

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Универзитет Синергија Бијељина Раје Баничића бб, Бијељина univerzitet@sinergija.edu.ba
Интернет адреса	www.sinergija.edu.ba
Назив, број и датум акта о оснивању	Одлука о оснивању Универзитета Синергија 1-1/05 од 25. јула 2005.
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4402138720000
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	1995243
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Мирован Станишић Бијељина, Раје Баничића 89 Ранко Реновица Соколац, Балтићи бб
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	080-0-РЕГ-09-000 076 од 27.02.2009. Рјешење о регистрацији
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.2-3598-1-3/07 (Рјешење о испуњавању услова за почетак рада Универзитета Синергија Бијељина) 20.08.2007.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	/
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Факултет за рачунарство и информатику Доц. др Саша Адамовић мејл: sadamovic@sinergija.edu.ba
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Миленко Станић, мејл: mstanic@sinergija.edu.ba
Број телефона	055/217-100, 217-101, 217-200

Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Рачунарство и информатика	Први циклус	Дипломирани инжењер рачунарства и информатике – 240 ЕЦТС

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Захтеви стандарда су у великој мери задовољени.

ДОБРЕ СТРАНЕ:

- Наставни план је савремен, као и методе учења које се примењују: настава на студијском програму је интерактивног карактера, са много практичних аспеката реализованих кроз тимски рад и рад у мањим групама у специјализованим рачунарским учионицама. Сваки наставник прилагођава наставу потребама и жељама студената. Обавља се периодична провера задовољства студената процесима учења и провере знања као и консултацијама са наставним особљем, те се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса;
- Детаљно је описан начин на који су студенти укључени у креирање студијског програма, процеса учења на студијском програму те на који начин се третирају различитости студената у начину усвајања знања. Такође су наведени начини извођења наставе, консултација и других врста савјетовања студената у складу са потребама студената, као и начини провере знања.
- Свршени студенти су конкурентни на тржишту и способни да се укључе у савремене пословне токове - студијски програм је прилагођен потребама савременог пословног окружења: посебна пажња је посвећена теоријско-математичким основама рачунарства и програмирања чиме се обезбеђује инваријантност добијених знања на брзе технолошке промене у овој области, али је студијски програм истовремено прагматичан, те омогућава стицање знања неопходних за решавање реалних проблема из праксе. Надаље, ради припреме за пословно ангажовање, организују се додатни сертификовани курсеви, научни скупови, предавања и семинари. Посебну вредност програма представља изучавање теоријски заснованих механизма заштите информација у рачунарским системима и њихова практична имплементација у рачунарским протоколима.
- Студенти додатно стичу „меке вештине“ (soft skills): умеће тимског рада, испољавање креативност, развијање критичког мишљења, познавање 2 страна језика, комуникационе и презентационе способности, а такође развијају свест о потребама перманентног образовања;
- Кроз сарадњу са реномираним светским компанијама (Microsoft, IBM, Oracle, Cisco) студенти се оспособљавају за рад са софтверским пакетима, што је неопходно за успешно интегрисање у професионално окружење.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Области, циљ, начела, методе и организација студентског вредновања квалитета студија је дефинисана општим актима, те студенти имају удела у евалуацији наставног плана, програма и наставног процеса, али није јасно описано на који начин се резултати вредновања користе за отклањање уочених недостатака и да ли постоји механизам провере да ли су и у којој мери отклоњени недостаци. Такође ни сам начин на који се планира реализација наставног програма, а поготово како се врши процјењивање да ли су учинковити и задовољавајући, није експлицитно описан, те се може само индиректно наслутити из позитивних правних аката Факултета.
- Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и релевантни документи су им стално доступни, међутим ови документи нису увек довољно експлицитни. На пример, жалбе на поступке оцењивања се покушавају решити медијацијом декана, предметног професора и студента, а уколико није могуће пронаћи решење на тај начин, студент полаже испит у року од три дана, пред комисијом која се именује решењем декана. У документу који регулише ову област, [Правила студирања на првом и другом циклусу студија](#), није прецизирано колико чланова има Комисија, што би студенту требало бити доступна информација.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Формализовати кроз одређене акте поступке планирања реализације наставе у смислу избора,

анализе ефикасности и потребних корекција у коришћеним методама и технологијама подучавања. Нагласак ставити на праћење корективних активности, како не би цео овај механизам био заснован на доброј вољи и жељи појединаца да се ствари промене на боље, без увида и евентуалних санкција за неотклањање уочених недостатака.

- Уколико се жели остварити у пуном смислу „студент-центрично“ образовање, потребно је сву документацију учинити не само доступном студентима, већ је поједноставити и учинити целивитом, јасном и разумљивом студентима.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Захтеви стандарда су у великој мери задовољени.

ДОБРЕ СТРАНЕ:

- Упис студената се реализује у складу са Законом, Статутом Универзитета Синергија, те Правилима студирања на 1. и 2. циклусу студија.
- Постоји дефинисана процедура за стицање и признавање квалификација и постоје интерни прописи који регулишу поступке и одговорна тела/особе за анализу уписа студената: [Правила студирања на 1. и 2. циклусу студија](#) и [Правилник о преносу ЕЦТС бодова и еквиваленцији](#).
- Процедура оцењивања студената и структура оцено су описани у документу [Правила студирања на 1. и 2. циклусу студија](#) и у [Академски календар](#), који је доступан студентима на сајту Универзитета (у делу за Факултет) и страницама предмета. Сваки наставник је на уводном предавању дужан да студенте обавести о начину провере знања на предмету, распореду бодова на наставне активности и бодованој вредности сваке активности и завршне провере знања.
- У оквиру документа [Правила студирања на 1. и 2. циклусу стидија](#) чланови 39-46 дефинишу организацију и поступак одбране завршног рада студента. [Силабусом](#) дипломског рада у оквиру Књиге предмета дефинисан је циљ, исход активности студената и начин бодовања дипломског рада.
- Исходи учења су дефинисани у [књизи предмета](#) кроз сваки силабус предмета понаособ. Образовни циљеви студијског програма су дефинисани у [Књизи предмета](#) студијског програма. Опште и специфичне компетенције су наведене у документу [Компетенције](#).
- Стручна пракса се обавља на трећој или четвртој години студија, у неком од преко пет стотина привредних субјеката, организација и установа са којима Универзитет Синергија има споразуме о пословној и техничкој сарадњи.
- Установа има већ развијене канале двосмерне размене наставника и студената као и угодан начин признавања стечених знања током размене. Активности су подробно регулисане интерним актима установе:
 - [Правилник о мобилности студената](#)
 - [Акциони план за мобилност](#)
 - [Стратегија мобилности](#)
 - [Стратегија интернационализације](#)
 - [Акциони план Интернационализације](#)

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Поред велике посвећености интернационализацији и јасне свести о значају мобилности како студената тако и наставног и административног особља, утисак је да овај сегмент тек треба да се развије у будућности. Томе у прилог иде и Акциони план, који је недавно приређен за период 2017-2020. године. Стиче се утисак да је сарадња са институцијама у свету остварена углавном на нивоу Универзитета, малим делом у областима рачунарства и информатике, односно није наведено за овај студијски програм да ли је било икакве мобилности (да ли је уговор између PL Lubling, смер ICT за 2 студента по 6 месеци реализован на задовољавајући

начин или не?).
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Посветити више пажње спровођењу активности из интерних аката установе који регулишу мобилност (Правилник о мобилности, Акциони планови интернационализације), како би двосмерна комуникација у мобилности остала ухватајућа (као што је то већ случај са процедурама признавања стечених знања током размене). На пример, регулисати на формалан начин спровођење анализе реализације мобилности студената и наставног особља из потписаних уговора и вођење потребних евиденција.
Б.5 Наставно особље
Захтеви стандарда су у задовољавајућој мери испуњени.
ДОБРЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Установа има успостављене јасне и транспарентне процедуре и критерије усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника, описане Правилником о условима и поступку избора академског особља Универзитета Синергија. Процедуре за запошљавање наставника се примењују на правичан начин. Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су: Научни и стручни радови наставника, Извештаји о избору, Одлуке о избору, Биографије наставника у којима се препознају компетенције у подручју подучавања.
СЛАБЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Институција нема документ којим се регулише политика управљања људским ресурсима, или бар није наведен у Апликационом обрасцу (иако се експлицитно захтева навођење линка). Надаље, не постоји дугорочни и оперативни план развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра. На Факултету се два пута годишње врши вредновање педагошке способности наставника и сарадника, али се не врши анализа напредовања наставног особља., тј. о томе не постоји званичан извештај или други приложени документ.
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Стандард је у појединим деловима веома штуро описан. На пример, у вези процедура избора у звање, рецензенти се упућују да погледају опширнији опис у „Самоевалуационом извештају за студијски програм Рачунарство и информатика у дијелу извештаја Б.5. под насловом Поступак и услови за избор наставника и сарадника, Услови за стицање академског звања и Вредновање педагошке способности наставника и сарадника“. Међутим, део Б5 у овом документу не постоји. Тражени опис се налази на 177. страни Извештаја о самовредновању, али га нема посебно истакнутог ни у садржају Извештаја. Све релевантно за овај стандард мора да се наведе у Апликационом формулару, као и да се експлицитно укаже на извор у званичним актима Факултета, а не само у Извештају о самовредновању, јер он сам није довољан! Израдити у што краћем времену документе којима институција не располаже: <ul style="list-style-type: none"> Политика управљања људским ресурсима, и План развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра. У циљу спровођења анализе и евалуацију компетентности и напредовања наставног особља, потребно је формирати тело које би се бавило професионалним и академским развојем наставног и стручног особља Факултета. Будући да не постоје документи којима се стимулишу научне активности и јачање везе између

истраживања и образовања, препорука је да се ови донесу у што скоријем року.
Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима Захтеви стандарда су у великој мери задовољени.
ДОБРЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Установа редовно и плански врши улагање у физичке ресурсе као подршку студентима и извођењу наставе. Универзитет Синергија осигурава све потребне ресурсе (учионице, лабораторије и опрему, библиотечке ресурсе, компјутере, појединачни и групни простор за учење и сл.) за комплетно особље и уписане студенте, како би осигурала унапређење амбијента и подржала њихово ефикасно коришћење. Ресурси су адекватни за извођење студијских програма својом функционалношћу и доступношћу и на годишњем нивоу се осавремењавају. Годишњим финансијским планом се издвајају средства за набавку и одржавање инфраструктуре.
СЛАБЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Стратешких (дугорочних) докумената којима би се процењивала, планирала и регулисала динамика и обим улагања у физичке ресурсе нема. Недостају планови обуке административног и помоћног особља да пружи подршку студентима како у сегменту адекватног коришћења ресурса, тако и генерално.
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Потребно је израдити дугорочни план улагања у физичке ресурсе и информатичку <i>soft</i> подршку (нпр. набавку софтверских алата, лиценци за коришћење софтвера од стране наставника и студената и сл.) Потребно је израдити планове обуке административног и помоћног особља да пружи подршку студентима у овом сегменту.
Б.8 Информисање јавности Захтеви стандарда су у великој мери задовољени.
ДОБРЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Информације се редовно ажурирају и објављују, видљивост установе у јавности је сегмент којем се посвећује велика пажња. Информације су 50% доступне и на енглеском језику. Постоји систем комуницирања са студентима и особљем (заједничка платформа) где се размењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама. Водич за студенте постоји у електронској форми на сајту установе. Уложен је велики труд да се све релевантне информације ставе на увид јавности. Импазантан је број и структура маркетиншких активности на промоцији Факултета и студијских програма.
СЛАБЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Не објављују се званично стопе пролазности и просечне оцене по предметима, као ни подаци о запослености наставног особља. Верујем да се информације на веб сајту Факултета редовно ажурирају и објављују, али се појављују неконзистентни подаци у Апликационом формулару и на сајту. На пример, у опису стандарда Б.8.1, као доказ је наведен линк Студентски мејлови, где је наведено: „<i>Studenti imaju na raspolaganju 25GB prostora na skydrive servisu.</i>“, док у Апликационом формулару стоји

<p>„Студенти имају на располагању 1TB простора на <i>skydrive</i> сервису.“ Уколико је капацитет повећан, потребно је ову информацију благовремено дистрибуирати студентима.</p> <ul style="list-style-type: none"> Само минимални обим од 50% информација са сајта је доступно на енглеском језику. Институција нема стратегију комуникације са јавношћу, иако делује на начин да су препознати у јавности. Постоји Правилник о начину прикупљања и објављивања информација за јавност на web страници и на друге начине, као и годишњи План односа са јавношћу Универзитета Синергија, али не постоји комуникациона стратегију или политика, већ је она имплицитно дефинисана Правилником. Не спровode се Анализе остваривања непристрасности, објективности и доступности информација, па нису обезбеђене повратне информације за будуће активности комуникације.
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Израдити Комуникациону стратегију или политику. У што скоријем времену започети са спровођењем анализе остваривања непристрасности, објективности и доступности информација. Осигурати вођење потпуне евиденције и анализе пролазности студената на свим предметима, на свим студијским програмима, и учинити их јавно доступним, што тренутно није случај. Потребно је даље развијати сајт на страним језицима, у обиму у којем је то смислено (евентуално на још један светски језик).
<p>Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма</p> <p>Захтеви стандарда су у великој мери задовољени.</p>
ДОБРЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Високошколска установа прати и периодично ревидира своје програме с циљем да се осигура да они постижу постављене циљеве и испуњавају потребе студената и друштва. Анализа потребе за евалуацијом и унапређењем студијских програма се врши кроз учествовање на скуповима који се баве тржишним кретањима, те кроз разговоре са представницима тржишта рада. Путем Анкете, представници из привреде износе проблеме и потребе тржишта рада. Одржава се стална веза са Заводом за запошљавање, где се Универзитет информисе о свим кључним индикаторима тржишта рада, укључујући и запосленост и структуру незапослених са степенима стручне спреме и врстама квалификација.
СЛАБЕ СТРАНЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Не постоје (или нису приложени) никакви записници о праћењу и периодичном ревидирању програма како би били усклађени са тржишним потребама. Нема приложених резултата анализа потребе за унапређењем студијских програма.
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> Мора се формализовати и документовати аспект континуираног праћења и периодичне ревизије студијских програма, у смислу вођења евиденције о свим активностима (записници са састанака са правним субјектима, извештаји о резултатима анализа путем анкета, записник о извршеним ревизијама, и сл.).
<p>Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета</p>

Захтеви стандарда су у великој мери задовољени.

ДОБРЕ СТРАНЕ:

- Универзитет је до сада вршио акредитацију институције, односно Универзитета ([Увјерење о акредитацији](#)) на бази раније лиценцираних студијских програма.
- Самовредновање је указало на могућности побољшања квалитета, описано у делу Извештаја о самовредновању: [Мјере проистекле интерном евалуацијом](#).

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Универзитет до сада није вршио вањску евалуацију.
- Нема извештаја о унапређењу високог образовања и реализацији континуираних активности на унапређењу квалитета након 2014.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Израдити нови [Извјештај о реализацији акционог плана за унапређење квалитета високог образовања](#) (будући да је приложен Извештај из давне 2014. године, а много ставки Акционог плана је означено као континуална активност које је, као такве, потребно пратити).

МЈЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: