

## ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и e-mail адреса институције	Независни универзитет Бања Лука; Вељка Млађеновића 12 Е; <a href="mailto:info@nubl.org">info@nubl.org</a>
Интернет адреса	<a href="http://www.nubl.org">www.nubl.org</a>
Назив, број и датум акта о оснивању	Рјешење о оснивању Независног универзитета за политичке и друштвене науке Бања Лука; број улошка 5-82-000 Бања Лука од 11.10.2006. године
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	44402522740000
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	11011225
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Зоран Калинић; Саве Мркаља 3, 78 000 Бања Лука
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	Одлука о избору ректора Независног универзитета Бања Лука број 71-7 278-2/17 од 25.10.2017. године
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.023/602-2086/09 од 01.10.2009. године
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	-
Организационе јединице које се посјеђују и одговорна лица	Факултет за екологију – Доц. др Слободанка Павловић
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Слободан Жупљанин – проректор за наставу
Број телефона	065/663-468

Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Екологија	први	Дипломирани еколог (240 ЕЦТС)

**ДОБРЕ СТРАНЕ:**

**Б 2.2.**

Студијски програм има јасно дефинисане образовне циљеве који су усклађени са стратешким документима и постоје докази њихове остваривости.

Исходи учења су јасно дефинисани и врши се вредновање остваривања, за шта постоје докази.

Студенти и све заинтересоване стране су упознате са образовним циљевима путем јавно доступних докумената.

Студијски програми се ревидирају периодично и врше се измене.

Излазне компетенције студената су обухваћене садржајима у оквиру наставних планова и програма (силабуси предмета), садржаји су равномерно распоређени по предметима.

Стручна пракса је обавезна и организована је од стране установе.

Прилагођавање НПП се врши периодично у сарадњи са релевантним институцијама и у складу са захтевима тржишта рада.

Користи се европска методологија рачунања бодова преточена у документ (Правилник) који је установа званично усвојила и користи.

Број стечених бодова на предметима одговара стварном оптерећењу студената.

Број бодова који се стиче у оквиру предмета равномерно је распоређен на предиспитне и испитне активности.

Постоји званично усвојен документ који дефинише сврху и циљеве израде завршног рада и који садржи одговарајуће индикаторе за оцењивање.

Завршни радови студената одговарају академским захтевима у складу са нивоом студија.

Сви студенти пролазе кроз процедуру јавне одбране рада.

Вредноване стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања.

Обавља се периодично мерење задовољства студената (и дипломираних) стеченим знањима и вештинама на студијском програму, не само у целини него и одређеним предметима и предметним наставницима.

**Б 3.**

Примењују се савремене методе учења, постоји доказ да студенти заиста присуствују настави и вежбама.

Планира се и вреднује коришћење различитих метода реализације наставе и других облика учења.

Настава се изводи на начин да се прилагођава потребама и жељама студената по питању додатних консултација и интерактивности.

Настава се изводи на начин који утврђује сваки наставник за свој предмет.

Студенти имају удела у евалуације наставног плана и програма и наставног процеса и резултати се анализирају ради идентификовања мера побољшања. Студенти су укључени у управљачка тела.

Студенти су упознати са правилима студирања и процедуром жалбе и документи су им стално доступни (web сајт, студентска служба, огласна табла).

Резултати анкетирања студената у погледу процедура и начина оцењивања по предметима су коришћени у развоју истих.

**Б 4.**

Постоје интерни прописи који регулишу анализу уписа и напредовање студената.

Постоји документ који је усклађен са законом и којим се регулише процедура за упис студената.

Установа има двосмерне размене наставника и студената као и начин признавања стечених знања током размене. Активности су регулисане интерним актима установе.

**Б 5.**

Установа има успостављене процедуре и критеријуме усаглашене са законским захтевима за запошљавање наставника.

Установа одржава документацију о избору и напредовању наставника која доказује испуњавање услова као што су: Научни и стручни радови наставника који упућују на научну област за коју се бира и предмете за које је наставник одговоран, Извештај Комисије које је проводила процес избора у коме се препознаје научна област и компетенције чланова Комисије, Одлука надлежног органа установе о избору наставника која одговара извештају и предлогу Комисије и Биографија наставника.

Установа има дефинисану политику управљања људским ресурсима и политику развоја знања и компетенција наставника.

Установа израђује годишњи извештај о научним и стручним активностима.

Б 6.

Установа редовно и плански врши улагање у физичке ресурсе као подршку студентима и извођењу наставе.

Установа има разрађен систем информисања студената о расположивим ресурсима и план обука административног и помоћног особља за пружање подршке студентима приликом коришћења ресурса.

Б 8.

Информације се редовно ажурирају и објављују, видљивост установе у јавности је сегмент којем се посвећује пажња.

Информације су доступне и на енглеском језику.

Постоји израђена комуникациона стратегија као део унутрашњег система обезбеђења квалитета.

Водич за студенте - информатор постоји у електронској форми.

Б 9.

Прате се потребе тржишта рада и врше редовне ревизије студијског програма како би био усклађен са тржишним потребама.

Прате се кретања на тржишту и на основу тих кретања доносе закључци о потреби за унапређењем студијског програма.

#### СЛАБЕ СТРАНЕ:

Увидом у Апликациони образац и приложене документе, стиче се утисак да Апликациони образац није пажљиво и детаљно припремљен, јер недостају сумирани релеванти подаци.

Б 2.1.

Није уверљиво показано да студенти и друге заинтересоване стране имају улогу у креирању и осмишљавању студијских програма.

Референтни студијски програми су наведени (ван Апликационог обрасца), али без објашњења стручне сличности и разлике.

Струковни стандарди за дати студијски програм, исходи учења и компетенције свршених студената недовољно дефинисани и истакнути.

Б 2.2.

Није израђена матрица исхода учења на нивоу студијског програма која јасно дефинише у оквиру којег предмета, у којем обиму и кроз које активности се остварују дефинисани исходи учења.

Не постоји доказ о упоредивости образовних циљева нити усклађености са сличнима у окружењу.

У елаборату студијског програма наведено је са којим студијским програмима је упоредив, али не и доказ да је то заиста и остварено.

Завршни радови нису подвргнути провери с циљем онемогућавања плагирања.

Студијски програм не остварује међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.)

Не обавља се периодично мерење задовољства субјеката који запошљавају студенте и резултати ових мерења се не користе у развоју и унапређењу наставних планова и програма.

Није јасно дефинисано у оквиру којих активности и предмета се остварује стицање генеричких компетенција.

Б 3.

Није у потпуности јасно на који начин се студенти могу укључити у процес креирања студијских програма, процес учења и подучавања или се могу укључити искључиво преко студентских представника.

Не постоје докази да се обавља периодична провера задовољства студената процесима учења, те да се добијени резултати користе при унапређивању ових процеса.

Б 4.

Не постоји дефинисана процедура нити приложен правилник за стицање и признавање квалификација стечених у другим установама и образовним системима.

Б 5.

Праћење и анализе научног и стручног рада наставника се не врши на нивоу организационих јединица (факултети, катедре, ...).

Б 8.

Постоји систем комуницирања са студентима и особљем (заједничка платформа - НИЈЕ НАВЕДЕНО КОЈА) где се размјењују информације о предавањима, консултацијама, испитима, предиспитним обавезама.

Не објављују се стопе пролазности и просечне оцјене по предметима, подаци о запослености.  
 Б 9.

Није наведено да ли је евалуација студијског програма била спољашња и/или унутрашња.

Б 10.

Осим провере комисије за акредитацију, не постоји ни један други наведен доказ спољашњег осигурања квалитета.

#### ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- \* Пажљивије, квалитетније и свеобухватније попунити Апликациони формулар.
- \* Истаћи струковне стандарде за дати студијски програм, исходе учења и компетенције свршених студената, без позивања на приложене документе.
- \* Направити анализу упоредивости са наведеним студијским програмима у окружењу.
- \* Повећати проценат изборних предмета, као и број изборних предмета на студијском програму.
- \* У силабусима појединачних предмета, увести условност другим предметима.
- \* Прибавити одговарајућу документацију која није приложена (детаљно наведено у Слабим странама).
- \* Увести проверу завршних радова с циљем онемогућавања плагирања.
- \* Увести међународну сарадњу (настава на страним језицима, мобилности студената и особља, заједнички пројекти са страним партнерима, итд.).
- \* Увести праћење и анализе научног и стручног рада наставника на нивоу организационих јединица (факултета, катедри, ...).
- \* Појачати елементе унутрашње и спољашње контроле квалитета студијског програма.

МЈЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: