контексту
- осигурати континуираност спровођења постојећих анкета студената
- осмислити и спровести анкете студената када су у питању појединачни предмети и предметни наставници
- одржати постојећи ниво и проширити аспекте међународне сарадње
- испоштовати смјернице ЕСГ критеријума 1.2
- акценат ставити на мултидисциплинарна знања (критеријум Т 2.2), путем осмишљавања нових предмета на СП или ажурирања постојећих, кроз укључивања знања из економије, осталих грана привреде и ИТ сектора.

Наставити мјерење задовољства субјеката који запошљавају студенте, кроз нове анкете и више анкетираних послодаваца и осталих субјеката. Резултате анкета искористити у процесу развоја СП. Дефинисати стицање генеричких компетенција (ЕСГ 1.2 и Т 2.2).

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Потребно је:

- додатно укључити студенте у рад органа Пољопривредног факултета и Универзитета
- укључити студенте у процес креирања студентских програма, процесе учења и подучавања
- користити и описати савремене методе учења
- ажурирати образац евиденције присуства настави
- планирати увођење различитих метода реализације наставе (практична настава, интерактивна настава, самосталан рад студента, групни рад студената, активно учешће студената у настави и сл.), као и учење на даљину и интерактивно учење
- стимулисати студенте да узму активно учешће у креирању процеса учења (ЕСГ 1.3), што ће се одразити на провјеру знања студената (увести нове облике провјере знања студената, попут рјешавање практичних проблема, експериментални рад у лабораторији, рад на терену и сл.)
- порадити на мотивацији студената за учење, омогућити флексибилност стицања знања, стимулисати самосталност студента и евалуирати начине извођења наставе (смјернице ЕСГ критеријума 1.3)
- укључити студенте у научно-истраживачки рад и наставно-образовни процес, кроз њихово усмјеравање, консултације и подршку студентима (критеријум Т 3.2)
- омогућити јавност и транспарентност оцјењивања и облика провјере знања (критеријум Т 3.3)
- омогућити формалне процедуре за жалбе студената (смјерница критеријума ЕСГ 1.3)

У циљу испуњења критеријума, потребно је:

- развити додатне облике интерактивне наставе
- у силабусима предмета дефинисати или ажурирати начине извођења наставе
- осмислити методологију интерпретације и кориштења резултата анкета студената, при унапређењу СП

- осмислити и спровести анкете студената у погледу структуре појединачних предмета, као и рада појединачних наставника и сарадника
- дефинисати и разрадити начин третирања различитости студената и њихових потреба (смјернице критеријума ЕСГ 1.3)
- ускладити облике провјере знања са циљевима студијског програма Агроекономија (критеријум Т 3.3)
- описати начин укључености представника студената у рад тијела високошколске установе у контексту доношења одлука о СП (доношење СП, евалуација СП, иновирање СП), а према критеријуму Т 3.6

Нужно је развити методологију анализе резултата анкета студената, те осмислити додатне начине евалуације СП тј. наставног процеса, учења студената и сл., поред самог анкетирања. Потенцијално повећати удио студената у управљачким тијелима Факултета и Универзитета (Т 3.6). Осигурати активну улогу студената у креирању процеса учења (критеријум ЕСГ 1.3). Дефинисати начин припреме и мотивисаности наставника и сарадника за извођење наставе (критеријум Т 3.1).

Препоруке би биле:

- додатно упознати студенте са правилима студирања и процедуром жалбе
- навести остале начине на који су студенти упознати са документима који регулишу процес образовања (жалбе, мјере подршке студентима и сл.)
- спровести одговарајуће анкете и друге облике евалуације СП а њихове резултате користити у развоју СП
- омогућити студентима друге облике жалбе и жалбу нижим инстанцама
- водити рачуна о разноликости студената и њихових потреба, промовисати узајамно поштовање у односу наставник-студент, осмислити процедуре за рјешавање приговора студената, узети у обзир олакшавајуће околности при провјери знања студената, осигурати досљедност у провјери знања студената (смјернице критеријума ЕСГ 1.3)
- осигурати транспарентност оцјењивања студената, као и остале провјере знања, а у складу са циљевима СП (критеријум Т 3.3)
- јасније дефинисати критеријуме оцјењивања студената (а према критеријуму Т 3.4)

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Потребно је детаљније анализирати мобилност свих студената. Потребно је навести правне акте који регулишу поступке и одговорна тијела/особе за анализу уписа студената те праћење напредовања студената. Потребно је укључити податке о анкетама студената, као и одговарајућим правилницима (ако постоје). Потребно је обухватити све фазе студентског животног циклуса те обезбједити досљедност и транспарентност процеса, успоставити процесе прикупљања, праћења и реаговања на информације о напредовању студената, као и дефинисати облике признавања ванинституционалног и имплицитног учења (критеријум ЕСГ 1.4).

На овом мјесту није јасно дефинисана веза са Лисабонском конвенцијом о признавању, нити документација којом се образлаже које су квалификације стекли свршени студенти, укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус студија на коме су били (критеријуми ЕСГ 1.4 и Т 4.2).

Потребно је ускладити документе којима се регулише процедура за упис студената са законском регулативом у области високог образовања или навести на који начин су они усклађени. Ако је то нужно, вршити упис директном примјеном законске регулативе или у складу са њом и усвојити документ за ту област (ако не постоји).

Потребно је досљедно примјењивати дате прописе, осигурати напредовање студента кроз студије, омогућити признавање студија сарадњом са одговарајућим установама (критеријум ЕСГ 1.4). Потребно је осигурати јасне и транспарентне критеријуме уписа, који требају бити у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбјеђеним ресурсима за извођење СП (критеријум Т 4.1).

Није могуће дати јасне препоруке. У складу са критеријумима ЕСГ 1.4, као и критеријумом Т 4.3 ово би се односило на детаље дипломе која се уручује студенту (достављено као материјал у склопу докумената за акредитацију установе).

У циљу испуњавања одговарајућих критеријума (ЕСГ 1.4, као и критеријуми Т 4.2, Т 4.3, Т 10.1, Т 10.2 и Т 10.3), потребно је:

- развити канале двосмјерне размјене наставног особља и студената
- развити начине признавања стечених знања током размјене
- регулисати активности размјене интерним актима установе
- унаприједити размјену наставног особља и студената
- омогућити начин признавања ЕЦТС бодова приликом размјене, а према донесеном Статуту Универзитета
- информисати студенте о расположивим програмима и начинима конкурсисања
- направити везу између размјене наставног особља и студената са напредовањем студената кроз студије
- ускладити размјену са Лисабонском конвенцијом о признавању
- ускладити диплому првог циклуса студија која се додјељује свршеним студентима са могућношћу размјене студената
- промовисати програме размјене на самом факултету и у медијима, те омогућити заједничко учествовање студената и наставног особља на пројектима у оквиру самог факултета или у тиму са осталим ВШУ у БиХ и иностранству (национални и интернационални научни и стручни пројекти)
- успоставити механизме остваривања размјене, уз признавање вријемена, оцјена и ЕЦТС бодова које је студент реализовао кроз саму размјену студената
- донијети додатне прописе који регулишу ову област, тј. детаље размјене наставног особља и студената
- омогућити прецизну финансијску конструкцију за размјену наставног особља и студената
- пратити и евалуирати мобилност размјене, као и доставити извјештај о мобилности размјене наставног особља и студената, са приједлогом мјера за унапријеђење ове размјене

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

У наредном периоду потребно је направити план улагања у физичке ресурсе, као и по потреби и могућности проширити постојеће физичке ресурсе.

Потребно је дати детаље о људским ресурсима (ментори, савјетници, савјетодавци, службе за пружање подршке), омогућити ресурсе за различите студенте (ванредни, запослени, инострани, студенти са инвалидитетом), истаћи улогу и квалификације помоћног и административног особља (секретари, референти студентске службе, лаборанти и сл.), а према смјерницама критеријума ЕСГ 1.6. Потребно је омогућити студентима доступност свих ресурса (критеријум Т 6.1), навести детаље о специфичној опреми за извођење СП као и обавезној и допунској литератури за сваки од наставних предмета (критеријум Т 6.2), као и омогућити праћење реализације плана улагања у физичке ресурсе (критеријум Т 6.4).

Систем информисања студената потребно је унаприједити. Едукацију за ненаставно особље потребно је одржати и подићи на виши ниво. За дате ресурсе, као и информисање студената о њима, потребно је осмислити прецизну финансијску конструкцију и учинити све информације и ресурсе максимално доступним студентима (критеријум ЕСГ 1.6). Потребно је доставити детаље о доступности научних и других база података за наставно особље и студенте, укључујући ту и одговарајући софтвер (критеријум Т 6.3). Обезбједити нове уговорне односе са различитим ВШУ и истраживачким центрима (а према критеријуму Т 6.5).

Б.8 Информисање јавности

У наредном периоду потребно је осмислити модел редовног ажурирања података на веб-сајту Универзитета, као и стратегију видљивости Универзитета за ширу научну и стручну јавност. Намеће се потреба израде двојезичног сајта (српски језик и енглески језик). Ако за тим постоји потреба, корисно би било осмислити заједничку платформу за размјену информација између наставног особља и студената. Потребно је, на страници веб-сајта или у наредним Билтенима Универзитета Бијељина, објавити информације о стопама пролазности студената, као и просјечним оцјенама по наставним предметима (и/или оцјени предмета по студентима).

Потребно је обезбједити јасност, тачност, објективност, доступност и актуелност информација (критеријум ЕСГ 1.8). Потребно је објавити информације о приликама за учење студената, као и информације о запошљавању дипломаца.

Ово би укључивало број запослених, њихову процјену оцјену, мјесто запошљавања, вријеме чекања на посао и сл., а према смерницама критеријума ЕСГ 1.8. Такође, потребно је ажурирати и информације о лиценцираности студијског програма Агроекономија, а подаци о запосленом особљу на Пољопривредном факултету Универзитета Бијељина, укључујући детаље о њиховим академским каријерама тј. компетенцијама (кратка биографија тј. детаљи о завршеним циклусима образовања, датуми избора у звање и ужа научна област, предмети које наставник или сарадник предаје на факултету, библиографија наставног особља са најважнијим научним радовима из области пољопривредних наука, спроведени домаћи и међународни пројекти, менторство кандидатима на академским циклусима и сл.) морају бити јавни (критеријум Т 8.1).

С обзиром на критеријум и смјернице ЕСГ 1.8, као и критеријум Т 8.1, потребно је ажурирати одговарајуће информације на веб-сајту Универзитета Бијељина и омогућити информисање студената и осталих заинтересованих страна о установи и на друге начине. Остаје нужност осмишљавања и израде посебног водича за студенте Пољопривредног факултета у електронској и штампаној форми, с обзиром да су електронске верзије Билтена Универзитета тешко доступне средњошколцима који планирају упис на овај факултет, али и с обзиром да дати Билтен нема изричит карактер водича за студенте.

Такође, информације достављене у Билтену Универзитета које се тичу СП Агроекономија јако су штуре, па је нужно омогућити да информације буду детаљније и корисне будућим и садашњим студентима тј. да информације буду јасне, тачне, објективне, актуелне, лако доступне и правовремене.

МЈЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: