

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Универзитет Синергија Бијељина Раје Баничића бб, Бијељина univerzitet@sinergija.edu.ba
Интернет адреса	www.sinergija.edu.ba
Назив, број и датум акта о оснивању	Одлука о оснивању Универзитета Синергија 1-1/05 од 25. јула 2005.
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4402138720000
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	1995243
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Милован Станишић Бијељина, Раје Баничића 89 Ранко Реновица Соколац, Балтићи бб
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	080-0-РЕГ-09-000 076 од 27.02.2009. Рјешење о регистрацији
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.2-3598-1-3/07 (Рјешење о испуњавању услова за почетак рада Универзитета Синергија Бијељина) 20.08.2007.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	/
Организационе јединице које се посјеђују и одговорна лица	Факултет за рачунарство и информатику Доц. др Саша Адамовић мејл: sadamovic@sinergija.edu.ba
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Миленко Станић, мејл: mstanic@sinergija.edu.ba
Број телефона	055/217-100, 217-101, 217-200

Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Рачунарство и информатика	Први циклус	Дипломирани инжењер рачунарства и информатике – 240 ЕЦТС
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Савремене информационе технологије	Други циклус	Мастер рачунарства и информатике – 300 ЕЦТС

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Испуњени су критеријуми ESG 1.1 и ESG 1.2. Установа има политику за обезбеђивање квалитета која је објављена и која чини део њеног стратешког управљања. Установа је развила процедуре за израду и одобравање својих програма. Програми су израђени на такав начин да испуњавају циљеве који се постављају пред њих, укључујући и планиране исходе учења. Квалификације које су резултат програма су јасно одређене и наведене, и односе се на тачан ниво у склопу домаћег квалификационог оквира за високо образовање а самим тим и на Оквир за квалификације у Европском простору високог образовања.

Испуњени су критеријуми ESG 1.3, T3.2, T3.3, T3.6. Предвиђено је да се програми изводе на начин којим се студенти стимулишу да преузму активну улогу у креирању процеса учења, на том приступу је заснована и провера знања студената. Предвиђено је да академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмеравање, консултације и подршку. Доступне су процедуре за праведно, транспарентно и доследно оцењивање, као и процедуре за различите облике провере знања и вештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма. Предвиђено је да студенти директно учествују у креирању студијских програма, процеса учења и подучавања. Примењивале би се савремене методе учења и било би евидентирано да ли студенти заиста присуствују настави и вежбама. Планирано је и кориштење различитих метода реализације наставе и других облика учења. Предвиђено је да представници студената буду укључени у рад тела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима. Предвиђено је да се настава изводи на начин тако да се прилагођава потребама и жељама студената по питању додатних консултација и интерактивности и на начин који утврђује сваки наставник за свој предмет. Предвиђена је периодична провера задовољности студената процесима учења и провере знања као и консултацијама са наставним особљем, како би се добијени резултати користили при унапређивању ових процеса. Предвиђено је да студенти имају удела у евалуацији наставног плана и програма и наставног процеса како би се затим резултати анализирали ради идентификовања мера побољшања, као и да студенти буду укључени у управљачка тела. Студенти се упознају са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни. Резултати анкетања студената у погледу процедура и начина оцењивања по предметима се користе у развоју истих.

Испуњени су критеријуми ESG 1.4, T4.2, T4.1, T10.3, T10.2, T10.1. Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању. Предвиђено је да се примењују претходно дефинисани и објављени прописи који обухватају све фазе студентског „животног циклуса“ (пријем студената, њихово напредовање кроз студије, признавање и сертификацију). Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација. Предвиђено је да се упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одређених, јасних и транспарентних критеријума који укључују провере знања, склоности и способности кандидата и успех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на веб страници установе и у медијима. Постоји процедура која је усклађена са законом и којим се регулише упис студената. Присутне су активности којима се мобилност академског особља и студената на студијском програму промовише и унапређује путем заједничких пријава и учешћа на пројектима са другим високошколским установама из земље и иностранства. Успостављени су механизми за остваривање билатералне и мултилатералне размене студената са иностраним високошколским установама кроз различите програме и мреже студентске размене уз признавање времена, оцена и ECTS бодова остварених током размене. Наведено је да високошколска установа кадровски и финансијски оснажује капацитете служби за међународну сарадњу и двосмерну мобилност академског особља и студената. Прати се и евалуира мобилност, а затим се Сенату доставља годишњи Извештај о мобилности академског особља и студената са предлогом мера за унапређење. Установа има потписане међународне споразуме. Акти који регулишу међународну сарадњу и мобилност студената су: Правилник о мобилности студената, Акциони план за мобилност, Стратегија мобилности, Стратегија интернационализације, Акциони план Интернационализације. Наведено је да је у току и израда Годишњег извештаја о мобилности академског особља и студената који се подноси Сенату.

Страни студенти који улазе у пројекат о мобилности могу се информисати о потребној документацији и другим релеватним информацијама на сајту Универзитета <http://www.sinergija.edu.ba/components/pages/pages.php?pid=136> Наведено је да Универзитет Синергија спроводи програме мобилности са: Kauno Kolegija/ University of Applied Sciences, Lithuania, Liepaja University, Latvia, University College of Enterprise and Administration, Lublin, Poland, University of Tourism and Management, Skopje. Наведено је да је даље унапређење међународне сарадње је један од стратешких циљева Универзитета.

Испуњени су критеријуми ESG 1.5, T5.4, T5.3, T5.2, T5.1. Установа проверава компетентност свог наставног особља. Установа примењује правичне и транспарентне процесе код запошљавања и код развоја запослених. Установа има успостављене јасне и транспарентне процедуре и критеријуме усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника. Критеријум наглашава значај компетенција наставника за процес подучавања. Наведено је да у звање наставника може бити изабран кандидат који испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Правилником о условима и поступку избора академског особља Универзитета Синергија. Процедуре за запошљавање наставника примјењују се на правичан начин. Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су: Научни и стручни радови наставника који упућују на научну област за коју се бира и предмете за које је наставник одговоран, Извештај Комисије које је проводила процес избора у коме се препознаје научна област и компетенције чланова Комисије (*извештај о избору*), Одлука надлежног органа установе о избору наставника која одговара извештају Комисије (*Одлука о избору*), Биографија наставника у којој се препознају компетенције у подручју подучавања (*Биографија*). Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање. Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мерама за унапређење. Установа има и реализује дугорочни и оперативни план развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра. Установа повремено врши анализе и евалуацију компетентности и напредовања наставног особља (Опширније у Самоевалуационом извештају за студијски програм Рачунарство и информатика у делу извештаја Б.5. под насловом Систематско праћење, оцјењивање, селекција и напредак наставног кадра). Праћење и анализе научног и стручног рада наставника врши се на нивоу организационих јединица (факултети, катедре). Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и уметничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија. Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Испуњени су критеријуми ESG 1.6, T6.1, T6.2, T6.3, T6.4, T6.5. Установа има обезбеђена одговарајућа средства за активности у области учења и подучавања као и обезбеђене адекватне и лако доступне ресурсе за учење и подршку студентима. Ресурси за извођење студијског програма су довољни и доступни студентима и у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање. Обавезна и специфична потребна опрема за извођење студијског програма/предмета према захтевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета. Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну делатност. Установа редовно и плански врши улагање у физичке ресурсе као подршку студентима и извођењу наставе.

У документу под насловом *Финансијски план* Универзитета исказују се потребна средства за делатност Универзитета. Исказано је да Универзитет Синергија послује са позитивним резултатом. Додатну сигурност представља чињеница да оснивачи Универзитета свом својом имовином гарантују сигурност и функционисање Универзитета. Наведено је и да сваке године улажу се средства у опремање и уређивање наставних простора. Имајући у виду напред наведено може се констатовати да Универзитет има дугорочно обезбијеђене изворе финансирања и да је међу најстабилнијим и најсигурнијим образовним установама у земљи. (Видети прилоге: Табела 1.1. *Реализација финансијског плана за 2017. годину*, Табела 1.2. *Преглед финансијских извештаја за 2014.год., 2015.год., 2016. год., 2017. год. и План за 2018. (КМ)*, Табела 1.3. *Преглед основних средстава*). На основу приказаних остварених финансијских показатеља, као и плана јасно се може закључити да је Универзитет Синергија у могућности да из властитих извора финансирања обезбеди квалитетно извођење наставе на свим студијским програмима. Установа има разрађен систем информисања студената о расположивим ресурсима и план обука административног и помоћног особља за пружање подршке студентима приликом коришћења ресурса. Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.

Испуњен је критеријум ESG 1.7, Установа у сврху делотворног управљања својим програмима и другим активностима прикупља, анализира и користи релевантне информације.

Испуњени су критеријуми ESG 1.8, T8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информисе јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са посебним освртом на дефиниране циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су објављени и јавно доступни. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику. Установа објављује информације о својим активностима, укључујући програме, које су јасне, објективне, актуелне и лако доступне. Информације се редовно ажурирају и објављују, видљивост установе у јавности је сегмент којем се посвећује велика пажња. Информације су доступне и на бар једном страном језику (енгл.). Постоји систем комуникација са студентима и особљем (заједничка платформа) где се размењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама. Објављују се стопе пролазности и просечне оцене по предметима. Информације о раду Универзитета су доступне

и у гласилима Републике Српске и студентском часопису Студент. Универзитет има годишњи план односа с јавношћу и властити сајт, који се свакодневно ажурира. Универзитет редовно објављује објективне и јавно поверљиве информације о свим програмима и звањима које нуди, минимално на Веб страници <http://sinergija.edu.ba/> и то на једном од језика народа Босне и Херцеговине и на енглеском језику <http://www.eng.sinergija.edu.ba/>. Универзитет Синергија осигурава израду и дистрибуцију информативних пакета и водича за бруцоше, који садрже све релевантне податке о студијским програмима, укључујући наставни план и програм са бројем ЕЦТС-а и други промотивни материјали. Велика пажња се посвећује и квалитетним видео записима који примарно имају за циљ да представе исходе сваког студијског програма, искустава садашњих и бивших студената.

Испуњени су критеријуми ESG 1.9, T9.4, T9.3, T9.2, T9.1. Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересованих страна. Периодично се евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетања студената, академског и административног особља, а повратне информације се користе за иновирање студијских програма. Показано је да Установа прати и периодично ревидира своје програме како би осигурала да се њима постижу циљеви који одговарају потребама студената и друштва. Сврха тих ревизија је континуирано побољшање програма. Прате се потребе тржишта рада и врше редовне ревизије студијских програма како би били усклађени са тржишним потребама. Анкете о студентским очекивањима, потребама, задовољству програмима се редовно спровode и обављају. Периодично се организују скупови и узима се учешће на скуповима који се баве тржишним кретањима након чега се разговара са представницима тржишта рада и врше анализе потреба за унапређењем студијских програма. Након извршене акредитације Универзитета Синергија сачињен је Акциони план за унапређење високог образовања. Након усвајања Акционог плана, сачињен је и Извештај о реализацији акционог плана за унапређење квалитета високог образовања. Наведени Акциони план и Извештај о његовој реализацији служи за предузимање даљих мера на унапређењу квалитета и за анализу достигнутог степена извршења планираних мера. Анализа квалитета свих студијских програма је указала на одређене слабости и иницирала усвајање одређених мера и активности за унапређење квалитета.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Наведено је да Универзитет Синергија поседује и правовремено примењује процедуре за издавање потврде о дипломирању, које подразумевају и издавање додатка дипломи који студентима или другим заинтересованим странама пружа довољно информација о квалификацијама које је студент стекао током студија. Међутим није експлицитно достављен документ који описује стечену квалификацију, укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус студија који је студент завршио.

Наведено је да је Статутом Универзитета дефинисана улога студената у управљању високошколском установом: Представник студената је члан органа управљања Универзитетом Управног одбора, Студенти су чланови и највишег академског тела Сената. Међутим није достављен састав наставно-научног већа факултета на основу кога се може утврдити да ли је испуњен члан Статута Универзитета који говори о учешћу представника студената у раду овог већа.

На нивоу Установе се не израђује годишњи извештај о научним и стручним активностима наставног кадра.

Нису постојале вањске евалуација студијских програма, а мере које су спроведене су резултат унутрашњих евалуација. Универзитет до сада није вршио вањску евалуацију, односно акредитовање студијских програма.

Универзитет Синергија Бијељина не поседује додатне облике организовања студијског програма. Не реализује се учење на даљину.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

Како је у питању студијски програм Рачунарство и Информатика, потребно је константо пратити развој нових ИТ технологија и сервиса а самим тим је неопходно константно ажурирање библиотечког фонда и набавка нових наслова из наведене области. Исто се односи и на неопходност константног осавремењавања ИТ опреме.

Правовремено примењивати процедуре за издавање потврде о дипломирању, које подразумевају и издавање додатка дипломи који студентима или другим заинтересованим странама пружа довољно информација о квалификацијама које је студент стекао током студија укључујући постигнуте исходе учења и контекст, ниво, садржај и статус студија који је студент завршио.

Показати испуњеност члана Статута Универзитета који говори о учешћу представника студената у раду наставно-научног већа.

Установити праксу израде годишњег извештаја о научним и стручним активностима наставног кадра.

Вршити систематско планирање и спровођење обуке административног особља

Након вањске евалуације спровести реализацију мера за унапређење које проистичу из препорука датих на основу вањске евалуације студијских програма.

Након акредитовања студијских програма у одређеним циклусима вршити процес спољашњег обезбеђивања квалитета у складу са ЕСГ-ом.

Радити на стварању претпоставки за реализацију додатних облика организовања студијског програма, укључујући и учење на даљину.

МЈЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: