

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Универзитет Синергија Бијељина Раје Баничића бб, Бијељина univerzitet@sinergija.edu.ba
Интернет адреса	www.sinergija.edu.ba
Назив, број и датум акта о оснивању	Одлука о оснивању Универзитета Синергија 1-1/05 од 25. јула 2005.
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4402138720000
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	1995243
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Милован Станишић Бијељина, Раје Баничића 89 Ранко Реновица Соколац, Балтићи бб
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	080-0-РЕГ-09-000 076 од 27.02.2009. Рјешење о регистрацији
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.2-3598-1-3/07 (Рјешење о испуњавању услова за почетак рада Универзитета Синергија Бијељина) 20.08.2007.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	/
Организационе јединице које се посјеђују и одговорна лица	Факултет за рачунарство и информатику Доц. др Саша Адамовић мејл: sadamovic@sinergija.edu.ba
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Миленко Станић, мејл: mstanic@sinergija.edu.ba
Број телефона	055/217-100, 217-101, 217-200

Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Савремене информационе технологије	Други циклус	Мастер рачунарства и информатике – 300 ЕЦТС

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Захтеви стандарда су у великој мери испуњени.

ДОБРЕ СТРАНЕ:

- Студијски програм нуди нове и модерне садржаје, кроз предавања, практичне и рачунарске вежбе, консултативни и менторски рад.
- Мастер студије су конципиране тако да је студентима омогућено да се према својим интересовањима одреде за једно од четири усмерења и одаберу изборне предмете, пројектне задатке, као и саму тему за мастер рад. У структури студијског програма су изборни предмети заступљени са најмање 30% ECTS бодова.
- Настава је интерактивног карактера, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Студенти стичу снажне практичне вештине нужне у све сложенијем и захтевнијем пословном окружењу, као и индивидуалну креативност, способност за тимски рад и критичко размишљање и изражавање.
- Студентима мастер студија су доступни квалитетни садржаји за додатно усавршавање и стицање сертификата.
- Студенти имају слободу да сугеришу предметном наставнику уврштавање нових алата и технологија, нових сертификата, видео садржаја и сл. у поједини предмет. На самом предметном наставнику или на тиму стручног кадра је да те приједлоге размотри и предузме кораке уколико је потребно. Надање, на крају сваког семестра се спроводи електронским путем вредновање квалитета студија од стране студената, у којем је студентима омогућено да слободно и анонимно изнесу своје мишљење о студијском програму и свим предметима које су слушали у семестру који оцјењују, као и о свим наставницима и сарадницима.
- Сваки наставник на уводном предавању обавештава студенте о начину провере знања на предмету, распореду бодова на наставне активности и бодовној вредности сваке активности и завршне провере знања.
- Универзитет Синергија поседује и спроводи процедуре које осигуравају фер, транспарентно и конзистентно оцјењивање студената, утврђено формалним актом, које је усвојио и чију реализацију прати Сенат, а који је јавно доступан.
- Сваки предметни наставник је обавезан да се прилагоди групи и генерацији којој предаје, да изврши анализу тренутне ситуације и да види шта је потребно да би студенти до краја курса овладали очекиваним знањима и компетенцијама и да у складу са захтевима прилагоди методе и технике наставног процеса.
- Организују се додатне консултације за студенте, а могу добити помоћ и путем Студентске канцеларије. Сви студенти добијају мејл адресе са које се могу обратити предметном наставнику.
- Обавља се периодична провера задовољства студената процесима учења и провере знања као и консултацијама са наставним особљем, те се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса.
- Студенти имају удела у евалуацији наставног плана и програма и наставног процеса и резултати се анализирају ради идентификовања мера побољшања - ово је регулисано Правилником о студентском вредновању квалитета студија и Правилником о начину и поступку за обезбеђење квалитета.
- Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално

<p>доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла)</p> <ul style="list-style-type: none"> Студенти су укључени у управљачка тела: представник студената је члан Управног одбора, студенти су чланови Сената и већа организационих јединица, Канцеларије за осигурање квалитета на Универзитету (3 студента од 14 чланова или 22%) и Комисије за обезбјеђење квалитета на Универзитету (5 студената од 27 чланова или 15%) и Комисија по факултетима (1 од 5 чланова или 20%).
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> У оквиру стандарда није описано на који начин се води евиденција присуства студената на предавањима и вежбама, односно не постоји (или није приложен) доказ за то. У оквиру стандарда није описан начин на који се планира реализација наставног програма и како се врши избор метода и технологија учења и подучавања. Иако је у оквиру стандарда наведено да се „на Универзитету Синергија дефинишу области, циљ, начела, методе и организација студентског вредновања квалитета студија, начин чувања потребне документације, увид у резултате вредновања и поступање након спроведеног вредновања“, ово није поткрепљено одговарајућим доказима.
<p>ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Потребно је да се институционализује праћење присуства студената на настави и вежбама, односно да постоји доказ да студенти заиста присуствују истима. Формализовати кроз акте који се баве укључивањем студената у евалуације наставног плана, програма и наставног процеса, начине на које се добијени резултати користе за отклањање уочених недостатака, као и механизме провере да ли су и у којој мери отклоњени уочени недостаци. Поткрепити одговарајућим доказима начин чувања потребне документације о студентском вредновању квалитета студија, као и поступање након спроведеног вредновања.
<p>Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација</p> <p>Захтеви стандарда су у великој мери испуњени.</p>
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација, у Правилима студирања на 1. и 2. циклусу студија и Правилнику о преносу ЕЦТС бодова и еквиваленцији. Одлуку о признавању ЕЦТС бодова, односно положених испита на другој ВШУ доноси Комисија, састављена од 5 наставника (декана), представника организационих јединица Универзитета. На основу ове одлуке ректор Универзитета доноси рјешење о признавању положених испита, односно одлуку о признавању и преносу ЕЦТС бодова. Страни студенти који улазе у пројекат о мобилности могу се информисати о потребној документацији и другим релеватним информацијама на сајту Универзитета: http://www.sinergija.edu.ba/components/pages/pages.php?pid=136 За праћење напредовања индивидуалног студента је задужен предметни наставник, што је описано у Правилима студирања на 1. и 2. циклусу студија. Упис на 2. циклус студија се реализује у складу са Законом, Статутом Универзитета, и условима прописаним Правилима студирања на 1. и 2. циклусу студија. Од кандидата се захтева да су на академским студијама 1. циклуса стекли најмање 240 ЕЦТС бодова и минималну остварену просечну оцену током студирања 8,00 (осам). Процедура оцењивања студената и структура оцене су описани у Правилима студирања на првом и другом циклусу студија и у Силабусу. Документу Упутство за студенте се мастер студентима уручује на свечаном пријему, те се они на тај начин упознају са током мастер

<p>студија, начином пријаве и полагања испита и начином одбране мастер рада. Сваки наставник је дужан да студенте обавести о начину провера знања на предмету, распореду бодова на наставне активности и бодованој вредности сваке активности и завршне провере знања на уводном предавању.</p> <ul style="list-style-type: none"> Документ Правила студирања на првом и другом циклусу студија описује стечену квалификацију, укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус студија који је студент завршио. регулише ову област и са којима су студенти упознати. У оквиру студијског програма Савремене информационе технологије постоји предмет Студијска пракса. Циљ студијске праксе је да студенти примене стечена знања и вештине у решавању конкретних реалних проблема и унапријеђење њихових способности за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама. Захваљујући оствареној сарадњи са Oracle, MikroTik, Microsoft IT Academy, Cisco, Galileo и Amadeus компанијама студентима је омогућено да стекну сертификате током студирања на самом Универзитету (одељак Сертификати http://www.sinergija.edu.ba/#page%3A30 и у оквиру вести на вебсајту Универзитета: http://www.sinergija.edu.ba/components/vesti/vest.php?nid=9361 и http://www.sinergija.edu.ba/components/vesti/vest.php?nid=9517. Универзитет Синергија поседује и правовремено примјењује процедуре за издавање потврде о дипломирању, које подразумевају и издавање дodatка дипломи који студентима или другим заинтересованим странама пружа довољно информација о квалификацијама које је студент стекао током студија. Установа има већ развијене канале двосмерне размене наставника и студената као и угодан начин признавања стечених знања током размене. Активности су подробно регулисане интерним актима установе: <ul style="list-style-type: none"> - Правилник о мобилности студената - Акциони план за мобилност - Стратегија мобилности - Стратегија интернационализације - Акциони план Интернационализације
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> У оквиру стандарда нису наведени интерни прописи који регулишу поступке и одговорна тела/особе за анализу уписа студената. Поједини прилози наведени уз стандард су неадекватни, у смислу да се не односе на 2. ниво студија, већ на први. Они су следећи: <ul style="list-style-type: none"> - Prilog 2- Resenje-kvote Ministarstvo.pdf - Prilog 4- Sinergija konkurs u Blicu za upis studenata 201718.pdf - Prilog 6-Odluka o upisu studenata u akademsku 2017-18.pdf - Prilog 9 -Signed Inter-Institutional Agreement-WSPA-Sinergija.pdf - Prilog 10 - Odobrene kvote.PDF - Prilog 11 Odluka o utvrđivanju predloga plana upisa 17-18.pdf
<p>ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Донети интерне прописе који регулишу поступке и одговорна тела/особе за анализу уписа студената.
<p>Б.5 Наставно особље Захтеви стандарда су делимично испуњени.</p>
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> У звање наставника може бити изабран кандидат који испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Правилником о условима и поступку избора

академског особља Универзитета Синергија.

- Процедуре за запошљавање наставника примењују се на правичан начин, што се види из конкурсне документације.
- Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су: Научни и стручни радови наставника, Извештаји о избору, Одлуке о избору, Биографије наставника у којима се препознају компетенције у подручју подучавања.
- Подаци о наставном особљу и њиховом научно остраживачком раду су јавно доступни и на [сајту Универзитета](#).
- Увид у начин како се планира реализација наставног програма и врши избор метода и технологија учења и подучавања се може добити за сваки предмет појединачно у [Књизи предмета](#); на сајту Универзитета <http://www.sinergija.edu.ba> под категоријом МАСТЕР и у документу [Правила студирања на првом и другом циклусу студија](#).
- Универзитет подстиче учешће наставног кадра на стручно-научним скуповима, поготово на међународном научном скупу Синергија <http://naucniskup.sinergija.edu.ba/> и Синтеза <http://sinteza.singidunum.ac.rs/>.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Установа нема дефинисану Политику управљања људским ресурсима и Политику развоја знања и компетенција наставника.
- Установа нема дугорочни и оперативни План развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра.
- У оквиру стандарда се наводи да установа повремено врши анализе и евалуацију компетентости и напредовања наставног особља, али нису поднети никакви докази о овоме (резултати анализа, извештаји или сл.)
- Установа нема годишњи извештај о научним и стручним активностима.
- Нису приложени примери анализа научног и стручног рада наставника.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Израдити у што краћем времену документе којима институција не располаже:
 - Политика управљања људским ресурсима, и
 - План развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра.
- У циљу спровођења анализе и евалуацију компетентости и напредовања наставног особља, потребно је формирати тело које би се бавило професионалним и академским развојем наставног и стручног особља Факултета.
- Будући да не постоје документи којима се стимулишу научне активности и јачање везе између истраживања и образовања, препорука је да се ови донесу у што скоријем року.
- Формализовати извештавање (кроз акт институције) о научним и стручним активностима наставника, као и спровођење анализа и извештавање о резултатима истих.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Захтеви стандарда су у великој мери испуњени.

ДОБРЕ СТРАНЕ:

- Високошколска установа обезбеђује просторне (објекти за практичну наставу, лабораторије и просторије са адекватном информатичком опремом), техничко-технолошке, библиотечке (простор библиотеке, читаонице, књиге и часописи) и друге ресурсе (просторије за студенте,

<p>сараднике и наставнике) потребне за адекватну реализацију студијског програма (3750 м² бруто простора на адреси Раје Баничића бб, тј. 4 м² по студенту).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Универзитет има дугорочно обезбеђене изворе финансирања. Установа на годишњем нивоу редовно и плански врши улагање у физичке ресурсе као подршку студентима и извођењу наставе. Универзитет обезбијеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извјештај о успјешности пословања и годишњи обрачун који усваја Управни одбор Универзитета. • Установа има разрађен систем информисања студената о расположивим ресурсима путем: <ul style="list-style-type: none"> - сајта Универзитета http://www.sinergija.edu.ba/ - Студентских мејлова - сервиса е-студент https://estudent.sinergija.edu.ba/ • Универзитет поседује властити <u>информациони систем</u> који прикупља, анализира и користи информације релевантне за унапређење активности у настави, научно-истраживачком раду и пословној администрацији. Систем омогућава информисање унутар структура о: редовности извођења наставе, испита, предавања, резултата са испита и пролазности студената, могућности запошљавања студената, ресурсима за учење, ресурсима за истраживање, публицистици властитог особља, финансијским подацима итд. • Из приложеног документа <u>Списак обука</u>, јасно је да Универзитет врши обуке ненаставног и административног особља.
<p>СЛАБЕ СТРАНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установа редовно и плански врши улагање у физичке ресурсе као подршку студентима и извођењу наставе на годишњем нивоу, али не постоји дугорочни план улагања (или нису приложени докази о томе). • Установа нема разрађен план обука административног и помоћног особља за пружање подршке студентима приликом коришћења ресурса.
<p>ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обзиром да Универзитет има дугорочно обезбеђене изворе финансирања, препоручује се израда Плана улагања за средњорочни период. • Израдити План обука административног и помоћног особља за пружање подршке студентима приликом коришћења ресурса.
<p>Б.8 Информисање јавности</p> <p>Захтеви стандарда су у великој мери испуњени.</p>
<p>ДОБРЕ СТРАНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информације се редовно ажурирају и објављују, видљивост установе у јавности је сегмент којем се посвећује велика пажња. Информације су доступне објављивањем на интернет презентацији, огласној табли на Универзитету, у Информатору за студенте у виду каталога/брошура, у студентској служби. • Универзитет редовно објављује непристрасне, објективне и јавно поверљиве информације о свим програмима и звањима које нуди, на Веб страници http://sinergija.edu.ba/ и то на једном од језика народа Босне и Херцеговине и на енглеском језику http://www.eng.sinergija.edu.ba/ и http://www.eng.sinergija.edu.ba/ (у обиму од најмање 50%.) Информације доступне за други циклус студија: <ul style="list-style-type: none"> - на српском језику http://upis.sinergija.edu.ba/master/ - на енглеском језику http://upis.sinergija.edu.ba/admission-master/ • Постоји систем комуницирања са студентима и особљем путем заједничке платформе где се

<p>размењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Импозантан је дијапазон маркетиншких активности Универзитета. • Постоји израђена комуникациона стратегија као део унутрашњег система обезбеђења квалитета, а сви подаци се прикупљају путем анкета. Прати се реализација стратегије комуникације и постоји оделење задужено за то. • Универзитет има годишњи <i>План односа са јавношћу Универзитета Синергија</i> и властити сајт који се свакодневно ажурира: http://sinergija.edu.ba/. Процедурама се дефинишу начини и дају смернице за спровођење политике комуникације Универзитета. Постоји Правилник о начину прикупљања и објављивања информација за јавност на web страници и на друге начине. • Сваке године се приређује нови електронски и штампани водич за студенте. Бруцошки водич је унапређиван на основу анализа задовољства корисника: <ul style="list-style-type: none"> - Информатор за студенте (флајери) – за све студијске програме првог циклуса. - Каталог за будуће студенте првог циклуса - www.sinergija.edu.ba/ obezbedenje kvaliteta/prezentacija informacija za javnost/: <ul style="list-style-type: none"> ○ Мој пут до индекса у 7 корака 2017/2018 ○ Ја студент
СЛАБЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> • На сајту нисам успела пронаћи информације о стопи пролазности, просечним оценама по предметима и подацима о запослености.
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> • Учинити све информације доступним и јасно видљивим (нпр. информације о стопи пролазности, просечним оценама по предметима и подацима о запослености.)
<p>Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма</p> <p>Захтеви стандарда су у задовољавајућој мери испуњени.</p>
ДОБРЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење потреба тржишта рада и вршење редовних ревизија студијских програма како би били усклађени са тржишним потребама се врши на следеће начине: • Путем анкете за привреду која се континуирано спороводи у различитим привредним секторима који су релевантни за студијски програм. (Анкета бр. 5 – Анкета представника пословног окружења) • У оквиру научних скупова и округлих столова које организује Универзитет, где редовно учешће узимају представници из привреде (Научни скуп Универзитета Синергија). • Стална веза са Заводом за запошљавање, где се Универзитет информира о свим кључним индикаторима тржишта рада, укључујући и запосленост и структуру незапослених са степенима стручне спреме и врстама квалификација. • Врши се редовно анкетирање наставног и ненаставног особља и матураната средњих школа. • Факултет још није имао спољашњу евалуацију студијских програма, па су мере које су спроведене резултат унутрашњих евалуација. Мере проистекле интерном евалуацијом су описане о Извештају о самовредновању из 2016. године.
СЛАБЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> • Не постоје (или нису приложени) никакви записници о праћењу и периодичном ревидирању програма како би били усклађени са тржишним потребама. Не постоје записници о учествовању на скуповима који се баве тржишним кретањима и разговорима са представницима тржишта рада, на основу којих би се вршиле анализе потреба за унапређењем

<p>студијских програма.</p> <ul style="list-style-type: none"> Нема приложених резултата анализа потребе за унапређењем студијских програма. Иако је у оквиру описа стандарда наведено да се прате кретања на тржишту и на основу тих кретања доносе закључци о потреби за унапређењем студијских програма, ово није поткрепљено анализама и записницима о закључцима.
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Мора се формализовати и документовати аспект континуираног праћења и периодичне ревизије студијских програма, у смислу вођења записника и евиденције о свим активностима (потребно је да се воде записници са састанака са правним субјектима, извештаји о резултатима анализа путем анкета, записник о извршеним ревизијама, и сл.).
<p>Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета</p> <p>Захтеви стандарда су у великој мери испуњени.</p>
ДОБРЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Универзитет је вршио акредитацију институције на бази раније лиценцираних студијских програма. Након акредитације Универзитета Синергија је сачињен и усвојен (2014) Акциони план за унапређење високог образовања и Извјештај о реализацији акционог плана за унапређење квалитета високог образовања (2014). Наведени Акциони план и Извјештај о његовој реализацији служили су за предузимање даљих мера на унапређењу квалитета и за анализу достигнутог степена извршења планираних мера. Унапређења унутрашњег система осигурања квалитета која су произашла из препорука претходних евалуација се огледа у унапређењу метода и техника које се користе у процесу обезбеђења квалитета Универзитета: <ul style="list-style-type: none"> ревизија и кориговање методологије за праћење и унапређење система квалитета, реформулација садржаја и структуре питања у анкетним обрасцима, развијање механизма „кластеризације“ у поступку вредновања Универзитета, промоција идеје о значају процеса провере квалитета на Универзитету, организовање обуке за све актере у процесу провере квалитета, подстицање учешћа носилаца квалитета у разним врстама обука организованих од стране националног савета и ЕУ, унапређење комуникације са надлежним институцијама за спољашњу проверу квалитета.
СЛАБЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> До сада није било екстерне евалуације високошколске установе и студијских програма. Нема извештаја о унапређењу високог образовања и реализацији континуираних активности на унапређењу квалитета након 2014.
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Израдити нови Извјештај о реализацији акционог плана за унапређење квалитета високог образовања (будући да је приложен Извештај из давне 2014. године, а много ставки Акционог плана је означено као континуална активност које је, као такве, потребно пратити).

МЈЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: